PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2023

Señor(a)

LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR 5630331
Profesional grado 4
Coordinación de formación profesional Integral (E)
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 06 al 21 de diciembre del 2023

Referencia: CO1.PCCNTR 5630331

Wenceslao Suescun Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.316.57 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Un millón cuatrocientos sesenta y nueve setecientos cincuenta y tres pesos ($1.469.753)

A un único pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por la suma de un millón quinientos sesenta y siete mil setecientos treinta y seis pesos ($1.469.753)

Plazo: Será quince (15) días

OBJETO:
Prestar los servicios de carácter temporal área arte escénicas y/o musicales para apoyar el objetivo estratégico de implementar proyectos de acompañamiento para el aprendiz en su proceso formativo del Centro de Industria y Servicios del Meta, en la vigencia 2023- DELEGADO EN ARTE Y CULTURA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no participe en la formulación del plan de bienestar al aprendiz, lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
2	Establecer y ejecutar el cronograma anual y mensual de actividades que incluya, atención a aprendices de todas las modalidades y jornadas con horarios establecidos de acuerdo con el Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre consolide el cronograma de actividades, con aprendices de todas las modalidades y jornadas de acuerdo al plan de acción de Bienestar al aprendiz	Anexo1. captura de pantalla del cronograma dic 06 al 21 de diciembre
3	Garantizar durante la inducción (trimestral) la socialización del plan nacional integral de bienestar al aprendiz 2023 (PNIBA) y demás actividades que designe el supervisor del contrato para fortalecer la jornada de inducción.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no socialice el PNIBA lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
4	Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones artísticas: teatro, cuentería, oratoria, literatura, pintura, cine, entre otras.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no realice actividades de este ítem, lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
5	Desarrollar estrategias mensuales para el desarrollo de la cultura institucional, digital, ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia y establecimiento de pactos.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no realice actividades de este ítem, lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias

6	Adelantar ensayos y talleres semanales en todas las formas teatrales: teatro gestual, mimo,narración oral, escénica de acuerdo con intereses de los aprendices del centro de formación.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre realicé talleres de expresión verbal y corporal	Anexo 2 registro fotográfico, lista de asistencia
7	Fomentar la conformación de mínimo tres (3) grupos en teatro, cuentería, oratoria, escritura creativa y expresiones culturales para los aprendices	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no realice actividades de este ítem, lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
8	Realizar encuentros intracentros e inter centros (periódicos) para incentivar y reconocer el talento artístico de los aprendices.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no realice actividades de este ítem, lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
9	Realizar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, que fomenten la apreciación artística y el acceso a distintas expresiones verbales, corporales y escritas de acuerdo con el portafolio de talleres de bienestar al aprendiz.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre, lleve a cabo talleres manejo de público y expresión oral	Anexo 3 Registro fotográfico ensayos, lista de asistencia
10	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales que se formulen.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre, gestione el préstamo del auditorio para llevar a cabo las actividades	Anexo 4 registro fotográfico de la actividad en auditorio
11	Articular con el equipo del plan de bienestar del centro estrategias o campañas que vinculen las expresiones artísticas, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre participe en el reconocimiento a los aprendices destacados el día 14 de diciembre	Anexo 5 Ecard del evento y registro fotográfico de la actividad en auditorio

12	Articular con el equipo de bienestar al aprendiz, así como con los grupos internos del Centro de formación la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre, acompañamiento y realización de novenas navideñas	Anexo 6 registro fotográfico de la actividad, ecard del evento
13	Desarrollar campañas de promoción del cuidado del medio ambiente con la participación y articulación con las transversales en medio ambiente.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no realice actividades de este ítem, lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
14	Liderar la conmemoración de los eventos del Día internacional de la Mujer y Día del Aprendiz y los demás que el plan de bienestar (PNIBA) y el plan de acción de centro establezca para la vigencia del contrato	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre, lidere la celebración del día de la excelencia, realizada el día 12 de diciembre	Anexo 7 Ecard y registro fotográfico de la actividad en el polideportivo
15	Organización y ejecución del encuentro y/o evento trimestral de talentos y habilidades artísticas del Centro (música, teatro, danza, cuentería, pintura) promoviendo la activa participación de los aprendices del Centro.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no realice actividades de este ítem, lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
16	Adelantar campañas de sensibilización en alianza interinstitucional para el uso responsabledel internet y las tecnologías de la información para prevenir y enfrentar riesgos como grooming, el sexting, el ciberacoso, la ciberdependencia, entre otros	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no realice actividades de este ítem, lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
17	Preparar a los aprendices para los zonales culturales y participación del centro de formaciónen artes escénicas y demás expresiones artísticas.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no realice actividades de este ítem, lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias

18	Realizar campañas de acompañamiento institucional y motivacional para la permanencia de los aprendices en su proceso formativo.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no realice actividades de este ítem, lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
19	Liderar la participación de los aprendices en encuentros locales, regionales y nacionales de cultura en la vigencia 2023.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no realice actividades de este ítem, lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
20	Gestiones interinstitucionales y en equipo con los delegados de cultura y artes del Centro, para la realización de Talleres de pintura, dibujo, muralismo, manualidades y otros, dirigidos a aprendices del Centro de Formación.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no realice actividades de este ítem, lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
21	Realizar la aplicación de la Encuesta de satisfacción actividades de bienestar así como estudiar el impacto en los aprendices, con el fin de determinar los planes de mejoramiento	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no realice actividades de este ítem, lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
22	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas de forma oportuna y correcta en los tiempos indicados	En el presente periodo el 06 al 21 de diciembre, realicé el registro de actividades en el aplicativo de Sofía plus.	Anexo 8 Captura de pantalla aplicativo Sofía plus
23	Realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre, descargue formato de entrega de bienes e información de ejecución ente otros	Anexo 9 Imagen formato entrega de bienes
24	Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y material artístico a su cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no recibí elementos ni material artístico	No se registra evidencias
25	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los Municipios del	Para el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no	No se registra evidencias

	Departamentode área de influencia del Centro de Industria y Servicios del Meta, para desarrollar actividades relacionadas con el Plan de Bienestar a los aprendices del Centro.	realice actividad relacionada con este ítem, dado que no he llevado a cabo desplazamientos	
26	Elaborar y entregar Informe mensual de ejecución de acuerdo con el objeto del contrato y las obligaciones y los que le sean solicitados por el supervisor del contrato, ,en los que se evidencie las actividades realizadas de acuerdo con lo planeado y programado generando registros digitales (fotográficos, presentaciones o recursos documentales, listas de participación).	Para el presente periodo del 06 al 21 de diciembre elabore y entregue informe de ejecución de acuerdo con las obligaciones del contrato	Anexo 10 Captura de pantalla informe periodo 06 al 21 diciembre 2023
27	Atender los requerimientos que realice el supervisor, tendiente a una correcta ejecución de este y cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre atendí requerimientos, para una correcta finalización del objeto contractual	Anexo 11 Imagen acompañamiento entrega inventario área de cultura, informe supervisión
28	Recepcionar, digitar, archivar, controlar y transferir la documentación propia de sus obligaciones contractuales de acuerdo con la tabla de retención documental.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre recepcioné listado de participación de aprendices	Anexo 12 Registro lista de participación de actividades
29	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, de conformidad con los fines a que han sido destinados.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre, no se me asignaron bienes ni inventarios	No se registra evidencias
30	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003,en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de	En el mes de diciembre realice el respectivo aporte de seguridad social través del PILA- COMPENSAR – MI PLANILLA N° 8373080086 mes de noviembre	Anexo 13 Registro fotográfico planilla mes de noviembre

	los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales		
31	El contratista se obliga a inscribirse y actualizar permanentemente la hoja de vida en el SIGEP y hacer entrega física de los documentos en la coordinación Administrativa.	En el mes de diciembre realice actualización en el SIGEP	Anexo 14 Captura de pantalla registro en el sigep
32	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan al Procedimiento Bienestar Integral al Aprendiz GFPI-P-011.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre entregue formatos control de participación establecidos por el aplicativo Siga.	Anexo 15 Registro lista de asistencia
33	Apoyar en las supervisiones de contratos según designe la Subdirección del Centro.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no realice actividades no se me asignaron	No se registra evidencias
34	Cumplir con las disposiciones en materia de finalización y liquidación del contrato como lo requiere el Supervisor de este en cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 2 del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003 y el artículo 23del Decreto 1703 de 2002, en armonía con lo establecido en la Ley 100 de 1993, modificadopor el artículo 4 de la Ley 797 de 2003.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre, entregue documentos pertinentes a la finalización del contrato	Anexo 16 Registro fotográfico Informe final

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el de la planilla 837308, operador Mi Planilla periodo mes de noviembre de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*

Cordialmente,

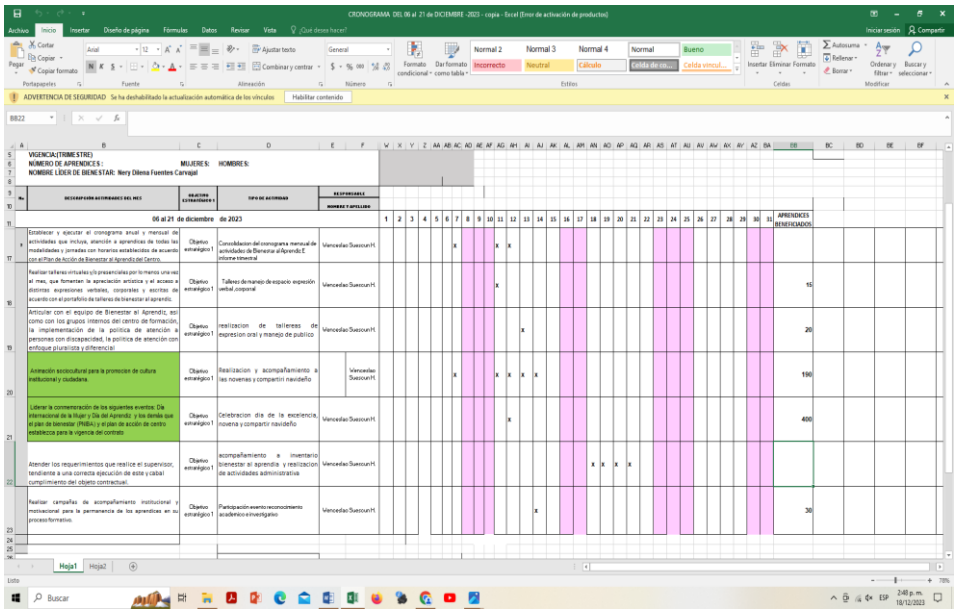
WENCESLAO SUESCUN HERRERA
Contratista
C.C. No. 17.316.578

Recibí a satisfacción:

LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR 4511725
Profesional grado 4
Coordinación de formación profesional Integral (E)

ANEXOS

Anexo 1, obligación 2, Captura de pantalla cronograma 06 al 21 de diciembre



VIGENCIA:(TRIMESTRE)
NÚMERO DE APRENDICES :
MUJERES:
HOMBRES:
NOMBRE LÍDER DE BIENESTAR: Nory Dilena Fuentes Carvajal

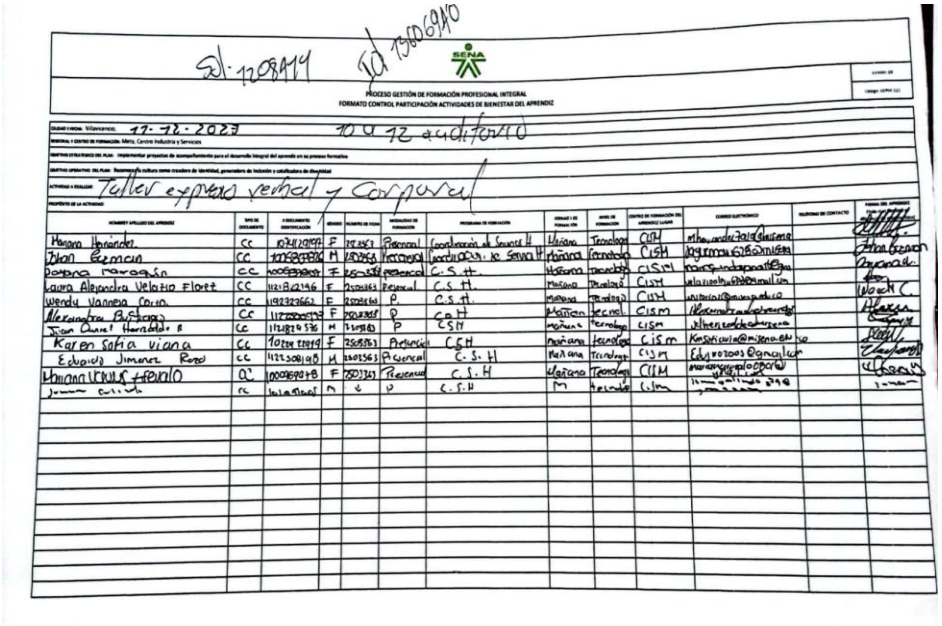
06 al 21 de diciembre de 2023

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES DEL MES	OBJETIVO ESTRATÉGICO #	TIPO DE ACTIVIDAD	RESPONSABLE NOMBRE Y APELLIDO	APRENDICES BENEFICIADOS
Establecer y ejecutar el cronograma anual y mensual de actividades que incluya, atención a aprendices de todas las modalidades y jornadas con horarios establecidos de acuerdo con el Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro.	Objetivo estratégico 1	Consolidacion del cronograma mensual de actividades de Bienestar al Aprendiz E informe trimestral	Vencedas Suescun H.	
Realizar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, que fomenten la apreciación artística y el acceso a distintas expresiones verbales, corporales y escritas de acuerdo con el portafolio de talleres de bienestar al aprendiz.	Objetivo estratégico 1	Talleres de manejo de espacio expresión verbal ,corporal	Vencedas Suescun H.	15
Articular con el equipo de Bienestar al Aprendiz, así como con los grupos internos del centro de formación, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial	Objetivo estratégico 1	realizacion de talleres de expresion oral y manejo de publico	Vencedas Suescun H.	20
Animación sociocultural para la promoción de cultura institucional y ciudadana.	Objetivo estratégico 1	Realizacion y acompañamiento a las novenas y compartir navideño	Vencedas Suescun H.	190
Liderar la conmemoración de los siguientes eventos: Día internacional de la Mujer y Día del Aprendiz y los demás que el plan de bienestar (PNBA) y el plan de acción de centro establezca para la vigencia del contrato	Objetivo estratégico 1	Celebracion dia de la excelencia, novena y compartir navideño	Vencedas Suescun H.	400
Atender los requerimientos que realice el supervisor, tendiente a una correcta ejecución de este y cabal cumplimiento del objeto contractual.	Objetivo estratégico 1	acompañamiento a inventario bienestar al aprendiz y realizacion de actividades administrativa	Vencedas Suescun H.	
Realizar campañas de acompañamiento institucional y motivacional para la permanencia de los aprendices en su proceso formativo.	Objetivo estratégico 1	Participación evento reconocimiento académico-investigativo	Vencedas Suescun H.	30

Anexo 2, obligación 6, registro fotográfico ensayos



Anexo 2, obligación 6, lista de asistencia



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Sol: 1208414 FO 1360610

17-12-2023

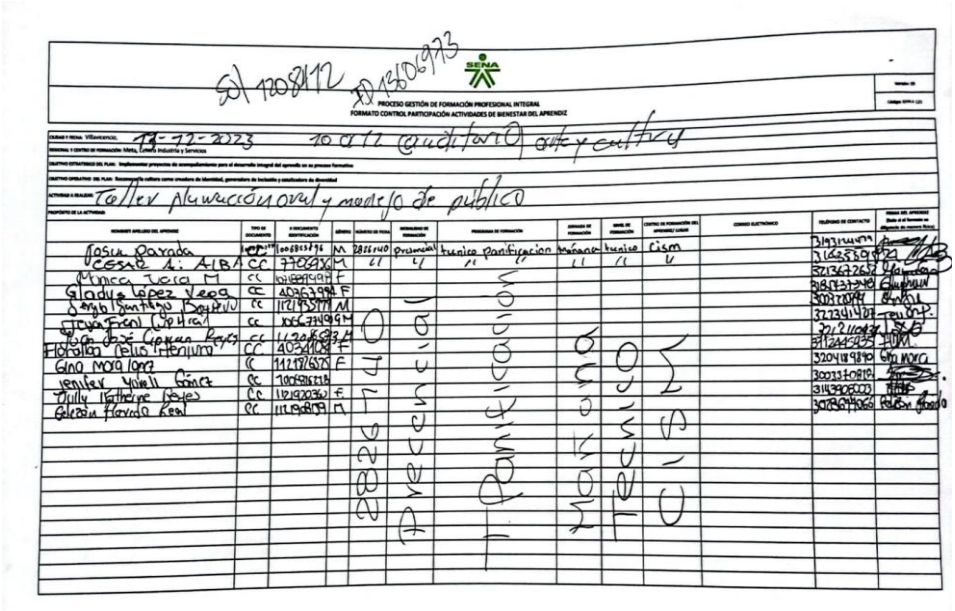
Taller express verbal y corporal

NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	EDAD	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	GRUPO DE PERSONAS CON	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN EN QUE ESTUDIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
Mariana Hernandez	CC	1024112094	F	2558563	Presencial	Coordinación de Servicio H	Mujeres	Tecnologo	CISH	mhernandez7@sena.edu.co		
Dilan Germain	CC	1058888886	M	2558563	Presencial	Coordinación de Servicio H	Mujeres	Tecnologo	CISH	dgermain6158@hotmail.com		
Paloma naranjo	CC	1006888869	F	2558563	Presencial	C.S.H	Mujeres	Tecnologo	CISH	naranjopaloma@sena.edu.co		
Laura Alejandra Velazio Florez	CC	1121822146	F	2558563	Presencial	C.S.H	Mujeres	Tecnologo	CISH	velazioflorez@sena.edu.co		
Wendy Vanessa Colon	CC	1193223661	F	2558563	P	C.S.H	Mujeres	Tecnologo	CISH	wvcolon@sena.edu.co		
Alexandra Bustamante	CC	1127888887	F	2558563	P	C.S.H	Mujeres	Tecnologo	CISH	Abustamante@sena.edu.co		
Juan Daniel Hurtado R	CC	1124816536	M	2558563	P	CSH	mujeres	Tecnologo	CISH	Jdhurtado@sena.edu.co		
Karen Sofia Viana	CC	1076410414	F	2558563	Presencial	CSH	mujeres	Tecnologo	CISH	Karenviana@misena.edu.co		
Eduardo Jimenez Rozo	CC	1122308148	M	2558563	Presencial	C.S.H	Mujeres	Tecnologo	CISH	Edujimenez@sena.edu.co		
Mariana Urrutia Herrera	CC	1006869418	F	2558563	Presencial	C.S.H	Mujeres	Tecnologo	CISH	marianaurrutia@sena.edu.co		
Jenny Cuesta	CC	1016076067	M	2558563	P	C.S.H	Mujeres	Tecnologo	CISH	jcuesta@sena.edu.co		

Anexo 3, obligación 9, registro fotográfico ensayos



Anexo 3, obligación 9, lista de asistencia



Anexo 4, obligación 10, registro fotográfico, actividad en el auditorio



Anexo 5, obligación 11, Ecard del evento y registro fotográfico





Anexo 6, obligación 12, ecard y Registro fotográfico novenas








13/12/2023 12:32

Anexo 7, obligación 14, ecard, Registro fotográfico, y lista







193 sol 1208409

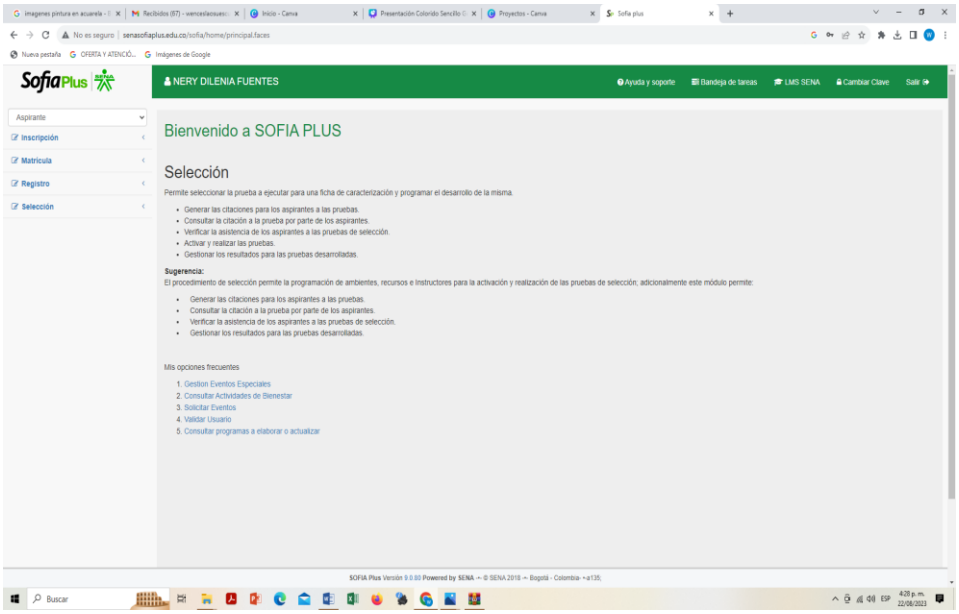
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-321

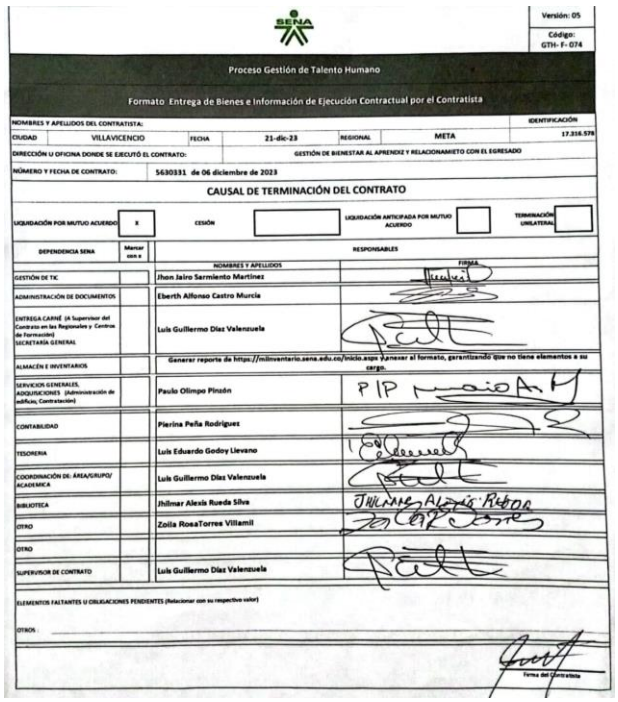
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio - 12 Diciembre 2023.
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Meta - Centro de Industria y servicios del Meta
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Involucrar al aprendiz en su Proceso de formación Profesional integral mediante la implementación de un Programa de eventos
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar espacios de recreatividad para aprendices en pro de fortalecer su formación social formación y de talentos.
ACTIVIDAD A REALIZAR: Día de la Excelencia y Compartir Navideño
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecer el reconocimiento a aprendices con excelencia académica y sentido cultural

NOMBRE Y APELLIDO APRENDIZ	T. DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
Shirley Lasarillo	CC	1118167586	F							Shirleylasarillo	3115769142	Shirley L.
Natalia Salamanca	T.I	1120563101	F							--	3164312850	Natalia
Leandro León	CC	1122141677	M							--	3244608	Leandro
Yeiser Cruz	T.I	1120957125	M								3113079318	Yeiser C
Daniel Rubio	CC	1006877329	M								3102523144	Daniel
Edwin Urbano	T.I	1029982988	M								3132520268	Edwin
Julian Gutierrez V	CC	1121835094	M								3142585307	Julian
Yorman Ibarra	CC	1123057461	M								3214174735	Yorman
Jhon Ortiz	T.I	1123586944	M								3178545949	Jhon
Fernando Parra	C.C	86.083.949	M	2774508	PRESENCIAL	MANTENIMIENTO ELECTRONICO DE EQUIPOS INDUSTRIALES	TARDE	TECNÓLOGO	CISM		3208029790	Fernando
Juan Camilo Gomez	C.C	1006817773	M								3117375080	Juan
Angel Castillanco	C.C	1015603878	M								3207350972	Angel C
Leonardo Calixto	T.I	1054128326	M								3105747611	Leonardo
Carlos Camilo	CC	1122810228	M									Carlos
Carlos Pacz	CC	1075416406	M								3142867728	Carlos

Anexo 8 obligación 22, Captura de pantalla aplicativo Sofía plus



Anexo 9, obligación 23, Imagen formato entrega de bienes



Versión: 05
Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	VILLAVICENCIO	FECHA	21-dic-23	REGIONAL	META	17.316.578
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			GESTIÓN DE BIENESTAR AL APRENDIZ Y RELACIONAMIETO CON EL EGRESADO			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	5630331 de 06 diciembre de 2023					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

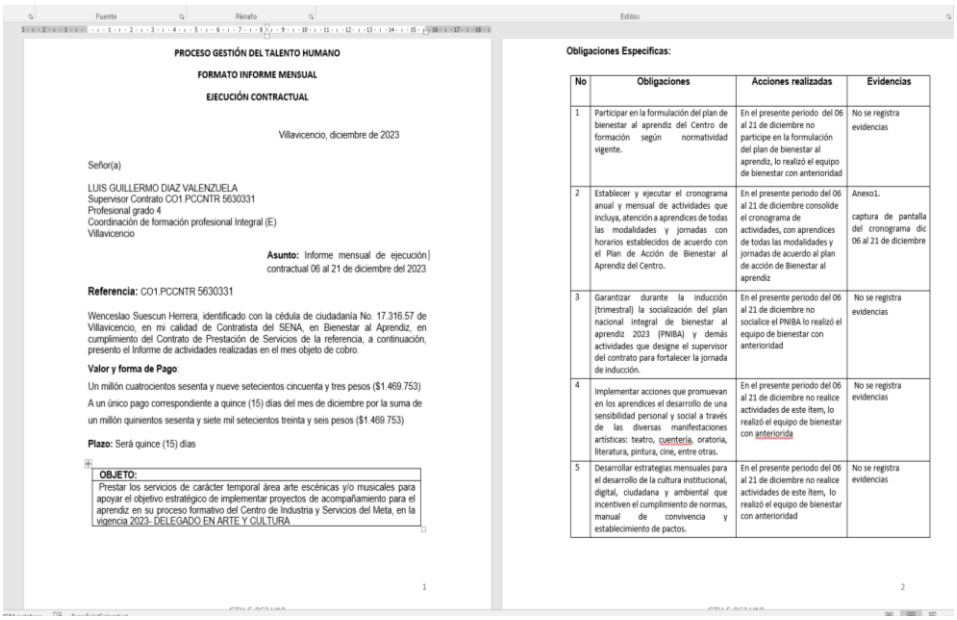
DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		Jhon Jairo Sarmiento Martinez	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		Eberth Alfonso Castro Murcia	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		Luis Guillermo Diaz Valenzuela	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://mlinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de sedes, Contratación)		Paula Olimpo Pinzón	
CONTABILIDAD		Pierina Peña Rodriguez	
TESORERIA		Luis Eduardo Godoy Llevano	
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Luis Guillermo Diaz Valenzuela	
BIBLIOTECA		Jhilmar Alexis Rueda Silva	
OTRO		Zoila RosaTorres Villamil	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		Luis Guillermo Diaz Valenzuela	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista

Anexo 10, obligación, 26 Captura de pantalla informe 06 al 21 de diciembre de 2023



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2023

Señor(a)

LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR 5630331
Profesional grado 4
Coordinación de formación profesional Integral (E)
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 06 al 21 de diciembre del 2023

Referencia: CO1.PCCNTR 5630331

Wenceslao Suescun Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.316.57 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Un millón cuatrocientos sesenta y nueve setecientos cincuenta y tres pesos ($1.469.753)

A un único pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por la suma de

un millón quinientos sesenta y siete mil setecientos treinta y seis pesos ($1.469.753)

Plazo: Será quince (15) días

OBJETO:
Prestar los servicios de carácter temporal área arte escénicas y/o musicales para apoyar el objetivo estratégico de implementar proyectos de acompañamiento para el aprendiz en su proceso formativo del Centro de Industria y Servicios del Meta, en la vigencia 2023- DELEGADO EN ARTE Y CULTURA

1

Obligaciones Específicas:

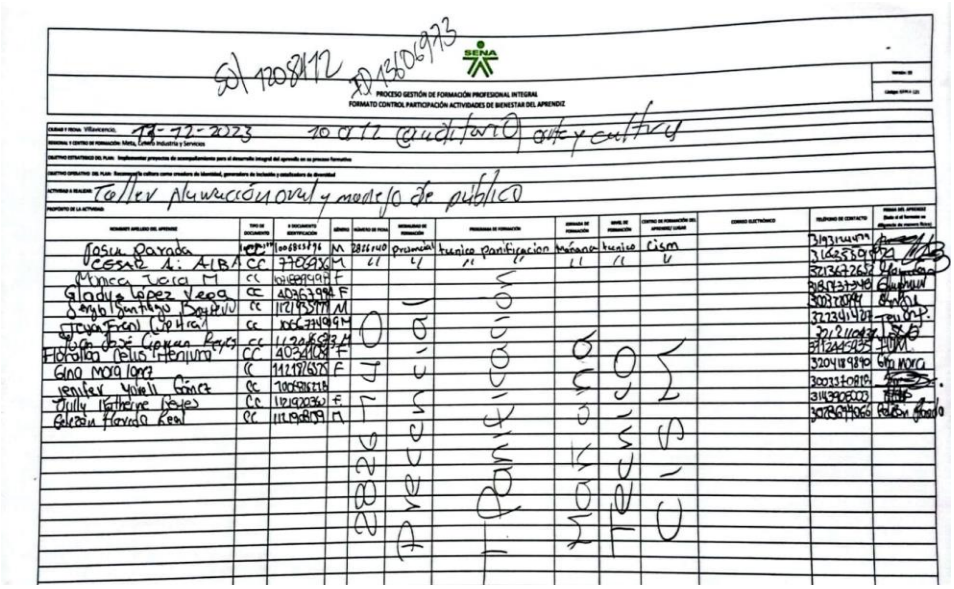
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no participe en la formulación del plan de bienestar al aprendiz, lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
2	Establecer y ejecutar el cronograma anual y mensual de actividades que incluya, atención a aprendices de todas las modalidades y jornadas con horarios establecidos de acuerdo con el Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre consolide el cronograma de actividades, con aprendices de todas las modalidades y jornadas de acuerdo al plan de acción de Bienestar al aprendiz	Anexo1. captura de pantalla del cronograma dic 06 al 21 de diciembre
3	Garantizar durante la inducción (trimestral) la socialización del plan nacional integral de bienestar al aprendiz 2023 (PNIBA) y demás actividades que designe el supervisor del contrato para fortalecer la jornada de inducción.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no socialice el PNIBA lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
4	Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones artísticas: teatro, cuentería, oratoria, literatura, pintura, cine, entre otras.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no realice actividades de este ítem, lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
5	Desarrollar estrategias mensuales para el desarrollo de la cultura institucional, digital, ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia y establecimiento de pactos.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no realice actividades de este ítem, lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias

2

Anexo 11, obligación 27, imagen entrega inventario cultura, informe supervisor



Anexo 12, obligación 28, Registro lista de participación de actividades



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Anexo 13, obligación 30, Registro planilla seguridad social mes noviembre



compensar | miplanilla.com

Pag. 1 de 1

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a):	WENCESLAO SUESCUN HERRERA
No. Identificación:	CC17316578
Dirección:	CALLE 4 C 34 A 58
Telefono:	6687419
Correo:	wenceslaosuescunherrera@gmail.com
Ciudad:	VILLAVICENCIO
Número de Planilla:	8373080086

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	WENCESLAO SUESCUN HERRERA	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC17316578	Período de Cotización Salud	noviembre de 2023
Número de planilla	8373080086	Período de Cotización Pensión	noviembre de 2023
Fecha pago	2023-12-18	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	38355361	Total Pagado	406400
Banco	1023	Total Intereses de Mora	0

PAGADA 8373080086

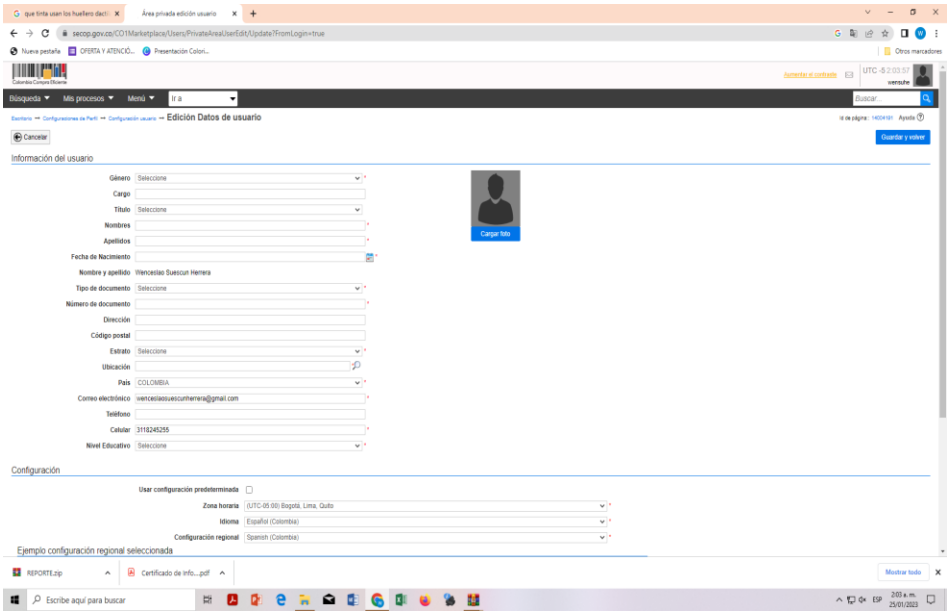
CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	7400	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	224000	1
EPS005	Sanitas EPS	175000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 17316578
APELLIDOS Y NOMBRES: WENCESLAO SUESCUN HERRERA

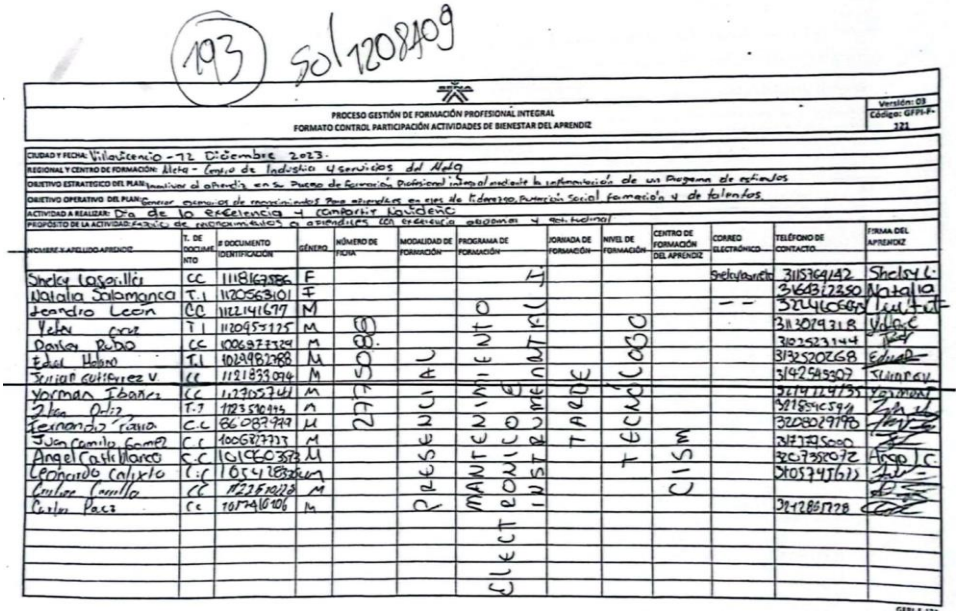
Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	25-14	1400000	1400000	1400000	0	175000	0	224000	0	7400	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

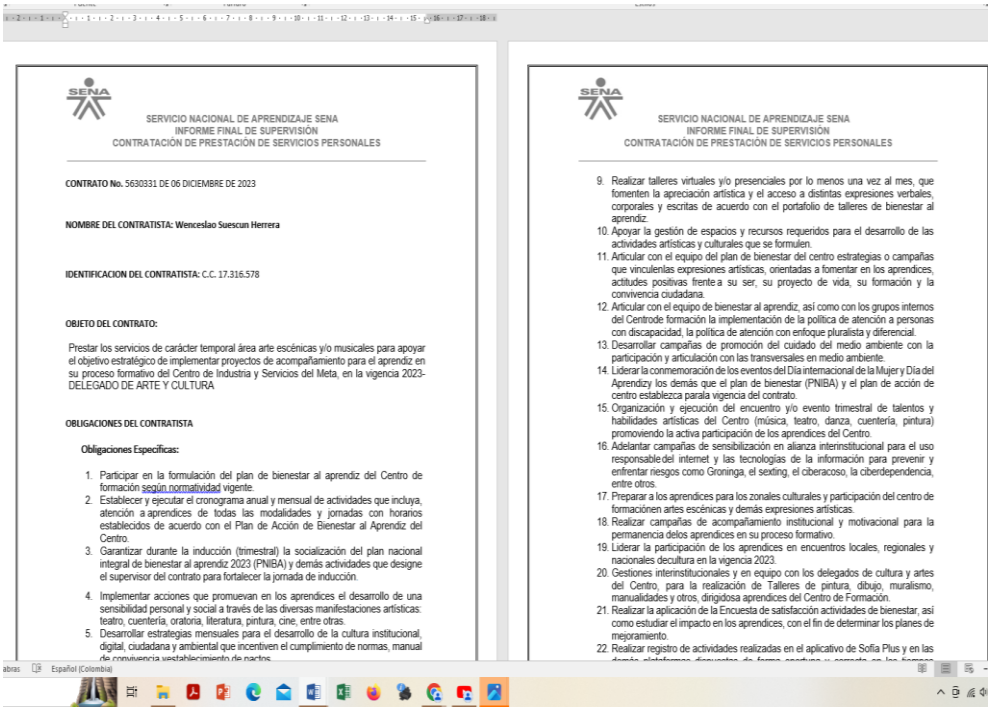
Anexo 14. Obligación 31 Registro actualización



Anexo 15. Obligación 32, imagen lista de asistencia formato



Anexo 16. Obligación 34, imagen informe final



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5630331 DE 06 DICIEMBRE DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Wenceslao Suescun Herrera

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 17.316.578

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios de carácter temporal área arte escénicas y/o musicales para apoyar el objetivo estratégico de implementar proyectos de acompañamiento para el aprendiz en su proceso formativo del Centro de Industria y Servicios del Meta, en la vigencia 2023-DELEGADO DE ARTE Y CULTURA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Obligaciones Específicas:

1. Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.
2. Establecer y ejecutar el cronograma anual y mensual de actividades que incluya, atención a aprendices de todas las modalidades y jornadas con horarios establecidos de acuerdo con el Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro.
3. Garantizar durante la inducción (trimestral) la socialización del plan nacional integral de bienestar al aprendiz 2023 (PNIBA) y demás actividades que designe el supervisor del contrato para fortalecer la jornada de inducción.
4. Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones artísticas: teatro, cuentería, oratoria, literatura, pintura, cine, entre otras.
5. Desarrollar estrategias mensuales para el desarrollo de la cultura institucional, digital, ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia establecimiento de pactos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9. Realizar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, que fomenten la apreciación artística y el acceso a distintas expresiones verbales, corporales y escritas de acuerdo con el portafolio de talleres de bienestar al aprendiz.
10. Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales que se formulen.
11. Articular con el equipo del plan de bienestar del centro estrategias o campañas que vinculenlas expresiones artísticas, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.
12. Articular con el equipo de bienestar al aprendiz, así como con los grupos internos del Centrode formación la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.
13. Desarrollar campañas de promoción del cuidado del medio ambiente con la participación y articulación con las transversales en medio ambiente.
14. Liderar la conmemoración de los eventos del Día internacional de la Mujer y Día del Aprendizy los demás que el plan de bienestar (PNIBA) y el plan de acción de centro establezca parala vigencia del contrato.
15. Organización y ejecución del encuentro y/o evento trimestral de talentos y habilidades artísticas del Centro (música, teatro, danza, cuentería, pintura) promoviendo la activa participación de los aprendices del Centro.
16. Adelantar campañas de sensibilización en alianza interinstitucional para el uso responsable del internet y las tecnologías de la información para prevenir y enfrentar riesgos como Groninga, el sexting, el ciberacoso, la ciberdependencia, entre otros.
17. Preparar a los aprendices para los zonales culturales y participación del centro de formaciónen artes escénicas y demás expresiones artísticas.
18. Realizar campañas de acompañamiento institucional y motivacional para la permanencia delos aprendices en su proceso formativo.
19. Liderar la participación de los aprendices en encuentros locales, regionales y nacionales decultura en la vigencia 2023.
20. Gestiones interinstitucionales y en equipo con los delegados de cultura y artes del Centro, para la realización de Talleres de pintura, dibujo, muralismo, manualidades y otros, dirigidosa aprendices del Centro de Formación.
21. Realizar la aplicación de la Encuesta de satisfacción actividades de bienestar, así como estudiar el impacto en los aprendices, con el fin de determinar los planes de mejoramiento.
22. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofia Plus y en las

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicios del Meta - CISM
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR 5630331
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Temporales
OBJETO:	Prestar los servicios de carácter temporal área arte escénicas y/o musicales para apoyar el objetivo estratégico de implementar proyectos de acompañamiento para el aprendiz en su proceso formativo del Centro de Industria y Servicios del Meta, en la vigencia2023- DELEGADO EN ARTE Y CULTURA
VALOR:	Un millon cuatrocientos sesenta y nueve mil setecientos cincuenta y tres mil pesos $1.469.753 COP
CONTRATISTA:	Wenceslao Suescun Herrera
NIT:	C.C 17.316.578
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06/12/2023
FECHA DE INICIO:	06/12/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Quince días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Un millon cuatrocientos sesenta y nueve mil setecientos cincuenta y tres pesos $1.469.753 COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Un millon cuatrocientos sesenta y nueve mil setecientos cincuenta y tres pesos $1.469.753 COP
PRÓRROGA No	*N/A*
ADICIÓN No.	*N/A*

SUSPENSIÓN No.	*N/A*
FORMA DE PAGO:	A un único pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por la suma de un millón cuatrocientos sesenta y nueve mil setecientos cincuenta y tres pesos ($1.469.753)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre no participo en la formulación del plan de bienestar al aprendiz, lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	Se registrará evidencia en cuanto se realice la actividad
2. Establecer y ejecutar el cronograma anual y mensual de actividades que incluya, atención a aprendices de todas las modalidades y jornadas con horarios establecidos de acuerdo con el Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro.	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre consolido el cronograma de actividades, con aprendices de todas las modalidades y jornadas de acuerdo al plan de acción de Bienestar al aprendiz	Anexo1. captura de pantalla del cronograma dic 06 al 21 de diciembre
3. Garantizar durante la inducción (trimestral) la socialización del plan nacional integral de bienestar al aprendiz 2023 (PNIBA) y demás actividades que designe el supervisor del contrato para fortalecer la jornada de inducción.	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre no llevo a cabo esta actividad lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
4. Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre no llevo a cabo esta actividad lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias

manifestaciones artisticias: teatro, cuentería, oratoria, literatura, pintura, cine, entre otras.		
5. Desarrollar estrategias mensuales para el desarrollo de la cultura institucional, digital, ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia y establecimiento de pactos.	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre no llevo a cabo esta actividad lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
6. Adelantar ensayos y talleres semanales en todas las formas teatrales: teatro gestual, mimo, narración oral, escénica de acuerdo con intereses de los aprendices del centro de formación.	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre realizo talleres de expresión verbal y corporal	Anexo 2 registro fotográfico, lista de asistencia
7. Fomentar la conformación de mínimo tres (3) grupos en teatro, cuentería, oratoria, escritura creativa y expresiones culturales para los aprendices.	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre no realizo actividades de este ítem, lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
8.Realizar encuentros intracentros e intercentros (periódicos) para incentivar y reconocer el talento artístico de los aprendices.	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre no llevo a cabo esta actividad lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
9. Realizar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, que fomenten la apreciación artística y el acceso a distintas expresiones verbales, corporales y escritas	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre, llevo a cabo talleres manejo de público y expresión oral	Anexo 3 Registro fotográfico ensayos, lista de asistencia

de acuerdo con el portafolio de talleres de bienestar al aprendiz.		
10. Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales que se formulen.	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre, gestiono el préstamo del auditorio para llevar a cabo las actividades	Anexo 4 registro fotográfico de la actividad en auditorio
11. Articular con el equipo del plan de bienestar del centro estrategias o campañas que vinculen las expresiones artísticas, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frentea su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre, participó y acompaño el reconocimiento a los aprendices destacados el día 14 de diciembre	Anexo 5 Ecard del evento y registro fotográfico de la actividad en auditorio
12. Articular con el equipo de bienestar al aprendiz, así como con los grupos internos del Centro de formación la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre, acompañó y realizo las novenas navideñas	Anexo 6 registro fotográfico de la actividad, ecard del evento
13. Desarrollar campañas de promoción del cuidado del medio ambiente con la participación y articulación con las transversales en medio ambiente.	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre no llevo a cabo esta actividad lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias

14. Liderar la conmemoración de los eventos del Día internacional de la Mujer y Día del Aprendizy los demás que el plan de bienestar (PNIBA) y el plan de acción de centro establezca parala vigencia del contrato	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre, lideró la celebración del día de la excelencia, realizada el día 12 de diciembre	Anexo 7 Ecard y registro fotográfico de la actividad en el polideportivo
15. Organización y ejecución del encuentro y/o evento trimestral de talentos y habilidades artísticas del Centro (música, teatro, danza, cuentería, pintura) promoviendo la activa participación de los aprendices del Centro.	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre no llevo a cabo esta actividad lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
16. Adelantar campañas de sensibilización en alianza interinstitucional para el uso responsable del internet y las tecnologías de la información para prevenir y enfrentar riesgos como grooming, el sexting, el ciberacoso, la ciberdependencia, entre otros	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre no llevo a cabo esta actividad lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
17. Preparar a los aprendices para los zonales culturales y participación del centro de formaciónen artes escénicas y demás expresiones artísticas.	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre no llevo a cabo esta actividad lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
18. Realizar campañas de acompañamiento institucional y motivacional para la permanencia delos	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre no llevo a cabo esta actividad lo realizó	No se registra evidencias

	el equipo de bienestar con anterioridad	
19. Liderar la participación de los aprendices en encuentros locales, regionales y nacionales de cultura en la vigencia 2023.	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre no llevo a cabo esta actividad lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
20. Gestiones interinstitucionales y en equipo con los delegados de cultura y artes del Centro, para la realización de Talleres de pintura, dibujo, muralismo, manualidades y otros, dirigidos a aprendices del Centro de Formación.	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre no llevo a cabo esta actividad lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
21. Realizar la aplicación de la Encuesta de satisfacción actividades de bienestar así como estudiar el impacto en los aprendices, con el fin de determinar los planes de mejoramiento	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre no llevo a cabo esta actividad lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
22. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas de forma oportuna y correcta en los tiempos indicados.	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre, realizó el registro de actividades en el aplicativo de Sofía plus.	Anexo 8 Captura de pantalla aplicativo Sofía plus
23. Realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre descargo formato de entrega de bienes e información de ejecución ente otros	Anexo 9 Imagen formato entrega de bienes

acuerdo con el aplicativo Compromiso		
24. Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y material artístico a su cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre, no recibió elementos ni material artístico	No se registra evidencias
25. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los Municipios del Departamentode área de influencia del Centro de Industria y Servicios del Meta, para desarrollar actividades relacionadas con el Plan de Bienestar a los aprendices del Centro.	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre, no realizó actividad relacionada con este ítem, dado que no he llevado a cabo desplazamientos	No se registra evidencias
26. Elaborar y entregar Informe mensual de ejecución de acuerdo con el objeto del contrato y las obligaciones y los que le sean solicitados por el supervisor del contrato, ,en los que se evidencie las actividades realizadas de acuerdo con lo planeado y programado generando registros digitales (fotográficos, presentaciones o recursos documentales, listas de participación).	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre, elaboró y entregó informe de ejecución de acuerdo con las obligaciones del contrato	Anexo 10 Captura de pantalla informe periodo 06 al 21 diciembre 2023
27. Atender los requerimientos que realice el supervisor, tendiente a una correcta ejecución de este y cabal cumplimiento del	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre, atendió requerimientos, para una	Anexo 11 Imagen acompañamiento entrega inventario área de cultura, informe supervisión

objeto contractual.	correcta finalización del objeto contractual	
28. Recepcionar, digitar, archivar, controlar y transferir la documentación propia de sus obligaciones contractuales de acuerdo con la tabla de retención documental.	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre, recepcionó listado de participación de aprendices	Anexo 12 Registro lista de participación de actividades
29. Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, de conformidad con los fines a que han sido destinados.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre, no se me asignaron bienes ni inventarios	No se registra evidencias
30. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre, realizó el respectivo aporte de seguridad social través del PILA- COMPENSAR – MI PLANILLA N° 8373080086 mes de noviembre	Anexo 13 Registro fotográfico planilla mes de noviembre

31. El contratista se obliga a inscribirse y actualizar permanentemente la hoja de vida en el SIGEP y hacer entrega física de los documentos en la coordinación Administrativa.	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre, realizó actualización en el SIGEP	Anexo 14 Captura de pantalla registro en el sigep
32. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan al Procedimiento Bienestar Integral al Aprendiz GFPI-P-011.	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre, entregó formatos control de participación establecidos por el aplicativo Siga.	Anexo 15 Registro lista de asistencia
33. Apoyar en las supervisiones de contratos según designe la Subdirección del Centro.	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre, no recibió elementos ni material artístico	No se registra evidencias
34. Cumplir con las disposiciones en materia de finalización y liquidación del contrato como lo requiere el Supervisor de este en cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 2 del artículo50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003 y el artículo 23del Decreto 1703 de 2002, en armonía con lo establecido en la Ley 100 de 1993, modificadopor el artículo 4 de la Ley 797 de 2003.	El contratista en el periodo del 06 al 21 de diciembre, entregó documentos pertinentes a la finalización del contrato	Anexo 16 captura de pantalla Informe final

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA ()	
						No. de días ejecutados	%
19 DE DICIEMBRE DE 2023	48582-573768	$1,469,753,00	$1,469,753,00	0	100%		

OBSERVACIONES

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. PSP-RM-CO1.PCCNTR.5630331 de 2023 asímismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 8373080086 Compensar mes de noviembre de 2023.

El presente informe se firma en Villavicencio en diciembre de 2023

Evidencias en (24) folios

Atentamente

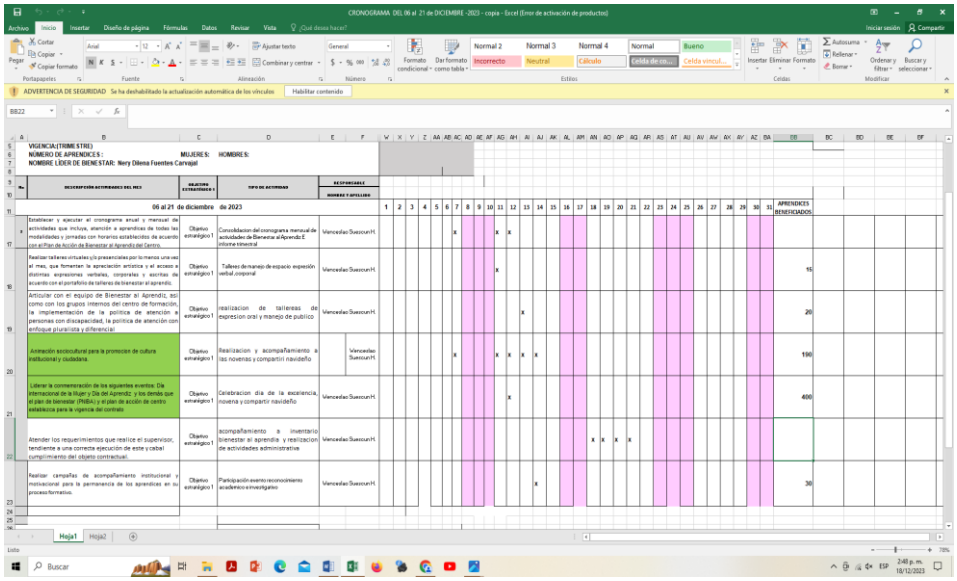
LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR 4511725
Profesional grado 4
Coordinación de formación profesional Integral (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta - CISM

Reviso: Angie Paola Rubio Reyes

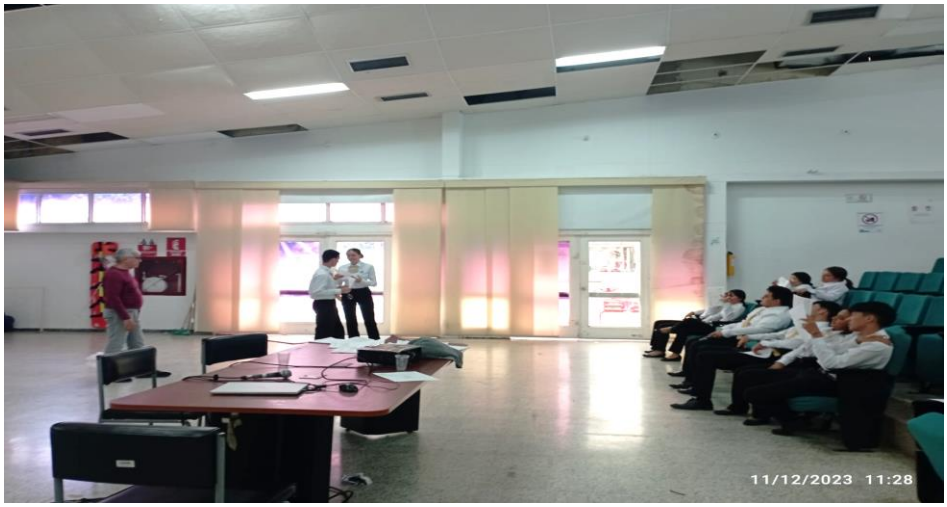
Profesional de Apoyo a supervisión CFPI

ANEXOS

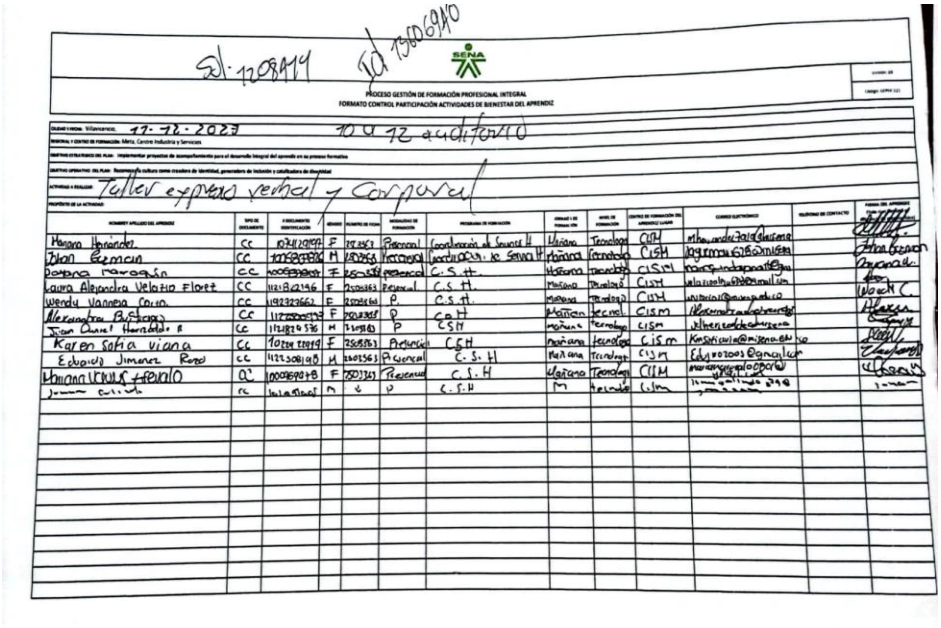
Anexo 1, obligación 2, Captura de pantalla cronograma 06 al 21 de diciembre



Anexo 2, obligación 6, registro fotográfico ensayos



Anexo 2, obligación 6, lista de asistencia



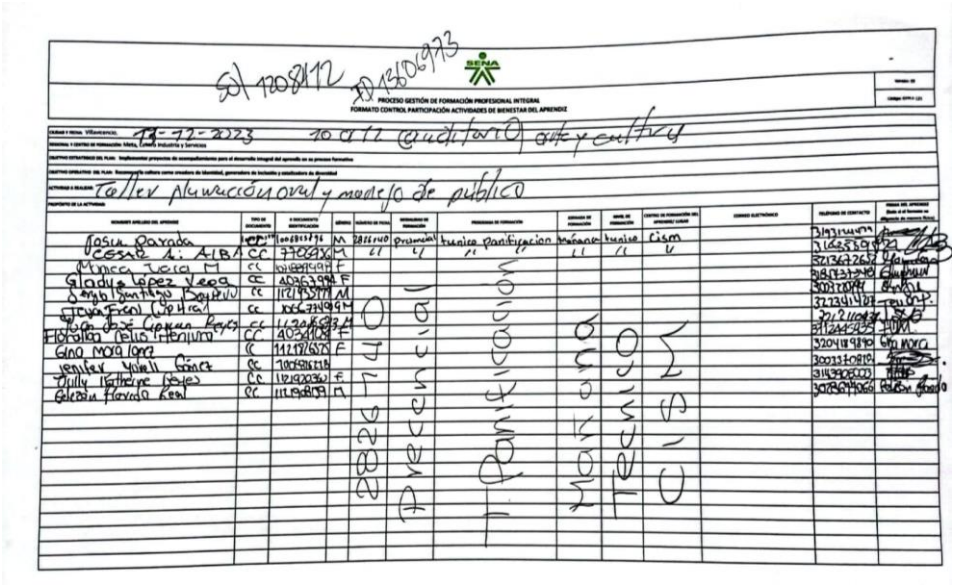
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Taller expresión verbal y corporal

Anexo 3, obligación 9, registro fotográfico ensayos



Anexo 3, obligación 9, lista de asistencia



Anexo 4, obligación 10, registro fotográfico, actividad en el auditorio



Anexo 5, obligación 11, Ecard del evento y registro fotográfico


INVITACIÓN
CELEBRAMOS
TUS
RECONOCIMIENTOS
EXITOS
Te invitamos al evento de reconocimiento, donde destacaremos el desempeño excepcional de nuestros aprendices en áreas académicas e investigación.
14/12
11:00 am
Lugar: Escuela de Gastronomia CISM
SENA
$c^2 = a^2 + b^2$



Anexo 6, obligación 12, ecard y Registro fotográfico novenas








13/12/2023 12:32

Anexo 7, obligación 14, ecard, Registro fotográfico, y lista







193 sol 1208409

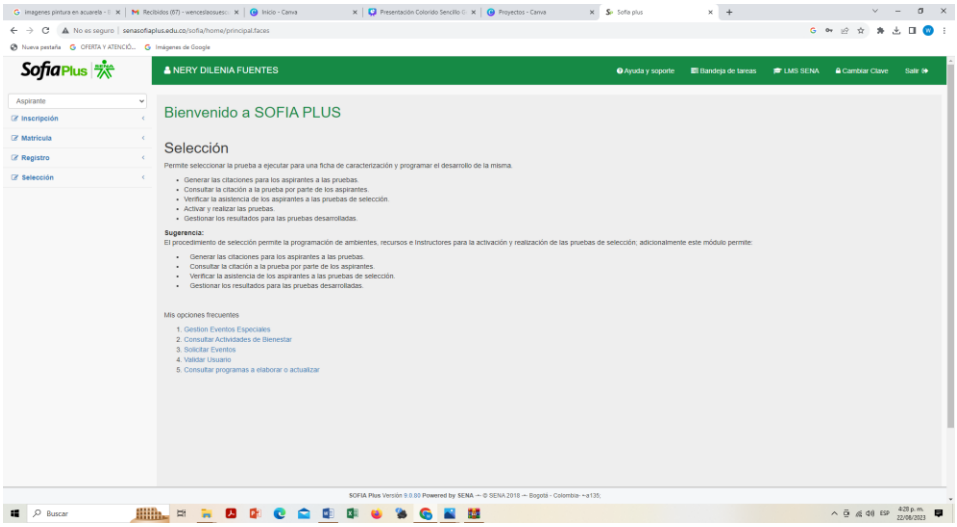
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

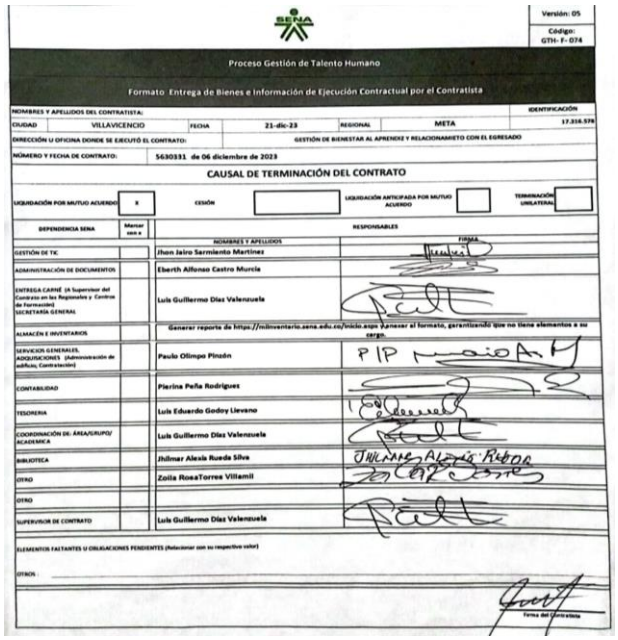
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio - 12 Diciembre 2023.
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Meta - Centro de Industria y servicios del Meta
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Involucrar al aprendiz en la Ruta de formación profesional integral mediante la implementación de un Programa de extensión
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar espacios de sensibilización para aprendices en pro del liderazgo, participación social, formación y de talentos.
ACTIVIDAD A REALIZAR: Día de la Excelencia y Compartir navideño
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecer el conocimiento y aptitudes con excelencia académica y emocional

NOMBRE Y APELLIDO APRENDIZ	T. DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
Shirley Lasprilla	CC	1118167586	F							Shirleylasprilla	3115769142	Shirley L.
Natalia Salamanca	T.I	1120563101	F								3164372350	Natalia
Leandro León	CC	1122141697	M							--	3124666681	Leandro
Yeferson Cruz	T.I	1120957125	M								3113079718	Yeferson C
Daniela Rubio	CC	1006927324	F								3102523144	Daniela
Edwin Habon	T.I	1029982988	M								3132520268	Edwin
Sergio Gutiérrez V	CC	1121839096	M								3142585307	Sergio
Yorman Ibarra	CC	1123052761	M								3214774735	Yorman
John Ortiz	T.I	1123580445	M								3218545849	John
Fernando Viana	C.C	86083799	M	2758088	PRESENCIAL	MANTENIMIENTO ELECTRONICO DE EQUIPOS INSTRUMENTAL	TARDE	TECNÓLOGO	CISM		3208029990	Fernando
Juan Camilo Gomez	C.C	1006827733	M								3127295090	Juan
Angel Castillo Marco	C.C	1015660382	M								3207552072	Angel C
Leonardo Calixto	T.I	1054278376	M								3105747613	Leonardo
Cristian Carrillo	CC	1122580228	M									Cristian
Carlos Pacz	CC	1077416106	M								3142881778	Carlos

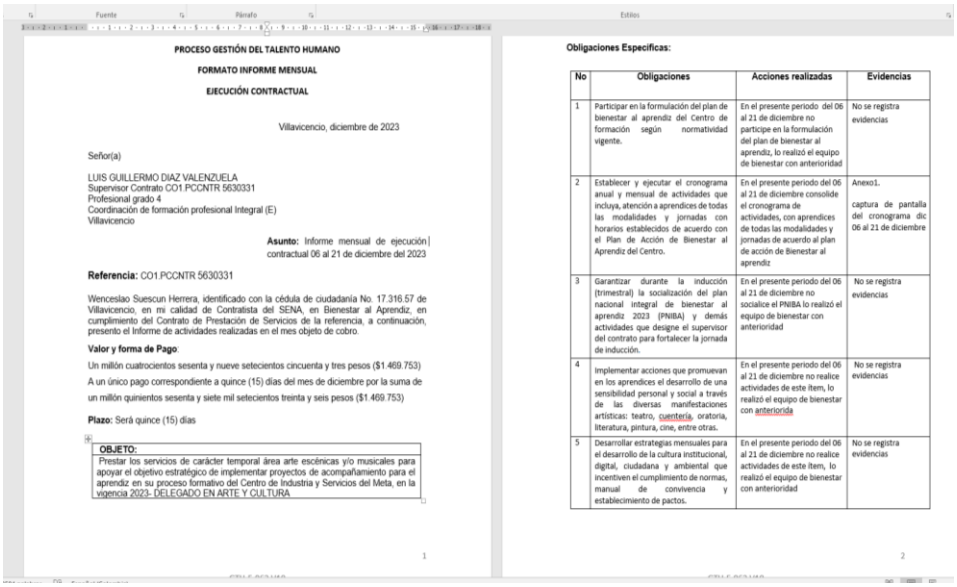
Anexo 8 obligación 22, Captura de pantalla aplicativo Sofía plus



Anexo 9, obligación 23, Imagen formato entrega de bienes


Versión: 05
Código: GTH- F- 074
Proceso Gestión de Talento Humano
Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:
IDENTIFICACIÓN
CIUDAD: VILLAVICENCIO | FECHA: 21-dic-23 | REGIONAL: META | 17.316.576
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: GESTIÓN DE BIENESTAR AL APRENDIZ Y RELACIONAMIETO CON EL EGRESADO
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 5630331 de 06 diciembre de 2023
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO: X | CESIÓN | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | TERMINACIÓN UNILATERAL
DEPENDENCIA SENA | Marcar con x | RESPONSABLES | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA
GESTIÓN DE TIC | Jhon Jairo Sarmiento Martinez
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | Eberth Alfonso Castro Murcia
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | Luis Guillermo Diaz Valenzuela
ALMACÉN E INVENTARIOS | Generar reporte de https://mlinventario.sena.edu.co/inicio.aspx Y anexar el formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación) | Paulo Olimpo Pinzón
CONTABILIDAD | Pierina Peña Rodriguez
TESORERIA | Luis Eduardo Godoy Llevano
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | Luis Guillermo Diaz Valenzuela
BIBLIOTECA | Jhilmar Alexis Rueda Silva
OTRO | Zoila RosaTorres Villamil
OTRO
SUPERVISOR DE CONTRATO | Luis Guillermo Diaz Valenzuela
ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Seleccionar con su respectivo color)
OTROS:
Firma del Contratista

Anexo 10, obligación, 26 Captura de pantalla informe 06 al 21 de diciembre de 2023



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2023

Señor(a)

LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR 5630331
Profesional grado 4
Coordinación de formación profesional Integral (E)
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 06 al 21 de diciembre del 2023

Referencia: CO1.PCCNTR 5630331

Wenceslao Suescun Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.316.57 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Un millón cuatrocientos sesenta y nueve setecientos cincuenta y tres pesos ($1.469.753)

A un único pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por la suma de

un millón quinientos sesenta y siete mil setecientos treinta y seis pesos ($1.469.753)

Plazo: Será quince (15) días

OBJETO:
Prestar los servicios de carácter temporal área arte escénicas y/o musicales para apoyar el objetivo estratégico de implementar proyectos de acompañamiento para el aprendiz en su proceso formativo del Centro de Industria y Servicios del Meta, en la vigencia 2023- DELEGADO EN ARTE Y CULTURA

1

Obligaciones Especificas:

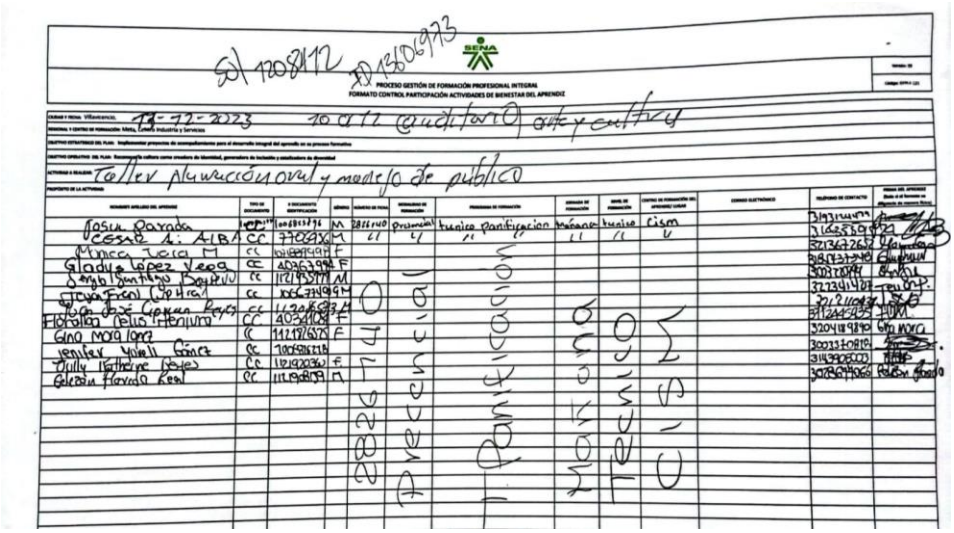
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no participe en la formulación del plan de bienestar al aprendiz, lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
2	Establecer y ejecutar el cronograma anual y mensual de actividades que incluya, atención a aprendices de todas las modalidades y jornadas con horarios establecidos de acuerdo con el Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre consolide el cronograma de actividades, con aprendices de todas las modalidades y jornadas de acuerdo al plan de acción de Bienestar al aprendiz	Anexo1. captura de pantalla del cronograma dic 06 al 21 de diciembre
3	Garantizar durante la inducción (trimestral) la socialización del plan nacional integral de bienestar al aprendiz 2023 (PNIBA) y demás actividades que designe el supervisor del contrato para fortalecer la jornada de inducción.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no socialice el PNIBA lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
4	Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones artísticas: teatro, cuentería, oratoria, literatura, pintura, cine, entre otras.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no realice actividades de este ítem, lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias
5	Desarrollar estrategias mensuales para el desarrollo de la cultura institucional, digital, ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia y establecimiento de pactos.	En el presente periodo del 06 al 21 de diciembre no realice actividades de este ítem, lo realizó el equipo de bienestar con anterioridad	No se registra evidencias

2

Anexo 11, obligación 27, imagen entrega inventario cultura, informe supervisor



Anexo 12, obligación 28, Registro lista de participación de actividades



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Anexo 13, obligación 30, Registro planilla seguridad social mes noviembre



compensar | miplanilla.com

Pag. 1 de 1

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a):	WENCESLAO SUESCUN HERRERA
No. Identificación:	CC17316578
Dirección:	CALLE 4 C 34 A 58
Telefono:	6687419
Correo:	wenceslaosuescunherrera@gmail.com
Ciudad:	VILLAVICENCIO
Número de Planilla:	8373080086

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	WENCESLAO SUESCUN HERRERA	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC17316578	Período de Cotización Salud	noviembre de 2023
Número de planilla	8373080086	Período de Cotización Pensión	noviembre de 2023
Fecha pago	2023-12-18	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	38355361	Total Pagado	406400
Banco	1023	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	7400	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	224000	1
EPS005	Sanitas EPS	175000	1

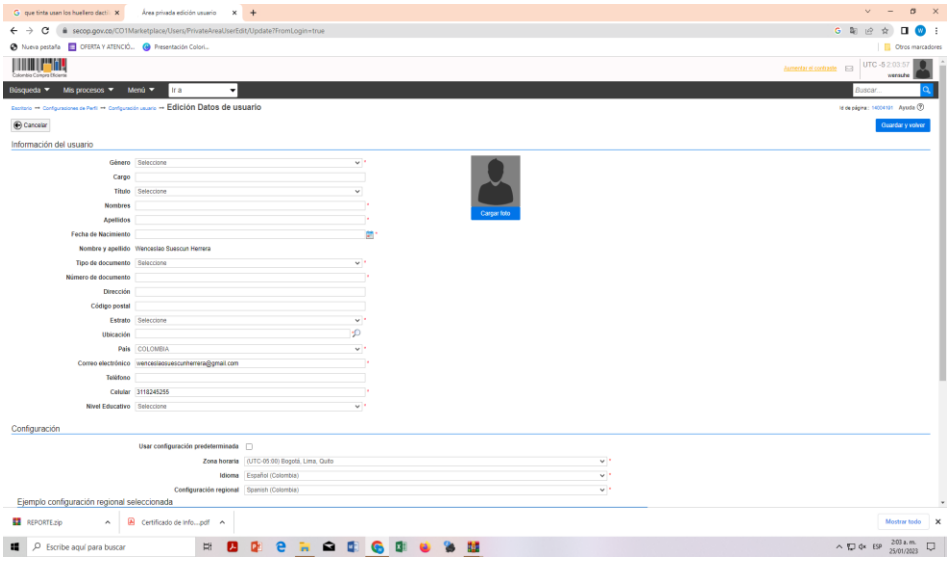
PAGADA
8373080086

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 17316578
APELLIDOS Y NOMBRES: WENCESLAO SUESCUN HERRERA

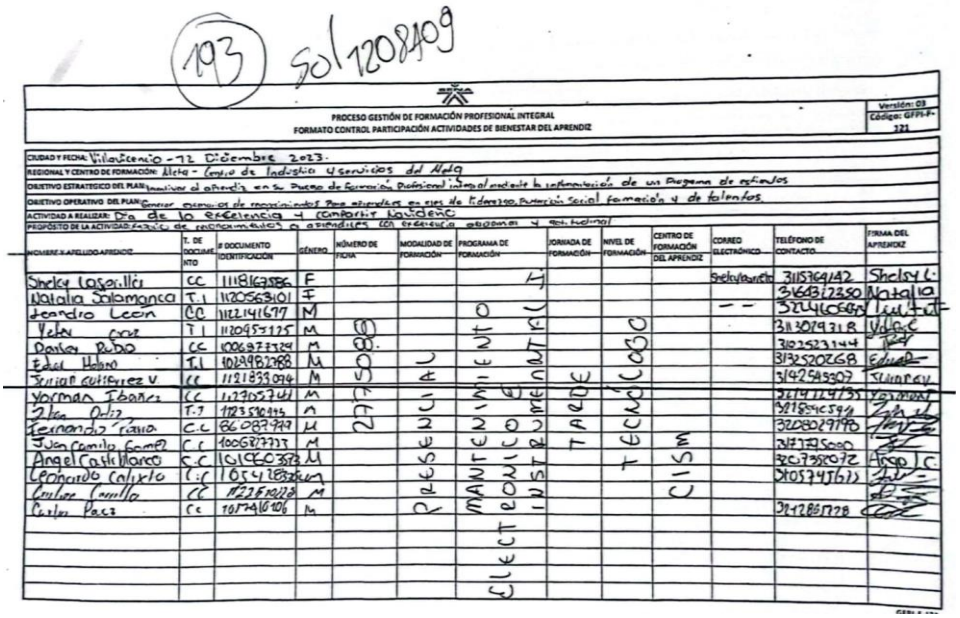
Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	25-14	1400000	1400000	1400000	0	175000	0	224000	0	7400	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

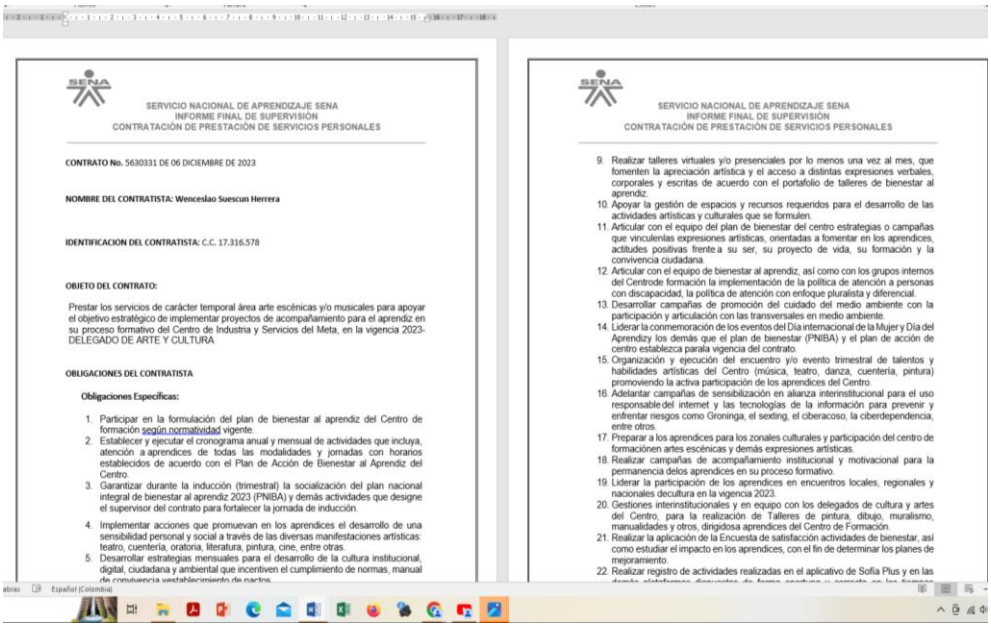
Anexo 14. Obligación 31 Registro actualización



Anexo 15. Obligación 32, imagen lista de asistencia formato



Anexo 16. Obligación 34, imagen informe final



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5630331 DE 06 DICIEMBRE DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Wenceslao Suescun Herrera

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 17.316.578

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios de carácter temporal área arte escénicas y/o musicales para apoyar el objetivo estratégico de implementar proyectos de acompañamiento para el aprendiz en su proceso formativo del Centro de Industria y Servicios del Meta, en la vigencia 2023-DELEGADO DE ARTE Y CULTURA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Obligaciones Específicas:

1. Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.
2. Establecer y ejecutar el cronograma anual y mensual de actividades que incluya, atención a aprendices de todas las modalidades y jornadas con horarios establecidos de acuerdo con el Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro.
3. Garantizar durante la inducción (trimestral) la socialización del plan nacional integral de bienestar al aprendiz 2023 (PNIBA) y demás actividades que designe el supervisor del contrato para fortalecer la jornada de inducción.
4. Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones artísticas: teatro, cuentería, oratoria, literatura, pintura, cine, entre otras.
5. Desarrollar estrategias mensuales para el desarrollo de la cultura institucional, digital, ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia establecimiento de pactos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9. Realizar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, que fomenten la apreciación artística y el acceso a distintas expresiones verbales, corporales y escritas de acuerdo con el portafolio de talleres de bienestar al aprendiz.
10. Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales que se formulen.
11. Articular con el equipo del plan de bienestar del centro estrategias o campañas que vinculenlas expresiones artísticas, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.
12. Articular con el equipo de bienestar al aprendiz, así como con los grupos internos del Centrode formación la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.
13. Desarrollar campañas de promoción del cuidado del medio ambiente con la participación y articulación con las transversales en medio ambiente.
14. Liderar la conmemoración de los eventos del Día internacional de la Mujer y Día del Aprendizy los demás que el plan de bienestar (PNIBA) y el plan de acción de centro establezca parala vigencia del contrato.
15. Organización y ejecución del encuentro y/o evento trimestral de talentos y habilidades artísticas del Centro (música, teatro, danza, cuentería, pintura) promoviendo la activa participación de los aprendices del Centro.
16. Adelantar campañas de sensibilización en alianza interinstitucional para el uso responsable del internet y las tecnologías de la información para prevenir y enfrentar riesgos como Groninga, el sexting, el ciberacoso, la ciberdependencia, entre otros.
17. Preparar a los aprendices para los zonales culturales y participación del centro de formaciónen artes escénicas y demás expresiones artísticas.
18. Realizar campañas de acompañamiento institucional y motivacional para la permanencia delos aprendices en su proceso formativo.
19. Liderar la participación de los aprendices en encuentros locales, regionales y nacionales decultura en la vigencia 2023.
20. Gestiones interinstitucionales y en equipo con los delegados de cultura y artes del Centro, para la realización de Talleres de pintura, dibujo, muralismo, manualidades y otros, dirigidosa aprendices del Centro de Formación.
21. Realizar la aplicación de la Encuesta de satisfacción actividades de bienestar, así como estudiar el impacto en los aprendices, con el fin de determinar los planes de mejoramiento.
22. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5630331 DE 06 DICIEMBRE DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Wenceslao Suescun Herrera

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 17.316.578

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios de carácter temporal área arte escénicas y/o musicales para apoyar el objetivo estratégico de implementar proyectos de acompañamiento para el aprendiz en su proceso formativo del Centro de Industria y Servicios del Meta, en la vigencia 2023-DELEGADO DE ARTE Y CULTURA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Obligaciones Específicas:

1. Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.
2. Establecer y ejecutar el cronograma anual y mensual de actividades que incluya, atención a aprendices de todas las modalidades y jornadas con horarios establecidos de acuerdo con el Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro.
3. Garantizar durante la inducción (trimestral) la socialización del plan nacional integral de bienestar al aprendiz 2023 (PNIBA) y demás actividades que designe el supervisor del contrato para fortalecer la jornada de inducción.
4. Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones artísticas: teatro, cuentería, oratoria, literatura, pintura, cine, entre otras.
5. Desarrollar estrategias mensuales para el desarrollo de la cultura institucional, digital, ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia yestablecimiento de pactos.
6. Adelantar ensayos y talleres semanales en todas las formas teatrales: teatro gestual, mimo, narración oral, escénica de acuerdo con intereses de los aprendices del centro de formación.
7. Fomentar la conformación de mínimo tres (3) grupos en teatro, cuentería, oratoria, escritura creativa y expresiones culturales para los aprendices.
8. Realizar encuentros intracentros e intercentros (periódicos) para incentivar y reconocer el talento artístico de los aprendices.

9. Realizar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, que fomenten la apreciación artística y el acceso a distintas expresiones verbales, corporales y escritas de acuerdo con el portafolio de talleres de bienestar al aprendiz.
10. Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales que se formulen.
11. Articular con el equipo del plan de bienestar del centro estrategias o campañas que vinculenlas expresiones artísticas, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.
12. Articular con el equipo de bienestar al aprendiz, así como con los grupos internos del Centrode formación la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.
13. Desarrollar campañas de promoción del cuidado del medio ambiente con la participación y articulación con las transversales en medio ambiente.
14. Liderar la conmemoración de los eventos del Día internacional de la Mujer y Día del Aprendizy los demás que el plan de bienestar (PNIBA) y el plan de acción de centro establezca parala vigencia del contrato.
15. Organización y ejecución del encuentro y/o evento trimestral de talentos y habilidades artísticas del Centro (música, teatro, danza, cuentería, pintura) promoviendo la activa participación de los aprendices del Centro.
16. Adelantar campañas de sensibilización en alianza interinstitucional para el uso responsable del internet y las tecnologías de la información para prevenir y enfrentar riesgos como Groninga, el sexting, el ciberacoso, la ciberdependencia, entre otros.
17. Preparar a los aprendices para los zonales culturales y participación del centro de formaciónen artes escénicas y demás expresiones artísticas.
18. Realizar campañas de acompañamiento institucional y motivacional para la permanencia delos aprendices en su proceso formativo.
19. Liderar la participación de los aprendices en encuentros locales, regionales y nacionales decultura en la vigencia 2023.
20. Gestiones interinstitucionales y en equipo con los delegados de cultura y artes del Centro, para la realización de Talleres de pintura, dibujo, muralismo, manualidades y otros, dirigidosa aprendices del Centro de Formación.
21. Realizar la aplicación de la Encuesta de satisfacción actividades de bienestar, así como estudiar el impacto en los aprendices, con el fin de determinar los planes de mejoramiento.
22. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas de forma oportuna y correcta en los tiempos indicados.
23. Realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con elaplicativo Compromiso.
24. Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y material artístico a su cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.

25. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los Municipios del Departamento de área de influencia del Centro de Industria y Servicios del Meta, para desarrollar actividades relacionadas con el Plan de Bienestar a los aprendices del Centro.
26. Elaborar y entregar Informe mensual de ejecución de acuerdo con el objeto del contrato y las obligaciones y los que le sean solicitados por el supervisor del contrato, ,en los que se evidencie las actividades realizadas de acuerdo con lo planeado y programado generando registros digitales (fotográficos, presentaciones o recursos documentales, listas de participación).
27. Atender los requerimientos que realice el supervisor, tendiente a una correcta ejecución de este y cabal cumplimiento del objeto contractual.
28. Recepcionar, digitar, archivar, controlar y transferir la documentación propia de sus obligaciones contractuales de acuerdo con la tabla de retención documental.
29. Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, de conformidad con los fines a que han sido destinados.
30. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003,en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.
31. El contratista se obliga a inscribirse y actualizar permanentemente la hoja de vida en el SIGEP y hacer entrega física de los documentos en la coordinación Administrativa.
32. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan al Procedimiento Bienestar Integral al Aprendiz GFPI-P-011.
33. Apoyar en las supervisiones de contratos según designe la Subdirección del Centro.
34. Cumplir con las disposiciones en materia de finalización y liquidación del contrato como lo requiere el Supervisor de este en cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 2 del artículo50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003 y el artículo 23del Decreto 1703 de 2002, en armonía con lo establecido en la Ley 100 de 1993, modificadopor el artículo 4 de la Ley 797 de 2003.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: QUINCE DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 DE DICIEMBRE DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: QUINCE DIAS

VALOR DEL CONTRATO: Un millón cuatrocientos sesenta y nueve mil setecientos cincuenta y tres pesos $1.469.753 COP

SUPERVISOR: LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía 86.075.756

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Objetivo operativo 1.5, Reconocer el arte como vehículo de conocimiento, expresión, comunicación y transformación personal y social

ACTIVIDADES	TOTAL NÚMERO ACTIVIDADES	NÚMERO DE EVENTOS	NÚMERO APRENDICES IMPACTADOS
Talleres de expresión verbal, corporal, manejo de público	**2**	**2**	**23**
Realización día de la excelencia y compartir navideño	**1**	**1**	**193**
Realización novenas y compartir navideño	**5**	**5**	**193**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$1.469.753.00
Valor Ejecutado	$1.469.753,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$00
Saldo a liberar	$ 00

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió de manera satisfactoria con las obligaciones señaladas en el contrato.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Jose Guillermo Diaz Valenzuela

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO