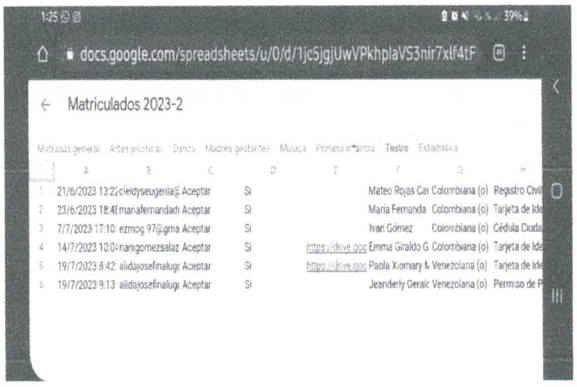
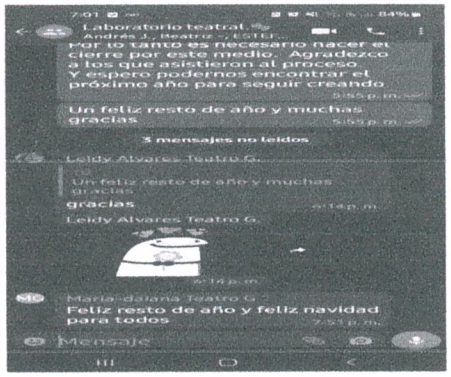
Registro Visual – Desarrollo de Actividades CPS 226-20223

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FOMENTO Y APOYO EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA, EN EL ÁREA DE TEATRO, APOYO EN LOS PROCESOS DESCENTRALIZADOS, DANDO CUMPLIMIENTO A LO CONTEMPLADO EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL GUATAPÉ EMPRENDE 2020-2023 EN LA LÍNEA 2. GUATAPÉ EMPRENDE POR EL BIENESTAR Y EL DESARROLLO SOCIAL COMPONENTE 02. CULTURA

Apoyar la actualización del drive académico, inventarios y la base de datos de los estudiantes que conforman los grupos formativos de la escuela de teatro, complementando con la entrega física de las planillas, en lo requerido: **· PDS-FR-50 (Autorización de Uso de imagen)** **· PDS-FR-05 (Inscripción en programas de desarrollo social). Según el Modelo Integrado de Planeación y Gestión**	Realice la actualización del drive académico, revisando la actualización de la plataforma, para verificar y contactar los nuevos estudiantes de la escuela de teatro, Así mismo realizó un mensaje de cierre de clases en cada uno de los grupos que cerraron sus procesos.

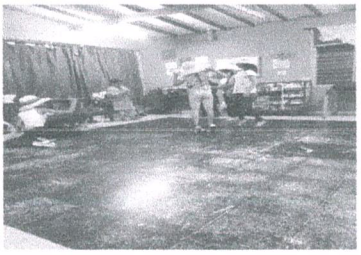
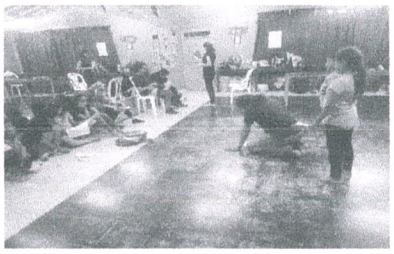




Dirigir y coordinar los procesos teatrales.	Coordiné los procesos teatrales del centro de formación artística, cierre para el grupo juvenil y de iniciación infantil. con el grupo de iniciación al teatro se presentó la obra "Las flautistas de guatapé". Así mismo coordina y dirige el montaje navideño "Cuento de navidad" con los grupos de proyección infantil y de adultos.





Crear y Fortalecer los grupos de proyección del Centro de Formación Artística de Guatapé.	Como contratista fortalecí los grupos de proyección del centro de formación artística,realizando la comparsa en conjunto con el grupo de proyección infantil y Ánfora para el encuentro de teatro aguas.Así mismo el musical navideño con los grupos de proyección en danzas, música y teatro. Todo un ensamble artístico que se presentará en el parque principal del municipio.





Realizar actividades artísticas de fortalecimiento e intercambio regional	La contratista realizó las actividades artísticas necesarias para el fortalecimiento y el intercambio regional,como la realización de los pagos correspondientes a los grupos regionales acompañantes del IV encuentro de teatro aguas, Así mismo el informe correspondiente para el instituto de cultura de antioquia, por la convocatoria ganada en esta versión.

CUENTA DE COBRO

"ADQUIRIENTE" TATIANA RINCÓN MORALES
identificada con cedula de ciudadanía nº 1041234917

DEBE A:

SANDRA MILENA RESTREPO URREA
identificada con cedula de ciudadanía nº 42.715.219

LA SUMA DE

$400.000 (Cuatrocientos mil pesos)

POR CONCEPTO DE

Presentación de la obra de teatro RÉ en el marco del IV encuentro de teatro aguas del municipio de Guatapé en el Año 2023.

Firma
Sandra Milena Restrepo
Urrea C.c. nº 42.715.219

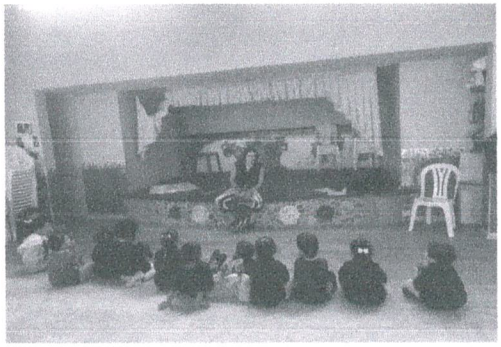
INFORME VISUAL FINAL IV ENCUENTRO DE TEATRO AGUAS.

Taller de dramaturgia categoria infantil, juvenil y adultos.
fecha 9,10,11 de Noviembre del 2023



Apoyo y fortalecimiento de los productos artísticos pertenecientes a las instituciones educativas del municipio.	apoyé los productos artísticos artísticos de las instituciones educativas como como el C.D.I realizando las clases pertinentes de cierre de procesos de la escuela de teatro con los diferentes grupos de jardin



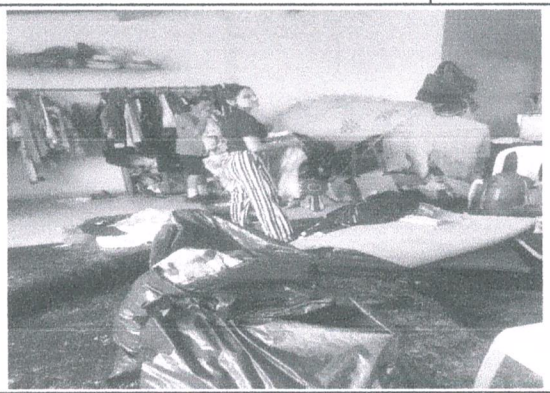


Participar y/o apoyar la realización de las reuniones y actividades convocadas por la Administración Municipal, o su dependencia, cumpliendo de manera efectiva los objetivos propuestos por el área y los procesos que intervienen a razón de su objeto contractual.	Participé en las reuniones y actividades citadas por la dependencia de cultura tales como la reunión con el supervisor del instituto de cultura y patrimonio de antioquia para realizar balance del proyecto del IV encuentro de teatro aguas y frank por parte de la dirección de cultura en la línea de proyectos.



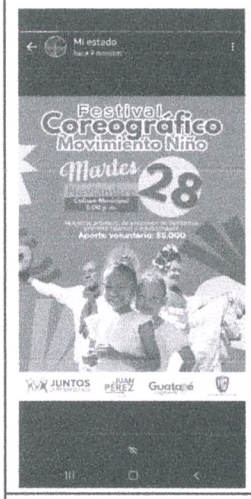


Realizar las acciones necesarias para mantener en correcto estado y funcionamiento los espacios asignados para el desarrollo de las actividades.	Realicé las acciones necesarias para mantener en correcto estado y buen funcionamiento el salón de teatro. Así mismo con el grupo de proyección ánfora se realizó una limpieza de cierre de año.





Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización, promoción, difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la Administración Municipal	Realicé acciones de comunicación institucional por medio de sus redes sociales, garantizando que la información de la administración sea conocida por la población en general.











Las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual	La contratista cumplió con lo demás requerido por el objeto contractual,como la como la participación por parte de la escuela de teatro en los talleres formativos del carnaval de año viejo







Cordialmente.

Tatiana Rincón

TATIANA RINCÓN MORALES
1.041.234.917