PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 15 de diciembre del 2023.

Señor (a)
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560962
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023.

Referencia: No O1.PCCNTR.4560962 del año 2023.

Leidi Milena Santamaria Perez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.555.809 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($42.965.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.105.000) cada uno, b) Un último pago por catorce (14) días del mes de diciembre de 2023, por valor UN MILLÓN NOVECIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.915.666).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Gestión Administrativa y Financiera - gestión empresarial, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo	**Formación Complementaria a) Número de ficha:**	1.1 Registro de tiempos 160 horas Formacion del mes de diciembe 2023.

	curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.	**2890900** **b) Programa**: EXHIBICION DE PRODUCTOS PARA SUPERFICIES COMERCIALES. **c) Fecha de inicio:** 26/11/2023. **Fecha de terminación**: 01/12/2024. **d) Número de aprendices** Matriculados: 25. Numero de aprendices en formación: 25. **e) Nombre de la competencia en desarrollo**: 1. Surtir productos según plan y técnicas de merchandising. **f) Nombre del resultado de aprendizaje**: ✓ Ra1. Definir condiciones de exhibición de acuerdo con espacio y disponibilidad de producto. ✓ Ra2. Proyectar la exhibición de acuerdo con planimetría de góndola y/o stand y características de la superficie comercial. ✓ Ra3. Verificar la efectividad de la exhibición de acuerdo con manual de merchandising en punto de venta y el impacto en los clientes. **g)** Horario: de lunes a sabado. Para un total de 8 horas asignadas en el mes de diciembre. **a) Número de ficha:** 2900192 **b) Programa**: EMPRENDIMIENTO INNOVADOR.	1.2 Portafolio en el con sus respectivas evidencias de las secciones formativas orientadas de forma presencialmente de las fichas 890900. 2900192 1.3 Link del Dive, evidencias Ubicación del portafolio de evidencias. https://acortar.link/Y7ai7c

		c) Fecha de inicio: 11/12/2023. **Fecha de terminación**: 15/12/2024. **d) Número de aprendices** Matriculados: 18. Numero de aprendices en formación: 18. **e) Nombre de la competencia en desarrollo**: 1 **f) Nombre del resultado de aprendizaje**: ✓ Ra1. Definir condiciones de exhibición de acuerdo con espacio y disponibilidad de producto. ✓ Ra2. Proyectar la exhibición de acuerdo con planimetría de góndola y/o stand y características de la superficie comercial. ✓ Ra3. Verificar la efectividad de la exhibición de acuerdo con manual de merchandising en punto de venta y el impacto en los clientes. **g)** Horario: Lunes 11 de las 6 hasta las 14 Mates 12 de las 6 hasta las 14 Miércoles 13 de las 6 hasta las 14 Jueves 14 de las 6 hasta las 14 Viernes 15 de las 6 hasta las 14 Para un total de 40 horas asignadas en el mes de diciembre. .	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en	**1. Estado de cada una de las fichas.**	2.1. aplicativo Sofia plus. https://acortar.link/Y7ai7c

	el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc)	**a) descripción del estado de cada una de las fichas asignadas:** **a) Número de ficha: 2890900** **b) Programa**: exhibicion de productos para superficies comerciales. **d) Aprendices** matriculados: 25 Aprendices en formación: 25 Aprendices que asisten: 25 Aprendices deserción : 0 Traslado de aprendices: 0 Aprendices retiro voluntario:0 **e)** En el mes de noviembre no se creo y asocio ruta de aprendizaje. **d) Aprendices** matriculados: 25 Aprendices en formación: 25 Aprendices que asisten: 25 Aprendices deserción : 0 Traslado de aprendices: 0 Aprendices retiro voluntario:0 **e)** En el mes de noviembre no se creo y asocio ruta de aprendizaje. **e) Nombre de la competencia en desarrollo**: 1. Surtir productos según plan y técnicas de merchandising. **f) Nombre del resultado de aprendizaje**: ✓ Ra1. Definir condiciones de exhibición de acuerdo con espacio y disponibilidad de producto. ✓ Ra2. Proyectar la exhibición de acuerdo con planimetría de góndola y/o stand y características de la superficie comercial. ✓ Ra3. Verificar la efectividad de la exhibición de	Pantallazos registro de juicios evaluativos de competencias y/o resultados de aprendizaje desarrollados, de las fichas: 2890899, 2890800. Link https://acortar.link/Y7ai7c

		acuerdo con manual de merchandising en punto de venta y el impacto en los clientes. g) En el mes de noviembre no se radico Comunicando de novedad de deserción y retiro voluntario. **a) Número de ficha:** 2900192 **b) Programa**: EMPRENDIMIENTO INNOVADOR. **c) Fecha de inicio:** 11/12/2023. **Fecha de terminación**: 15/12/2024. **d) Aprendices** matriculados: 18 Aprendices en formación: 18 Aprendices que asisten: 18 Aprendices deserción : 0 Traslado de aprendices: 0 Aprendices retiro voluntario:0 . **e) Nombre de la competencia en desarrollo**: 1 **f) Nombre del resultado de aprendizaje**: ✓ Ra1. Definir condiciones de exhibición de acuerdo con espacio y disponibilidad de producto. ✓ Ra2. Proyectar la exhibición de acuerdo con planimetría de góndola y/o stand y características de la superficie comercial. ✓ Ra3. Verificar la efectividad de la exhibición de acuerdo con manual de merchandising en punto de venta y el impacto en los clientes.	

3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se llevo a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro	2890800.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	No se llevo a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro	No se llevo a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se llevo a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro	No se llevo a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se llevo a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro	No se llevo a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del	No se llevo a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro	No se llevo a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro

	presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	No se llevo a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro	No se llevo a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes de julio no me asignaron bienes y elementos para el cumplimiento del objeto del contrato.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté dentro de las fechas establecidas por la Coordinación académica los informes y formatos necesarios establecidos en la plataforma CompromISO: Formato informe mensual de ejecución contractual.GTH-F -062 V.10. Formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios. Formato lista de asistencia GD-F-014 V02. Formato planeación pedagógicaGFPI-F-018. Formato guía de aprendizaje GFPI-F-135 V1	10.1 Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual, informes de comisión) 10.2 Pantallazo de los correos electrónicos enviados a coordinación académica con los formatos solicitados. Aquí solo se debe Relacionar el Link https://acortar.link/8vSBDS
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia	**N**orma de competencia “Orientar formación profesional de acuerdo con	11. 1. Certificado de la Norma de competencia “Orientar formación

	"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	el procedimiento técnico y normativo". Vigencia hasta el 5 de noviembre 2023.	profesional de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo". Link https://acortar.link/8vSBDS
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplo con el código de integridad de la entidad**.**	12.1 Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus. Link https://acortar.link/5NJCxJ
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Realice el pago de estampilla Pro-Universidad el dia 4 de febrero 2023, por un valor de $ 644.000	15.1 Presentación de la estampilla con recibo de pago o sello de pago. Link https://acortar.link/dYviSk
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	16.1Informe de supervisión preliminar. 16.2 solicitud Informe de ejecución del mes de noviembre de 2023. https: https://acortar.link/8vSBDS

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4528618956 de la planilla, expedido por SOI, correspondiente al mes de noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Leidi M. Santamaria

Firma
Leidi Milena Santamaria Perezz
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 28.555.809

Recibí a satisfacción:



Firma
Alba Luz Mendez Rojas.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560962
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDI MILENA SANTAMARIA PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2900192 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2890900 - EXHIBICION DE PRODUCTOS PARA SUPERFICIES COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- DEFINIR CONDICIONES DE EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON ESPACIO Y DISPONIBILIDAD DE PRODUCTO.

RAP 2- PROYECTAR LA EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON PLANIMETRÍA DE GÓNDOLA Y/O STAND Y CARACTERÍSTICAS DE LA SUPERFICIE COMERCIAL.

RAP 3- VERIFICAR LA EFECTIVIDAD DE LA EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON MANUAL DE MERCHANDISING EN PUNTO DE VENTA Y EL IMPACTO EN LOS CLIENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	09/12/2023	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: LEIDI MILENA SANTAMARIA PEREZ

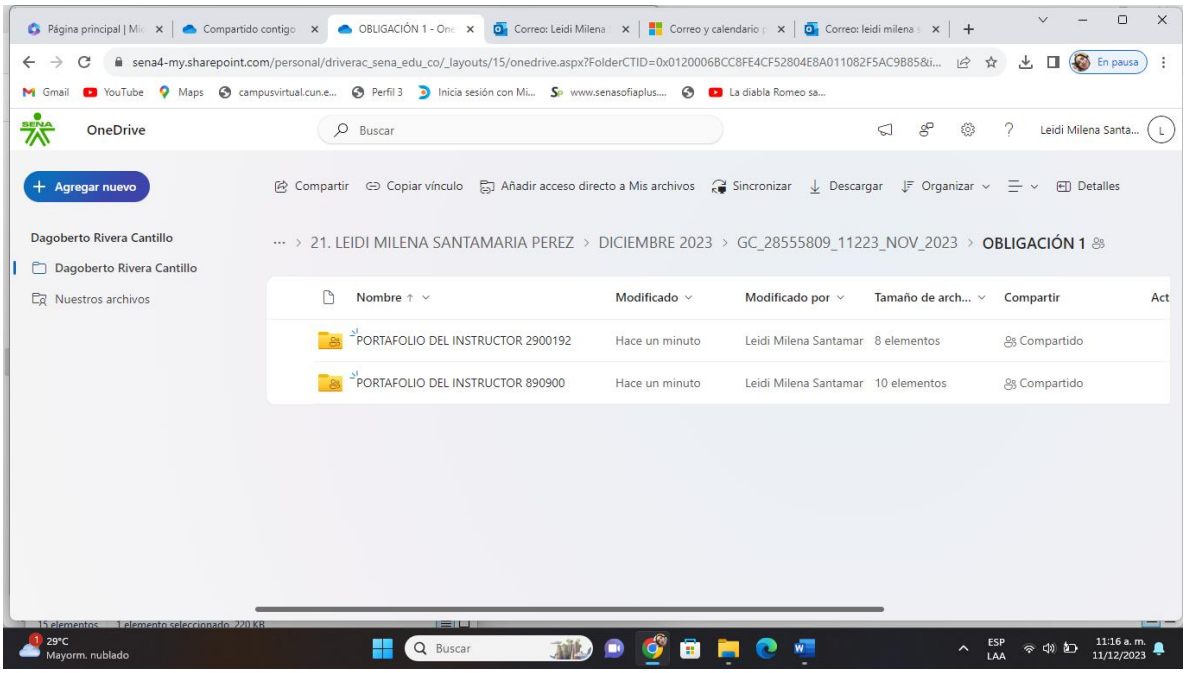
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

EVIDENCIAS OBLIGACIONES - MES DE DICIEMBRE DE 2023

OBLIGACIÓN 1:

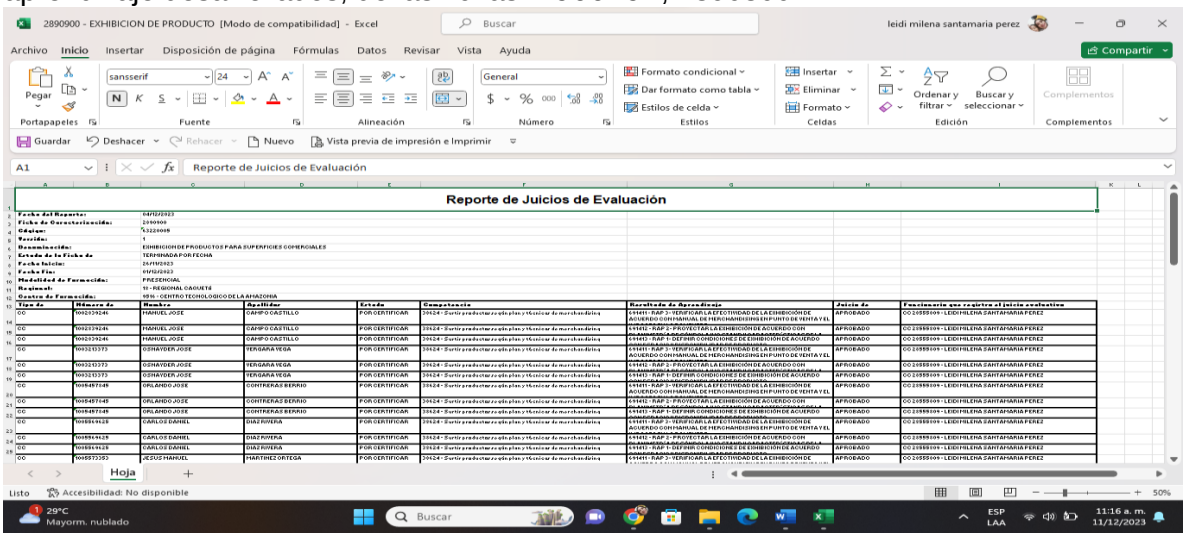
Evidencias 1. Registro de tiempos 180 horas Formación del mes de diciembre 2023. **– se anexo en la hoja anterior.**

Evidencias 1.2 pantallazo portafolio en el drive, con sus respectivas evidencias de las secciones formativas orientadas de forma presencialmente De las fichas: 2900192 2890800**.** y lista de asistencia: Link.



