PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, DICIEMBRE de 2023

Señor (a)
JAIDER DE JESUS PARADA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5325232**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca (La Guajira)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de DICIEMBRE del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5325232** del año 2023

Kelis carolina ariza epiayu , identificado con la cédula de ciudadanía No. 26989297 de barrancas en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR. 5325232**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato asciende a la suma de NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES , TREINTA Y TRES PESOS ($9.757.533, 33) MDA/CTE. Esta
suma será pagada por el SENA al contratista, de la siguiente manera: A. Un segundo pago correspondiente al mes de octubre por un valor de DOS MILLONES NOVESIENTOS OCHEINTA Y SIETE MIL PESOS ($2.987.000) MDA/CTE B. TRES (3) pagos correspondientes al mes de noviembre por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS ($2.987.000) MDA/CTE. C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS ($1.493.500) MDA/CTE.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Agro empresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Para este periodo realicé el proceso de formación de la ficha 29002622 que fue ejecutada en la comunidad de la gloria con el programa de elaboración de productos artesanales en crochet. Continuo con el proceso de formación del segundo grupo en la comunidad de la granja con el programa ligamentos especiales con la ficha 2898630	Las videncias se publicaran en el drive enviado por el supervisor del programa JAIDER PARADA
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2023.	Los programas de formación asignados son programas de formación complementaria a los cuales no aplica proyectos formativos	Los programas de formación asignados son programas de formación complementaria a los cuales no aplica proyectos formativos
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del Contrato.	Para este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, se realizó El mes de noviembre : exposiciones relacionadas con el tema asignado con el instructor basándose

			en los resultados de aprendizaje. Plataforma SofíaPlus en el rol instructor, revisar la ruta creada de la ficha monitoreada
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Para este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, se realizó el mes de noviembre exposiciones relacionadas con el tema asignado por el instructor. Plataforma Sofía Plus en el rol instructor, revisar los aprendices asociados de la ficha monitoreada
5	Planear y ejecutar actividades Relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrollaron las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Para este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, se realizó el mes de noviembre exposiciones relacionadas con el tema asignado con el instructor basándose en los resultados de aprendizaje.

6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se Ejecute programas de formación complementaria.	Se cumplió con la entrega de soportes e información	Se reportan toda la información necesria para el proceso de matricula en el proceso de formación profesional integral
7	Cumplir con los productos asociados a las actividades del programa de Formación.	Se cumplió con los productos asociados al programa de formación	Evidencias de aprendizajes asociadas a los resultados de aprendizajes -Guías de aprendizajes
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor	Se construyó Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, entre otros.	Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, evidencias, entre otros.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de	Cursos de inducción SST durante la vigencia 2023	Si contratista

	Gestión de la Calidad.		
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la Especialidad y/o CoordinadorAcadémico.	Se cumplió con la programación de formación asignada, proceso formativo del presente año	Se participó de la programación de formación asignada, proceso formativo de inducción.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la Formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida. en el proceso de formación.	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual.	Informe de ejecución contractual del mes objeto de cobro.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS	Evaluar permanentemente los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus	Se Registró toda la información relacionada con la formación en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus -

	o Físicas definidas por la entidad.		
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) decada mes al Supervisor del contrato.	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual	Informe de Ejecución contractual del mes objeto de cobro.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso deformación	Para este mes No he solicitado comité de evaluación y seguimiento	Para este mes No he solicitado comité de evaluación y seguimiento.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades Presentadas en la ficha asignada.	Cumplir las políticas del SIGA y los protocolos	Para este mes si se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
16	Aplicar estrategias de aprendizajeque faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Diseñar estrategias de aprendizaje investigativo	Guía de aprendizaje con metodología de marco lógico.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la normatividad institucional	Para este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, registro en Sofía Plus.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional Vigente.	Registrar la información académica solo en el aplicativo destinado por la entidad	Consultar novedades en Sofía plus y en el drive institucional

19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Elaborar la gestión financiera y contractual.	Gestión financiera y contractual del mes objeto de cobro.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas decompetencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Certificada en la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel Básico	Para este mes no se relacionan actividades
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividadesrelacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selecciónde aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f)	Para este mes no se relacionan actividades	Para este mes no se relacionan actividades

	Seguimiento en la etapa productiva		
22	Responder por los bienes elementos puestos a su disposición Para el cumplimiento del objeto contratado.	El contratista no tiene a bienes a su cargo	
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del Contrato.	Desarrollar capacitación de protocolos de bioseguridad disponible en la plataforma SI Contratista	Certificado capacitación disponible en la plataforma SI Contratista
24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del Contrato.	Entre otras actividades relacionadas con el objeto contractual que llevo a cabo, utilizo herramientas TIC como mi correo electrónico institucional y la consulta de plataformas como Compromiso, Sistemas de Información de Contratistas y SECOP para garantizar una gestión efectiva y eficiente	Entre otras actividades relacionadas con el objeto contractual que llevo a cabo, utilizo herramientas TIC como mi correo electrónico institucional y la consulta de plataformas como Compromiso, Sistemas de Información de Contratistas y SECOP para garantizar una gestión efectiva y eficiente

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados se adjunta planilla generada en el operador enlace operatvo con el numero de planilla 9459962690-08009del mes de NOVIEMBRE(Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

KELIS CAROLINA ARIZA EPIAYU
Contratista
C.C. No.26989297

Recibí a satisfacción:

JAIDER DE JESUS PARADA SARMIENTO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5325232**
Coordinador Académico

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5325232

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KELIS CAROLINA ARIZA EPIAYU

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:26989297

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Personas en Situación de Desplazamiento, ejecutando horas directas a formación otras actividades relacionadas con Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agro empresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente
2. Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agro empresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2023.
3. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del Contrato.
4. Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.
5. Planear y ejecutar actividades Relacionadas en la guía de aprendizaje
6. Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se Ejecute programas de
7. Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de Formación.
8. construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.
9. Participar en las actividades indicadas por el Centro Agro empresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
10. Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la Especialidad y/o Coordinador Académico.
11. Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la Formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los Aprendices del Centro Agro empresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida. en el proceso de formación.

12. Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar Toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.
13. Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) decada mes al Supervisor del contrato.
14. participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso deformación
15. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades Presentadas en la ficha asignada.
16. Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo
17. Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.
18. Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional Vigente.
19. . entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.
20. Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.
21. Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva
22. Responder por los bienes elementos puestos a su disposición Para el cumplimiento del objeto contratado.
23. El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del Contrato.
24. Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del Contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato serán los diferentes municipios del Departamento de la Guajira

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será 15 de diciembre de 2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 12 __DE ____SEPTIEMBRE__DE __2023___

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: _15___DE ____ DICIEMBRE___ DE _ 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO Inicio: 12 de SEPTIEMBRE de 2023 hasta el 15 de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de NUEVE MILLONES SETESIENTO SINCUENTA SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TREINTA Y TRES PESOS MC/ TE ($9.757.533,33) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS NOVENTA MIL CERO TREINT A Y TRES MIL PESOS MC/TE ($2.290.033) DOS (2) pagos iguales mensuales correspondiente a los meses de octubre a noviembre de 2023 por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTO OCHENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($2.987.000). c) UN último pago correspondiente a los días del mes de diciembre de 2023, por valor de UN MILLÒN CUATROCIENTO NOVENTA Y TRES QUINIENTO PESOS M/CTE (1.493.500).

SUPERVISOR: JAIDER DE JESUS PARADA SARMIENTO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 5325232 del año 2023

Coordinador Académico INSTRUCTOR G13 formación Integral de la Formación Centro Agroempresarial y Acuícola Fonseca (La Guajira)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:17959076

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO____

Valor total del contrato	*$.9.757.533,33*
Valor Ejecutado	$9.757.533,33
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	00

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Formación Profesional Integral				
Código DE FICHA *2859629*	*PROGRAMA* *ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO*	*COMPETENCIA* SELECCIONAR *MATERIA PRIMA , INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA DEL PRODUCTO*	*HORAS DEDICADAS* *48*	*MUNICIPIO* *BARRANCAS*
2872490	*ELABORAR PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET*	*TEJER PIEZA ARTESANAL POR CROCHET SEGÚN FICHA TECNICA Y ORDEN DE PRODUCCION*	*50*	*DISTRACCION*
2892439	*ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHETH*	*DETERMINAR MATERIALES E INSUMOSSEGUN PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET*	*80*	*HATONUEVO*
2895226	*ELABORACIÓN DE PRODUCTOS*	*IDENTIFICAR TEJIDO Y REMATE EN*	*80*	*BARRANCAS*

	ARTESANALES EN CROCHET	*CROCHETH PARA PRODUCTO ARTESANAL*		
2898630	*LIGAMENTOS ESPECIALES ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES*	*OPERAR TELAR SEGÚN TECNICA DE CALADA MANUAL*	*53*	*BARRANCAS*
2900622	*ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET*	*ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS SEGÚN Y ORDEN DE PRODUCCION*	*80*	*HATONUEVO*

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI____ NO_X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

INFORME FINAL DESDE EL 12 DE SEPTIEMBRE HASTA 15 DE DICIEMBRE

PRESENTADO POR: KELIS ARIZA

Contrato: No. CO1.PCCNTR. 5325232 del año 2023

PRESENTADO A: JAIDER DE JESUS PARADA SARMIENTO

Cargo del Supervisor Profesional Grado 02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
SENA REGIONAL GUAJIRA
DICIEMBRE DE 2023
1

Se inicia las actividades de : proceso de inducción en los establecimientos de aulas de clase en la sede Fonseca la guajira.
el proceso de inducciones es un factor clave para el éxito en el proceso de formación. Este es el punto de partida para que él instructor SENA le brinde estrategias integrales de formación y aprendizaje, especialmente el rol del que desempeñara en el marco de aprendizaje autónomo. Los cursos de formación en el trabajo se formulan dentro de los lineamientos, la integralidad de la formación y el diseño de los cursos forman parte del modelo de educación socio-cognitivo. Y acompañamiento que nos brindan los instructores, podremos lograr nuestro objetivo principal que es esencialmente formarnos como buenas personas y con valores humanos sensibles, formadas integralmente y capacitadas para desempeñarnos exitosamente en la sociedad, se presentaron ante nosotros las directrices que forman parte del proceso del que hacer de los instructores de cada formación, el tema tratado fueron las estructuras del programa de formación complementaría y lineamientos. De las planeación pedagógica y guías de aprendizaje platicó un poco de lo que era el SENA, su historia, la misión y visión, los saberes y fuentes de conocimientos sobre la acción educativa, los principios valores. También tratamos un tema muy importante, que fueron los estilos de aprendizajes en donde realizamos una actividad relacionada con el tema para conocer la estrategia que se debe implementar al realizar un programa de formación del paso a paso,

lineamientos a Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con lo establecido en la planeación y Guía de Desarrollo curricular GFPI-G-012 onormatividad vigente.
Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados en los programas de Formación Complementaria tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad.

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión Académica mediante las siguientes actividades:

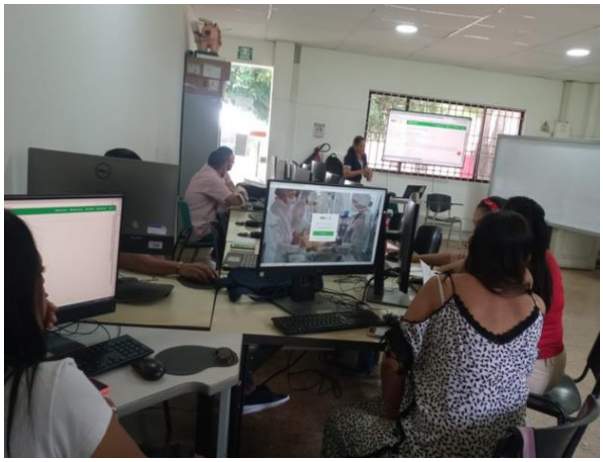
a) Verificar el estado de totalidad de los aprendices en el proceso de selección y matricula. b) Crear y asociar aprendices a las rutas de aprendizaje c) Comunicar al Coordinador Académico o supervisor de contrato sobre anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

se desarrolló la inducción con gran satisfacción con el acompañamiento de la instructora Lisbeth úsate Ariza entre otros, obteniendo los resultados requeridos para el cumplimiento del programa de formación y objeto de contrato.

Evidencia fotográfica del proceso de la formación de inducción







FICHAS PROGRAMADAS EN OCTUBRE

FICHA 2872490 Horas ejecutadas: 50 horas
FICHA 2859629 Horas ejecutadas: 48 horas

Se inicia las actividades de : proceso de socialización en la comunidad de shareo y la comunidad de caisemapa del programa ofertado ;elaboración de complementos en bisutería con técnica de ensartado y el segundo grupo elaboración de productos artesanales en crochet , se procede a la verificación de documentos las cuales fueron recolectadas para su verificación y proceso de registro y matricula en sofia plus una vez realizado este proceso se envía el archivo plano al correo que a este corresponde para dar pase a la validación de la misma se crean las fichas de caracterización teniendo en cuenta esto se desarrolla la planeación pedagógica , guias de aprendizaje y las diferentes temáticas

De acuerdo a estos resultados se da la participación a cada uno donde pudieron demostrar sus habilidades y destrezas, la creatividad con la que pueden elaborar sus productos artesanales se entregó a cada participante material de trabajo.
Elaboraron manillas y mochilas con diferentes dimensiones con las diferentes técnicas en bisutería para generar un valor agregado a nuestro arte wayuu.
Presentaron sus productos artesanales presentados en diferentes técnicas: espiral y macramé.








FICHAS PROGRAMADAS EN NOVIEMBRE

FICHAS 2892439 HORAS EJECUTADAS 80 HORAS
FICHAS 2895226 HORAS EJECUTADAS 80 HORAS

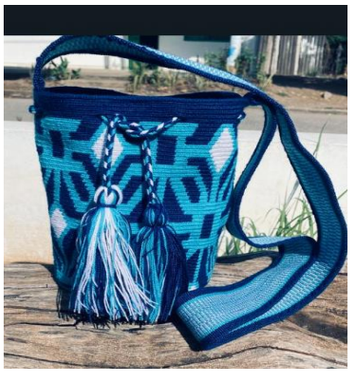
Se inicia las actividades de : proceso de socialización en la comunidad de manantial grande resguardo de lomamato municipio de hatonuevo y la comunidad de cerrodeo del municipio de barrancas programa ofertado ;elaboración de productos artesanales en crochet , en ambas fichas se procede a la verificación de documentos las cuales fueron recolectadas para su verificación y proceso de registro y matricula en Sofía plus una vez realizado este proceso se envía el archivo plano al correo que a este corresponde para dar pase a la validación de la misma se crean las fichas de caracterización teniendo en cuenta esto se desarrolla la planeación pedagógica , guías de aprendizaje y las diferentes temáticas

De acuerdo a estos resultados se da la participación a cada uno donde pudieron demostrar sus habilidades y destrezas, la creatividad con la que pueden elaborar sus productos artesanales se entregó a cada participante material de trabajo.
Elaboraron mochilas con diferentes dimensiones con las diferentes técnicas para generar un valor agregado a nuestro arte wayuu.
Presentaron sus productos artesanales presentados en diferentes técnicas.












HORAS PROGRAMADAS EN EL MES DE DICIEMBRE

FICHAS 2900622 HORAS EJECUTADAS 80 HORAS
FICHAS 2898630 HORAS EJECUTADAS 53 HORAS

Se inicia las actividades de : proceso de socialización en la comunidad de la gloria resguardo de lomamato municipio de hatonuevo y la comunidad de la granja asentamiento del municipio de barrancas programa ofertado ;elaboración de productos artesanales en crochet y ligamentos especials en tejidos artesanales se procede a la verificación de documentos las cuales fueron recolectadas para su verificación y proceso de registro y matricula en Sofía plus una vez realizado este proceso se envía el archivo plano al correo que a este corresponde para dar pase a la validación de la misma se crean las fichas de caracterización teniendo en cuenta esto se desarrolla la planeación pedagógica , guías de aprendizaje y las diferentes temáticas

De acuerdo a estos resultados se da la participación a cada uno donde pudieron demostrar sus habilidades y destrezas, la creatividad con la que pueden elaborar sus productos artesanales se entregó a cada participante material de trabajo.
Elaboraron mochilas con diferentes dimensiones con las diferentes técnicas para generar un valor agregado a nuestro arte wayuu.
Presentaron sus productos artesanales presentados en diferentes técnicas.














HORAS ADICIONALES QUE FUERON EJECUTADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE CON UN TOTAL DE 49 HORAS

En este mismo orden de ideas se continua con las visitas a la comunidad de las palmitas haciendo seguimiento y manejo de estándar de calidad la artesana Guillermina epiayu elaboro un chinchorro de 4 metros de largo y 3 metros ancho al cual se le hizo la observación muy minucioso de su acabado su textura donde la señora Guillermina le decía ala instructora que sus años de experiencia le había dado la perfecccion con la que hoy en dia le da la fama de una de las mejores artesanas con calidad en el municipio de barrancas hizo una demostración de como elaboraba su material de trabajo.





KELIS ARIZA EPIAYU
Contratista. No. CO1.PCCNTR 5325232
C.C. No. 26.989.297 de Barrancas

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: KELIS CAROLINA ARIZA EPIAYU						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	FONSECA	FECHA	15 DE DICIEMBRE DEL 2023	REGIONAL	GUAJIRA	26.989.297
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA SENA			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	.CO1.PCCNTR. 5325232 2023					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		HEBERT SAUL PEÑARANDA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		KELYS MEJIA	Kelys Mejia
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		JAIDER DE JESUS PARADA SARMIENTO	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)			
CONTABILIDAD		EDUARDO LLIGCHE	Eduardo.
TESORERIA		ENITH MENDOZA BALLESTERO	Enith Mendoza B
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		JAIDER DE JESUS PARADA SARMIENTO	
BIBLIOTECA		ISABEL REDONDO	Isabel Redondo C.
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		JAIDER DE JESUS PARADA SARMIENTO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Kelis Ariza P.

Firma del Contratista

Powered by CamScanner

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) KELIS CAROLINA ARIZA EPIAYU identificado(a) con CC. 26989297 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 13 de Diciembre de 2023 a las 10:09:19

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KELIS CAROLINA ARIZA EPIAYU

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 12/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2895226 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET-SELECCIONAR HERRAMIENTAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA DE PRODUCTO ARTESANAL.-IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS FORMALES DE PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA. -APLICAR TÉCNICAS DE TEJIDO Y REMATES EN CROCHET PARA PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO Y CONTEXTO CULTURAL-ACONDICIONAR AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL-OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET SEGÚN FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2900622 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET-SELECCIONAR HERRAMIENTAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA DE PRODUCTO ARTESANAL.-IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS FORMALES DE PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA. -APLICAR TÉCNICAS DE TEJIDO Y REMATES EN CROCHET PARA PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO Y CONTEXTO CULTURAL-ACONDICIONAR AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL-OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET SEGÚN FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2898630 - LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar telar según técnica de calada manual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PIEZAS TEXTILES EN TEJIDO PLANO CON BASE EN EL DISEÑO DE LIGAMENTOS ESPECIALES Y NORMATIVA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

MODIFICAR LIGAMENTOS TEXTILES A PARTIR DE LIGAMENTOS BASICOS DEL TEJIDO DE CALADA

PLANEAR TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL A PARTIR DE LA MODIFICACION DE LIGAMENTOS BASICOS

VERIFICAR FUNCIONALIDAD DE LA PIEZA TEXTIL SEGÚN USO FINAL Y NORMATIVA DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2892439 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET-SELECCIONAR HERRAMIENTAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA DE PRODUCTO ARTESANAL.-IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS FORMALES DE PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA. -APLICAR TÉCNICAS DE TEJIDO Y REMATES EN CROCHET PARA PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO Y CONTEXTO CULTURAL-ACONDICIONAR AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL-OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET SEGÚN FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2872490 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET-SELECCIONAR HERRAMIENTAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA DE PRODUCTO ARTESANAL.-IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS FORMALES DE PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA. -APLICAR TÉCNICAS DE TEJIDO Y REMATES EN CROCHET PARA PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO Y CONTEXTO CULTURAL-ACONDICIONAR AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL-OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET SEGÚN FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2859629 - ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.

2. ELABORAR COMPLEMENTOS EN BISUTERÍA SEGÚN FICHA TÉCNICA.

3. VERIFICAR COMPLEMENTO DE BISUTERÍA FRENTE A REQUERIMIENTOS DE FICHA TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 391,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
18/09/2023	22/09/2023	OTROS	40,00
01/11/2023	07/11/2023	OTROS	49,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	89,00

INSTRUCTOR: KELIS CAROLINA ARIZA EPIAYU

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA