PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia 15 de diciembre de 2023

Señora
Alba Luz Mendez Rojas
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4559496**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4559496 del año 2023

Andrés Felipe Ortiz Garzón, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.117.497.370 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($35.713.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS ($4.105.000) M/CTE cada uno, y un último pago en el mes de Diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($2.052.500) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: *Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Asistencia Administrativa, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.)*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.	Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica. **a)** **Ficha No: 2823719** **b)** Programa: Técnico en Asistencia administrativa. **c)** Fecha de inicio de la ficha: 02 de Octubre del 2023-Fecha terminación de la ficha etapa lectiva: 03 de Julio del 2024. **d)** Código y nombre del proyecto: **2552423** "Asesorar mipymes en procedimientos que se generen en las áreas administrativas en el departamento del Caquetá". **e)** Numero de aprendices matriculados:30 Numero de aprendices en formacion:29 Numero de aprendices en estado inducción: 0 **f)** Competencia en desarrollo: -Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. **g)** Resultados de aprendizaje: - Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional. -Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología. Donde se vieron 80 horas en el mes de diciembre según planeación pedagógica. Ejecuté las siguientes actividades de	1.1 Reporte de tiempo apoyo a la formación, correspondiente al mes de diciembre de 2023. 1.2 link Obligación 1

		aprendizaje; proyectar y elaborar documentos empresariales según los parámetros técnicos. Utilicé las técnicas didácticas como lo son lecturas dirigidas, construcción de conceptos, conferencias logrando fortalecer las habilidades técnicas y cognitivas de los aprendices. **h)** Horario de Formación: Lunes 04 y 11 de diciembre de 2023, Martes 05 y 12 de diciembre de 2023, Miércoles 06 y 13 de diciembre de 2023, Jueves 06 y 14 de diciembre de 2023, Viernes 07 y 15 de diciembre de 2023 y Sábado 08 de diciembre de 2023 de 12 pm a 8 pm; para un total de 80 horas **a) Ficha No: 2596061** **b)** Programa: Técnico Producción Ganadera. **c)** Fecha de inicio de la ficha: 18 de Julio del 2022-Fecha terminación de la ficha etapa lectiva: 18 de enero del 2024. **d)** Código y nombre del proyecto: **1724211** "Aplicar tecnologías de producción como alternativas en los procesos administrativos, productivos, reproductivos y de comercialización en una producción ganadera del municipio de florencia caquetá". **e)** Numero de aprendices matriculados: 22 Numero de aprendices en formación: 21 Numero de aprendices en estado inducción: 0 **f)** Competencia en desarrollo: - Administrar los recursos logrando la productividad del área **g)** Resultados de aprendizaje:	

		- Elaborar y ejecutar el presupuesto cumpliendo instrucciones del departamento financiero del área pecuaria, acorde a las actividades fijadas para alcanzar los objetivos productivos de la empresa. - Ajustar el presupuesto en las diferentes etapas de la producción que permita alcanzar las metas de la empresa. Donde se vieron 16 horas en el mes de diciembre según planeación pedagógica. Ejecuté las siguientes actividades de aprendizaje; formular el proyecto productivo. Utilicé las técnicas didácticas como lo son lecturas dirigidas, construcción de conceptos, conferencias logrando fortalecer las habilidades técnicas y cognitivas de los aprendices. **h)** Horario de Formación: viernes 01 de diciembre de 2023 de 6 am a 2 pm; Sabado 02 de diciembre de 2023 de 6 am a 2 pm; para un total de 16 horas	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las	**a) Estado de la formación ficha 2823719 Técnico en asistencia administrativa.** **Aprendices matriculados**: 30 **Aprendices en formación**: 29 **Aprendices con reintegro:** 0 **Aprendices que asisten**: 25 **Aprendices en estado de inducción**:0 **Aprendices con retiro voluntario**: 1 **b) Nombre del programa titulada y/o complementaria**	2.3.c Reporte de juicios evaluados que se encuentra en el Drive compartido a coordinación. Link Obligación 2

	rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Ficha 2823719 Técnico en asistencia administrativa. Aprendices asociados: 30 **c) Nombre del programa titulada y/o complementaria** Ficha 2823719 Técnico en asistencia administrativa **Competencia:** -Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. **Resultados evaluados** - Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional. -Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología. **a) Estado de la formación ficha 2596061 Tecnólogo en producción ganadera.** **Aprendices matriculados**:22 **Aprendices en formación**: 21 **Aprendices con reintegro:** 0 **Aprendices que asisten**: 15 **Aprendices en estado de inducción**:0 **Aprendices con retiro voluntario**:1 **b) Nombre del programa titulada y/o complementaria**	

		Ficha 2596061 **Tecnólogo en producción ganadera.** Aprendices asociados: 22 **c) Nombre del programa titulada y/o complementaria** Ficha 2596061 **Tecnólogo en producción ganadera.** **Competencia:** - Administrar los recursos logrando la productividad del área **Resultados evaluados:** - Elaborar y ejecutar el presupuesto cumpliendo instrucciones del departamento financiero del área pecuaria, acorde a las actividades fijadas para alcanzar los objetivos productivos de la empresa. - Ajustar el presupuesto en las diferentes etapas de la producción que permita alcanzar las metas de la empresa.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes de diciembre de 2023.

4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes de diciembre de 2023.
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes de diciembre de 2023.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes de diciembre de 2023.

	área temática objeto del contrato.		
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes de diciembre de 2023.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes de diciembre de 2023.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Respondí por los bienes y elementos puestos a mi disposición en los ambientes otorgados por coordinación académica.	9.1 Minuta vigilancia

10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté dentro de las fechas establecidas por la Coordinación académica los informes y formatos necesarios establecidos en la plataforma CompromISO: Formato informe mensual de ejecución contractual.GTH-F -062 V.10. Formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios. Formato planeación pedagógica GFPI-F-018. Formato guía de aprendizaje GFPI-F-135 V2.	10.1 Cuenta de cobro: (Planilla si contratista), seguridad social, informe de ejecución contractual, que reposan en el Drive.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	La certificación de la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. Tiene Vigencia hasta el 1 de agosto de 2025	11. Certificado se anexó en la cuenta del mes de Febrero del 2023
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplo con el código de integridad de la entidad.	12.1 Reposa en el portafolio de evidencia del instructor y en la plataforma sofia plus.

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes de diciembre de 2023.
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con el área de su competencia.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes de diciembre de 2023.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Se realizo un único pago de la estampilla Pro-Universidad el día 6 de febrero de 2023 por valor de 536.000 pesos y la adición el día 09 de octubre de 2023 por valor de 111.000 pesos, equivalentes al 1,5% del valor del contrato.	15.1 Anexo estampilla con recibo de pago se presentó en la cuenta del mes de Febrero y Octubre.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes de diciembre de 2023.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4526670861** de la planilla, expedido por SOI, correspondiente al mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Andrés Felipe Ortiz Garzón

Contratista

C.C. No. 1.117.497.370 de Florencia

Recibí a satisfacción:



Alba Luz Mendez Rojas

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4559496 de 2023

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2823719 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2596061 - PRODUCCIÓN GANADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INDUSTRIALIZAR EMBUTIDOS CÁRNICOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON

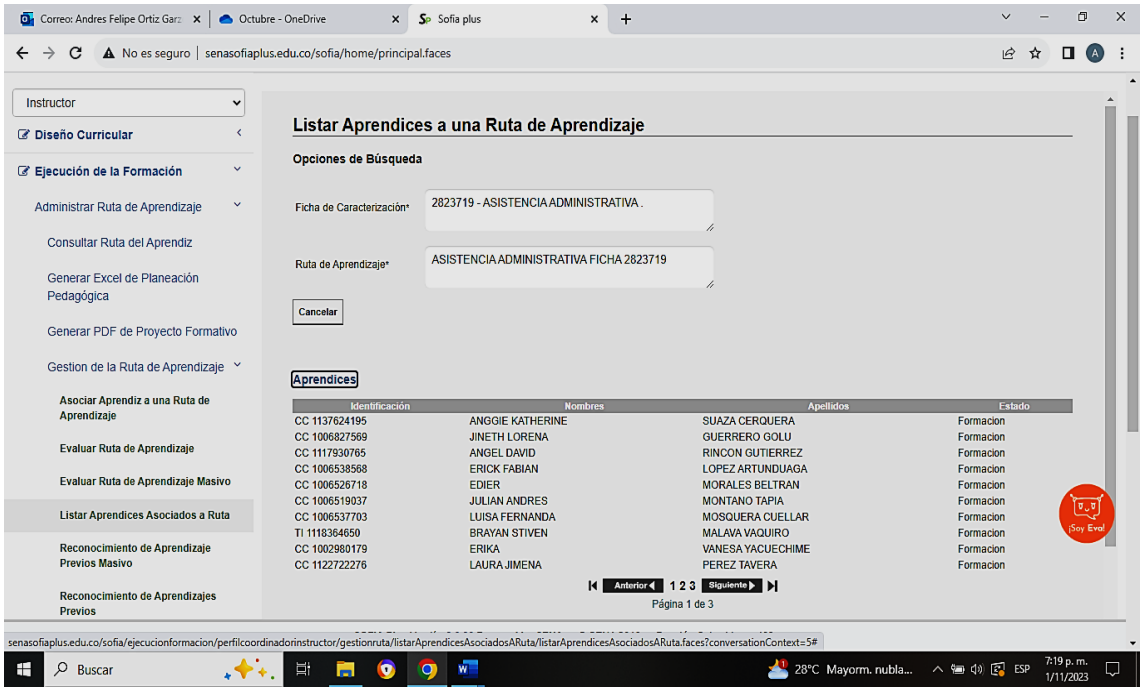
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

EVIDENCIAS OBLIGACIONES-MES DE DICIEMBRE DE 2023

OBLIGACION 2

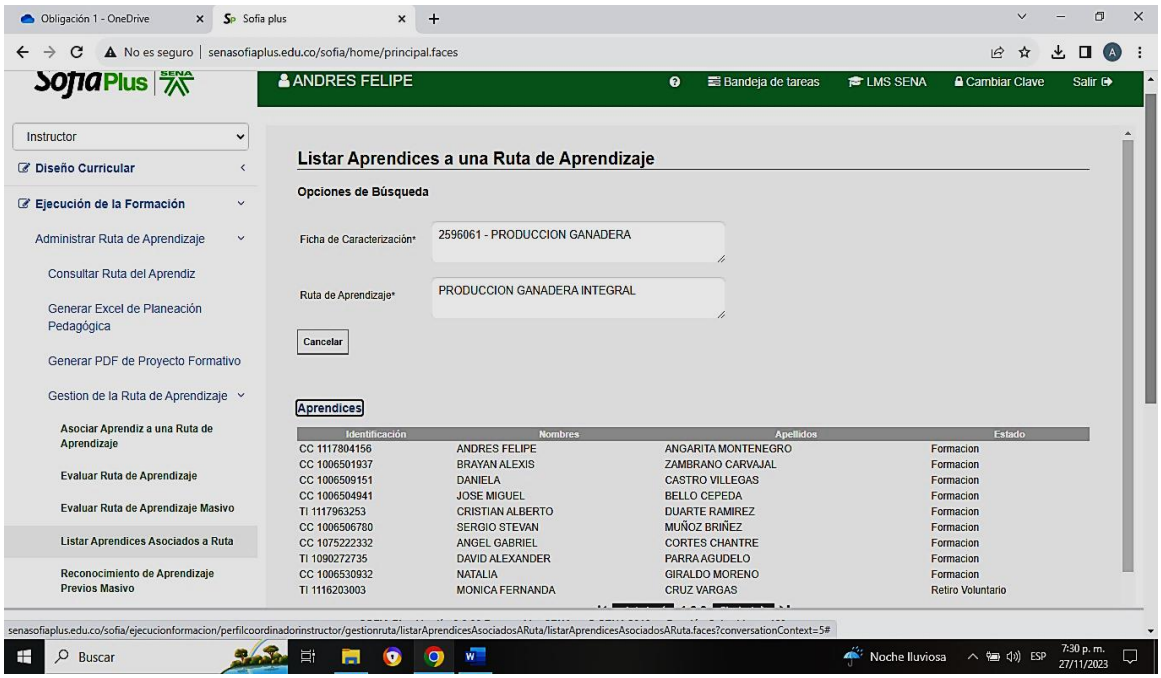
2.2 B- Pantallazo creación y asociación de ruta de aprendizaje

Técnico en asistencia administrativa ficha: 2823719



2.2 B- Pantallazo creación y asociación de ruta de aprendizaje

Tecnólogo en Producción Ganadera ficha: 2596061



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 06/12/2023

Ficha de 2823719

Cógigo: 134101

Versión: 2

Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Estado de la Ficha EN EJECUCION

Fecha Inicio: 02/10/2023

Fecha Fin: 31/12/2024

Modalidad de PRESENCIAL

Regional: 18 - REGIONAL CAQUETÁ

Centro de 9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Funcionario que
CC	1002980179	ERIKA VANESA	YACUECHIME PARDO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1002980179	ERIKA VANESA	YACUECHIME PARDO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006410436	INES SOFIA	CALDERON CARVAJAL	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006410436	INES SOFIA	CALDERON CARVAJAL	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006505581	NAYELY	RODRIGUEZ CENON	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON

CC	1006505581	NAYELY	RODRIGUEZ CENON	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006510261	YEIFER ESTIVEN	ESPINEL LEMUS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006510261	YEIFER ESTIVEN	ESPINEL LEMUS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006514641	YUDY YADIRA	PALADINES BARRERO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006514641	YUDY YADIRA	PALADINES BARRERO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006519037	JULIAN ANDRES	MONTANO TAPIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006519037	JULIAN ANDRES	MONTANO TAPIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006526718	EDIER	MORALES BELTRAN	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006526718	EDIER	MORALES BELTRAN	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006537703	LUISA FERNANDA	MOSQUERA CUELLAR	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006537703	LUISA FERNANDA	MOSQUERA CUELLAR	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006538563	LUIS DANIEL	SOTO ALVIS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON

CC	1006538563	LUIS DANIEL	SOTO ALVIS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006538711	ANA MARIA	SUAREZ MENDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006538711	ANA MARIA	SUAREZ MENDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006827569	JINETH LORENA	GUERRERO GOLU	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006827569	JINETH LORENA	GUERRERO GOLU	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1007443632	AURA MARIA	CARDONA YAGÜE	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1007443632	AURA MARIA	CARDONA YAGÜE	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1117493465	PAULA VANESSA	MURCIA ALAPE	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1117493465	PAULA VANESSA	MURCIA ALAPE	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1117496341	HILDA LILIANA	CAMAYO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1117496341	HILDA LILIANA	CAMAYO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1117496610	KAREN SOFIA	QUINTERO SOTO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON

CC	1117496610	KAREN SOFIA	QUINTERO SOTO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
TI	1117506726	LEPNIS ORLANDO	CASTRO CUELLAR	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
TI	1117506726	LEPNIS ORLANDO	CASTRO CUELLAR	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1117805780	YENNY PATRICIA	GARCIA ACOSTA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1117805780	YENNY PATRICIA	GARCIA ACOSTA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1117930765	ANGEL DAVID	RINCON GUTIERREZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1117930765	ANGEL DAVID	RINCON GUTIERREZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
TI	1118362925	OSCAR DAVID	GONZALEZ MONTEALEGRE	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
TI	1118362925	OSCAR DAVID	GONZALEZ MONTEALEGRE	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
TI	1118363734	BRAYAN STIVEN	ROMERO CAPERA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
TI	1118363734	BRAYAN STIVEN	ROMERO CAPERA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
TI	1118364650	BRAYAN STIVEN	MALAVA VAQUIRO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON

TI	1118364650	BRAYAN STIVEN	MALAVA VAQUIRO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
TI	1118364855	VIVIAN STEFANNY	DEVIA CLAVIJO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
TI	1118364855	VIVIAN STEFANNY	DEVIA CLAVIJO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1122722276	LAURA JIMENA	PEREZ TAVERA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1122722276	LAURA JIMENA	PEREZ TAVERA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1125179945	DEISY CAROLINA	CUARAN IMBACHI	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1125179945	DEISY CAROLINA	CUARAN IMBACHI	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1137624195	ANGGIE KATHERINE	SUAZA CERQUERA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1137624195	ANGGIE KATHERINE	SUAZA CERQUERA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte 06/12/2023
Ficha de Caracterización 2596061
Código: 723106
Versión: 102
Denominación: PRODUCCIÓN GANADERA
Estado de la Ficha: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 18/07/2022
Fecha Fin: 17/07/2024
Modalidad de Formación PRESENCIAL
Regional: 18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación 9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Funcionario que
CC	1006459445	ADRIANA	GIRALDO MUÑETON	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006459445	ADRIANA	GIRALDO MUÑETON	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE
CC	1006501937	BRAYAN ALEXIS	ZAMBRANO CARVAJAL	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006501937	BRAYAN ALEXIS	ZAMBRANO CARVAJAL	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE
CC	1006503182	FABER ANDRES	LOZANO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006503182	FABER ANDRES	LOZANO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE

CC	1006504941	JOSE MIGUEL	BELLO CEPEDA	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006504941	JOSE MIGUEL	BELLO CEPEDA	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE
CC	1006506780	SERGIO STEVAN	MUÑOZ BRIÑEZ	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006506780	SERGIO STEVAN	MUÑOZ BRIÑEZ	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE
CC	1006509880	KAREN YISSEC	CASTRO SALAZAR	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006509880	KAREN YISSEC	CASTRO SALAZAR	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE
CC	1006530932	NATALIA	GIRALDO MORENO	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1006530932	NATALIA	GIRALDO MORENO	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE
CC	1075222332	ANGEL GABRIEL	CORTES CHANTRE	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1075222332	ANGEL GABRIEL	CORTES CHANTRE	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE
CC	1077224111	JHOANN SEBASTIAN	BERMUDEZ SALAZAR	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1077224111	JHOANN SEBASTIAN	BERMUDEZ SALAZAR	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE
TI	1090272735	DAVID ALEXANDER	PARRA AGUDELO	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON

TI	1090272735	DAVID ALEXANDE	PARRA AGUDELO	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE
CC	1115953861	PAULA MELISSA	GIL VALENCIA	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1115953861	PAULA MELISSA	GIL VALENCIA	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE
CC	1117486544	SHAROL YISSETH	CUELLAR ANDRADE	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1117486544	SHAROL YISSETH	CUELLAR ANDRADE	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE
CC	1117930484	MARIA ALEJANDRA	PLAZA MONCADA	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
CC	1117930484	MARIA ALEJANDRA	PLAZA MONCADA	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE
TI	1117963253	CRISTIAN ALBERTO	DUARTE RAMIREZ	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
TI	1117963253	CRISTIAN ALBERTO	DUARTE RAMIREZ	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE
TI	1118362699	VIVIANA	MALPICA CASTRO	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON
TI	1118362699	VIVIANA	MALPICA CASTRO	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO	APROBADO	CC 1117497370 - ANDRES FELIPE