SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL SANTANDER

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER - SERVIC

Código Regional	68
Código Centro	922510
Fecha Elaboración	22 de agosto de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	PEDRO EDUILFER REMOLINA LOPEZ	C.C.	91.278.136	IP/N° de contacto	73201
Correo electrónico contratista:	pedroeremolina@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	AV VILLAS	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	904029758
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	789918/2019		N° Compromiso SIIF	6619	
Valor Total del Contrato	$ 32.259.054	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 11.039.220	7	Del 01/08/2019	Al 31/08/2019	$ 3.679.740,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 7.359.480		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.679.740		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.679.740**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.445.105**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	-------	5155218651
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.471.896	$ 1.471.896
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 184.000	$ 184.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 235.600	$ 235.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 7.700	$ 7.700
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A,R,L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 815.035	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.445.105,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.260.140,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.679.740,00**	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices para verificar que estén desarrollando actividades propias de sus competencias de formación y evaluar resultados de aprendizaje de la etapa práctica de las siguientes fichas

FICHA 1617118 Técnico en Recursos Humanos
FICHA 1751139 Técnico en Recursos Humanos
FICHA 1751131 Técnico en Asistencia Administrativa
FICHA 1751146 Técnico en Asistencia Administrativa
FICHA 1755100 Técnico en Asistencia Administrativa
FICHA 1566554 Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas
FICHA 1566552 Tecnólogo en gestión Administrativa
PARA UN TOTAL DE 145 HORAS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Pedro E. Remolina Lopez

PEDRO EDUILFER REMOLINA LOPEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

LEONARDO ANDRES NUNEZ GARCIA
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 22 de Agosto de 2019

Señor
LEONARDO ANDRES NUÑEZ GARCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.789918 DE 2019
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
FLORIDABLANCA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2019

Referencia: 789918 del año 2019

Pedro Eduilfer Remolina López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91278136 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es de treinta y dos millones doscientos cincuenta y nueve mil cincuenta y cuatro **PESOS M/CTE ($ 32.259.054)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de tres millones seiscientos setenta y nueve mil setecientos cuarenta PESOS M/CTE ($ 3.679.740) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de ahorros N° 904029758 del Banco AV VILLAS** , cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2019.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para orientar formación titulada en resultados de aprendizaje etapa práctica en el centro industrial del diseño y la manufactura.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparte en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Ejecución a cabalidad de las actividades designadas por la coordinación académica del CIDM.	Información cargada en el LMS de las fichas activas designadas para realizar seguimiento en la etapa práctica, asistencia a los eventos designados por coordinación académica y directivos del CIDM.
2.	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado	Asistir personalmente a las empresas en donde los aprendices del CIDM realizan su etapa práctica para realizar el respectivo seguimiento	Entrega de formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 V3 por cada aprendiz visitado en la empresa donde realiza su práctica.
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Desarrollo de actividades de aprendizaje de etapa práctica	Bitácora del aprendiz en plataforma blackboard
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	Aplicar formatos de seguimiento y evaluación y evaluar resultados en los procesos de aprendizaje en etapa práctica	Entrega de formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 V3 por cada aprendiz visitado en la empresa donde realiza su práctica
5	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo	Desarrollo de actividades de la bitácora del aprendiz en plataforma Blackboard	Bitácora del aprendiz en plataforma blackboard
6	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas	Entrega de informes de visitas de seguimiento y evaluación etapa	Entrega de formato de planeación,

	y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	práctica.	seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 V3
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la formación.	Registro de juicio evaluativo del resultado de la etapa práctica cuando el aprendiz cumple todos los requisitos para su aprobación	Sena Sofía Plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 5155218651 expedido por SOI correspondiente al mes de julio del año 2019.

