Fecha:	30	de	NOVIEMBRE	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**X**	**CONVENIO**

Contrato número: **1.440-12-14-0322** 24 DE NOVIEMBRE DE 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005012 Y RPC No. 5600058834
Apropiación Presupuestal1-1001/1159/2-2320202008/3540201010010000/PI35-101775/1/2/01/10
LIBRE DESTINACIÓN/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE / Servicios prestados a las empresas y servicios de /Protección,conservación /realizar seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje ,pago por servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el valle del cauca mediante el acompañamiento profesional,técnico y asistencial .
Proyecto: PI 35-101775/1/2/01 /10 -REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4 : Valle del departamento verde y Sostenible
LINEA DE ACCION 402: Valle protege el recurso hídrico
META DE PRODUCTO MP402010100103: Invertir 1000 hectáreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de herramientas de manejo del paisaje y un proceso de acompañamiento a la implementación durante el periodo de gobierno .
OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de restauración y protección en las cuencas hidrográficas que se prioricen o se requieran intervenir en el departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Restaurar y proteger áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hidrico mediante la implementación de esquemas de pagos por servicios ambientales , herramientas del manejo del paisaje y el mantenimiento de las mismas .
PROGRAMA 40201: Gestión integral de recursos hídrico
SUBPROGRAMA 402010: protección, conservación y manejo de la oferta del recurso hídrico
ELEMENTO PEP: PI35-101775/1/2/01/10
Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje,pago por servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el valle del cauca mediante el acompañamiento profesional ,técnico y asistencial.
Posición Presupuestaria:2320202008-servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052102-servicios-

Objeto del contrato: *PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIÁN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE ,CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA "*

Supervisora:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL subsecretaría técnica ambiental -.SADS C.C.29.331.910 Teléfono: 3113012526
Contratista	LAURA MILENA VALENCIA HERNÁNDEZ CONTRATISTA C.C.1.130.588.161 Teléfono: 3028574909

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2023; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2023 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible .

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1)Acompañar las jornadas ambientales que comprendan educación ambiental. 2)Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto 3)Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestion -MIPG 4)Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor	

Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2023:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 50%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones especificas del objeto contractual ejecutadas:**

ACTIVIDAD 1-Acompañar las jornadas ambientales que comprendan educación ambiental.

- Brindo apoyo en el mercado agroecológico rio cauca que se realizó en el colegio hogar juvenil campesino del corregimiento el hormiguero una iniciativa que se viene realizando cada mes dónde diferentes agricultores vienen a ofrecer sus productos mi apoyo fue logistico realizando publicidad entrega de volantes y la logística del mercado campesino entidades vinculados guardianes ambientales de la SADS
- Participó de la educación ambiental y jornada de limpieza Pance donde el punto de encuentro fue el ecoparque pance entrada 2 donde se realizó sensibilización a los visitantes del lugar y limpieza del Rio Pance entidades vinculadas en esta actividad guardianes ambientales de la SADS.
- Apoyo la jornada de limpieza del rio cañaveralejo donde el punto de encuentro fue coliseo el pueblo se recogieron 70k de residuos sólidos Las Jornadas de Limpieza tienen como objetivo reducir el impacto negativo de la basura en un área determinada y sus alrededores, y con ello evitar la proliferación de la fauna nociva, la acumulación de distintos tipos de basura y desechos, haciendo conciencia en la sociedad sobre el cuidado del medio ambiente

y la importancia de conservar los espacios naturales entidades vinculadas guardianes ambientales de la SADS.

- Participó de la gran jornada estratégica ambiental de recolección de residuos sólidos en el rio pance donde el punto de encuentro fue ecoparque 2 esta jornada se realizó con entidades vinculadas cvc,consorcio riberas de pance y guardianes de pance y la SADS.

ACTIVIDAD 2-Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra.

- Realizo limpieza a la huerta circular del colegio hogar juvenil campesino del hormiguero que se viene trabajando desde varios meses con los estudiantes de la institución donde se realizaron las siguientes actividades preparación de abono, limpieza del lugar Y retiro de maleza en las plantas entidades vinculadas guardianes ambientales de la SADS
- Apoyo el sembraton recuperemos el rio meléndez, en el parque del ingenio a las 9:00 am donde se realizó siembra, limpieza, recolección de residuos y sensibilización entidades vinculadas florecer vital, dagma ,indervalle,el ingenio. Eje cafetero guardianes ambientales de la SADS
- Participó del taller de fortalecimiento ruta étnica agroecológica con el consejo comunitario palenke del corregimiento el hormiguero el cual se realizó en la granja tarapaca barrio bochalema temas que se trataron mapeo inicial de proceso ,antecedentes y potencialidades inducción y sensibilización de prácticas agroecológicas.

ACTIVIDAD 3- Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeacion y gestion -MIPG.

- Participó de la capacitación virtual La Transversalidad de la Política Pública de Víctimas del Conflicto Armado y su Implementación en el Valle del Cauca con el Facilitador: Dr. Fernando Herney Valens Upegui, Profesional Especializado, Secretaria de Paz Territorial y ReconciliaciónVinculo de la reunion meet.google.com/rrw-itnk-crh
- Participó de la capacitación vía virtual El Proceso M8 - P1 Administrar y Desarrollar el Talento Humano con el Facilitador: Dr. Carlos Fernando Sánchez Moreno, Profesional, Departamento Administrativo de Desarrollo InstitucionalVínculo de la reunión meet.google.com/thb-udou-wse
- Participó en la capacitación virtual El Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP Facilitador: Dr. Deiver Llanos González, Profesional Universitario, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional en el Vinculo de la reunión meet.google.com/nvt-jdcf-nce.

ACTIVIDAD 4-Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Apoyo la jornada de limpieza la cual se realizó en el ancianato san Miguel en apoyo de la SADS a los juegos nacionales se realizó embellecimientos en zonas verdes.

- Apoyo la jornada de recolección de residuos en el río Cali sector piedra grande atrás del zoológico de Cali se logró recoger gran cantidad de residuos no aprovechables también se realizó siembra simbólica sobre el proyecto Cali vuelve a sonreir.
- Participó de la reunión de monitoreo en el hormiguero y taller de primeros auxilios psicológicos-pap y participe Activamente en el grupo de Gestión de Riesgo denominado STIC del corregimiento el Hormiguero del cual hago parte, en el cual estamos pendientes de los niveles del río cauca, en este grupo el cual se maneja por Whatsapp, se envía diariamente información sobre los niveles del río, riesgos y cualquier anomalía al corregimiento y a nosotros nos corresponde estar al pendiente de cualquier anomalia.para realizar seguimientos y brindar apoyo como guardián ambiental de la SADS ya que los funciones de los Consejos Comunitarios.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**

- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** correspondiente a la cuota uno(1) según decreto 1273 de 23 de julio del 2018, la contratista adjunto certificados de afiliación a EPS (sura), PENSIÓN (porvenir) y ARL (positiva) , según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$ 3.960.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 3.960.000
Valor pagado	$ 0
Valor causado que no se ha pagado	$ 1.980.000
Valor total ejecutado	$ 1.980.000
Valor saldo por ejecutar	$ 1.980.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente Informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA.

Fecha del próximo informe	15	De	DICIEMBRE	de	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
30	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2023

BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISORA