VERIFICACIÓN DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN
Período del informe: Según actividades ejecutadas desde el (**30/11/2023) al (19/12/2023)**
Nombre del Contratista: COMERCIALIZADORA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA S.A.S.
Nombre Supervisor: Marco Aurelio Aparicio Neira – Profesional Especializado
DATOS DEL CONTRATO
Contrato **de Servicios No. 831-2023** de fecha 18 de noviembre del 2023
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS CONSEJEROS DE PLANEACIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA DENTRO DE LOS DIFERENTES EVENTOS PROGRAMADOS.
Plazo de ejecución total: un (1) mes Valor total del contrato: treinta ocho millones doscientos veintitrés mil ciento treinta pesos M/CTE ($38.223.130) Fecha de Inicio: (21/11/2023) Fecha de Terminación: (20/12/2023)
Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: 82,69% Porcentaje de ejecución en tiempo 29 días de 30 = 93,33%
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información: **NO APLICA** Anticipo (Valor total) $ _____ Ejecución de Anticipo (Valor amortizado) $ _____ Saldo por amortizar $ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA PRIMERA ASAMBLEA NACIONAL FUNDACIONAL DE LOS CONSEJOS REALIZADO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ Y APOYO LOGÍSTICO PARA PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN DE CHÍA PARA LA VIGENCIA 2020-2023 PLAN DE DESARROLLO "CHÍA EDUCADA CULTURAL Y SEGURA.		
Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)	**Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)**	**Soportes**
1. Transporte diario de Chía a Bogotá ida y regreso para once (11) personas 29, 30, 1, 2 y 3 de diciembre	**Comercializadora de Educación, Ciencia Y Tecnología S.A.S.** Se hizo cargo de la movilidad, ejecutando el transporte de ida y regreso de los participantes con recorrido desde el Municipio de Chía, con destino al lugar del evento en la ciudad de Bogotá D.C; el recorrido mencionado se ejecutó por medio de un operador nacional de transportes con disponibilidad para los días 29, 30, y 1 de diciembre, y cumpliendo con los tiempos establecidos para la asistencia de los participantes al evento, y teniendo en cuenta contar con presencia en los lugares con anticipación con el fin de mitigar riesgos. Debido a cambios en la agenda del evento solo se requirió del servicio de transporte para tres días. **Nota: El vehículo empleado para el servicio con capacidad de 15 personas.**	**Revisar Soporte 1. del Informe Anexo.**
2. Alimentación almuerzo tipo ejecutivo	**Comercializadora de Educación, Ciencia Y Tecnología S.A.S.** realizó el pago de los almuerzos ejecutivos para los participantes que hicieron presencia en la Primera Asamblea Nacional Fundacional de los Consejos, que tuvo desarrollo en la ciudad de Bogotá D.C; durante todos los días de	**Revisar Soporte 1. del Informe Anexo.**

	asistencia al evento contaron con almuerzos ejecutivos, previamente contratados; cada uno de los almuerzos estaba compuesto por: ✔ El Servicio de mesa. ✔ Una Entrada. ✔ Un Plato Principal. ✔ Una Bebida.	
3. Alimentación comida tipo ejecutivo	**Comercializadora de Educación, Ciencia Y Tecnología S.A.S.** realizó el pago de las comidas ejecutivas para los participantes que hicieron presencia en la Primera Asamblea Nacional Fundacional de los Consejos, que tuvo desarrollo en la ciudad de Bogotá D.C; durante todos los días de asistencia al evento contaron con comidas ejecutivas, previamente contratados; cada uno de los almuerzos estaba compuesto por: ✔ El Servicio de mesa. ✔ Una Entrada. ✔ Un Plato Principal. ✔ Una Bebida.	**Revisar Soporte 1. del Informe Anexo**
4. Salón dotado con video Beam y sonido, Espacio abierto para actividades outdoor, Acceso a Parqueaderos, Acceso a WIFI, Baños y cuarto de primeros auxilios, Planta eléctrica (si se requiere) con disponibilidad de 5 a 7 horas	**Comercializadora de Educación, Ciencia Y Tecnología S.A.S** realizó el alquiler correspondiente para contar con salón según indicaciones técnicas del contrato, el cual se dotó con video beam, sonido y micrófono para las debidas exposiciones. Estructuralmente con acceso a baños, wifi, y salón de primeros auxilios con capacidad para las cincuenta (50) personas participantes del evento. Salón ubicado en el municipio de Chía, para el fácil acceso de los participantes.	**Revisar Soporte 1. del Informe Anexo de ejecución 2**
5. Personal de logística para apoyo técnico del salón y desarrollo del evento, incluye transporte al sitio y alimentación del personal	**Comercializadora de Educación, Ciencia Y Tecnología S.A.S.** cumpliendo con la ficha técnica, se dispuso de dos (2) personas encargadas de la logística del evento, a disposición para realizar el apoyo técnico, alistamiento del espacio, ubicación de participantes, para el dar cumplimiento con el buen desarrollo de la agenda del evento según directrices del contrato y supervisor. El contratista se encargó del transporte y alimentación del personal.	**Revisar Soporte 2. del Informe Anexo.**
6. Estación de café, que contenga greca para cien (100) bebidas calientes entre tintos y aromáticas mesas con mantel, galletas surtidas, azúcar, estevia y servicio de un (1) mesero.	**Comercializadora de Educación, Ciencia Y Tecnología S.A.S.** Se encargo de tener a disposición estación de café el cual se atendían hasta cien (100) bebidas calientes, las cuales podrían ser tintos, aromáticas o agua mineral, contando a disposición de los participantes del evento con galletas surtidas, azúcar, estevia y servicio de mesero para la debida atención de los participantes.	**Revisar Soporte 3. del Informe Anexo**
7. Refrigerio a las (10 am) que contengan Pastel de pollo en hojaldre artesanal. - Jugo natural servicio de un (1) mesero	**Comercializadora de Educación, Ciencia Y Tecnología S.A.S.** cumpliendo con la especificación técnica realizó la entrega del refrigerio a las 10:00 a. m. el cual contenía un (1) pastel de pollo en hojaldre artesanal y un (1) jugo natural de mora, refrigerios que fueron entregados a la mesa por el mesero a disposición a cada participante del evento.	**Revisar Soporte 4. del Informe Anexo**
8. Almuerzo estilo gourmet que contenga una proteína, ensalada y guarnición. Con bebida jugo natural o gaseosa (criterio del consumidor) incluye servicio de transporte y servicio a la mesa	**Comercializadora de Educación, Ciencia Y Tecnología S.A.S.** realizó la entrega de almuerzo individual para los cincuenta (50) participantes del evento, a la hora acordada con el supervisor del contrato. El almuerzo contó con proteína, guarnición, ensalada y una bebida de limonada natural, así cumpliendo con la especificación técnica del ítem según contrato.	**Revisar Soporte 5. del Informe Anexo**
9. Mobiliario Rustico en madera sin mantelería siete (7) mesas con capacidad para ocho (8) personas cada una deben ser instaladas antes de iniciar el evento	**Comercializadora de Educación, Ciencia Y Tecnología S.A.S.** puso a disposición de los participantes el mobiliario rustico solicitado, para la distribución adecuada de los mismos, con mesas de madera con capacidad hasta de 7 personas. Esta actividad fue realizada antes del inicio del evento, ajustado a las disposiciones y acuerdos estipulados en el contrato correspondiente,	**Revisar Soporte 6. del Informe Anexo**

	asegurando así la disposición adecuada del entorno para el desarrollo exitoso del mismo.	
10. Mobiliario Rustico en madera cincuenta (50) sillas ubicadas antes de iniciar el evento	**Comercializadora de Educación, Ciencia Y Tecnología S.A.S.** puso a disposición de los participantes el mobiliario rustico en madera, para la distribución adecuada de los mismos, con 50 sillas ubicadas a conveniencia. Esta actividad fue realizada antes del inicio del evento, ajustado a las disposiciones y acuerdos estipulados en el contrato correspondiente, asegurando así la disposición adecuada del entorno para el desarrollo exitoso del mismo.	**Revisar Soporte 6. del Informe Anexo**
11. Refrigerio a las (3:00 p.m) que contengan Emparedado de jamón de cerdo y queso doble crema en pan blanco - Jugo natural y el servicio de un (1) mesero	**Comercializadora de Educación, Ciencia Y Tecnología S.A.S.** cumpliendo con la especificación técnica realizó la entrega del refrigerio a las 3:00 p. m. el cual contenía una harina (1) y un (1) jugo natural refrigerios que fueron entregados a la mesa por el mesero a disposición a cada participante del evento.	**Revisar Soporte 7. del Informe Anexo**

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los registros (documentos) que soportan el avance de la actividad: Informe del contratista, actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, planillas, otros informes, recibos, facturas, remisiones, etc. Para CD, DVD, USB u otro medio magnético anexo, relacionar su contenido.

Productos a entregar (con la ejecución del contrato)	Productos entregados	Cantidad de producto acumulado
0	0	**0**

Observaciones: _____

_____

Anexos:

1. Informe del Contratista con soportes de ejecución. Folios dieciocho (18)
2. Informe del Contratista con soportes de ejecución. Folios (12)
3. Factura FEV14 Fecha 19-12-2023. Folio uno (1)

Fecha de presentación de este informe 19/12/2023

CESAR AUGUSTO CORREA RUIZ
Contratista
C.C. 1.121.837.068 de Villavicencio

MARCO AURELIO APARICIO NEIRA
Profesional Especializado
Dirección Planificación del desarrollo

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista