SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERV

Código Regional	**68**
Código Centro	**954610**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2019**
Versión	**FEBRERO 2019 - 2,19**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO	**C.C.**	63.438.432	**IP/Nº de contacto**	3123420545
Correo electrónico contratista:	lguiza@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	32915175804
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000**		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	799214/2019			**Nº Compromiso SIIF**	**20219**	
Valor Total del Contrato	$ 31.859.617	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.300.334	**10**	**Del**	**01/12/2019**	**Al** 20/12/2019	**$ 2.300.334,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Comisiones		$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.300.334		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	4,17%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 159.517
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 3.450.500			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.750.834**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.821.051**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 159.517**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**7736382376**	Valor Base retención en la fuente	3.821.051,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 920.134	$ 1.380.200	Valor Base retención en la fuente ICA	2.037.934,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 115.100	$ 172.600	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 147.300	$ 220.900	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	159.517,00	4,17%
ARL II	$ 9.700	$ 14.500	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8543	4.076,00	0,200%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 221.000				
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 172.700		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 14.500		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 548.320	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 1.273.684		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 2.136.741,00**	

SON: DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

MANEJAR ARVENSES DE ACUERDO CON CRITERIO AGROECOLÓGICO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS FICHA 1805421
DEL 09/12/19 AL 13/12/19 DE LUNES A VIERNES 30 HORAS
REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE LA FICHA 1620192 , 20 HORAS DEL 02/12/2019 AL 04/12/2012
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN : ENTREGA DE RESULTADOS ,DOCUMENTO TESIS USO DE SENSORES DE SENSORES PARA NITRÓGENO 20 HORAS
GESTOR 10 HORAS
APOYO AJUSTE HIDRÁULICO DE SISTEMA DE RIEGO FINCA VILLA LUZ 10 HORAS
TOTAL HORAS 90

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS
INSTRUCTOR G18

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 20 de Diciembre de 2019

Señor:
JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.799214
Cargo del supervisor Coordinador de Formación Profesional
Dependencia Coordinación Académica
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2019

Referencia: CO1.PCCNTR.799214 del año 2019

LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO , identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.438.432 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de Treinta y Un Millones Cincuenta y Cuatro Mil Quinientos Pesos M/Cte **($31.054.500)** incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos iguales mensuales por valor de **Tres Millones Cuatrocientos Cincuenta Mil Quinientos Pesos ($3.450.500),** o con pagos proporcionales según el tiempo mensual laborado sin exceder el valor total del contrato**,** en caso de no cumplirse**.**

ADICION: OCHOCIENTOS CINCO MIL CIENTO DIECISIETE Pesos M/Cte **($805.117)**
PRORROGA: 7 DIAS

Plazo: Será hasta el 20 de Diciembre de 2019

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal, para desarrollar programas de formación titulada y complementaria en área agrícola en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA CUARTA: Obligaciones de las Partes:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, guías e instrumentos a través del desarrollo de las competencias MANEJAR ARVENSES DE ACUERDO CON CRITERIO AGROECOLÓGICO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS tecnólogo en producción agrícola, Así como planeación pedagógica y alistamiento a la formación. Ficha 1805421	Se evidencia mediante el portafolio del instructor que contiene: Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación pedagógica Ficha 1805421 Drive; carpeta personal del mes de **DICIEMBRE** en la carpeta de obligaciones Subcarpeta obligación 01 Así mismo se realizó para los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre en las fichas 1620192, 1805421, 1996247 y 1996245.
2.	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Certificado SIGA Presentación certificado de inventarios . Presentación certificado curso MIPG Realiza proceso de Registro calificado para obtención de programa para el	Certificado inventarios en el Drive; carpeta personal del mes de **MARZO,** en la carpeta de obligaciones Subcarpeta obligación 02 Certificado inventarios en el Drive; carpeta personal del mes de **ABRIL,** en la carpeta de obligaciones Subcarpeta obligación 02 Certificado MIPG en el Drive; carpeta personal del mes de **MAYO,** en la carpeta de obligaciones Subcarpeta obligación 02 proceso de Registro calificado Drive; carpeta personal del mes de **JUNIO , JULIO Y**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		centro en Tg en gestión de la producción agrícola	**AGOSTO** , en la carpeta de obligaciones Subcarpeta obligación 02
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Realiza proceso de evaluación a través del aplicativo SOFIA para ficha 1620192 y 1696247 del proceso de aprendizaje	Soporte juicios evaluativos Drive; carpeta personal del mes de **DICIEMBRE** , en la carpeta de obligaciones Subcarpeta obligación 03 ficha 1620192 y ficha 1696247 Así mismo se realizó para los meses de **AGOSTO Y NOVIEMBRE**
4.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Realizar procesos de estrategias para la promoción de los programas para la cuarta oferta	Evidencias fotográficas Drive; carpeta personal del mes de **NOVIEMBRE,** en la carpeta de obligaciones. Subcarpeta obligación 04
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones Rencomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Actividades ejecución de los proyecto productivos de la Granja Villa Luz	Evidencias fotográficas Drive; carpeta personal en los meses del mes de **MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO** en la carpeta de obligaciones. Subcarpeta obligación 05
6.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Proyecto de investigación uso de sensores remotos para la evaluación de nitrógeno con equipo spad y greenseeker Uso de laboratorio según el protocolo establecido y guía de manejo de la actividad propuesta	Certificado de inventarios y evidencia fotográfica del uso de equipos proyecto sennova Drive; carpeta personal del mes de **ABRIL.** Evidencia fotográfica, del uso de laboratorio y protocolo de práctica a realizar. Drive; carpeta personal del mes de **MAYO**
7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las	Se realiza reporte de juicios evaluativos en las fichas 1620192 ficha 1805421 y 1696255	Soporte juicios evaluativos Drive; carpeta personal del mes de **DICIEMBRE** , en la

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Correos al coordinador académico de novedades e información de aprendices	carpeta de obligaciones Subcarpeta obligación 03 ficha fichas 1620192 ficha 1805421 y 1696255 Evidencia de correo sobre novedades de aprendices. Drive; carpeta personal del mes de **DICIEMBRE** , en la carpeta de obligaciones Subcarpeta obligación 07
8.	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados” o la actualización “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo” o en su defecto deberá aplicar el proceso.	Cuenta con la norma de competencia ““Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo.	Certificado de la norma de competencia con vigencia 2020 Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo, Drive; carpeta personal del mes de **AGOSTO.**
9	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	Citación a comité a aprendiz por inasistencia según reglamento de aprendiz	Evidencia de correo citación a aprendiz Drive; carpeta personal del mes de **NOVIEMBRE**,
10	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho	Realizar seguimientos con informes y Actas de etapa practica a los aprendices asignados	Evidencia de actas e informes de etapa practica Drive; carpeta personal del mes de **DICIEMBRE**, en la carpeta de obligaciones.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	fin.		
11	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Realizar custodia de todo los archivos realizados por la empresa	Evidencia Fotográfica del Drive LUISA GUIZA; carpeta personal del mes de **DICIEMBRE**, en la carpeta de obligaciones. Subcarpeta obligación 11
12.	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato	Entrega documento tesis proyecto SENNOVA uso de sensores remotos e imágenes multiespectrales de nitrógeno Realizar procesos de manejo integrado del cultivo y cosecha finca villa luz , lulo y pitahaya y plan de manejo , hortalizas Realizar capacitación estrategias DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETICION DE WORDL SKILLS Realiza proceso de Registro calificado para obtención de programa para el centro en Tg en gestión de la producción agrícola lugar de desarrollo Cimitarra. Realizar la organización de exposena 2019	Documento tesis, Drive carpeta personal del mes de **DICIEMBRE**, en la carpeta de obligaciones. Subcarpeta obligación 12 Evidencias Fotográfica en el Drive; carpeta personal en los meses de MARZO , ABRIL ,MAYO ,JUNIO ,JULIO , AGOSTO ,SEPTIEMBRE, OCTUBRE , NOVIEMBRE ,

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

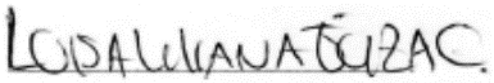
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones **7736382376** expedido por SOI correspondiente al mes de Noviembre del año 2019.

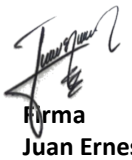
Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO
Contratista
C.C. No. 63.438.432 de Vélez

Recibí a satisfacción:



Firma
Juan Ernesto Duarte Ballesteros
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. 799214 **del año 2019**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63438432
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUISA LILIANA CASTILLO GUIZA CASTILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	VELEZ	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 6 NUMERO 5 A 151	TELÉFONO:	7565258
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7736382376**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/11/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		520147427

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 221.000
SUBTOTAL:			1	**$ 221.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 172.700
SUBTOTAL:			1	**$ 172.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 14.500
SUBTOTAL:			1	**$ 14.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 408.200**