Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha: **30** **de** **NOVIEMBRE** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**
CONTRATRO No	**1.440-12.14- 0352**	DE	*23 DE NOVIEMBRE DE 2023*

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No.550005012 RPC No.5600058367 apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2310004101679/3540101010010000/PI35-101679/1/1/01/05: LIBRE DESTINACIÓN/ SRIA AMBIENTE y DESA/CONSERVA ARE DE CUEN/PROTECCION, CONSERVACION/REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL, TÉCNICO Y ASI.

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible
LINEA DE ACCION 402: Valle protege el recurso hídrico
META DE PRODUCTO 402010100103: Intervenir 1.000 hectáreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de herramientas de manejo del paisaje en el periodo de gobierno.

OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de restauración y protección en las cuencas hidrográficas que se prioricen o se requieran intervenir en el departamento de Valle del Cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Restaurar y proteger áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de esquemas de pagos por servicios ambientales, herramientas del manejo del paisaje y el mantenimiento de las mismas.
PROGRAMA 40201: Gestión integral del recurso hídrico
SUBPROGRAMA 4020101: Protección, conservación y manejo de la oferta del recurso hídrico

ELEMENTO PEP: PI35-101679/1/1/01/06
Brindar acompañamiento, asistencial técnico y profesional de las iniciativas comunitarias para la recuperación y conservación de los ecosistemas estratégicos en el departamento del valle del cauca.
Posición Presupuestaria: 2-310004101679
Cuenta Mayor: 5507052102 Honorarios

OBJETO DEL CONTRATO: *PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE, DESARROLLO SOSTENIBLE CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO"* "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA Asesora C.C.66.706.329 Teléfono: 3103901646
Contratista	JAVIER LARRAHONDO DIAZ Contratista C.C 94.418.121

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2023; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2023 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y secretaria Ambiente, Y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1- ACOMPAÑAR LAS JORNADAS AMBIENTALES QUE COMPRENDAN EDUCACION AMBIENTAL EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSERVACION DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA PARA LA PROTECCION DEL RECURSO HIDRICO EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.** **2- APOYAR INICIATIVAS COMUNITARIAS RURALES Y URBANAS QUE COMPRENDAN LA SIEMBRA DE ESPECIES VEGETALES NATIVAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONSERVACION DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA PARA LA PROTECCION DEL RECURSO HIDRICO EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".** **3- SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSERVACION DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA PARA LA PROTECCION DEL RECURSO HIDRICO EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.** **4-CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR.**	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2023:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% **50%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

1- ACOMPAÑAR LAS JORNADAS AMBIENTALES QUE COMPRENDAN EDUCACION AMBIENTAL EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSERVACION DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA PARA LA PROTECCION DEL RECURSO HIDRICO EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

-Brindó acompañamiento en la comuna 17 a la limpieza del río Meléndez con la comunidad el Dagma Cali incluyentes la defensa civil el presidente de la comuna y donde se recogieron 22 kilos de residuos sólidos.

-Brindó acompañamiento en la campaña Cali volvamos a sonreír con la ingeniera Nasly Vidales de la secretaria del Medio ambiente y la señora gobernadora Clara Luz Roldán la comunidad en el corregimiento piedra grande donde se recuperó las zonas verdes y se realizó embellecimiento y recolección de residuos sólidos.

-Brindó acompañamiento en la comuna 15 con la presidenta esperanza González y la comunidad a la recuperación del parque de córdoba 3 en la kr/48a entre 50y 51 recolección de residuos sólidos orgánicos madera y escombros donde se recogieron 62 kilos de residuos sólidos los cuales se le brindo disposición final.

-Brindó acompañamiento en la limpieza del colegio maseo con los estudiantes para la recolección de material orgánico donde con el fin es realizar compostajes para la creación de abono orgánicos para realización de siembra de árboles huertas ecológicas.

-Brindó campaña educación ambiental en el colegio Isaías duarte casino de la comuna 15 barrio Mojica alos estudiantes del grado 4y 5 de la institución con el fin de fomentar las buenas practicas ambientales dentro de las instituciones generando cultura ambiental.

2- APOYAR INICIATIVAS COMUNITARIAS RURALES Y URBANAS QUE COMPRENDAN LA SIEMBRA DE ESPECIES VEGETALES NATIVAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONSERVACION DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA PARA LA PROTECCION DEL RECURSO HIDRICO EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

-Brindó acompañamiento en la comuna 15 barrio el vallado con las juntas administradoras

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

locales donde se realizó una siembra de prado en el separador en la carrera 41D#51-29 donde nos articulamos con la comunidad del sector.

-Participó en siembra de árboles en el boulevar del oriente de la ciudad de Cali, barrio los mangos donde en articulación con el dagma y la junta de acción comunal se sembraron 43 de árboles nativos tales como los guayacanes morados, amarillos de los cuales sembró 12 de ellos con el fin de embellecer esta zona verde.

-Brindó acompañamiento en la comuna 15 en el colegio Isaías durante cansino con los estudiantes del grado 6 y 7 donde se realizó alistamiento de tierra para la siembra de plantas ornamentales y frutales.

-Brindó acompañamiento en el colegio maseo de la comuna 21 con los estudiantes para una siembra de plantas ornamentales donadas por la secretaria del Medio ambiente de la gobernación, Donde sembré 6 especies de besitos, rosas.

-Participó en la siembra en el colegio Isaías duarte cansino de la comuna 15 barrio Mojica planta ornamentales como besitos y rosas para la recuperación de zonas verdes. Y embellecer la institución educativa.

3- SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSERVACION DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA PARA LA PROTECCION DEL RECURSO HIDRICO EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

-Participó en una reunión que se centró en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, respaldado por el Decreto 1499/2017. Durante este encuentro, se abordaron diversos temas, entre ellos los principios fundamentales de este modelo, las especificaciones de su decreto, sus objetivos y las diversas articulaciones que conforman este enfoque integral. Exploramos detalladamente cada aspecto, analizando cómo estos principios y objetivos se entrelazan para proporcionar una guía coherente en la planificación y gestión de procesos. La discusión se extendió a comprender la aplicación práctica de estos elementos, destacando cómo influyen en nuestras responsabilidades diarias y contribuyen al logro de metas organizacionales más amplias. Este intercambio de ideas no solo aumentó nuestra

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

comprensión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, sino que también nos permitió visualizar su impacto concreto en el contexto de nuestra labor cotidiana.

-Participó en una reunión que tuvo como enfoque principal la transparencia y el acceso a la información. Durante este encuentro, se procedió a una detallada definición de los conceptos clave relacionados, así como un análisis exhaustivo de las leyes que respaldan y regulan estos principios. Además, se proporcionó una visión clara sobre el concepto de información pública y se destacó la trascendencia de estos temas en el contexto institucional. La presentación también abordó la importancia fundamental de la transparencia y el acceso a la información en la toma de decisiones informadas y la rendición de cuentas. Se brindó una explicación detallada sobre cómo acceder a la información de manera efectiva, destacando las distintas vías disponibles y la relevancia de su accesibilidad para diversos actores, tanto internos como externos.

4-CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR.

-Brindó acompañamiento logístico en el vivero el chocho para traslado de árboles frutales 200 en total para piedras grandes para realizar jornada de desforestación.

-Brindó acompañamiento a la entrega de plantas ornamentales a los estudiantes del colegio Isaías duarte cansino de la comuna 15 barrio mojica 20 plantas ornamentales 30 árboles frutales.

-Asistió a recorrido ecológico en la entrada 3 de Pance con grupo de adultos mayores mostrando el trabajo que se ha realizado desde la secretaria del Medio ambiente donde se ha realizo huertas ecológicas, viveros ecológicos y siembra de árboles nativos.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista, Se acoge al decreto 1273 del 2018 y see encuentro afilado ala EPS(EMSSANAR) FONDO DE PENSION(COLPENSIONES) ARL (POSITIVA). según** la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$3.960.000**				
Valor Adiciones	**$0**				
Reajustes	**$0**				
Actualización de precios	**$0**				
Valor Total del Contrato	**$3.960.000**				
Valor pagado	**$0**				
Valor causado que no se ha pagado	**$1.980.000**				
Valor total ejecutado	**$1.980.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$1.980.000**				
Intereses moratorios	**$-0-**				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE		
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS.

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día : 13**	**de**	**Mes: DICIEMBRE**	**de**	**Año :2023**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los.				
30	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2023

Nombre: MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA

C.C. 66.706.329
SUPERVISORA