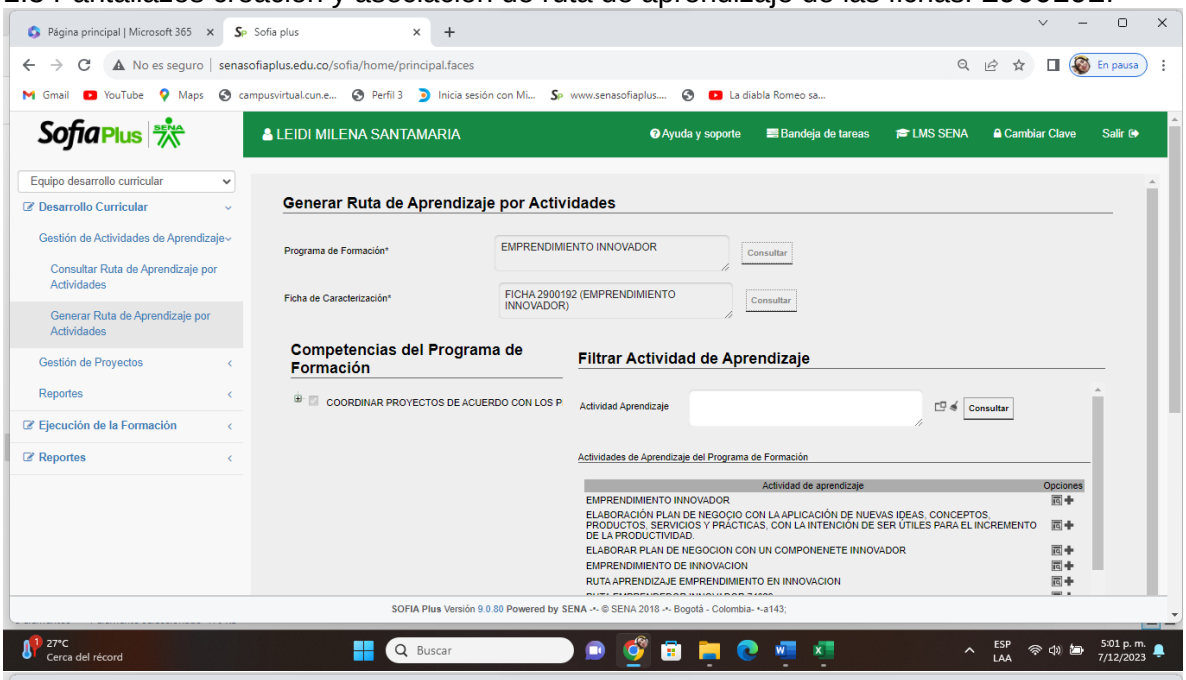
EVIDENCIA 2:

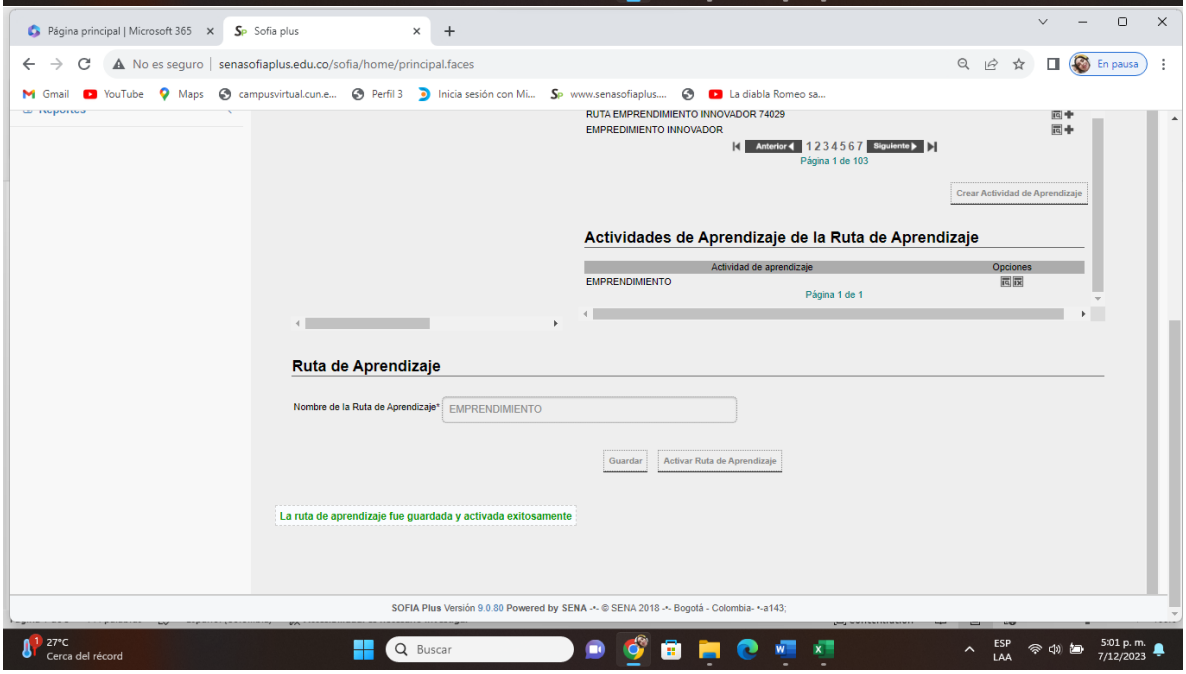
2.3 Pantallazos registro de juicios evaluativos de competencias y/o resultados de aprendizaje desarrollados, de las fichas: 2900192, 2890800**.**



EVIDENCIA 2:

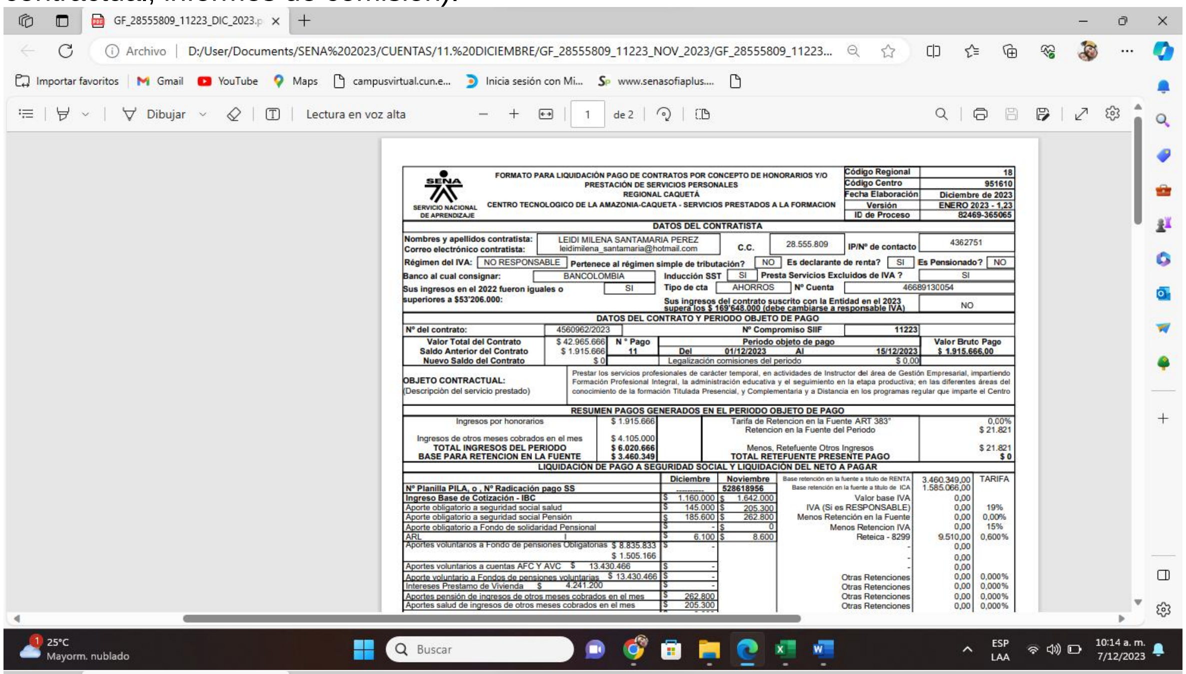
2.3 Pantallazos creación y asociación de ruta de aprendizaje de las fichas: 2900192.





EVIDENCIA 10:

10.1 Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual, informes de comisión).


FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL CAQUETÁ
CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA-CAQUETA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION

Código Regional	18
Código Centro	951610
Fecha Elaboración	Diciembre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1.23
ID de Proceso	82469-365065

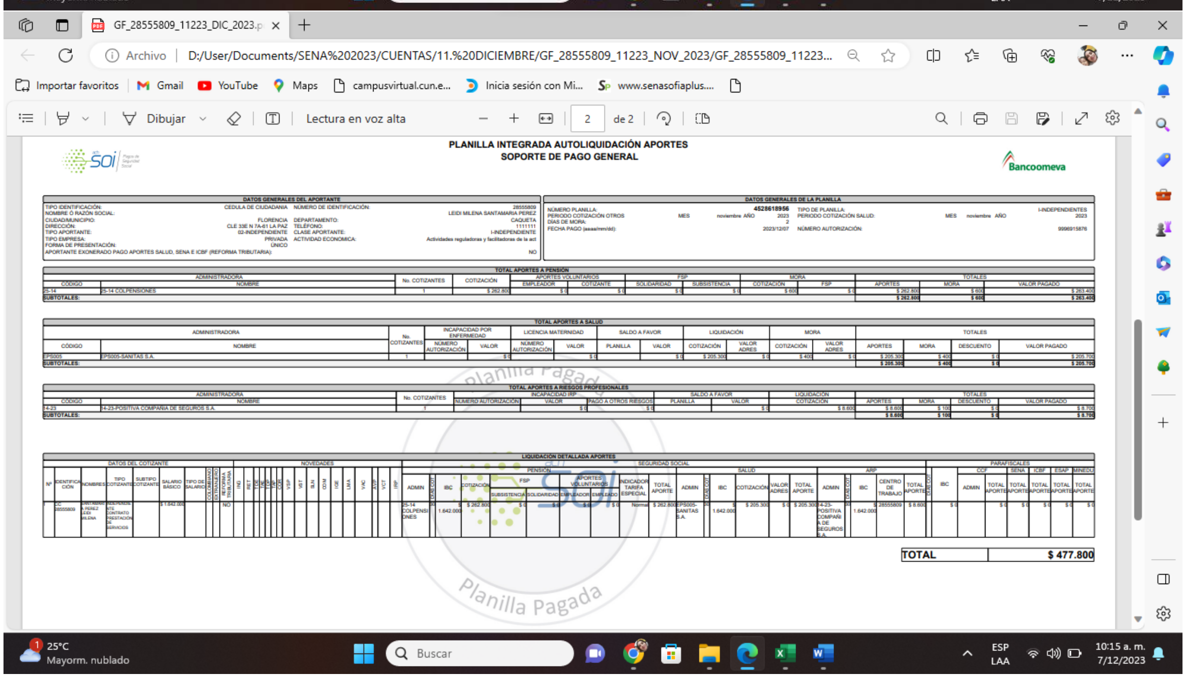
DATOS DEL CONTRATISTA
Nombres y apellidos contratista: LEIDI MILENA SANTAMARIA PEREZ
Correo electrónico contratista: leidimilena_santamaria@hotmail.com
C.C. 28.555.809
IP/Nº de contacto 4362751
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE
Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA
Tipo de cta AHORROS
Nº Cuenta 46689130054

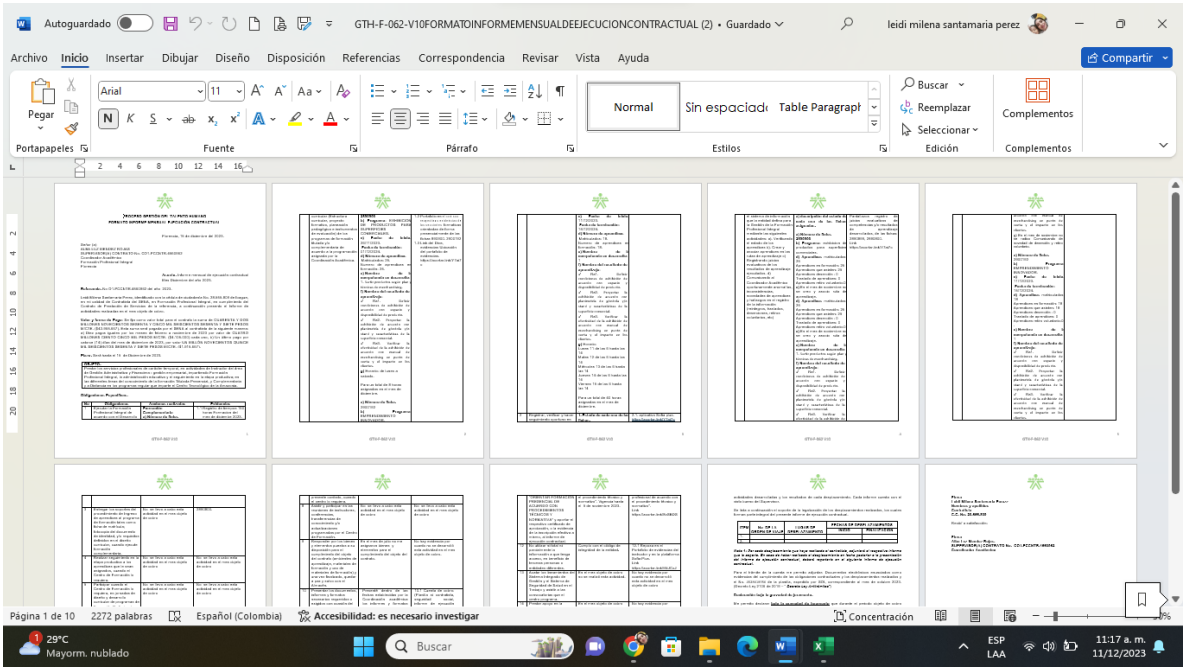
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO
Nº del contrato: 4560962/2023
Nº Compromiso SIIF 11223
Valor Total del Contrato $ 42.965.666
Saldo Anterior del Contrato $ 1.915.666
Nuevo Saldo del Contrato $ 0
N° Pago 11
Periodo objeto de pago Del 01/12/2023 Al 15/12/2023
Valor Bruto Pago $ 1.915.666,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

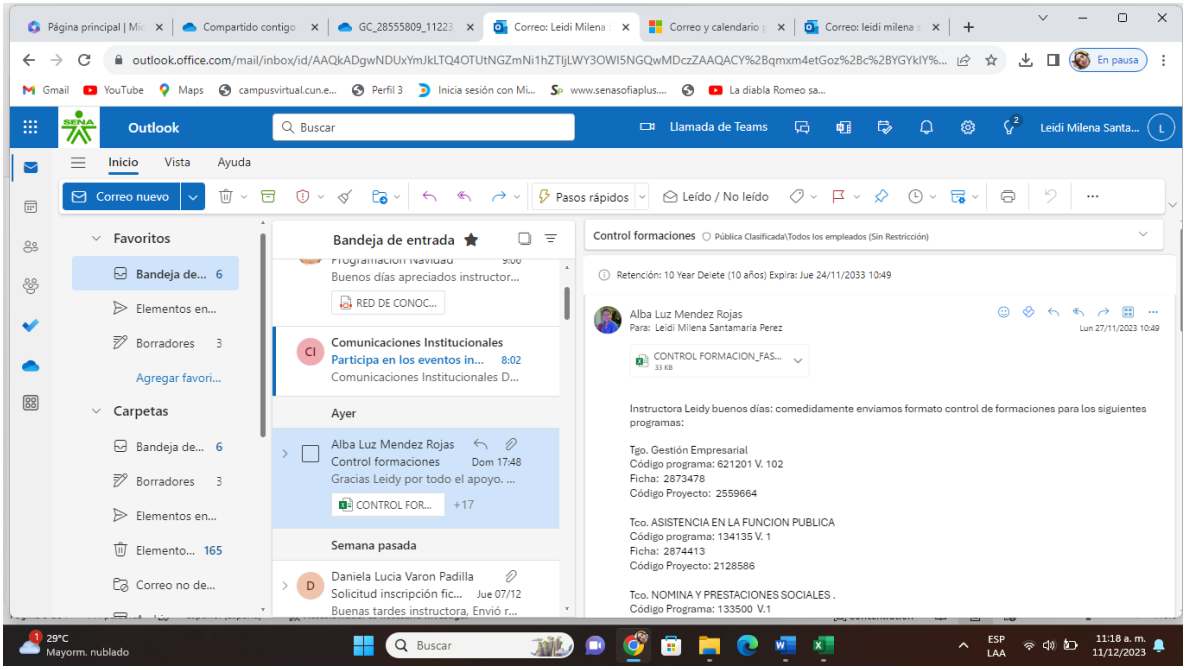
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO
Ingresos por honorarios $ 1.915.666
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO $ 6.020.666
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE $ 3.460.349
TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO $ 0

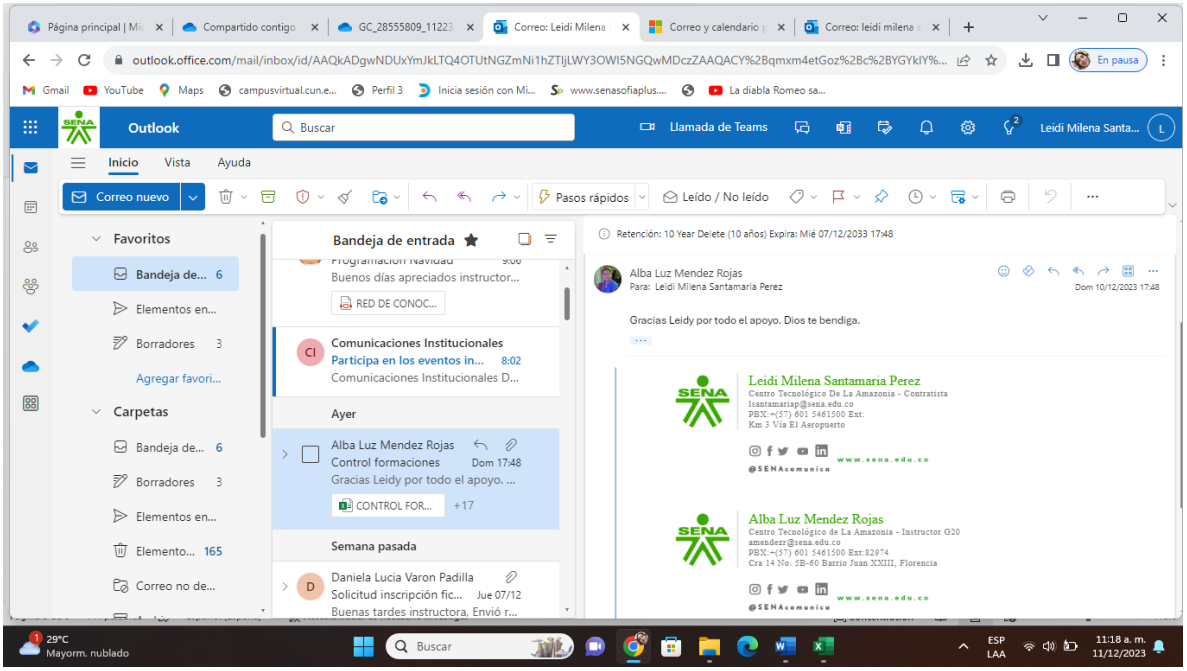
LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR


PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL
Bancoomeva
TOTAL APORTES A PENSION
TOTAL APORTES A SALUD
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES
LIQUIDACION DETALLADA APORTES
TOTAL $ 477.800
Planilla Pagada



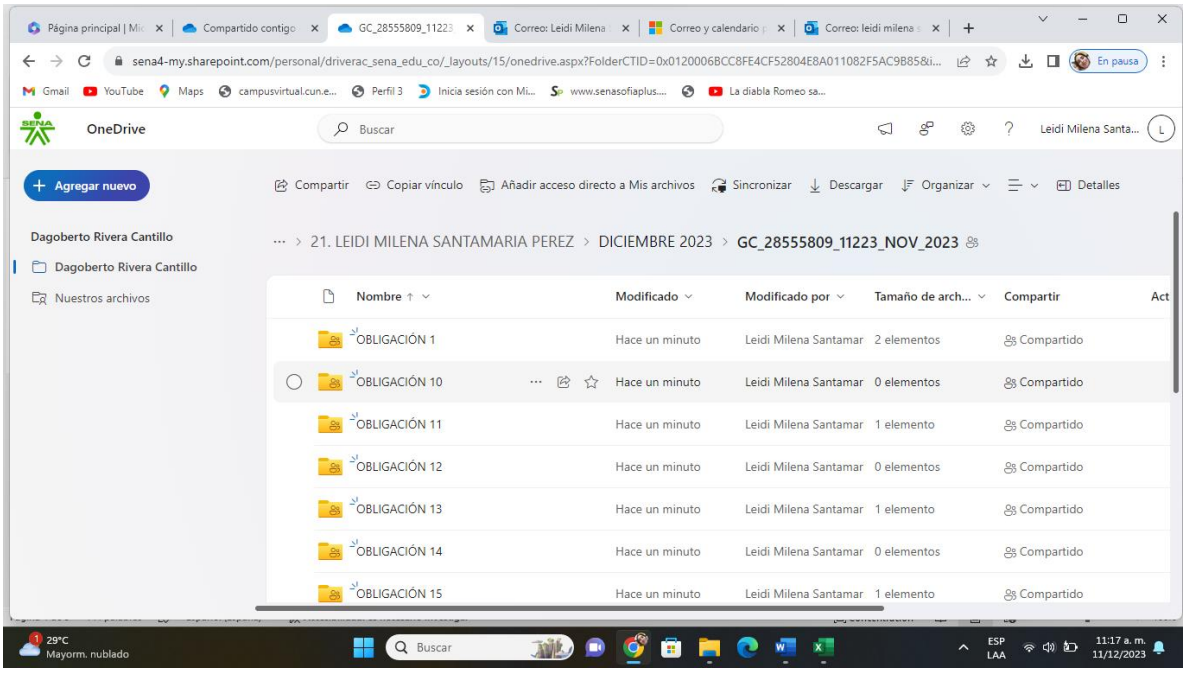
10.2 Pantallazo de los correos electrónicos enviados a coordinación académica con los formatos solicitados.





EVIDENCIA 12:

12.1 Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus.



EVIDENCIA 16:

