PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, NOVIEMBRE de 2023

Señor (a)
JAIDER DE JESUS PARADA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5325232**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca (La Guajira)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5325232** del año 2023

Kelis carolina ariza epiayu, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26989297 de barrancas en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR. 5325232**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato asciende a la suma de NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES , TREINTA Y TRES PESOS ($9.757.533, 33) MDA/CTE. Esta
suma será pagada por el SENA al contratista, de la siguiente manera: A. Un segundo pago correspondiente al mes de octubre por un valor de DOS MILLONES NOVESIENTOS OCHEINTA Y SIETE MIL PESOS ($2.987.000) MDA/CTE B. TRES (3) pagos correspondientes al mes de noviembre por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS ($2.987.000) MDA/CTE. C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS ($1.493.500) MDA/CTE.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Agro empresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Para este periodo realicé el proceso de formación de la ficha 2895226 que fue ejecutada en la comunidad de cerrodeo con el programa de elaboración de productos artesanales en crochet. Continuo con el proceso de formación del segundo grupo en la comunidad de manantial grande con la ficha 2892439	Las videncias se publicaran en el drive enviado por el supervisor del programa JAIDER PARADA
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2023.	Los programas de formación asignados son programas de formación complementaria a los cuales no aplica proyectos formativos	Los programas de formación asignados son programas de formación complementaria a los cuales no aplica proyectos formativos
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del Contrato.	Para este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, se realizó El mes de noviembre : exposiciones relacionadas con el tema asignado con el instructor basándose

			en los resultados de aprendizaje. Plataforma SofíaPlus en el rol instructor, revisar la ruta creada de la ficha monitoreada
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Para este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, se realizó el mes de noviembre exposiciones relacionadas con el tema asignado por el instructor. Plataforma Sofía Plus en el rol instructor, revisar los aprendices asociados de la ficha monitoreada
5	Planear y ejecutar actividades Relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrollaron las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Para este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, se realizó el mes de noviembre exposiciones relacionadas con el tema asignado con el instructor basándose en los resultados de aprendizaje.

6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se Ejecute programas de formación complementaria.	Se cumplió con la entrega de soportes e información	Se reportan toda la información necesria para el proceso de matricula en el proceso de formación profesional integral
7	Cumplir con los productos asociados a las actividades del programa de Formación.	Se cumplió con los productos asociados al programa de formación	Evidencias de aprendizajes asociadas a los resultados de aprendizajes -Guías de aprendizajes
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor	Se construyó Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, entre otros.	Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, evidencias, entre otros.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de	Cursos de inducción SST durante la vigencia 2023	Si contratista

	Gestión de la Calidad.		
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la Especialidad y/o CoordinadorAcadémico.	Se cumplió con la programación de formación asignada, proceso formativo del presente año	Se participó de la programación de formación asignada, proceso formativo de inducción.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la Formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida. en el proceso de formación.	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual.	Informe de ejecución contractual del mes objeto de cobro.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS	Evaluar permanentemente los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus	Se Registró toda la información relacionada con la formación en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus -

	o Físicas definidas por la entidad.		
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) decada mes al Supervisor del contrato.	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual	Informe de Ejecución contractual del mes objeto de cobro.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso deformación	Para este mes No he solicitado comité de evaluación y seguimiento	Para este mes No he solicitado comité de evaluación y seguimiento.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades Presentadas en la ficha asignada.	Cumplir las políticas del SIGA y los protocolos	Para este mes si se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
16	Aplicar estrategias de aprendizajeque faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Diseñar estrategias de aprendizaje investigativo	Guía de aprendizaje con metodología de marco lógico.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la normatividad institucional	Para este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, registro en Sofía Plus.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional Vigente.	Registrar la información académica solo en el aplicativo destinado por la entidad	Consultar novedades en Sofía plus y en el drive institucional

19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Elaborar la gestión financiera y contractual.	Gestión financiera y contractual del mes objeto de cobro.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas decompetencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Certificada en la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel Básico	Para este mes no se relacionan actividades
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividadesrelacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selecciónde aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f)	Para este mes no se relacionan actividades	Para este mes no se relacionan actividades

	Seguimiento en la etapa productiva		
22	Responder por los bienes elementos puestos a su disposición Para el cumplimiento del objeto contratado.	El contratista no tiene a bienes a su cargo	
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del Contrato.	Desarrollar capacitación de protocolos de bioseguridad disponible en la plataforma SI Contratista	Certificado capacitación disponible en la plataforma SI Contratista
24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del Contrato.	Entre otras actividades relacionadas con el objeto contractual que llevo a cabo, utilizo herramientas TIC como mi correo electrónico institucional y la consulta de plataformas como Compromiso, Sistemas de Información de Contratistas y SECOP para garantizar una gestión efectiva y eficiente	Entre otras actividades relacionadas con el objeto contractual que llevo a cabo, utilizo herramientas TIC como mi correo electrónico institucional y la consulta de plataformas como Compromiso, Sistemas de Información de Contratistas y SECOP para garantizar una gestión efectiva y eficiente

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados se adjunta planilla generada en el operador enlace operatvo con el numero de planilla 9458561828 -07917 del mes de octubre(Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

KELIS CAROLINA ARIZA EPIAYU
Contratista
C.C. No.26989297

Recibí a satisfacción:

JAIDER DE JESUS PARADA SARMIENTO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5325232**
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KELIS CAROLINA ARIZA EPIAYU

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2895226 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET-SELECCIONAR HERRAMIENTAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA DE PRODUCTO ARTESANAL.-IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS FORMALES DE PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA. -APLICAR TÉCNICAS DE TEJIDO Y REMATES EN CROCHET PARA PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO Y CONTEXTO CULTURAL-ACONDICIONAR AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL-OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET SEGÚN FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2892439 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET-SELECCIONAR HERRAMIENTAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA DE PRODUCTO ARTESANAL.-IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS FORMALES DE PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA. -APLICAR TÉCNICAS DE TEJIDO Y REMATES EN CROCHET PARA PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO Y CONTEXTO CULTURAL-ACONDICIONAR AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL-OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET SEGÚN FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: KELIS CAROLINA ARIZA EPIAYU

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA