INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA INDEPORTES CUNDINAMARCA CONTRATO 821 DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA". PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA	**INFORME FINAL**
PEDRO YESID GUZMÁN LINARES	**SUPERVISOR**

INFORMACIÓN FINAL

PROVINCIA	ALTO MAGDALENA
FECHA DEL INFORME	21 DE NOVIEMBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME	DE 21 DE JUNIO A 20 DE NOVIEMBRE DE 2023
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE LOPEZ RINCON

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.

Dando alcance al objeto contractual del contrato de prestación de servicios No.821 de 2023 me permito informar las actividades de mayor relevancia en el siguiente informe final.

Ejecución del contrato por el tiempo de CINCO (5) meses.

1- Durante la ejecución total del contrato dando cumplimiento a esta obligación fui apoyo en la contratación, inducción y desarrollo de todas las actividades de los formadores asignados a la provincia del Alto magdalena y dar así cumplimiento al objetivo de sus contratos. Apoye las actividades que fueron requeridas por la subgerencia técnica relacionadas con el deporte formativo y demás requerimientos como los juegos Intercolegiados en sus diferentes fases, apoyos a eventos técnicos como representar a Cundinamarca en juegos nacionales, terminando con el apoyo y el montaje de los festivales regionales y por municipio del deporte formativo.

2- Realicé la bienvenida e inducción del programa deporte formativo a un total de 66 formadores contratados, que hacen parte de los 08 municipios de la provincia del alto magdalena. Realicé presentación de los formadores frente los entes municipales establecidos. Validé los procesos de asignación de escenarios deportivos, horarios de entrenamiento y el proceso de inscripción para los formadores de la provincia.

3- Realicé revisión y seguimiento a la consolidación en físico de formatos de inscripción y demás documentos de los beneficiarios de las escuelas de formación de la provincia del

alto magdalena. Esta revisión fue realizada durante las reuniones realizadas en los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre. Cada formador debía portar las carpetas de los beneficiarios y mostrar el progreso en el diligenciamiento, consolidación y presentación de estos documentos, garantizando la información completa y veraz.

4- Para dar cumplimiento a esta obligación realicé reuniones en los municipios de guataqui y Girardot en las cuales revisé, recibí y consolidé informes de gestión contractual de los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre. de los formadores de la provincia del alto magdalena, realicé verificación de los documentos requeridos durante cada uno de estos meses, verificando que todos estos estuviesen subidos en el drive puesto a disposición de acuerdo al desarrollo de actividades estipulado mes a mes.

Los archivos validados a cada uno de los formadores y subidos al drive fueron:

1. Planes pedagógicos
2. Mallas Pedagógicas
3. Cuentas de cobro
4. Informes de gestión contractual
5. Parafiscales mensuales
6. Informes de evidencias fotográficas
7. Horarios y sitios de entrenamiento
8. Cobertura Poblacional
9. Planeación mensual
10. Planeaciones diarias
11. Formato registro de Test
12. Informe de festivales

5- Revisé, recibí y consolidé informes de gestión contractual de los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de los formadores de la provincia de alto magdalena, solicitando las respectivas correcciones y validando el cumplimiento de las condiciones de acuerdo a lo estipulado por el área técnica de Indeportes Cundinamarca. Adicionalmente realicé seguimiento al cargue de los documentos en Secop II de acuerdo a los tiempos establecidos, estuve atento a la aceptación o rechazo de los mismos y aprobación por parte del supervisor.

Los archivos validados mes a mes a cada uno de los formadores fueron:

1. Cuentas de cobro
2. Informes de gestión
3. Parafiscales
4. Informes de evidencias fotográficas

6- Elaboré y entregué al coordinador de gestores David Prieto y al coordinador del deporte formativo Cesar Soler las planificaciones de los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre donde describí las actividades a desarrollar conforme a las obligaciones contractuales estipuladas y encaminadas al desarrollo del programa de deporte formativo.

Las actividades desarrolladas durante este periodo fueron:

1. Seguimiento a contratación de formadores.
2. Acompañamiento y seguimiento a la elaboración de los planes pedagógicos y mallas pedagógicas.
3. Seguimiento a informes de los formadores.
4. Visitas técnicas a los formadores en los municipios de la provincia del alto magdalena
5. Participación en reuniones virtuales y presenciales de acuerdo a programación.
6. Consolidación de datos generados durante los meses de ejecución.

7- Realicé seguimiento y acompañamiento durante la ejecución total de mi contrato a los formadores contratados para dirigir las escuelas deportivas de los municipios de la provincia del alto magdalena durante la elaboración e integración de los respectivos planes pedagógicos, mallas pedagógicas, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomaron para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades a desarrolladas en el programa deporte formativo.

Los planes pedagógicos y mallas pedagógicas creados, organizados y consolidados fueron respectivamente para los deportes:

- ✓ Ajedrez
- ✓ Baloncesto
- ✓ Ciclomontañismo
- ✓ Fútbol
- ✓ Fútbol de salón
- ✓ Natación
- ✓ Patinaje de velocidad
- ✓ Tenis de mesa
- ✓ Voleibol
- ✓ Boxeo
- ✓ Karate do
- ✓ Voleibol
- ✓ tejo

8- Para dar cumplimiento a esta obligación efectué visitas técnicas presenciales a los siguientes municipios de la provincia del Sumapaz así:

JNICIPIO	FORMADOR	DEPORTE
RARDOT	ALEXIS ESPINEL GOMEZ	BALONCESTO
RARDOT	NORMA LUCIA LOZANO GONZALEZ	BALONCESTO
RARDOT	CRISTIAN FABIAN ROMERO ESPINOSA	BALONCESTO
RARDOT	RICARDO ARTURO HERNANDEZ REY	BOXEO
RARDOT	EDDY URIEL VILLARRAGA SOTO	FÚTBOL
RARDOT	RODOLFO ROSERO PRECIADO	FÚTBOL
RARDOT	CARLOS ALBERTO GARZON PRADA	FÚTBOL
RARDOT	CARLOS ANGEL CARDENAS DIAZ	FÚTBOL DE SALÓN
RARDOT	GERSON CAMILO DIAZ GOMEZ	FÚTBOL DE SALÓN
RARDOT	JULIO CESAR RIVEROS GAVIRIA	FÚTBOL DE SALÓN
RARDOT	JESUS DAIRO RODRIGUEZ CARVAJAL	NATACIÓN
RARDOT	JOSE GUILLERMO CARDOZO OLARTE	NATACIÓN
RARDOT	YURANI REY BELTRAN	NATACIÓN
RARDOT	LAURA CAMILA ROJAS OCHOA	NATACIÓN
RARDOT	ERIKA MARCELA PEREZ MEJIA	NATACIÓN
RARDOT	OLGA LUCIA ALVAREZ VERGARA	PATINAJE DE VELOCIDAD
RARDOT	RAUL FERNANDO MORENO JIMENEZ	TENIS DE MESA
RARDOT	MARCIA YINETH SALAZAR GOMEZ	TENIS DE MESA
NARIÑO	WILLIAM ALEJANDRO BARRERO VARON	BALONCEST
NILO	JEAN POOL AMARILES HUESO	BALONCEST
RICAURTE	LUIS ALFONSO ACOSTA RODRIGUEZ	CICLOMONTAÑ
GUATAQUI	OSCAR DARIO MEDINA BARRIOS	FÚTBOL
NARIÑO	JESUS EDUARDO ALBADAN	FÚTBOL

	RICAURTE	CARLOS FERNANDO JARAMILLO MORENO	FÚTBOL
	RICAURTE	FABIAN ENRIQUE MEDINA BARRIOS	FÚTBOL
	NILO	WILLIAM ALFREDO SANABRIA FORERO	FÚTBOL
	NILO	JOHN EDISSON JABONERO ANDRADE	FÚTBOL
	GUATAQUI	FABIAN ENRIQUE SERRANO	FÚTBOL DE SALÓN
	NARIÑO	JOHN EDINSON ROMERO REYES	FÚTBOL DE SALÓN
	RICAURTE	DANIA ALEJANDRA RODRIGUEZ VERA	BALONCESTO
	RICAURTE	HELVERT AUGUSTO LOZANO BOLIVAR	FÚTBOL DE SALÓN
	NILO	MICHAEL JHOAN TRUJILLO CARRILLO	FÚTBOL DE SALÓN
	NILO	JUAN CAMILO CORTES	FÚTBOL DE SALÓN
	NILO	ANDRES EDUARDO CASILIMAS CELIS	FÚTBOL DE SALÓN
	NILO	JUAN FELIPE VALERO RODRIGUEZ	KARATE DO
	NARIÑO	WALTER CALDERON DEVIA	NATACIÓN
	NARIÑO	GERMAN LUGO ATEHORTUA	PATINAJE DE VELOCIDAD
	GUATAQUI	JORGE ENRIQUE PEÑALOSA SANCHEZ	VOLEIBOL

9- Actualicé y consolidé la información de formatos de planeación y seguimiento correspondientes a los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre. Esta información fue enviada al coordinador de gestores David Prieto.

Durante el mes de septiembre recibí los archivos correspondientes a los registros de los resultados obtenidos en las evaluaciones y/o test tomados por los formadores de la provincia del alto magdalena a los diferentes beneficiarios vinculados a las escuelas de formación. Ya durante el mes de octubre realicé la consolidación de los resultados de estos test.

#	Municipio	# Formadores	Escuelas de formación
1	GIRARDOT	21	FUTBOL X4, VOLEIBOL, FUTBOL DE SALON X3, NATACION X6, AJEDREZ, BALONCESTO X2, PATINAJE, TENIS DE MESA X2, BOXEO
2	GUATAQUI	3	FUTBOL DE SALON, FUTBOL, VOLEIBOL
3	NARIÑO	5	PATINAJE, FUTBOL, NATACION, BALONCESTO, FUTBOL DE SALON.
4	RICAURTE	5	FUTBOL X2, FUTBOL DE SALON, BALONCESTO CICLOMONTAÑISMO
5	JERUSALEN	2	TEJO, FUTBOL
6	TOCAIMA	2	TEJO, FUTBOL DE SALON
7	AGUA DE DIO	5	CICLOMONTAÑISMO, FUTBOL DE SALON, FUTBOL, BALONCESTO
8	NILO	6	FUTBOL DE SALON X3, BALONCESTO, FUTBOL KARATE

Cobertura	
6-8 años	
niños	niñas
379	149
9-12 años	
niños	niñas
570	245
13-17 años	
niños	niñas
501	193
Total cobertura provincia	
2.037	

10- Durante el mes de julio y agosto realicé visitas a algunos de los escenarios deportivos que iban a ser designados a los formadores de la provincia del Alto magdalena, los cuales fueron:

- MUNICIPIO DE GIRARDOT
  -coliseo marta catalina
  -coliseo san Jorge
  -cancha de futbol Luis a duque peña
  -cancha de voli playa
  -piscina olímpica y de entreno básico

11- Elaboré y presenté los informes solicitados de los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre.

12- Consolidé y adjunté toda la información recopilada concerniente a: bases de datos, cobertura general por mes, actas de reunión y presentación de los formadores antes los entes municipales, soportes de entrega de los uniformes, kits deportivos y refrigerios en los municipios visitados, formatos de visitas técnicas, archivo consolidado de los resultados de la toma de test y evaluaciones físicas, entre otros.

13- Todos los meses se realizaba una reunión mensual, esta tenia como base capacitar a los formadores en diferentes partes, una y más más importante la técnica y manejo de personal menor de edad.

14- Acompañé el proceso de las escuelas de formación deportiva, en cuanto a la consecución y validación de cobertura e impacto durante los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre a personas con discapacidad.

15- Participé en las reuniones y/o capacitaciones a lo largo de la ejecución de mi contrato las cuales fueron:

JUNIO

Reunión y capacitación general "formatos y planeación diaria" – licenciado felipe lopez como capacitador y bajo el apoyo y supervisión del licenciado prieto. – virtual "meet"

JULIO

1. REUNION DE GESTORES - SE RESUELVE PENDIENTES Y SOLICITUDES CON EL COORDINADOR DEL COMPONENTE Y COORDINADOR DE GESTORES DAVID PRIETO EL DÍA 6 DE JULIO DEL 2023
2. REUNION CASA DEL DEPORTISTA – SE TOCARON TEMAS IMPPORTANTES COMO APOYOS A OTROS COMPNENTES Y FUTUROS FESTUVALES DEL DF. LO ANTERIOR CON FECHA DEL 26 DE JUNLIO DEL 2023
3. REUNION MENSUAL OBLIGATORIA PRESENCIAL - SE REALIZA EN EL SALON COMUNAL DEL BARRIO TRIUNFO – EN HORAS DE LA MAÑANA 9:00 AM

AGOSTO

1. 15 DE AGOSTO - CONGRESO TECNICO DE INTERCOLEGIADOS EN EL MUNICIPION DE GIRARDOT – HORA 7:00 AM
2. 22 DE AGOSTO – REUNION PREVIA A FASE JUVENIL INTERCOLEGIADOS 2023 – HORA 7:30 AM.
3. 31 DE AGOSTO – REUNION MENSUAL – JAD TRIUNFO – HORA 9:00 AM

SEPTIEMBRE

1. 06 DE SEPTIEMBRE – REUNION TECNICACON EL COORDINADOR DEL DEPORTE FORMATIVO- VIA MEET- HORA 7:00 PM
2. 08 DE SEPTIEMBRE – REUNION CON LOS FORMADORES PARA TOCAR TEMAS DE LOS FESTIVALES POR MUNICIPIO- VIIA MEET 2023 – HORA 2:30 PM.
3. 31 DE SEPTIEMBRE – REUNION MENSUAL – JAD TRIUNFO – HORA 9:00 AM EN ESTA SE TOCA LOS TEMAS RELACIONADOS A LA ENTREGA DE INFORMES Y DEMAS, TAMBIEN SE REALIZA CAPACITACION TECNICA.

OCTUBRE

1. 03 DE OCTUBRE – REUNION Y SOCIALIZACION CON PADRES DE FAMILIA DE LA ESCUELA DE BOXEO CON RESPECTO A LA SEGURIDAD EN LOS ENTRENAMIENTO Y FASES TECNICAS DE CADA BENEFICIARIO – INSTALACION JAC BUENOS AIRES.
2. 23 DE OCTUBRE – REUNION CON EL COORDINADOR DE COMPONENTE Y GESTORES PARA LA PROYECCION DE FESTIVALES, SOCIALIZACION DE METODOLOGIA Y DOCUMENTOS PARA LOS MISMOS.- VIA MEET
3. 31 DE OCTUBRE – REUNION MENSUAL – JAD TRIUNFO – HORA 9:00 AM EN ESTA EN ESTA SE TOCARON TEMAS RELACIONADOS A LOS FESTIVALES E IMPORTANCIA DEL FORMATO PARA LA ENTREGA DE ELEMENTO TAN EN GENERAL COMO PARA LOS MISMOS.

NOVIEMBRE

1. 07 DE NOVIEMBRE – REUNION CON EL COORDINADORDE GESTORES Y COMPONENTE PARA ULTIMAR DETALLES DE LOS FESTIVALES – VIA MEET.
2. 16 DE NOVIEMBRE – REUNION CON EL COORDINADORDE GESTORES Y COMPONENTE PARA ULTIMAR DETALLES DE LOS FESTIVALES PAGO DE ARBITRAJES, GESTIONES Y AVANCES, REPORTE DE PENDIENTES EN SECOP, DE IGUAL MANERA INFORMACION GENERAL SOBRE EL COMPONENTE.

16- Estuve atento a lo largo de la ejecución de mi CPS del diligenciamiento y entrega al área de archivo de la Subgerencia Administrativa Financiera el Formato Único de Inventario

Documental (FUID) o su equivalente, cuando fuese requerido de acuerdo al envío y/o traslado documentos al archivo del Instituto.

17- Consolide y presente los informes correspondientes a los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre en la plataforma SECOP II junto con los demás documentos requeridos por Indeportes Cundinamarca validos como soporte de la ejecución de mis obligaciones contractuales.

Durante estos meses los documentos cargados fueron:

1. Cuenta de cobro de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre (PDF)
2. Informe de gestión contractual de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre (PDF)
3. Parafiscales de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre (PDF)
4. Informe de evidencias de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre junio (PDF)

18- Consolide y entregue toda la información generada durante los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre a los coordinadores del programa de deporte formativo.

Hice entrega de los siguientes documentos:

1. Formato planeación y seguimiento junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre
2. Planeaciones semanales junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre
3. Informe de gestión de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre
4. Informe final CPS 109 de 2023

Consolidé y entregué todos los productos generados durante la ejecución mediante el informe final en formato y en condiciones establecidas por Indeportes Cundinamarca.

Cobertura total a la finalización del contrato

Cobertura	
6-8 años	
niños	niñas
379	149
9-12 años	
niños	niñas
570	245
13-17 años	
niños	niñas
501	193
Total cobertura provincia	
2.037	

Modalidad de contratación		Valor contrato	Plazo	Registro No
Contratación directa	X	$ 18.725.535	cinco (5) meses	2023002335

Confirmo, como contratado que a la fecha INDEPORTES queda a paz y salvo por todo concepto con el profesional abajo firmante.

CONTRATISTA:	
Nombre:	ANDRES FELIPE LOPEZ RINCON

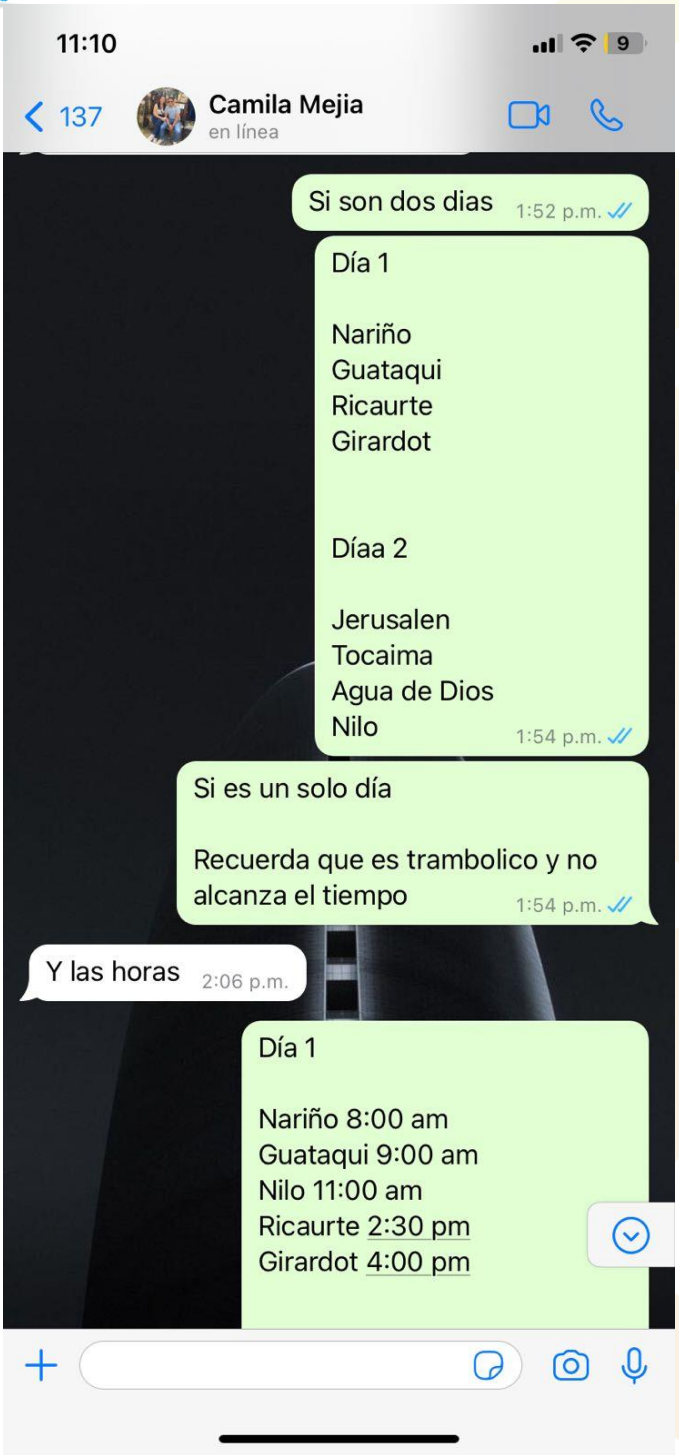


Firma:

RELACIÓN DE ANEXOS

JUNIO

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA





JULIO



Girardot | Cundinamarca

QUIEN CERTIFICA

Francisco Javier Arias Suarez	Profesional Universitario
NOMBRE	CARGO
	Secretaria de deportes y recreación
FIRMA	ENTIDAD

Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha arriba mencionada.

Objeto de la visita

Presentacion de los Formadores ante la Secretaria de deportes y recreacion

Observaciones

Se realiza iniciacion 1 y 2 a niños de 8 a 17 años en horarios 8am a 10am y 2pm a 4pm

AGOSTO

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

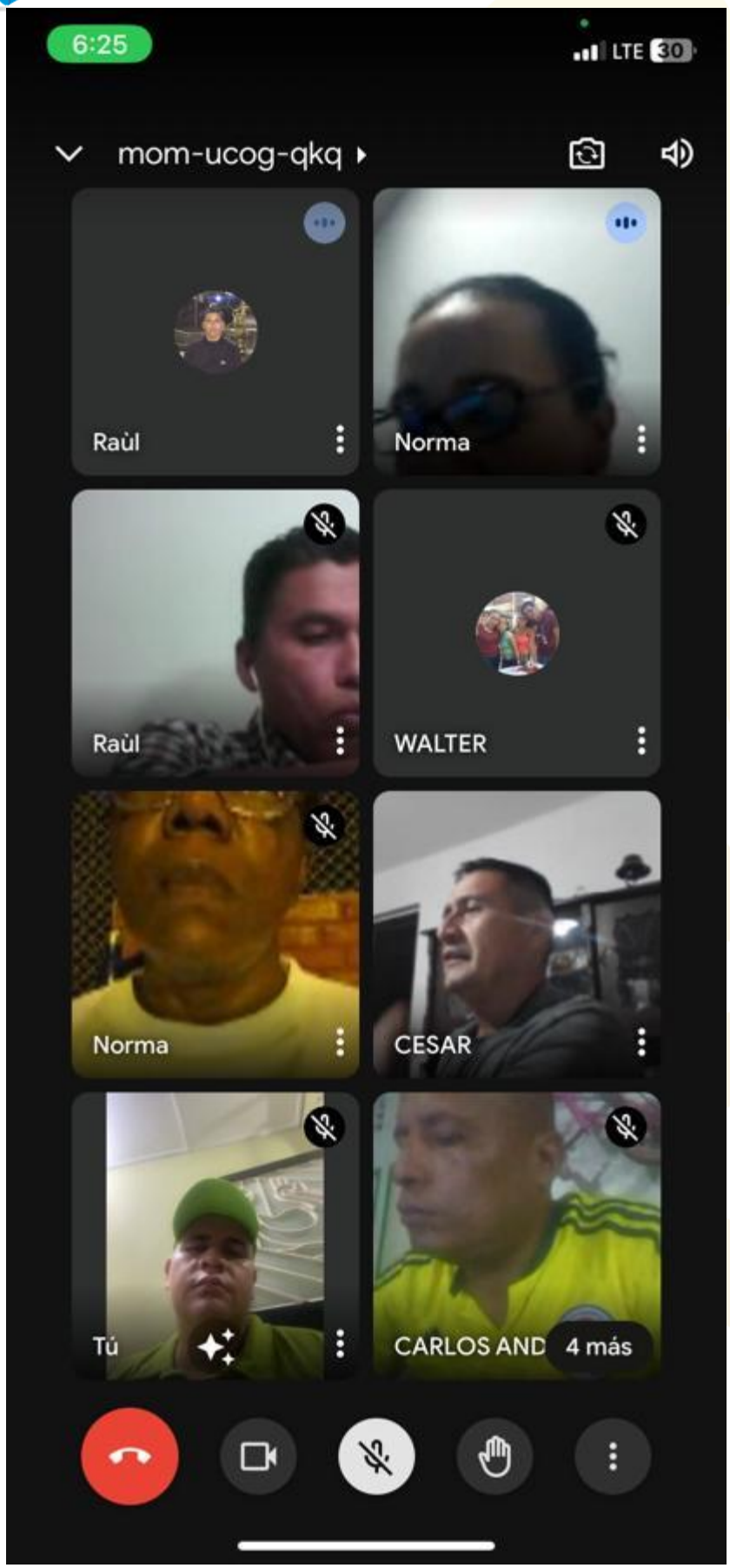




SEPTIEMBRE

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA



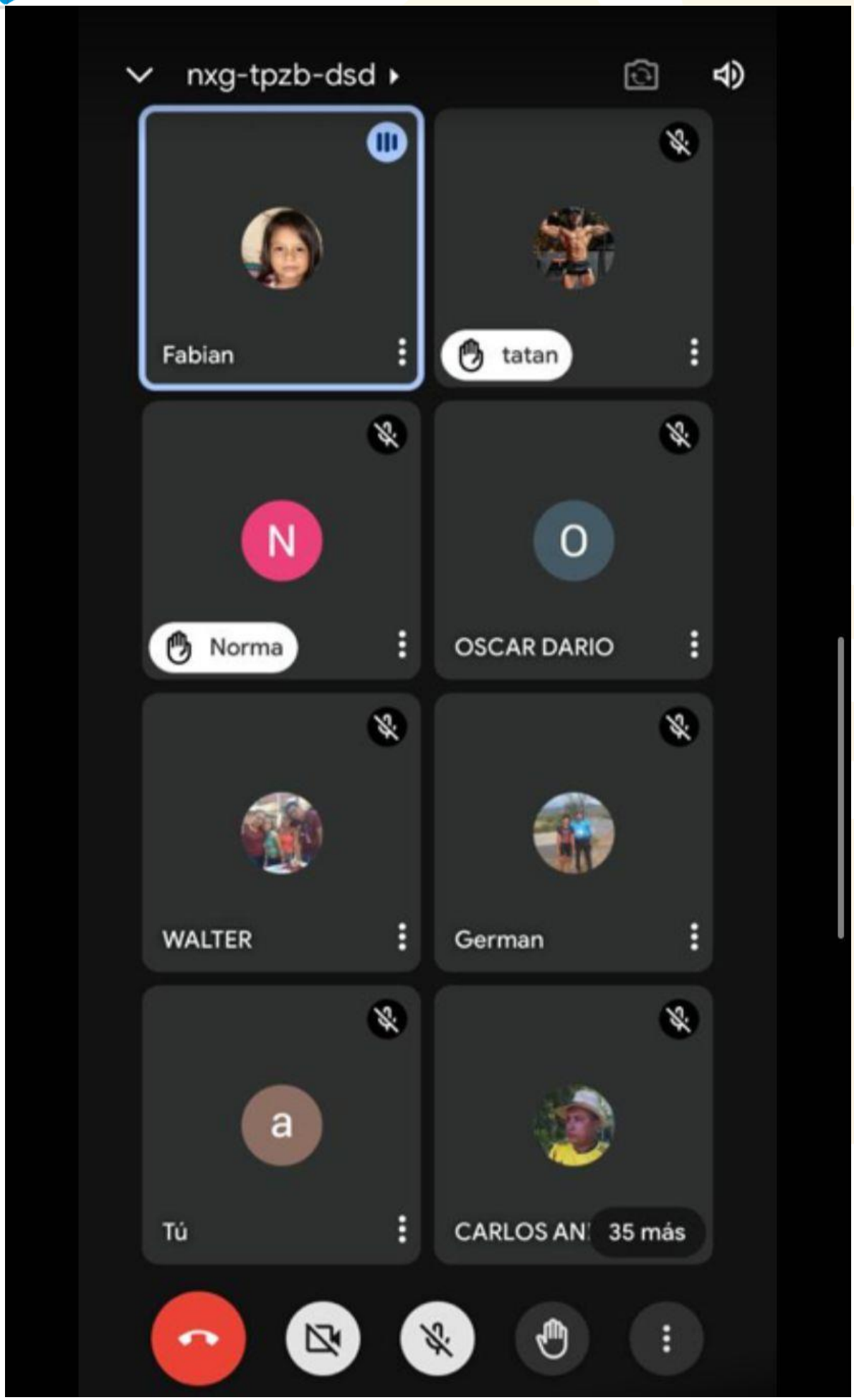

6:25
LTE 30
mom-ucog-qkq
Raùl
Norma
Raùl
WALTER
Norma
CESAR
Tú
CARLOS AND
4 más

OCTUBRE



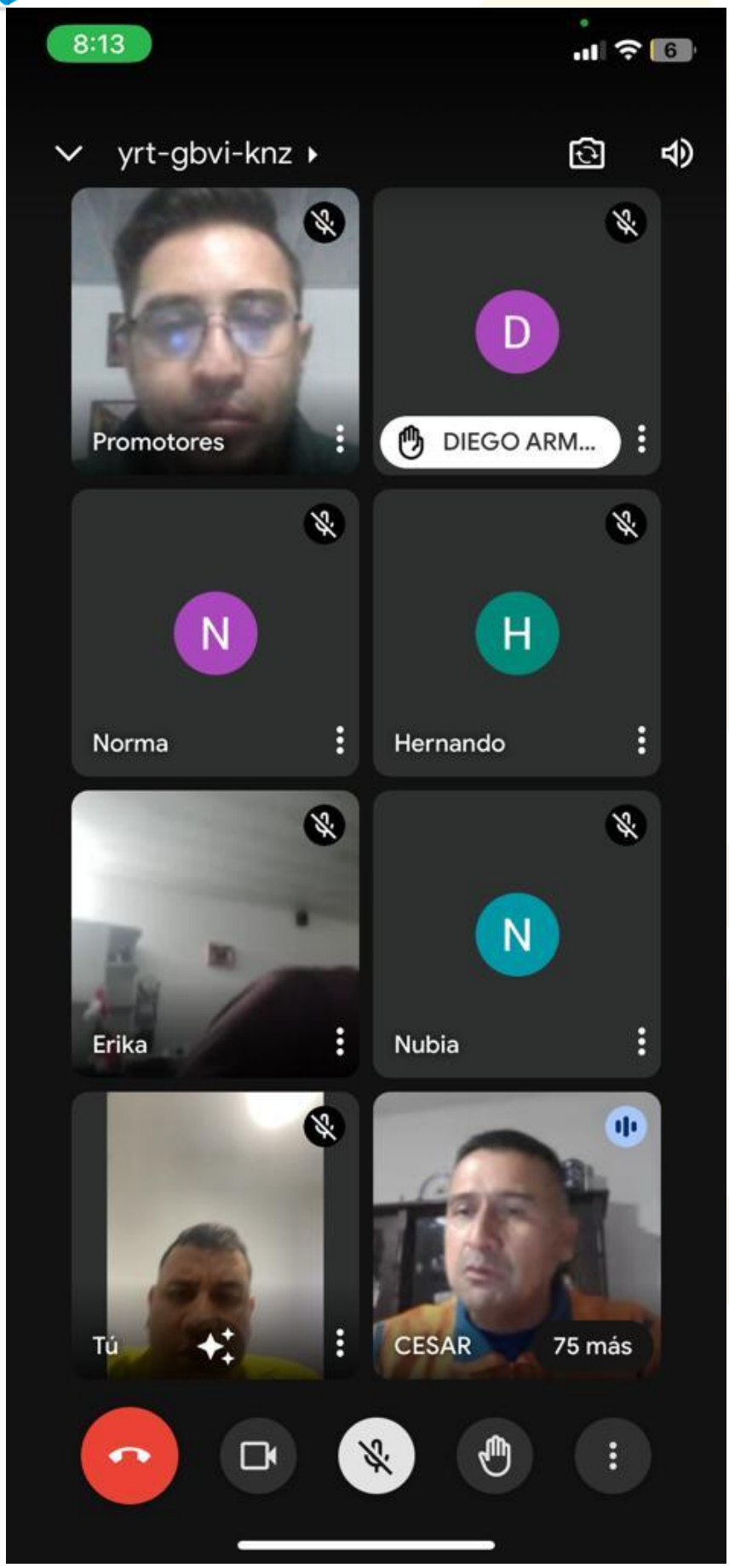


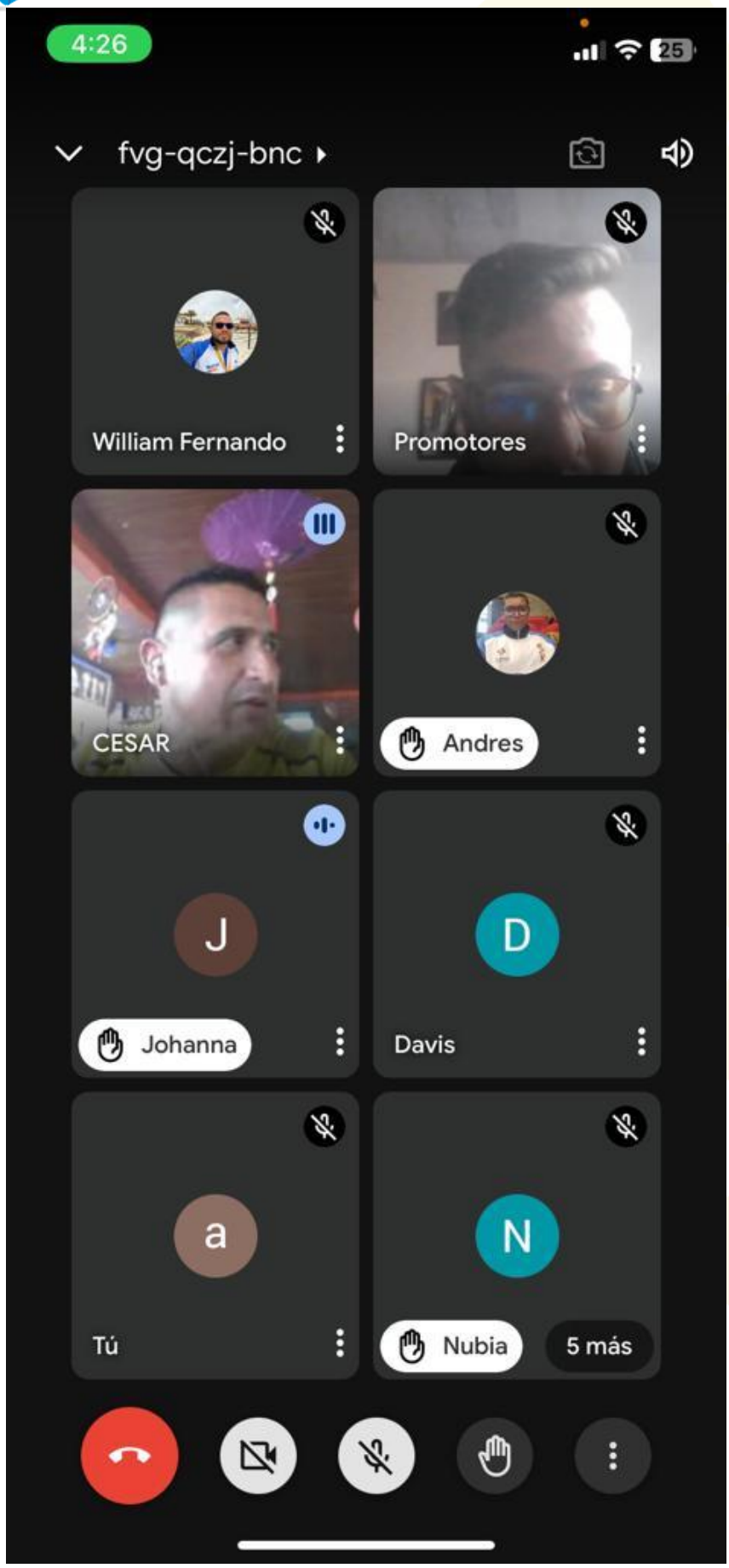
NOVIEMBRE


nxg-tpzb-dsd
Fabian
tatan
N
Norma
O
OSCAR DARIO
WALTER
German
a
Tú
CARLOS AN
35 más

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA




4:26
fvg-qczj-bnc
William Fernando
Promotores
CESAR
Andres
J
Johanna
D
Davis
a
Tú
N
Nubia
5 más