PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5085854 de 15 de junio de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA ELISA FUENTES PERDOMO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 25875830

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE DOS (2) APOYOS COMO FACILITADOR DE LA TECNOACADEMIA ITINERANTE CORDOBA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y CAPACIDADES DE LOS APRENDICES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y OTRAS ACCIONES DE APROPIACIÓN DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION LINEA STEAM

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico disciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la Tecnoacademia.

4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación

de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecno Academia y del semillero.

5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación investigación desarrollados con los aprendices.

6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecno academia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los

aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional

7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como Sofia PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.

8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecno Academia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas

9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecno academia y/o la Dirección de Formación Profesional.

10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecno academia

11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

12. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

PLAZO DE EJECUCIÓN: seis (6) meses, quince (15) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 de junio de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 195 días, hasta el 31 de diciembre de 2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: El valor del presente contrato es Máximo de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($30.462.250) el SENA pagara al contratista de la siguiente Manera a) un PRIMER PAGO DEL MES DE JUNIO POR VALOR DE DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS PESOS ($ 2.343.250) seis pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS ($4.686.500) cada uno.

SUPERVISOR: CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA 32906328

Valor total del contrato	$30.462.250
Valor Ejecutado	$30.462.250
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO_x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Obligación	**1.**
Se participó en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos: ✓ Guías de aprendizaje del curso: -Aplicación de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para la formulación de proyectos. Código 23120019.	

- ✓ Elaboración de formato Planeación Pedagógica para el curso código23120019
- ✓ Elaboración de planes de sesión curso código 23120019
- ✓ Participación en jornada pedagógica con la formadora del Centro Instructora Eliana Segura para elaboración de guías y planeación pedagógica.

Obligación 2.

Se participó y apoyó de manera activa en los planes de Inducción, sensibilización y transferencias, así mismo en la divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro. Actividades que fueron desarrolladas en:

Visitas a IE participantes de la estrategia en el año en curso 2023 como fueron:
IE BARRO PRIETO SEDE LA ARENA- MUNICIPIO DE CIENAGA DE ORO, participantes: Estudiantes de grado sexto a noveno, docente de matemáticas e informática y rector.
IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO – MUNICIPIO DE CHIMA. Participantes: estudiantes de grado sexto a noveno, rector, coordinador y personal administrativo.
IE SANTA ISABEL- MUNICIPIO DE MONTERIA. Participantes: estudiantes de grado noveno, rector, docente de informática e instructores de la media técnica.

Reuniones con funcionarios de la secretaria de educación departamental. Participantes líder y profesionales universitarios del área de calidad.

Visitas a IE candidatas posibles a participar en la estrategia en el año 2024
IE LA YE – MUNICIPIO DE SAHAGUN, participantes: rector y docente de informática.
IE PUNTA DE YANEZ – MUNICIPIO DE CIENAGA DE ORO participantes: rector y docente de informática.
Participación en I Simposio de Ciencia, Tecnología e Innovación para el Emprendimiento y la paz de los territorios 24 de noviembre 2023.

Obligación 3.

Se implementó el modelo pedagógico y lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la Tecnoacademia con el curso: Aplicación de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para la
formulación de proyectos código 23120019 para la ficha en primer ciclo: 2800294 en la IE ALVARO UCLE CHOQUE del municipio de Tuchín.

Para segundo ciclo: participaron las siguientes instituciones educativas con sus respectivas fichas
IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO-MUNICIPIO DE CHIMA: Ficha: 2831561
IE BARRO PRIETO SEDE LA ARENA – MUNICIPIO DE CIENAGA DE ORO: Fichas: 2831488 y 2829407
IE SAN SIMON – MUNICIPIO DE SAN ANDRES DE SOTAVENTO: Ficha: 2857871

Obligación 4.

Se diseñaron e implementaron acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero, en el desarrollo de los cursos complementarios orientados durante 2023 como estrategia formativa de aprender-haciendo mediante el enfoque de enseñanza de aprendizaje basado en proyectos logrando vincular aprendices al semillero de investigación Biotronicos.

Obligación 5. Se socializaron actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices, se hicieron ferias Tecnoacademia internas en las Instituciones Educativas, los eventos principales fueron publicados en red oficial SENA @senaencordoba se destacan las publicaciones de eventos como:

- ✓ Participación en stand Tecnoacademia en I Simposio De Ciencia, Tecnología E innovación paraEl Emprendimiento, La Sostenibilidad Y La Paz De Los Territorios Organizado Por Sennova Regional Córdoba Fecha:24/11/2023 -También se divulgó la maqueta que simula un aula de clases y que enciende un ventilador el cual se activa al sentir o detectar movimiento de personas, proyecto denominado **“Ahorro energía y evito el calor”,** trabajo realizado por los aprendices.

Obligación 6. Se mantuvo actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido (micro bits, kit smarcart, kit hellobot, Building y demás material de formación STEAM), y se veló por su correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General. Fue entregado en Centro de formación.
Obligación 7. Se mantuvo actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, SUD (Sistema unificado documental) y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, se mantuvo actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, SUD (Sistema unificado documental) SGPS SIPRO En la plataforma Sofía plus, se realizaron los procesos de: ✓ Registro ✓ Asociación de aprendices a cada ficha correspondiente ✓ Evaluación resultados de aprendizaje para cada una de las fichas y a su la descarga de los juicios de evaluación pertenecientes a las fichas: 2800294 del primer ciclo y para el segundo ciclo: 2831488, 2829407, 2831561, 2857871 Además: ✓ Aprendices matriculados primer ciclo: 25 ✓ Aprendices matriculados segundo ciclo: 131 ✓ Aprendices Matriculados vigencia 2023:156 ✓ Aprendices Certificados vigencia 2023: 141 ✓ Aprendices no aprobados: 15

Obligación 8. Se Ejecutó el Evento de Divulgación Tecnológica (EDT), asociado a la ficha 229233 denominado **"TECNOWORK 2.0"** (Apropiación social de la ciencia, tecnología e innovación) en la institución Educativa: Tomas Santo del Municipio de San Antero, contando con la participación activa de 360 aprendices los cuales fueron matriculados y certificados en Sofia plus.
Obligación 9. Se participó en 10 reuniones de seguimiento, correspondientes a las diferentes actividades que se desarrollan dentro de la estrategia de Tecnoacademia itinerante, en su mayoría convocadas por dinamizadora Sennova y el dinamizador de la estrategia.
Obligación 10. Se elaboraron documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos y materiales para formación en la implementación de la estrategia Tecnoacademia itinerante, proyectos SGPS Tecnoacademia 2023-2 y desarrollo de proyectos de investigación 2024, contratación del servicio de mantenimiento para el aula móvil.
Obligación 11. Se trabajó de formar articulada y coordinada con los demás roles Sennova en el centro de formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos a través de actividades como: reuniones con personal de laboratorio de suelos, reuniones con instructores Sennova y laarticipación en I simposio ciencia, tecnología e innovación para el emprendimiento yla paz de los territorios, organizado por SENNOVA de la regional Córdoba.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Obligación 12. Se apoyó en la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

CRISTINA RUIZ CORRALES

CEDULA DE CIUDADANÍA N°. 32906328

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES