SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**40986-119751**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA	**C.C.**	1.085.287.452	**IP/Nº de contacto**	3134735776
Correo electrónico contratista:	cdmeza@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 45151944829

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 455/2023 **Nº Compromiso SIIF** **393123**

Valor Total del Contrato	$ 8.019.743	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.038.918	**3**	**Del**	**01/12/2023**	**Al**	**15/12/2023**	**$ 2.038.918,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.038.918		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,42%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 17.138
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 4.077.835			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.116.753**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 4.119.340**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 17.138**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**73262877**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 541.333	$ 1.631.134
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 67.700	$ 203.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 86.700	$ 261.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 5.700	$ 17.100
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 1.529.188	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 261.200	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 203.000	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 17.100	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 1.373.113	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	4.119.340,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	1.884.518,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	17.138,00	0,42%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	18.845,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$2.002.935,00**	

SON: DOS MILLONES DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Mocoa Instructor de Formación regular, Especialidad: Ingeniera en Producción Acuícola
Actividades desarrolladas del 01 al 15 de diciembre de 2023
1. Impartir FPI Presencial Complementario; Ficha 2890768; Competencia 270601004 RA 1,2,3,4. HORAS 48; Ficha 2893675; Competencia 270601005 RA 1,2,3. HORAS 20
2. Apoyo a otras actividades HORAS: 12
Total horas 80

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1085287452	CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA	PUERTO ASIS	4220000	arelis95@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	14/12/2023	73262877	$505.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	204.000	0		0		0	0	0	0	204.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	261.200	0	0	0	0	0	0		261.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	39.800				39.800	0	0	39.800			398	39.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	204.000	204.000
Pensión	1	261.200	261.200
Riesgos Laborales	1	39.800	39.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	505.000	505.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1085287452	CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA		PUERTO ASIS	4220000	arelis95@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	14/12/2023	73262877	$505.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1085287452	MEZA BOTINA CATHERINE DAYANA	59	0			N																	230301	1.632.000	261.200	0	0	0	0	EPS037	1.632.000	204.000	14-23	1.632.000	3	39.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

USUARIO: CC1085287452

CLAVE: Planilla2020

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, 15 de diciembre de 2023

Señor (a)
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **455 de 2023**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No 455 del año 2023

Catherine Dayana Meza Botina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.287.452 de Pasto (NRÑ), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES DIECINUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($8.019.743). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago en el mes de octubre por el valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($1.902.990). B) un (01) pago correspondiente al mes de noviembre 2023 por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TRENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.077.835) c) y un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre 2023 por un valor de DOS MILLONES TRENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($2.038.918)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del

instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral **Complementaria**, en las fichas: 2890768 - FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA COSECHA Y POSTCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS. Competencia 270601004 Cosechar la producción acuícola de acuerdo con requerimientos técnicos y normas de calidad. RA 01,02,03,04. Horas 48 2893675 - APLICACION DE TECNICAS PARA LA REPRODUCCION INDUCIDA EN PECES. Competencia 270601005 Producir semilla de especie acuícola según normas de calidad vigentes. RA 01,02,03. Horas 20	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas: 2890768; 2893675
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Ejecutar el desarrollo curricular, formular proyecto formativo pertinente al programa de formación y a la situación real planteada.	Proyecto formativo correspondiente a las fichas; 2890768; 2893675

3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de las fichas; 2890768; 2893675 en el aplicativo Sofia Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a las fichas: 2890768; 2893675 de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas 2890768; 2893675 Portafolio de Aprendices de las fichas 2890768; 2893675 Portafolio de las fichas 2890768; 2893675
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, que queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje. Impartir formación profesional integral en las fichas: 2890768; 2893675 Registro de novedades en plataforma SofiaPlus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación.	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus Portafolio del instructor fichas 2890768; 2893675 Actas de novedades

5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2023.	Contrato **No 455** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación.	Portafolio del instructor de acuerdo con las TRD del Sena
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Documento que soporte del apoyo técnico
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	-Portafolio del instructor Fichas: 2890768; 2893675 de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar acompañamiento a los aprendices para formular el proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción	Documento soporte del proyecto formativo que define la ruta de aprendizaje
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA Territorium de acuerdo con	Uso de plataformas virtuales.

	desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	los lineamientos establecidos en compromiso	
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado. Para la ficha 2890768; 2893675
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva cuando sea asignado.	-Documentos que soporten el seguimiento de etapa productiva
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa practica	Evidencias que soporten el proceso Listas de asistencia
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para las fichas 2890768; 2893675	Paquete de desarrollo curricular del programa de formación correspondiente a las fichas 2890768; 2893675

16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Diciembre de 2023 y garantizar el pago al SGSSS, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Diciembre de 2023. Planilla de pago de salud y pensión del mes de noviembre de 2023, Nro. 73262877 expedido por el operador de pago MiPlanilla.com **Usuario:** CC1085287452 **Contraseña:** Planilla2020
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada cuando sea requerido por coordinación académica	Evidencias que soporten el proceso de inducción
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Estar atento al requerimiento del líder SIGA a participar de los procesos de mejoramiento	Listas de asistencia Documentos soporte de la participación del proceso Certificados de Manual de Discapacidad y de Inducción al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación,	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de	Certificados de cursos que demuestren el

	superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. - Apoyar las reuniones programadas por el grupo de desarrollo curricular.	fortalecimiento del perfil profesional. Diplomado Fundamentación para el diseño de proyectos Catedra virtual de pensamiento empresarial Salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo Planificación y construcción de infraestructura de cultivos acuícolas Producción y comercialización de peces ornamentales Cortes de filetes de pescado Listas de asistencia
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las acciones que promueve SENNOVA, cuando sea requerido.	Certificado de participación Listado de asistencia
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de	Carpeta de soportes documentales del

	aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	aprendices para la formación Complementaria o Titulada, cuando sea requerido.	ingreso del aprendiz requeridos por Coordinación Académica.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica apoyando etapas productivas, de aprendices cuando lo designen.	Evidencias del proceso de seguimiento, cuando sea asignado.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.

27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa cuando sea asignada por coordinación académica.	Ecard de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos.
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. Apoyo en otras actividades – 12 horas	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 73262877 de la planilla, operador MiPlanilla y periodo Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma
CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA
Contratista
C.C. No. 1.085.287.452 de Pasto (NRÑ)

Recibí a satisfacción:



Firma
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor(a) Contrato 455 de 2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2893675 - APLICACION DE TECNICAS PARA LA REPRODUCCION INDUCIDA EN PECES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR SEMILLA DE ESPECIE ACUICOLA SEGÚN NORMAS DE CALIDAD VIGENTES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270601005 01 PREPARAR ELEMENTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA REPRODUCCIÓN DE PECES

270601005 02 EMPLEAR PROTOCOLOS DE REPRODUCCIÓN INDUCIDA DE PECES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

270601005 03 EVALUAR RESULTADOS DEL PROCESO REPRODUCTIVO DE ACUERDO CON INDICADORES Y PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2890768 - FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA COSECHA Y POSTCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LA COSECHA DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA.

PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA COSECHA Y POSCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS DE ACUERDO A CRITERIO

REALIZAR LA POSCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

VERIFICAR LA COSECHA Y POSCOSECHA SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 68,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	04/12/2023	OTROS	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 17/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2871263 - CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CULTIVOS ACUICOLAS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR PARAMETROS TECNICOS DEL CULTIVO ACUICOLA SEGÚN ESPECIE Y ETAPA DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL ANÁLISIS DEL AGUA SEGÚN ESPECIFICACIONES Y PROTOCOLOS.

APLICAR LOS CORRECTIVOS AL SISTEMA DE CULTIVO CONFORME A LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

DETERMINAR LOS PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS DEL AGUA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RECOLECTAR MUESTRAS DE AGUA PARA ANÁLISIS EN LABORATORIO SEGÚN PROTOCOLOS.

VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL SISTEMA ACUÍCOLA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS MEDICIONES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2893675 - APLICACION DE TECNICAS PARA LA REPRODUCCION INDUCIDA EN PECES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR SEMILLA DE ESPECIE ACUICOLA SEGÚN NORMAS DE CALIDAD VIGENTES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270601005 01 PREPARAR ELEMENTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA REPRODUCCIÓN DE PECES

270601005 02 EMPLEAR PROTOCOLOS DE REPRODUCCIÓN INDUCIDA DE PECES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

270601005 03 EVALUAR RESULTADOS DEL PROCESO REPRODUCTIVO DE ACUERDO CON INDICADORES Y PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2886607 - CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CULTIVOS ACUICOLAS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR PARAMETROS TECNICOS DEL CULTIVO ACUICOLA SEGÚN ESPECIE Y ETAPA DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL ANÁLISIS DEL AGUA SEGÚN ESPECIFICACIONES Y PROTOCOLOS.

APLICAR LOS CORRECTIVOS AL SISTEMA DE CULTIVO CONFORME A LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

DETERMINAR LOS PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS DEL AGUA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RECOLECTAR MUESTRAS DE AGUA PARA ANÁLISIS EN LABORATORIO SEGÚN PROTOCOLOS.

VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL SISTEMA ACUÍCOLA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS MEDICIONES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2890768 - FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA COSECHA Y POSTCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LA COSECHA DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA.

PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA COSECHA Y POSCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS DE ACUERDO A CRITERIO

REALIZAR LA POSCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

VERIFICAR LA COSECHA Y POSCOSECHA SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 224,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

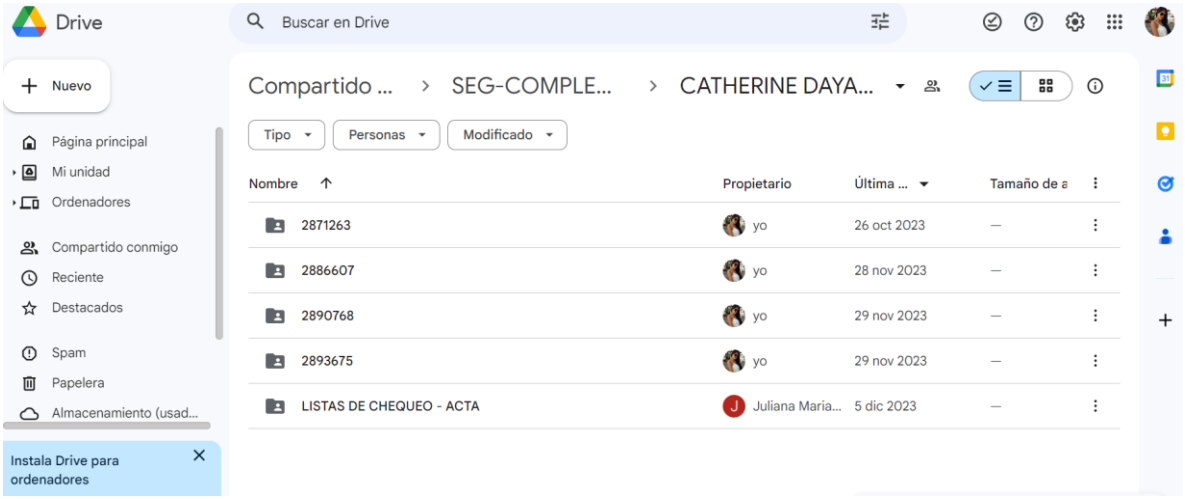
ACTIVIDADES ADICIONALES

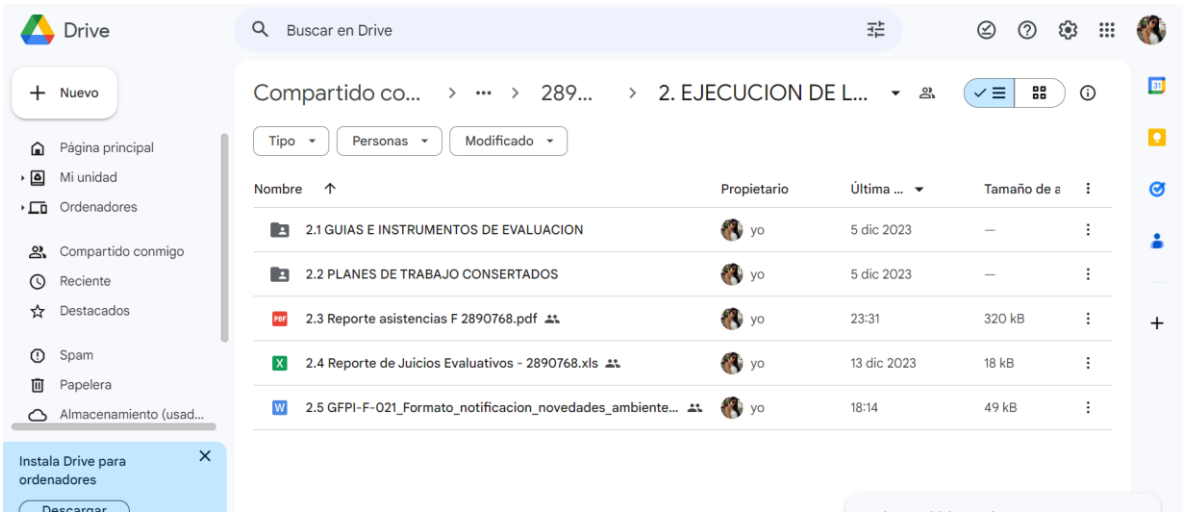
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
17/10/2023	25/10/2023	OTROS	34,00
01/11/2023	30/11/2023	OTROS	20,00
03/11/2023	11/11/2023	OTROS	20,00
15/11/2023	30/11/2023	OTROS	4,00
01/12/2023	04/12/2023	OTROS	12,00

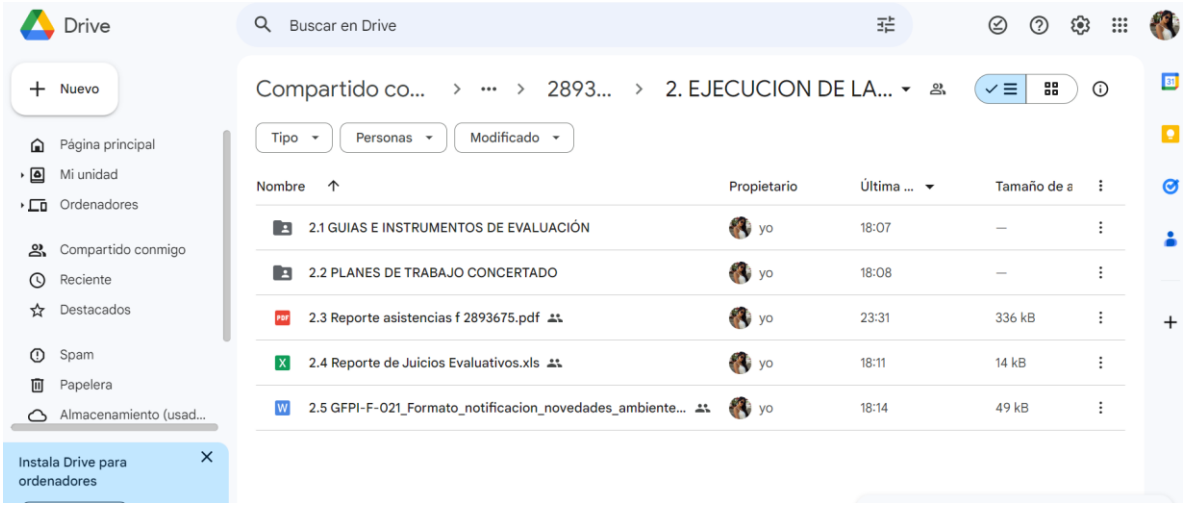
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 90,00

INSTRUCTOR: CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usad...
Instala Drive para ordenadores
Compartido ... > SEG-COMPLE... > CATHERINE DAYA...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
2871263 yo 26 oct 2023 —
2886607 yo 28 nov 2023 —
2890768 yo 29 nov 2023 —
2893675 yo 29 nov 2023 —
LISTAS DE CHEQUEO - ACTA Juliana Maria... 5 dic 2023 —


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usad...
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido co... > ... > 289... > 2. EJECUCION DE L...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION yo 5 dic 2023 —
2.2 PLANES DE TRABAJO CONSERTADOS yo 5 dic 2023 —
2.3 Reporte asistencias F 2890768.pdf yo 23:31 320 kB
2.4 Reporte de Juicios Evaluativos - 2890768.xls yo 13 dic 2023 18 kB
2.5 GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente... yo 18:14 49 kB


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usad...
Instala Drive para ordenadores
Compartido co... > ... > 2893... > 2. EJECUCION DE LA...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN yo 18:07 —
2.2 PLANES DE TRABAJO CONCERTADO yo 18:08 —
2.3 Reporte asistencias f 2893675.pdf yo 23:31 336 kB
2.4 Reporte de Juicios Evaluativos.xls yo 18:11 14 kB
2.5 GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente... yo 18:14 49 kB

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 04 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	REALIZAR REVISIÓN DE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA FICHA 2886607 - CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CULTIVOS ACUÍCOLAS, 2871263- CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CULTIVOS ACUÍCOLAS, INSTRUCTORA CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA	1085287452		X		Instructor	cdmeza@sena.edu.co	3134735776		Catherine M.
2	JULIANA MARÍA OSORIO MONCADA	1099682221		X		Instructor	jmosoriom@sena.edu.co	3145928817		Juliana OM.
3	FREIDER ALEJANDRO NARVÁEZ HERRERA.	12.749.651	X			Coordinador Académico	fanarvaez@s ena.edu.co	3115149336		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA Y REVISIÓN DE PORTAFOLIO DE LA INSTRUCTORA CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA CORRESPONDIENTE A LAS FICHAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIGENCIA 2023		
CIUDAD Y FECHA: MOCOA 05 DIC 2023	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: SEDE MAGUARÉ - CAAA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** PUTUMAYO / CAAA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Planeación de la Formación.
   1.1. Diseño Curricular.
   1.2. Ficha de Matricula
   1.3. Listado De Aprendices Matriculados.
2. Plan Concertado De Trabajo.
3. Guías De Aprendizaje E Instrumentos De Evaluación
4. Reporte De Juicios De Evaluación.
5. Registro Y Control De Asistencia.
6. Evidencias De La Formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar revisión de portafolio del instructor de la ficha 2886607 - CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CULTIVOS ACUÍCOLAS, 2871263- CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CULTIVOS ACUÍCOLAS.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 04 diciembre del 2023, siendo las 10:00 am se realiza la revisión y entrega de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Catherine Dayana Meza Botina, cedula 1.085.287.452 celular 3134735776, correo electrónico cdmeza@sena.edu.co.
Relacionado en el objetivo de la presente reunión y se caracteriza la ficha revisada de acuerdo con la siguiente información:

FICHA	FECHA INICIO FICHA	FECHA TERMINACIÓN FICHA	CÓDIGO PROGRAMA	VERSIÓN PROGRAMA	NOMBRE PROGRAMA FORMACIÓN
2871263	24/10/2023	28/10/2023	41311279	1	CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CULTIVOS ACUÍCOLAS
2886607	14/11/2023	22/11/2023	41311279	1	CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CULTIVOS ACUÍCOLAS

Las evidencias y hallazgos que soportan la presente entrega y revisión del PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR están soportadas en las listas de chequeo de verificación, las cuales forman parte integral de la presente acta, cuyo consolidado es el siguiente:

FICHA	APRENDICES MATRICULADOS	CANTIDAD COMPETENCIAS POR PROGRAMA	CANTIDAD RAP POR PROGRAMA	RAP VALORADOS	RAP POR EVALUAR	RAP APROBADO	RAP NO APROBADOS	APRENDICES A CERTIFICAR
2871263	25	1	5	5	0	125	0	25
2886607	15	1	5	5	0	75	0	15

Teniendo en cuenta con la información anterior, se registró las siguientes novedades,

FICHA	NOVEDAD
2871263	NO SE REGISTRAN NOVEDADES
2886607	NO SE REGISTRAN NOVEDADES

CONCLUSIONES

Se realizó entrega y revisión del PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA, concluyendo que:

FICHA	CÓDIGO PROGRAMA	NOMBRE PROGRAMA FORMACIÓN	CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE?
2871263	41311279	CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CULTIVOS ACUÍCOLAS	SI
2886607	41311279	CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CULTIVOS ACUÍCOLAS	SI

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
No surgen compromisos del proceso de verificación de portafolios.	--------	--------

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Observación del Proceso de Complementarios

Existen falencias durante el proceso de complementarios por parte del instructor, al no atender los lineamientos del proceso; fallas posibles como: solicitudes fallidas, cancelación de fichas, envíos tardíos o fines de semana; no se generaba ruta por actividades a tiempo y evaluación extemporánea de los aprendices, generando retrasos y una mala gestión del proceso de complementarios.

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiama - Sena Regional Putumayo

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

	Fecha : 04 diciembre 2023	Ficha:	2886607
	La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
	Programa de Formación: CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CULTIVOS ACUICOLAS	**Codigo y Versión: 41311279 - V1**	
	Nombre del Instructor: CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA		
	Nombre Del Coordinador Académico: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA		
	Firma Del Coordinador Académico		
	Nombre Supervisión Contratos: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	Firma:	

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**	SI		
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	SI		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	SI		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	SI		
	1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	SI		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**	SI		NO SE ENCUENTRA EL FORMATO
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) (1) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO ( ) DE PRODUCTO ( ) - Aplica a fichas de 120 o mas horas)			
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	SI		
	3. 1. ¿SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. ¿SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	SI		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	SI		
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 2886607, **juicios evaluativos aprobados ( ) , Juicios evaluativos x evaluar ( ),** en Estado en formacion			
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	SI		NO HAY NOVEDADES
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	SI		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO- EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
6	**OBSERVACIONES GENERALES:**			

Catherine M.

Firma del Instructor

Juliana Osorio

Firma del Verificador

Nombre JULIANA MARÍA OSORIO MONCADA

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiama - Sena Regional Putumayo
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

	Fecha : 04 diciembre 2023	**Ficha:** **2871263**
	La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
	Programa de Formación: CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CULTIVOS ACUICOLAS	**Codigo y Versión: 41311279 - V1**
	Nombre del Instructor: CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA	
	Nombre Del Coordinador Académico: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	
	Firma Del Coordinador Académico	
	Nombre Supervisión Contratos: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	**Firma:**

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**	SI		
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	SI		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	SI		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	SI		
	1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	SI		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**			
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) (1) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO ( ) DE PRODUCTO ( ) - Aplica a fichas de 120 o mas horas)	SI		
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	SI		
	3. 1. ¿SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. ¿SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	SI		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**			
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 2871263, **juicios evaluativos aprobados ( ) , Juicios evaluativos x evaluar ( ),** en Estado en formacion	SI		
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	SI		NO HAY NOVEDADES
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**			
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO- EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	SI		
6	**OBSERVACIONES GENERALES:**			

Catherine M.
Firma del Instructor

Firma del Verificador
Nombre JULIANA MARÍA OSORIO MONCADA

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	MOCOA	**FECHA**	15-dic-23	**REGIONAL**	PUTUMAYO	1.085.287.452
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			Calle 10 No. 6-40 Nueva Sede Barrio San Agustín			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	455	de	17 de octubre de 2023			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	x	**WILLIAM JAVIER MORALES ALVAREZ**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	x	**JENNY JOHANA BACCA PEÑARANDA**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	x	**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato al respaldo de este, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	x	**IVAN DARIO QUINTERO MARMOL**	
CONTABILIDAD	x	**CARLOS ANDRES REBOLLEDO ARIAS**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	x	**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**	
BIBLIOTECA	x	**MELBA LILIANA CASTRO IMBAJOA**	Melba Castro
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	x	**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Catherine Meza

Firma del Contratista

Powered by CamScanner

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1085287452 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 7 de Diciembre de 2023 a las 14:09:32

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Powered by CamScanner