PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 21 de diciembre de 2023

Señor
JOSÉ ROGELIO BAENA GÓMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5609102**
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5609102 DEL AÑO 2023

Liliana Patricia Ferro Gómez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.093.391 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de UN MILLÓN OCHOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOSCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($1.835.810). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un único pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLÓN OCHOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOSCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($1.835.810).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Temporales para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro de Comercio y Servicios en la Red de Gestión Administrativa y Financiera, en el Área de Emprendimiento, vigente 2023

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	Inducción realizada a los grupos en la primera sesión.	Carpeta GC Lista de Asistencia
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	Alistar la F5 y los documentos de identidad requeridos para enviar a Administración Educativa y matricular los cursos complementarios Innovación y Creatividad. Registrar a los aprendices en el Aplicativo Sofía Plus, para iniciar los cursos complementarios Innovación y Creatividad. Se desarrolla Proceso de Formación en las Fichas 2895686 y 2895688 Innovación y Creatividad.	Carpeta GC Innovación y Creatividad Onedrive Carpeta GC OneDrive Guía de Aprendizaje Plan de Trabajo Concertado Evidencias Listado de Asistencia

		Conformar equipo de trabajo de 3 aprendices. Formular idea de negocio Definir de forma detallada la empresa que se va a crear. Objetivos a corto y largo plazo. RA/ formular proyectos definiendo claramente los objetivos de mercadeo a partir de la orientación estratégica de la organización RA/Fijar los recursos necesarios según especificaciones establecidas en el proyecto y lineamientos de la organización. Aplicar las fases de una idea de negocio en su emprendimiento: Fase de Preparación Fase de Incubación Fase de Revelación Cargos de la Empresa - Organigrama Costos y Finanzas Fichas 2895686 y 2895688 Innovación y Creatividad RA/ desarrollar estrategias y acciones de mejora con base a los resultados de	Carpeta GC OneDrive Guía de Aprendizaje Plan de Trabajo Concertado Evidencias Listado de Asistencia

		gestión y las necesidades identificadas por la organización. RA/ evaluar proyectos teniendo en cuenta el diseño y desarrollo de ideas o estrategias innovadoras para la generación de nuevas oportunidades de negocio, según los lineamientos de la organización	
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
5	Acompañar alos aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipode Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
6	Evaluar y retroalimentar(en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	**Retroalimentación de actividades realizadas** Se retroalimenta a los 3 aprendices, la idea de negocio, se revisan los objetivos a corto y largo plazo. Se revisan	Carpeta GC Innovación y Creatividad Onedrive Carpeta GC

		Las fases de la idea de negocio en su emprendimiento: Fase de Preparación Fase de Incubación Fase de Revelación Los Cargos de la Empresa Los Costos y Finanzas de la Empresa.	Innovación y Creatividad Onedrive
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	**Emisión de Juicios Evaluativos** **Fichas 2895686 y 2895688** RA/ formular proyectos definiendo claramente los objetivos de mercadeo a partir de la orientación estratégica de la organización RA/Fijar los recursos necesarios según especificaciones establecidas en el proyecto y lineamientos de la organización. **Emisión de Juicios Evaluativos**	Carpeta GC Innovación y Creatividad Onedrive

		Fichas 2895686 y 2895688 RA/ desarrollar estrategias y acciones de mejora con base a los resultados de gestión y las necesidades identificadas por la organización. RA/ evaluar proyectos teniendo en cuenta el diseño y desarrollo de ideas o estrategias innovadoras para la generación de nuevas oportunidades de negocio, según los lineamientos de la organización	Carpeta GC Innovación y Creatividad Onedrive
8	Realizar evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular.	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los

desplazamientos realizados y el No. 4530672100 de la planilla, expedido por Bancomeva correspondiente al mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma
LILIANA PATRICIA FERRO GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 42.093.391

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSÉ ROGELIO BAENA GÓMEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5609102 de 2023
Coordinador Académico