Evidencias en 7 folios

Cordialmente,

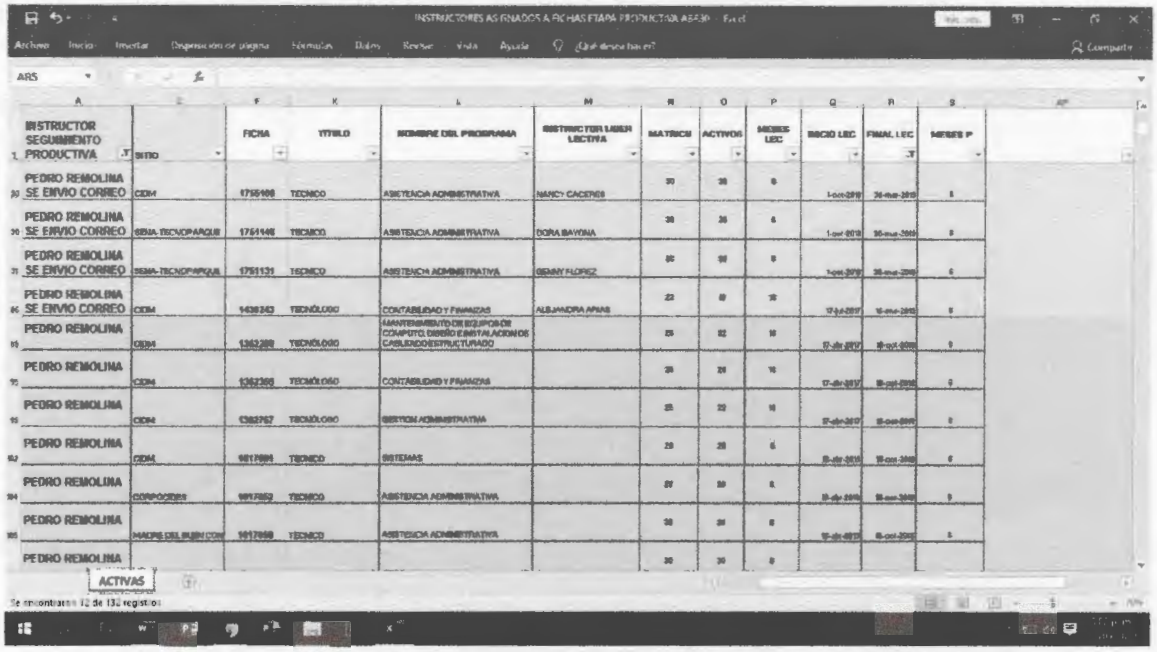
PEDRO EDUILFER REMOLINA LOPEZ
Contratista
C.C. No. 91278136

Recibí a satisfacción:

LEONARDO ANDRES NUÑEZ GARCIA
Supervisor Contrato 789918 de 2019

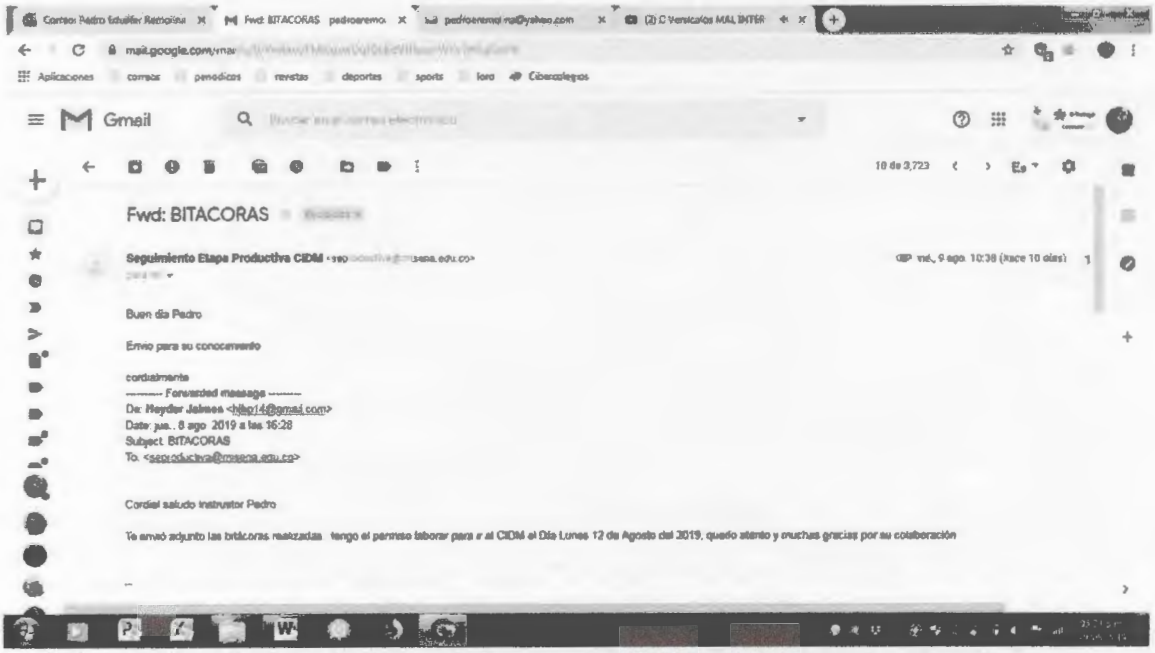
ACTIVIDADES REALIZADAS AGOSTO 2019

INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA PEDRO EDUILFER REMOLINA

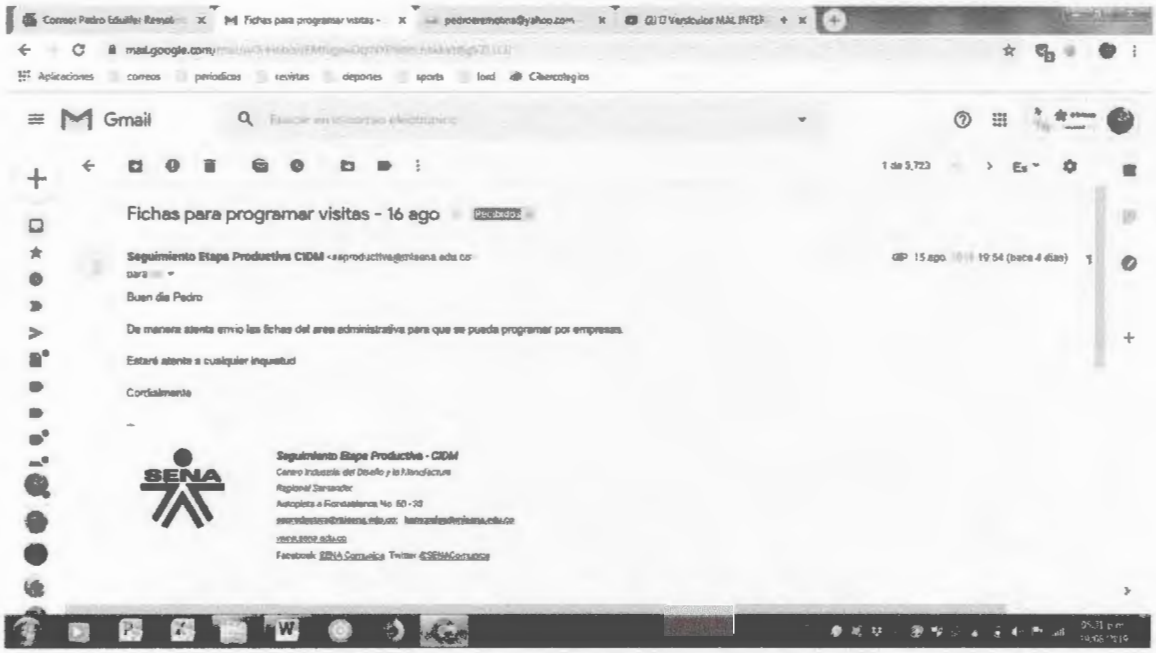


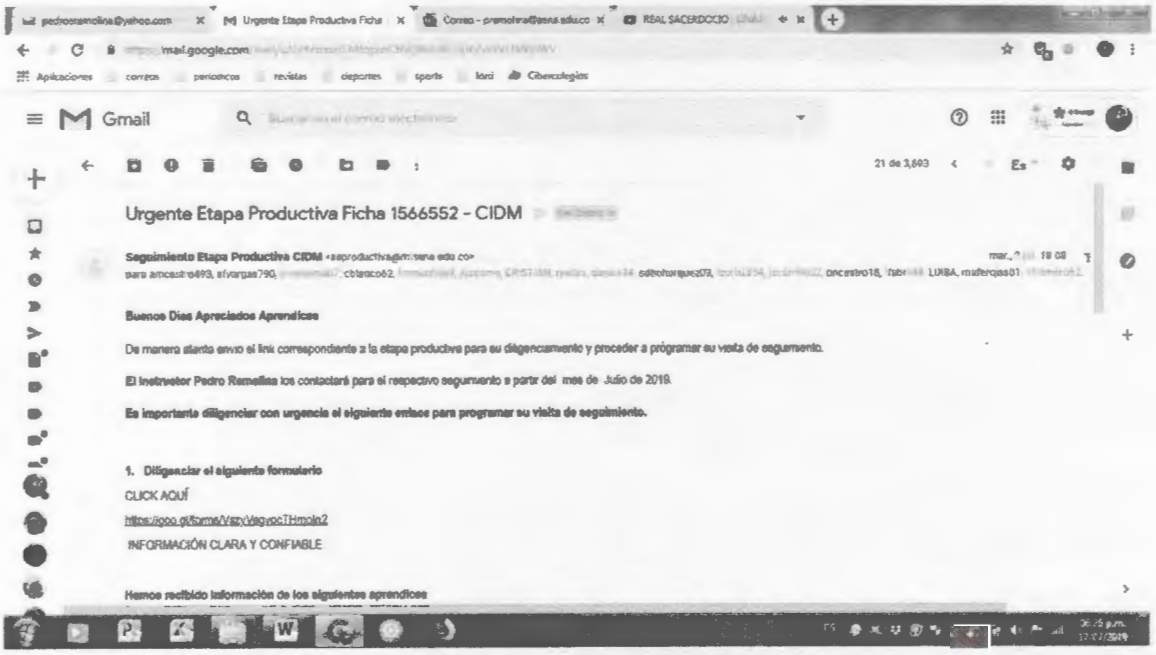
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO PRODUCTIVA	SITIO	FICHA	TITULO	NOMBRE DEL PROGRAMA	INSTRUCTOR LIDER LECTIVA	MATRICU	ACTIVOS	MESES LEC	INICIO LEC	FINAL LEC	MESES P
PEDRO REMOLINA SE ENVIO CORREO	CIDM	1755466	TECNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	NANCY CACERES	30	30	6			
PEDRO REMOLINA SE ENVIO CORREO	SENA-TECNOPARQUE	1761446	TECNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	DORA BAYONA	30	30	6			
PEDRO REMOLINA SE ENVIO CORREO	SENA-TECNOPARQUE	1751131	TECNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	GENNY FLOREZ	30	30	6			
PEDRO REMOLINA SE ENVIO CORREO	CIDM	1438343	TECNÓLOGO	CONTABILIDAD Y FINANZAS	ALEJANDRA ARIAS	22	22	12			
PEDRO REMOLINA	CIDM	1363289	TECNÓLOGO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO		25	22	18			
PEDRO REMOLINA	CIDM	1362369	TECNÓLOGO	CONTABILIDAD Y FINANZAS		25	25	18			
PEDRO REMOLINA	CIDM	1362767	TECNÓLOGO	GESTION ADMINISTRATIVA		25	22	18			
PEDRO REMOLINA	CIDM	1617686	TECNICO	SISTEMAS		29	28	6			
PEDRO REMOLINA	CORPOCESAR	1617662	TECNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		30	30	6			
PEDRO REMOLINA	MADRE DEL RUBI	1617660	TECNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		30	30	6			
PEDRO REMOLINA						30	30	6			

Algunas de las fichas asignadas por coordinación académica Leonardo Núñez y la líder de etapa productiva Bertha Morales para realizar visitas de seguimiento a la etapa productiva, se realizan dos visitas por aprendiz y en algunos casos tres según la necesidad para concertar, verificar y evaluar el desempeño del aprendiz en su etapa práctica

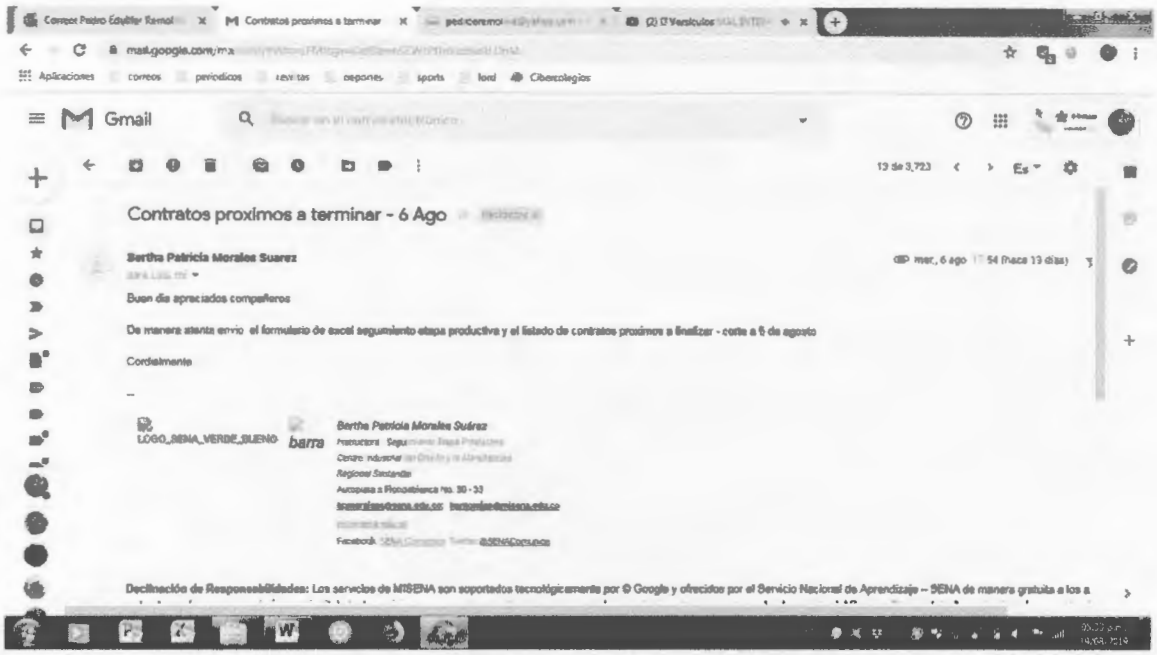


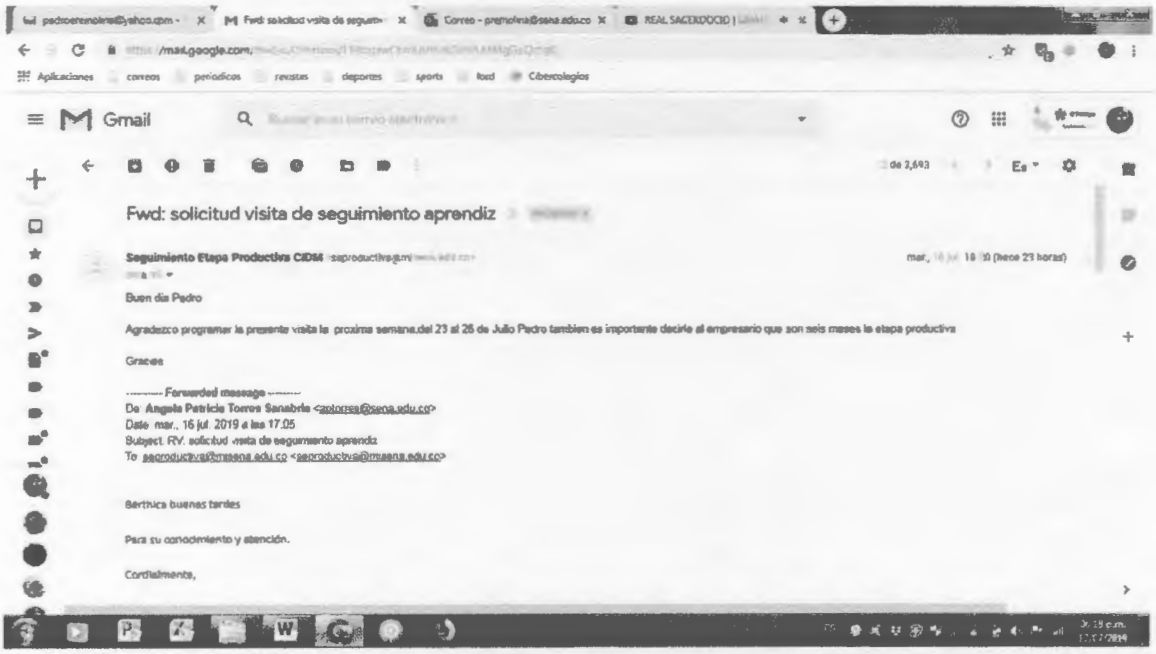
Revisión y calificación de las bitácoras de la etapa productiva enviadas por los aprendices quincenalmente



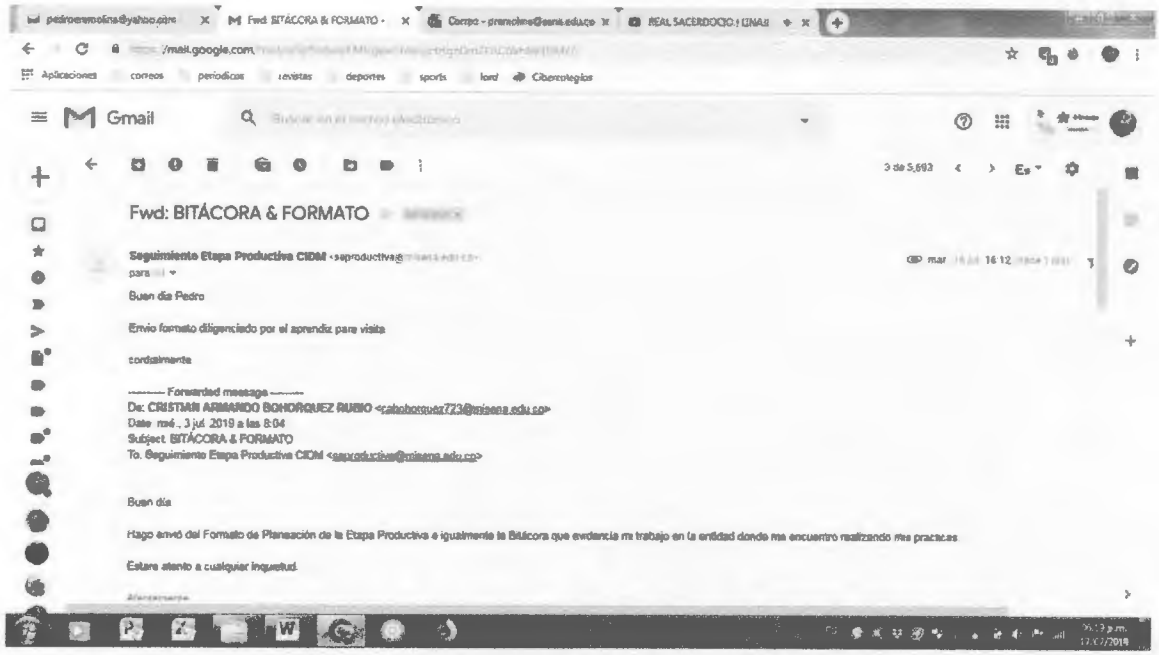


Asignación de fichas nuevas para iniciar el proceso de seguimiento a la etapa productiva, se realizan dos visitas por aprendiz y en algunos casos tres según la necesidad para concertar, verificar y evaluar el desempeño del aprendiz en su etapa práctica

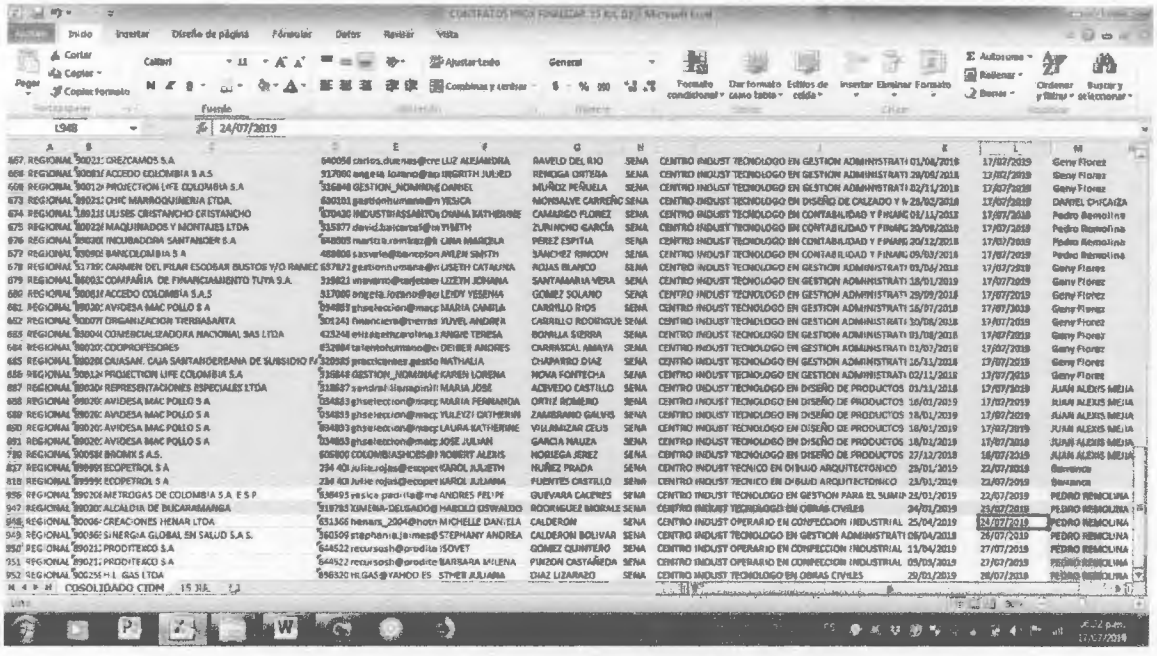




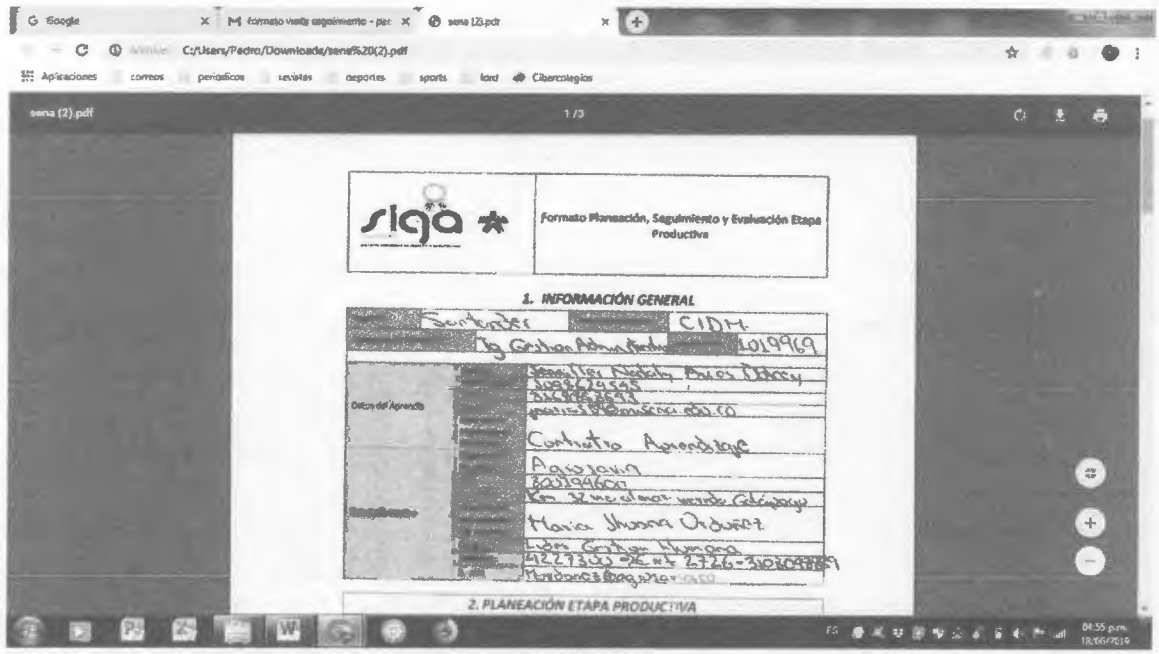
De acuerdo a la programación de las fichas a trabajar y agendamiento de las visitas a los aprendices según zonas del área metropolitana en que trabajen se programan con los aprendices en correo institucional los días y horas estimadas de las visitas

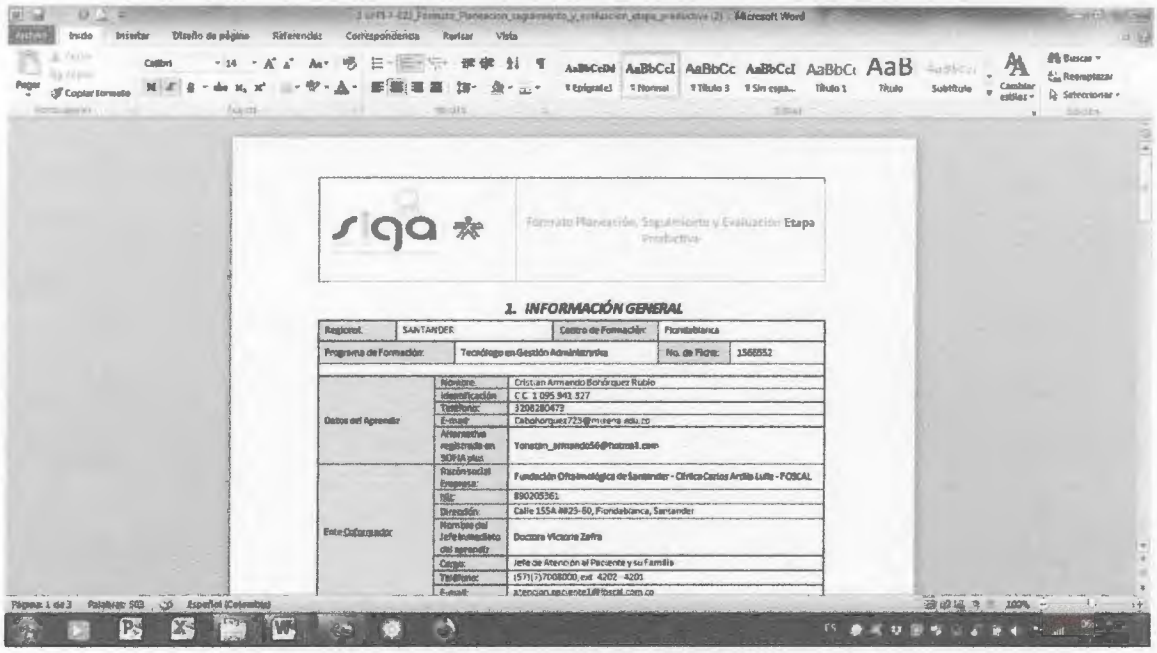


Revisión de actividades enviadas por aprendices que están haciendo su práctica fuera del área metropolitana con quienes se mantiene contacto permanente verificando su s actividades, bitácoras y situaciones que se presenten referentes a su formación.



Recibir los datos de los contratos próximos a terminar de los aprendices en etapa productiva y programar últimas visitas de seguimiento para que puedan salir de las empresas con los requisitos de evaluación cumplidos.





En cada visita de seguimiento ya sea la primera de concertación y verificación o ya sea la segunda de evaluación se diligencia el formato F-23 de planeación, Seguimiento y evaluación de la etapa productiva en compañía del jefe inmediato del aprendiz quien evalúa una serie de ítems en el formato y da observaciones acerca del desempeño del aprendiz en puesto de trabajo

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI — DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91278136
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	PEDRO EDUILFER REMOLINA LOPEZ .
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA
DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CR 9W 58 33
TELÉFONO:	6449375
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE
CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA
ACTIVIDAD ECONOMICA	Personas Naturales sin Actividad Económica
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	5188219851
TIPO DE PLANILLA	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2019
PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES julio AÑO 2019
DIAS DE MORA:	0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/08/05
NÚMERO AUTORIZACIÓN:	0545519491

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 235.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 235.600	$ 0	$ 235.600
SUBTOTALES:										$ 235.600	$ 0	$ 235.600

DETALLE APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 184.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 184.000	$ 0	$ 0	$ 184.000
SUBTOTALES:													$ 184.000	$ 0	$ 0	$ 184.000

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IAT NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IAT VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.700	$ 7.700	$ 0	$ 0	$ 7.700
SUBTOTALES:									$ 7.700	$ 0	$ 0	$ 7.700

INFORMACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO EXTRANJERO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 91278136	REMOLINA LOPEZ PEDRO EDUILFER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.471.898				NO

NOVEDADES

Nº	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1																

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.471.898	$ 235.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 235.600

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

Nº	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.471.898	$ 184.000	$ 0	$ 184.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

Nº	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.471.898	91278136	$ 7.700

PARAFISCALES

Nº	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 427.300

Planilla Pagada