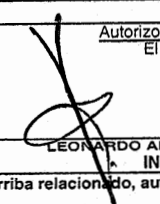
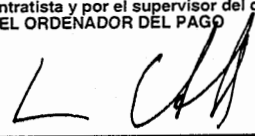


 FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER		Código Regional 68 Código Centro 922510 Fecha Elaboración 26 de abril de 2019 Versión FEBRERO 2019 - 2,19	
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos contratista: NELLY PATRICIA GONZALEZ HERRAN Correo electrónico contratista: ngonzalezh@sena.edu.co		C.C. 37.671.210 IP/Nº de contacto 3017838875	
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000 NO Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO		Es declarante de renta? NO Inducción SST SI Presta Servicios Excluidos de IVA ? SI Tipo de cta AHORROS Nº Cuenta 79972509936 Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000 NO	Es Pensionado? NO
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO			
Nº del contrato: 803479/2019 Valor Total del Contrato \$ 38.637.270 Saldo Anterior del Contrato \$ 32.259.054 Nuevo Saldo del Contrato \$ 28.579.314		Nº Compromiso SIIF 7019 Periodo objeto de pago Del 01/04/2019 Al 30/04/2019 Comisiones \$ 0,00	Valor Bruto Pago \$ 3.679.740,00
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios \$ 3.679.740 Ingresos por comisiones \$ 0 Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0 TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 3.679.740 BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 2.169.125		Tarifa de Retención en la Fuente ART 383° 0,00% Retención en la Fuente del Periodo \$ 0 Menos, Retefuente Comisiones \$ 0 Menos, Retefuente Otros Ingresos \$ 0 TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS Ingreso Base de Cotización - IBC \$ 1.471.896 Aporte obligatorio a seguridad social salud \$ 184.000 Aporte obligatorio a seguridad social Pensión \$ 235.600 Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional \$ - ARL \$ 7.700 Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias \$ - Aportes voluntarios a cuentas AFC \$ - Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000 \$ - Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000 Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ - Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ - Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ - Dependientes hasta \$ 1.096.640 Salud hasta \$ 548.320 Renta Exenta 25% \$ 8.224.800 Retención en la Fuente Contingente \$ -		Abril 7715977991 Marzo 7715977991 Valor Base retención en la fuente 2.169.125,00 Valor Base retención en la fuente ICA 3.260.140,00 Valor base IVA 0,00 IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19% Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00% Menos Retención IVA 0,00 15% Reteica - 8299 0,00 0,600% Otras Retenciones 0,00 0,000% Otras Retenciones 0,00 0,000% Otras Retenciones 0,00 0,000% Descuentos de Libranza 0,00 Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00 VALOR A PAGAR \$ 3.679.740,00	TARIFA
SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Se orientó formación transversal en el área de inglés, según asignación de la coordinación académica, para las competencias "comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva" y "producir textos en ingles en forma oral y escrita" en las fichas: 1750980 TG. Gestión Administrativa. Lunes 18.00 - 22.00 C.I.D.M 1616427 TG. Gestión para el Suministro de Gases Combustibles y no Combustibles. Martes 12.00 - 18.00 C.I.D.M 1802953 TC. Dibujo Arquitectónico. Martes 18.00 - 22.00 sede Tecnoparque 1692252 TG. Desarrollo Gráfico de Proyectos de Arquitectura e Ingeniería. Miércoles 12.00 - 18.00 C.I.D.M 1566552 TG. Gestión Administrativa. Jueves 12.00 - 18.00 C.I.D.M 1692251 TG. Desarrollo Gráfico de Proyectos de Arquitectura e Ingeniería. Jueves 18.00 - 22.00 C.I.D.M 1691502 TC. Instalaciones Eléctricas Residenciales. Viernes 18.00 - 22.00 C.I.D.M 1616454 TG. Gestión para el Suministro de Gases Combustibles y no Combustibles. Sábado 12.00 - 18.00 C.I.D.M Lo anterior se encuentra reportado en el aplicativo Sofia Plus y los reportes fueron enviados al correo senacuentas2019@gmail.com con un total de 150 horas.			
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.			
		 NELLY PATRICIA GONZALEZ HERRAN EL CONTRATISTA	
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO			
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.		Autorizo el presente pago. El Supervisor,  LEONARDO ANDRES NUNEZ GARCIA INSTRUCTOR	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO  JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON SUBDIRECTOR DE CENTRO G02			

Floridablanca, abril 30 de 2019

Señor (a)
LEONARDO ANDRES NUÑEZ GACIA
SUPERVISOR CONTRATO N° CO1 PCCNTR 803479 de 2019
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes de ABRIL de 2019

Referencia: N° CO1 PCCNTR 803479 de 2019

NELLY PATRICIA GONZÁLEZ HERRÁN identificada con la cédula de ciudadanía N° 37671210 de Barbosa S.S, en mi calidad de Contratista del SENA en el área de INGLÉS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N° CO1 PCCNTR 803479 de febrero 2019, a continuación, presento el Informe de Actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 de abril de 2019 y el 30 de abril de 2019.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es de máximo **TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREITA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS MONEDO (38.637.270,00)**, sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. **b)** Pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 3.679.740)** cada uno. **c)** Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. **d)** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de AHORROS No. 799972509936 del Banco BANCOLOMBIA**, cuyo titular es LA CONTRATISTA, **PARAGRAFO PRIMERO:** el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, LA CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al Sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo:

El plazo de ejecución del presente contrato es de **cuatro (10) meses y quince (15) días**, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio : 7 de febrero de 2019

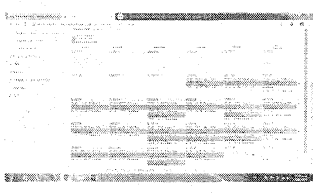
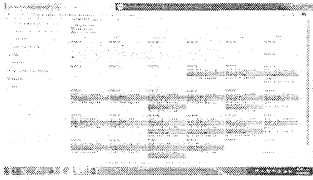
Fecha terminación : 23 de diciembre de 2019

CLAUSULA PRIMERA:

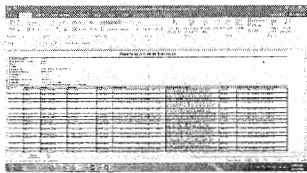
OBJETO:

Contratar la prestación de servicios personales como instructor para orientar formación titulada en el programa formación y competencia comprender y producir textos en ingles en forma escrita y oral en el área de bilingüismo del centro industrial del diseño y la manufactura, vigencia 2019. (FIC)

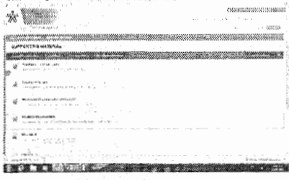
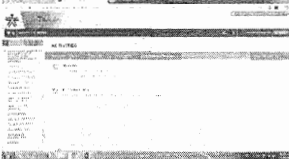
CLAUSULA CUARTA:

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Cumplir con el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Se imparte formación para las competencias: "Comprender textos en Inglés en forma escrita y auditiva" y "Producir textos en inglés en forma escrita y oral" según programación de la coordinación académica.	Programación enviada vía correo electrónico desde la coordinación académica del C.I.D.M, gestión de tiempos del aplicativo sena sofia plus, formatos de asistencia.
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Se orienta formación en los ambientes asignados por coordinación Académica en el C.I.D.M, TECNOPARQUE.	
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se atienden poblaciones asignadas por coordinación académica.	
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se implementan estrategias didácticas para el desarrollo de la formación en las cuales los aprendices deben emplear sus conocimientos y/o idear la solución a distintos planteamientos	Lúdica como estrategia de práctica y/o evaluación de temáticas trabajadas en formación:

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

		(identificación y corrección de errores, cambio de estructuras, etc)	
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología de Aprendizaje por Proyectos).	Se emitieron juicios de la fichas terminadas.	
6	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeña, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	La coordinación académica asigna la programación para actividades de planeación y desarrollo curricular.	
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No hay oferta de formación vigente para el periodo objeto de cobro.	
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	No se ha programado apoyo al proceso de inducción vigente para el periodo objeto de cobro.	
9	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).	Se cuenta con portafolio y material en BlackBoard.	Espacio asignado y alimentado en plataforma BlackBoard para la competencia transversal en cada ficha asignada.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

10	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.	Se presentó hoja de vida con soportes de formación y experiencia.	Título profesional, Certificaciones de proficiencia en inglés APTIS con nivel B2.
11	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase del mismo.	Se entregaron documentos sobre guías y talleres de desarrollar en la formación.	En portafolio del aprendiz guías y talleres y plataforma BlackBoard de fichas asignadas. 
12	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se elaboran portafolios para las fichas asignadas.	Portafolio del instructor, compartido en Drive con la coordinación académica. Lista de chequeo portafolio del instructor diligenciada por encargada del área pedagógica.
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.	Al momento de iniciar la ejecución del contrato, los ambientes asignados se encuentran dotados con los elementos necesarios para impartir la formación.	Formato de verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, incluido en portafolio del instructor.
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Manejo de materiales y actividades en la plataforma Blackboard dentro de cada programa de formación y proyecto formativo.	
15	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales	Se registra la inasistencia y juicios evaluativos de los aprendices en el espacio correspondiente del aplicativo senasofiaplus.	Registros en senasofiaplus. 

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	valorativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
16	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos de redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se cuenta con el rol de gestor de proyectos.	No se ha asignado por Coordinación este proceso.
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Asignación de fichas tituladas transversal de inglés de aprendices en el CIDM, lugares asignados por coordinación.	Cronograma abril de 2019 en senasofiaplus. 
18	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente.	Se presenta afiliación a EPS, Fondo de pensiones y ARL	Certificaciones de pago de aportes.

"Lo anterior se encuentra reportado en el aplicativo Sofía Plus y los reportes fueron enviados al correo senacuentas2019@gmail.com con un total de 150 horas."

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087**), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así: No se realizaron desplazamientos en mes de abril de 2019

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ITEM	No ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No **7715977991** expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de marzo del 2019.

Anexos:

Archivo de Planilla diligenciada e informe de actividades enviados al correo senacuentas2019@gmail.com

Anexo (3) folios

Cordialmente,



NELLY PATRICIA GONZALEZ HERRAN

Contratista

C.C. No. 37.671.210 de Barbosa S

Recibí a satisfacción:



LEONARDO ANDRES NUÑEA GARCIA

SUPERVISOR CONTRATO N° CO1 PCCNTR 803479 de 2019

26 de abril de 2019



Sistema Inventarios



El empleo
es de todos

Mintrabajo



Consulta Inventario

Realizar Toma Virtual

Acceso Almacenista

Catalogo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
COMPROBANTE REALIZACIÓN DE TOMA VIRTUAL DE INVENTARIOS

Número de Documento:

Consultar

*Nota importante: Para generar el documento debe tener habilitada la opción de "abrir ventanas emergentes" para este sitio.
El documento 37671210 aún no registra comprobante para la toma virtual vigente.*

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 37671210
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	NELLY PATRICIA GONZALEZ HERRAN	
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORIDABLANCA DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 45 # 07-58 PISO 2 TELÉFONO:	11111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7715977991	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2019	SALUD: AÑO: 2019
DÍAS DE MORA:	22	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/04/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 439031903

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 239.500
SUBTOTAL:			1	\$ 239.500
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 187.000
SUBTOTAL:			1	\$ 187.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 7.900
SUBTOTAL:			1	\$ 7.900

TOTAL PAGADO:	\$ 434.400
----------------------	-------------------