PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Diciembre 2023

Señor (a)
JAIDER JESUS PARADA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5324198 de 2023**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca, La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023-

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5324198 de 2023.

ALEXEY RAMIREZ PLATA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84070373 de Maicao, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: (9.640.800) NUEVE MILLONES SIEISCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago por valor de (3.615.300) TRES MILLONES SIECIENTOS QUINCE MIL TRECIENTOS PESOS correspondiente al mes de octubre, un segundo pago por valor de (4.017.000) CUATRO MILLONES DIECISITE MIL PESOS correspondientes al mes de noviembre y un último pago de por valor de (2.008.500) DOS MILLONES OCHOMIL QUINIENTOS PESOS correspondientes al mes de Diciembre del año 2023, por un tiempo de (2) meses y (12) días.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.CO1.PCCNTR.5324198 de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular produce horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Ejecución del proceso Formativo de acuerdo al programa de ejecución **Sistemas Agropecuarios Ecológicos** **Ficha de caracterización: 2775295** **Cod Programa:** 733193 **Competencia:** Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. **Resultado de aprendizaje:** Identificar poblaciones asociados a los cultivos establecidos, según criterios técnicos. Operar maquinaria, herramientas y equipos de regulación de plagas acorde con manuales técnicos y requerimientos de la empresa. Ejecutar estrategias de regulación de poblaciones con bioplaguicidas y controladores biológicos de acuerdo con procedimientos técnicos, tipo de cultivo y normas ecológicas. Utilizar indumentaria e implementos establecidos por la empresa y exigidos	a. Planeación pedagógica b. Guías de aprendizajes c. Listas de chequeo. c. Portafolio de evidencia.

		por la reglamentación de seguridad industrial y salud ocupacional. Disponer residuos de las actividades de regulación de organismos y microorganismos de acuerdo con procedimientos de la empresa. Verificar estrategias de regulación de poblaciones asociadas de acuerdo con procedimientos técnicos, tipo de cultivo y normas ecológicas.	
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2023.	Organizar con los equipos ejecutores de cada programa, para elaborar los diferentes proyectos para el programa asignado.	Plataforma Sofía Plus, en el rol de instructor, descargue el proyecto formativo asociado a las fichas www.senasofaplus.edu.co
3	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2023.	Se viene desarrollando los proyectos formativos que se encuentren asociados a la ficha asignadas.	Plataforma Sofía Plus, en el rol de instructor, descargue el proyecto formativo asociado a la ficha www.senasofaplus.edu.co
4	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrollaron los temas relacionados con las guías de aprendizaje en concordancia con el programa de formación	Ver instrumentos de evaluación en el portafolio de evidencias
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Se presento evidencias del programa tales: -Evidencias de aprendizajes -Lista de asistencia -Guías de aprendizajes -Juicios evaluativos	https://sena.territorio.

8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	He organizado la información relacionada con los programas de formación en el drive compartido con supervisor del contrato, Creado las carpetas específicas por ficha y clasificado los documentos de acuerdo a su tipo: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, calificaciones, evidencias, rubricas, entre otros.	Soporte en el link de portaforlio de evidencias
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Participación en las actividades de inducción de socialización de procesos de sistema integrado de gestión y cursos de inducción SST durante la vigencia 2023	https://contratistas.sena.edu.co/WPInduccionSST.aspx
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Ejecución de la formación de la competencia orientar investigación con una duración 106 horas en las fichas 2775295, 2775255. Según diseños y planeación de coordinaciones académicos.	Gestión de tiempo del mes objeto de cobro.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	He organizado la información relacionada con los programas de formación en el drive. He creado carpetas específicas para cada programa y he clasificado los documentos de acuerdo a su tipo guías de aprendizaje, planeación pedagógica, calificaciones, evidencias, rubricas, entre otros.	Soporte en el link de portafolio de evidencias
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	se ha calificado los resultados de aprendizaje asociados a la competencia: Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica	Juicios evaluativos de la ficha de caracterización y registros de inasistencias. www.senasofaplus.edu.co

13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual y gestión financiera	Informe de ejecución contractual del mes objeto de cobro.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	No se han solicitado comité de evaluación y seguimiento.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	Se garantizó el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según reglamento del aprendiz en los ambientes de formación	Soporte en el link de portafolio de evidencias
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	Se vienen realizando trabajos de formación donde los aprendices manifiesten sentido de la responsabilidad la colaboración y la integración	Guía de aprendizaje
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se registra Información sobre las calificaciones, observaciones cualitativas de las evidencias, competencias registradas y horas ejecutadas en las plataformas Sofia Plus y Territorio, de acuerdo con la normativa de la institución	www.senasofaplus.edu.co
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se manejo de manera correcto y confidencial la información relevante al acceso a las plataformas de manejo de información establecidas en la entidad	www.senasofaplus.edu.co
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	Se entrega de manera oportuna dentro de los plazos establecidos los requerimientos de tramites de cuentas informe gestión contractual e informe de gestión financiera, con los soportes establecidos por normatividad vigente	Soporte en el link de portaforlio de evidencias
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	certificar habilidades pedagógicas de los instructores		
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Se apoyo proceso de información de APE SENA presentado por equipo de la APE de sede Maicao	Soporte en el link de portaforlio de evidencias
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratad.	El contratista no tiene a bienes a su cargo.	Pantallazo de aplicativo https://miinventario.sena.edu.co/
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se Desarrollo capacitación de protocolos de bioseguridad disponible en la plataforma SI Contratista.	https://contratistas.sena.edu.co/WPInduccionSST.aspx
24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Apoyo a la formación de nueva oferta académica	www.senasofaplus.edu.co SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9460552879 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
ALEXEY RAMIREZ PLATA
Contratista
C.C. No. 84.070.373

Recibí a satisfacción:

Firma
JAIDER JESUS PARADA SARMIENTO
Supervisor(a) Contrato **No. CO1.PCCNTR.5324198 de 2023**
Coordinador Académico

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5324198 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Alexey Ramírez Plata

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C C No. 84.070.373

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular producida directas horas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuicola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos deformación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente. 2.Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuicola en el Plan Operativo 2023. 3. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato. 4. Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado. 5.Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.6. Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.7. Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación. 8.Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices. 9. Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuicola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. 10. Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico. 11. Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuicola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.12. Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después determinación del proceso de formación–Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus-Portafolio de Evidencias que corresponda

según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad. 13. Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato. 14. Participaren los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación. 15. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada. 16. Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo. 17. Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.18. Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente. 19.Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el tramite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soportes establecidos de acuerdo con la normatividad vigente. 20 Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. 21. Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados. 22. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado. 23. El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato. 24. Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Fonseca - Departamento de La Guajira.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 2 MESES y 12 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO*:* *04 DE OCTUBRE DE 2023*

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Inicio el 04 de octubre hasta el 15 de diciembre de 2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato asciende a la suma de nueva millones novecientos cuarenta mil ochocientos pesos ($ 9.640.800,00) MCTE.

SUPERVISOR: JAIDER PARADA SARMIENTO

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 17959076

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$9.640.800,00
Valor Ejecutado	$9.640.800,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo para liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADA

Formación Profesional Integral				
Código de Ficha	**Programa**	**Competencias**	**Horas Dedicadas en la Ficha**	**Municipio**
2775295	Sistemas Agropecuarios Ecológicos	Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica	255	Maicao
2775255	Producción Agropecuaria	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	52	Albania (Porciosa)
		Actividades adicionales	40	
		TOTAL	357	

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

JAIDER JESUS PARADA SARMIENTO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXEY RAMIREZ PLATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2775295 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INSUMOS PARA LA FERTILIZACIÓN DE CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA

EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN LAS LABORES DE PREPARACIÓN, SIEMBRA Y MANEJO DE CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

IMPLEMENTAR ARREGLOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA

MANEJAR CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

MONITOREAR VARIABLES AGRONÓMICAS EN LAS FASES DEL CULTIVO,SEGÚN PLAN DE PRODUCCION, MERCADO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

PREPARAR SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS

SELECCIONAR MATERIALES DE PROPAGACIÓN DE CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS

SEMBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR INDICADORES ZOOTÉCNICOS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD.

APLICAR TERAPIAS DE ATENCIÓN SANITARIA ALTERNATIVA Y CONVENCIONAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD ANIMAL DE ACUERDO CON EL PLAN SANITARIO Y BIOSEGURIDAD ESTABLECIDO.

MANEJAR ALOJAMIENTOS E INFRAESTRUCTURA EN EL COMPONENTE PECUARIO CON CRITERIOS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y DE BIENESTAR ANIMAL

MANEJAR RESIDUOS DE LA ACTIVIDAD ANIMAL SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y AMBIENTALES.

OPERAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PLAN DE MANEJO ANIMAL.

PREPARAR RACIONES, FORRAJES Y SUPLEMENTOS A LOS ANIMALES DE ACUERDO AL PLAN DE ALIMENTACIÓN ESTABLECIDO

REALIZAR PRÁCTICAS Y MEDIDAS ZOOTÉCNICAS EN ESPECIES PECUARIAS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	66,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEXEY RAMIREZ PLATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- ✓ **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Sistemas Agropecuarios Ecologico
- ✓ **CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** 733410
- ✓ **COMPETENCIA:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas
- ✓ **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:**
  - Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de la especies y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa.
  - Registrar y reportar los datos y hechos presentados durante los procesos de la precosecha, cosecha y acopio del producto usando tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las políticas de la empresa.
  - Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa.
  - Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha de acuerdo con las normas técnica y política de la empresa.
  - Seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta los criterios técnicos y las especificaciones de mercado industrial o en fresco por variedades**.**

Duración de la Guía: 66 Horas.

2. PRESENTACIÓN.

La formación de técnicos en Sistemas Agropecuaria parte del conocimiento de el manejo de diversas especies en producción agricola.

Es asi como la apropiación teorico practica del conocimiento del saber en competencias fundamentales en la formación SENA (aprender -haciendo) entorno a temas como cosecha

agrícolas y establecimiento de cultivos son fundamentales en formación de aprendices SENA en sistemas agropecuarios ecológico.

Con el desarrollo de nuevas tecnologías y los cambios de los sistemas de producción tradicinales a sistemas de producción sostenibles y ecológicos en busca de una mejor relación mas armoniosa con los recursos naturales se requieren profesionales que tranmitan estas nuevas tecnologías.

3. Actividades de apropiación del conocimiento

3.1 (Actividades de evidencia de Desempeño)

Conceptualización y Teorización, Conocimientos en saber

Mediante charlas magistrales y la ayuda de las TIC el instructor impartirá conceptos básicos a los aprendices en:

Fisiología precosecha equipos para determinar madurez en precosecha, métodos de interpretación de resultados que dan los equipos o tablas de colores (análisis instrumental, observación visual de muestras); normatividad legal vigente sobre SISO formatos y registros, tipos, características, usos, técnicas manuales técnicos en español y un segundo idioma para la operación técnica de equipos y materiales; zonas de acopio temporal características, usos y tipos manipulación del producto, técnicas, importancia, tendencias del mercado; herramientas tipos, técnicas de operación de conservación y mantenimiento; materiales de recolección y empaque conceptos, técnicas de manipulación, usos en el proceso, nuevos materiales.

3.2 (Actividades de evidencia de Desempeño)

Trabajo escrito

Los aprendices deben reunierse en grupo de cuatro (4) consultar bibliografía y elaborar un trabajo sobre productos agrícolas ecológicos y los criterios técnicos y de calidad exigidos en el mercado, realizar sustentación del trabajo en ambiente de formacion y entregar documento al instructor.

3.3 (Actividades de evidencia de Desempeño)

Elaborar insumos para la fertilización de cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura.

De acuerdo a los conceptos y las consultar realizados eligir un insumo apara la fertilización de cultivos teniendo en cuenta criterios técnicos y normativos, diponbilidad y costos de materielaees e insumios.

3.4 (Actividades de evidencia de Desempeño)

Elaborar una cartelera sobre la anatomía de animal

confromar grupos de 4, realiazr una presentación grafica de las herramientas y equipos en las labores de preparación, siembra y manejo de cultivos realizara una cartelera donde se describa:

- Historia de las herramientas
- Usos y operacion.
- Actualizaciones y mejoras tecnicas.

3.5 (Actividades de evidencia de Desempeño)

Evalucion individual

- Realizar una evaluación invidual de acuerdo a las competencias ejecutadas.

3.6 (Actividades de evidencia de Desempeño)

Consultas y revisión bibliografica

- De acuerdo a la evolución las competencias de la formación se recomendaran temas para realizar consultas bibliográficas fuera del amiente de formación (Casa), consignar las consltas en libreta de notas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluacion	Tecnicas e Instrumentos de Evaluacion
Evidencias de Conocimiento: presentación grafica de las herramientas y equipos en las labores de preparación, siembra y manejo de cultivos (Actividades de evidencia de producto)	Selecciona y usa técnicamente herramientas y métodos para monitorear tamaño, peso, nivel de maduración, grados brix de los productos.	**Técnica**: Observación directa **Instrumento:** Lista de Chequeo
Evidencias de Desempeño: Determinar la calidad del producto con base en la apariencia física y las características	selecciona en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta los criterios técnicos y	**Técnica:** Observación directa **Instrumento:** Lista de chequeo.

externas requeridas por las especificaciones del mercado (Aplicación) **Evidencias de Producto**: Tomar y analizar comparativamente muestras de productos respecto a las normas de calidad para cosechar	las especificaciones de mercado, políticas de la empresa, por variedades selecciona las muestras del producto de acuerdo con las normas técnicas, características del cultivo, especificaciones del mercado y políticas de la empresa.	**Técnica**: Observación directa **Instrumento:** Lista de chequeo

5. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- ✓ Ministario del Medio Abiente y desarrollo sostenible. (2022). Política Nacional de Protección y Bienestar Animal.

- ✓ Martín , Guillermo Oscar (h) Etología y comportamiento animal : principios de bienestar animal / Guillermo Oscar (h) Martín . - 1a edición para el alumno - San Miguel de Tucumán : Universidad Nacional de Tucumán. Facultad de Agronomía y Zootecnia, 2016. Libro digital, PDF Archivo Digital: descarga y online ISBN 978-987-754-007-9 1. Etología. I. Título.CDD 577

- ✓ AGROSAVIA, 2021. Software "MÁS BIENESTAR". Aplicativo para evaluar y mejorar el bienestar bovino en los sistemas de lechería especializada del trópico alto. Recuperado de: https://masbienestar.agrosavia.co/Home/Index?ReturnUrl=%2f.

- ✓ Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. Resolución 253 de 2020. Por la cual se adopta el manual de condiciones de bienestar animal propias de cada una de las especies de producción del sector agropecuario; bovina, bufalina, aves de corral y animales acuáticos.

✓ FEDEGAN-FNG, 2022. Metodología para la medición de indicadores de bienestar animal en bovinos y bufalinos.

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
ALEXEY RAMIREZ PLATA	**Instructor**	**C.A.A.**	**01 de Dic del 2023**

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional		Regional		Código del Centro		Centro de Formación		Año	2023
CODIGO DE FICHA	2275295	Programa de Formación						Municipio	

Firma de los aprendices participantes

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Del: 04/12/2023 Lunes	Martes	Miércoles	Hasta: 08/12/2023 Jueves	Viernes	Sábado	Del: 11/12/2023 Lunes	Martes	Miércoles	Hasta: 15/12/2023. Jueves	Viernes	Sábado
1	CC	1124074[illegible]	Viviana Molina M	✓		✓	✓	✓		✓		✓	✓		
2	CC	1006744623	Elizabeth Ramirez	✓		✓	✓	✓		✓		✓	✓		
3	CC	1124018977	Luis Alvarado Jimenez	✓		✓	✓	✓		✓		✓	✓		
4	CC	1121526[illegible]	Ruben Felipe Flores C	✓		•	✓	•		✓		✓	✓		
5	CC	1123752[illegible]	Jesus Soto Correa	✓		✓	✓	•		✓		✓	✓		
6		1124063[illegible]	Elioth Arroyo Beltran	✓		✓	✓	✓		•		✓	✓		
7	CC	1140[illegible]	Yamilis Ramirez Barliza	✓		✓	✓	✓		✓		✓	✓		
8		1124067627	Leidys Diaz	✓		✓	✓	✓		•		✓	✓		
9		1124058[illegible]	Katiuska meza	✓		✓	✓	✓		•		✓	✓		
10		1123820	Josue arregoces. L.	✓		✓	✓	✓		✓		✓	✓		
11	CC	1124542[illegible]	Julieth Espinoza	✓		•	✓	✓		✓		✓	✓		
12		1140[illegible]	Kerwin Romero	✓		•	✓	✓		✓		✓	✓		
13		1124067952	Yeraldin Padilla Naranjo	✓		✓	✓	•		✓		✓	✓		
14		1123[illegible]	Kevin David Garcia Palmar	✓		✓	✓	✓		✓		✓	✓		
15		1123[illegible]	Jose Andres Olivo Alvarez	✓		✓	✓	✓		✓		✓	✓		
16		1003[illegible]	Juan Andres Gil Zambrano	✓		✓	✓	✓		•		✓	✓		
17	CC	1057734[illegible]	Josué Meza P.	✓		✓	✓	✓		•		✓	✓		
18	CC	1006747[illegible]	Maria Jose Santos Padilla	✓		✓	✓	✓		✓		✓	✓		
19															
20															

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Noviembre 2023

SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS

Ficha: 2775295













