SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL SANTANDER

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANOFACTURA-SANTANDER

Código Regional	68
Código Centro	922510
Fecha Elaboración	22 de mayo de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	LUZ AMALIA GAMEZ CUADRADO lagamez@sena.edu.co	C.C.	49.785.260	IP/N° de contacto	7424
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	333752046
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	789620/2019		N° Compromiso SIIF	2719	
Valor Total del Contrato	$ 38.637.270	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 28.211.340	4	Del 01/05/2019	Al 31/05/2019	$ 3.679.740,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 24.531.600		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.679.740	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.679.740**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.466.030**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	8334571258
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.373.770	$ 1.373.770
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 171.800	$ 171.800
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 219.900	$ 219.900
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 7.200	$ 7.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 822.010	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.466.030,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.288.040,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.679.740,00**	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

SE IMPARTIO FORMACION EN LAS SIGUIENTES FICHAS:
1836395,1751017,1802857, 1691884, 1617155, 1802921 y 1751033
DESARROLLANDO LA COMPETENCIA:PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO,CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES, DESARROLLANDO ACTIVIDADES COMO:
TALLERES, ANALISIS DE CASOS,DRAMATIZACIONES, LECTURAS Y ANALISIS DE TEXTO ETC.
LO ANTERIOR PARA DAR CUMPLIMIENTO AL RESULTADO DE APRENDIZAJE:
DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA Y EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARACTER PRODUCTIVO Y SOCIAL, IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

ES DE ANOTAR QUE LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE ENCUENTRA REPORTADO EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS
ADEMAS SE ENVIO AL CORREO SENACUENTAS2019@GMAIL.COM CON UN TOTAL DE 160 HORAS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Luz Amalia Gamez C.

LUZ AMALIA GAMEZ CUADRADO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

LEONARDO ANDRES NUNEZ GARCIA
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Mayo de 2019

Señor
LEONARDO ANDRES NUÑEZ GARCIA
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.789620 de 2019
Coordinador académico
CENTRO INSDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **MAYO** del año 2019
Referencia: N° CO1.PCCNTR.789620 de 2019

LUZ AMALIA GAMEZ CUADRADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49.785.260 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de **COMUNICACIONES**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.789620 de 2019, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es de **TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($38.637.270,00)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.679.740)** cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de ahorros N° 333752046 del Banco BBVA**, cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Plazo:

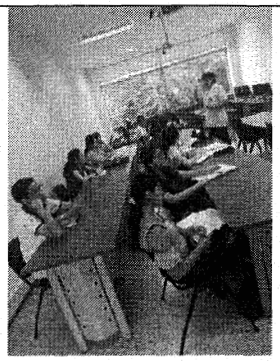
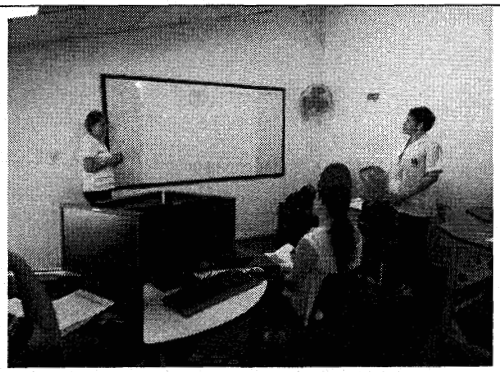
El plazo de ejecución del presente contrato es de diez **(10) meses y** quince **(15) días**, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 04 de Febrero 2019
Fecha terminación: 20 de Diciembre 2019

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales como instructor para orientar formación titulada en el programa formación y competencia promover interacción idónea consigo mismo con los demás y con la naturaleza en contexto laboral y social área comunicaciones del centro industrial del diseño y la manufactura, vigencia 2019.

CLÁUSULA

No.	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Cumplir el objeto .del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Ejecución a cabalidad de las actividades designadas por la coordinación académica y las directivas del CIDM. Realización del curso de Bienvenida instructor.	Información cargada en el LMS de las fichas activas designadas para formación. Asistencia a los eventos designados por coordinación académica y directivos del CIDM.  Foto asistiendo al curso de bienvenida instructor
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Se orientó formación a las fichas que fueron asociadas, en los ambientes asignados	Formación a aprendices de diferentes fichas para la prepacion de la prueba saber T Y T en lo relacionado a las competencias de lectura critica y comunicación escrita.

		por coordinación académica.	
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se apoyó procesos de aprendizaje en formación titulada, diseñando guías de aprendizaje y organizando la planeación de actividades a desarrollar en la ejecución de la formación.	
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se revisó y ajusto la guía de aprendizaje, la planeación, se desarrollaron talleres para el afianzamiento del conocimiento.	 Foto: Elaborando guías de aprendizaje y preparando talleres.

5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizaron talleres, análisis de casos, etc. para el afianzamiento de proceso de formación de los aprendices de acuerdo a lo establecido en las guías de aprendizaje. Se establecieron los juicios valorativos por cada ficha terminada.	 Foto: Aprendices desarrollando el taller de dramatización sobre situaciones de los tipos de escucha.
6	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñen mediante proyecto de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Con los instructores del área de Comunicaciones, nos estamos reuniendo a coordinar los talleres y guías de aprendizaje.	 Implantación de los talleres y guías en el proceso formativo.
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicio y actividades de divulgación tecnológica programados por el centro de formación.	Se realizó apoyo a la promoción de la III oferta de programas de formación. Se establecieron estrategias para la promoción y divulgación en lo relacionado a la campaña Sena Amigo y la organización del Facebook live.	 Foto desarrollando la socialización en los ambientes de formación sobre la campaña SENA AMIGO, viernes 17 de mayo de 2019.

8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	Se está dispuesto a apoyar al proceso de inducción de los aprendices.	
9	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (Portafolio de evidencia del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.)	Se elaboraron guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación, se documentaron las actividades a realizar por parte de los aprendices. Se gestionó la realización de los portafolios.	Archivo de actividades en drive de la coordinación académica.
10	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.	Se realizó apoyo a la formación en la plataforma.	Evidencias en blackboard
11	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes del proceso de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se realiza el cumplimiento del contrato según lo establecido.	Reporte de actividades académicas.
12	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro.	Se solicitaron al almacén los elementos necesarios para el desarrollo de la formación.	Diligenciamiento del formato para solicitud de materiales.
13	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se utilizaron herramientas tecnológicas como el uso de las Tics para el desarrollo de actividades de aprendizaje.	
14	Reportar en el sistema Sofiaplus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes todas las actividades que de		

	acuerdo a los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de juicios evaluativos, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices de hallazgos en el registro de la información.	Se reportaron en Sofía plus los juicios evaluativos, eventos y las novedades de acuerdo a la planeación pedagógica.	Reporte en Sofía plus de los juicios valorativos y las inasistencias asociadas a las fichas terminadas.
15	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garantice la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se participó en actividades propias del comité de comunicaciones del CIDM.	Actas del comité de comunicaciones.  Foto: Reunión de comité de comunicaciones: Entrega formal del Trailer
16	Atender la formación titulada, según lineamientos dados por la coordinación académica.	Se adelanta procesos formativos en formación titulada y se realizaron gestiones con diferentes empresas para dictar el curso complementario: Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.	
17	Afiliarse y realizar los pagos mensuales a los sistemas de salud , pensiones y riesgos	Se realizó el pago de aportes	Planilla de pago de salud, pensión y riesgos laborales.

	profesionales en calidad de trabajador independiente.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

NO SE REALIZARON DESPLAZAMIENTO EN EL PRESENTE MES.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 8334571258 expedido por PILA EP correspondiente al mes de Abril del año 2019

Anexos:

"Lo anterior se encuentra reportado en el aplicativo Sofía Plus y los reportes fueron enviados al correo senacuentas2019@gmail.com *con un total de 160 horas."*

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

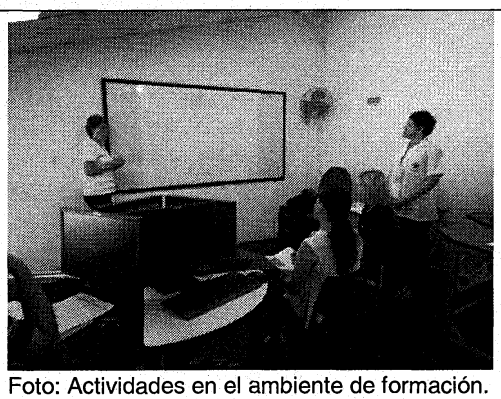
Firma,

LUZ AMALIA GAMEZ CUADRADO
Contratista
C.C. No. 49.785.260

Recibí a satisfacción:

Firma
LEONARDO ANDRES NUÑEZ GARCIA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.789620 de 2019

EVIDENCIAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN MAYO - 2019

ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Ejecución a cabalidad de las actividades designadas por la coordinación académica y las directivas del CIDM.	Asistencia a los eventos designados por coordinación académica y directivos del CIDM.  Foto asistiendo al curso bienvenida instructor.
Se orientó formación a las fichas que fueron asociadas, en los ambientes asignados por coordinación académica.	 Foto: Formación a aprendices de diferentes fichas para la preparaciòn de la prueba saber T Y T en lo relacionado a las competencias de lectura critica y comunicación escrita.
Se apoyó procesos de aprendizaje en formación titulada, diseñando guías de aprendizaje y organizando la planeación de actividades a desarrollar en la ejecución de la formación.	 Foto: Actividades en el ambiente de formación.

EVIDENCIAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN MAYO - 2019

Se revisó y ajusto la guía de aprendizaje, la planeación, se desarrollaron talleres para el afianzamiento del conocimiento.	 Foto: Elaborando guías de aprendizaje y preparando talleres.
Se realizaron talleres, análisis de casos, etc. para el afianzamiento de proceso de formación de los aprendices de acuerdo a lo establecido en las guías de aprendizaje. Se establecieron los juicios valorativos por cada ficha terminada.	 Foto: Aprendices desarrollando el taller de dramatización sobre situaciones de los tipos de escucha.
Con los instructores del área de Comunicaciones, nos estamos reuniendo a coordinar los talleres y guías de aprendizaje.	 Implantación de los talleres y guías en el proceso formativo.
Se realizó apoyo a la promoción de la III oferta de programas de formación. Se establecieron estrategias para la promoción y divulgación en lo relacionado a la campaña Sena Amigo y la organización del Facebook live.	 Foto desarrollando la socialización en los ambientes de formación sobre la campaña SENA AMIGO, viernes 17 de mayo de 2019.

EVIDENCIAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN MAYO - 2019

Se participó en actividades propias del comité de comunicaciones del CIDM.	Actas del comité de comunicaciones.  Reunión de comité de comunicaciones: Entrega formal del Trailer (lugar para desarrollo de actividades del comité)
Se adelanta procesos formativos en formación titulada y se realizaron gestiones con diferentes empresas para dictar el curso complementario: Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.	 Foto desarrollando actividades en el ambiente de formación.

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Luz Amalia Gamez Cuadrado

C.C 49.785.260

Participó y completó con éxito los 8 Módulos del
Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 30 de abril 2019

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Codigo: 76101793000

Módulos
Curso Virtual

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

- **Identificación aportante:** 49785260
- **Fecha liquidación:** 18/05/2019 10:35 A.M.

- **Tipo de planilla:**I
- **Número de planilla:**8334571258
- **Periodo liquidación:**Abril 2019

Fecha límite de pago
(Obligatorio)
15/05/2019*
Valor a pagar
$ 428.500

- **ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS**$ 7.800
- **AFP - Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones**$ 236.200
- **EPS - Sanitas EPS**$ 184.500

49785260

Periodo Pensión - Salud: Abril 2019

8334571258

