INFORME DE ACTIVIDADES

Informe de Actividades del 01 de diciembre al 20 de diciembre del 2023 Contrato Nro. CSA-116-2023 suscrito el 21 de febrero de 2023 entre la Administración Municipal de San Carlos. 890983740-9 y **Diana Marcela Palacio Londoño**, identificada con Cédula de Ciudadanía Nro.**1.036.674.326** de Itagüí (Ant), cuyo objeto es fomento y promoción de los espacios de expresión y participación de jóvenes, mujeres y población sexualmente diversa, mediante la prestación de servicios profesionales como trabajador social para la ejecución de las actividades realizadas desde la casa de juventud y la oficina de equidad de género, en cumplimiento del contrato de donación n° 34/8969 de 2020 ISAGEN - municipio de San Carlos denominado "comunidades en movimiento". El anterior, por un valor de (33.000.000) treinta y tres millones pesos M/L, con una vigencia de trescientos días (300): contados desde el 21 de febrero al 20 de diciembre 2023.

1. **Objetivo del Informe:** Dar a conocer las actividades realizadas durante el mes de diciembre del 2023.
2. **Aspectos Positivos**: Se realizaron las actividades programadas y acordadas por el equipo de juventud y equidad de género.
   Se generaron articulaciones con la comunidad para realizar actividades de bienestar.

AVANCES DEL MES DE DICIEMBRE
1. **Apoyar el cumplimiento de las diferentes obligaciones del Municipio, en el contrato de donación N° 34/8969 ISAGEN-Alcaldía, del proyecto denominado "Comunidades en movimiento". Fase N°3 - 2023: Denominado encuentros educativos que promueven las acciones comunitarias, como: encuentros educativos. talleres. reuniones, eventos, salidas vocacionales, etc, en área urbana y rural del municipio de San Carlos.**

OR
Andre R

- **Organización de informe de acciones de cambio ISAGEN (Puerto Garza, Jordán, Samaná, Vallejuelo y Cañaveral: *viernes 1 y lunes 4 de diciembre***

  En dirección con la solicitud realizada por el concejo municipal, frente al seguimiento de la acciones de cambio realizadas en cada uno de los puntos que se acompañaron durante el convenio entre ISAGEN y la alcaldía municipal, se realizó informe del proceso desarrollado con las y los jóvenes de comunidades en movimiento, donde se especificó cada una de las acciones y actividades que los y las participantes del convenio han realizo en concordancia con el objetivo propuesto en cada un de los proyectos sociales.

  Este informe se realizó con fechas de encuentros, evidencias fotográficas y una descripción detallada del trabajo realizado por las y los jóvenes.

- **Encuentro con las y los jóvenes de Puerto Garza, El Jordán, Vallejuelo y Cañaveral para acción de cambio: *miércoles 6 y jueves 7 de diciembre***

Se realizó la entrega de insumos y materiales en cada uno de los corregimientos y veredas donde se desarrolló el proceso, los cuales corresponden a un valor equivalente a la gestión que las y los jóvenes realizaron previamente en especie, mano de obra para actividades, materiales, alimentos, etc.

En el caso de Puerto Garza, se hizo la entrega de una malla galvanizada y tubos para ensamblarla en uno de los espacios deportivos que lindan con el río Samaná, para la actividad asistieron algunas personas de la comunidad y estudiantes participantes del proyecto. Se realizó un compartir y se procedió a dejar los materiales en la JAC del corregimiento.

En Samaná, se realizó la entrega de elementos deportivos como balones para practicar disciplinas como el futbol, microfutbol, baloncesto y voleibol, así también, como algunos petos e insumos complementarios que faciliten dichas prácticas. Esta entrega se realizó en el marco de un torneo relámpago que se realizaba en el territorio, y el cual contó con la asistencia de algunos estudiantes y persona de la comunidad.

En corregimiento de El Jordán se entregó alimento para felinos y caninos, algunas vacunas para contrarrestar enfermedades como el moquillo y la rabia, vitaminas y desparasitantes. La entrega de estos insumos para el sostenimiento, atención y cuidado de los felinos y caninos, se realizó el 7 de diciembre en una de las casas de las estudiantes que lidera este proceso, allí

participaron algunas estudiantes, y se asumieron compromisos para la buena utilización de dichos insumos.

En la acción de cambio llevada a cabo en la vereda de cañaveral, se hizo entrega de herramientas como guantes de carnaza para la correcta separación de basuras y manipulación de material reciclable, 3 puntos ecológicos para un depósito adecuado de las basuras y posible recuperación de las mismas, insumos como pinturas, brochas, pinceles, marcadore, rodillo y paleta mezcladora para la realización de un mural comunitario que busca generar impacto visual frente a la importancia de cuidar el medio ambiente en la vereda.

En Vallejuelo, se hizo entrega de algunos implementos que permitirá fortalecer la iniciativa propuesta, dentro de estos se asignaron gorras y camisetas para la identificación del grupo líder en turismo, puntos ecológicos para la sensibilización del manejo responsable de las basuras tanto a la comunidad como a los turísticas, materiales para el mejoramiento y sostenimiento de la maqueta como pinturas, marcadores, hojas resmas, foami, cartulina, colbón, entre otros elementos. A la entrega asistieron algunos líderes comunitarios y dos representantes del grupo de jóvenes de la vereda.

- **Informe de acciones de cambio y entrega: sábado 9 de diciembre**

Se realizó informe de recopilación de actividades encaminadas a las acciones de cambio que se realizaron en cada uno de los puntos en los que se llevó a cabo el proyecto de comunidades en movimiento, celebrado entre ISAGEN y la alcaldía municipal, allí se pretendía dejar evidencia del encuentro final con las y los jóvenes, donde además de realizar una actividad relacionada a su proyecto social, se hizo entrega de algunos insumos y herramientas para fortalecer el plan de acción propuesto por cada grupo.

Estas entregas, se realizaron en los 3 corregimientos (Puerto Garza, Samaná y Jordán), así, como para las 2 veredas que se acompañan (Vallejuelo y Cañaveral).

- **Sistematizaciones listas de asistencia comunidades en movimiento (Puerto Garza, Samaná, Jordán, Vallejuelo y Cañaveral): *octubre 23 y 24***

Organización de fuentes de verificación, que dan cuenta de los encuentros realizados durante el año en cada uno de los puntos que se acompañaron en el marco del convenio de comunidades en movimiento, en los corregimientos de Puerto Garza, Samaná y Jordán, y las veredas de Vallejuelo y Cañaveral.

Cada una de estas listas es escaneada y archivada de forma física y virtual.

- **Sistematización y organización de informe trimestral de ISAGEN: lunes 4 y martes 5 de diciembre**

Según lo acordado con ISAGEN y las entregas a realizar, donde se evidencia el acompañamiento y el trabajo desarrollado, se realizó el último informe trimestral de actividades en el marco del convenio, donde se consignó el acompañamiento que se tuvo durante los últimos tres meses a cada uno de los puntos, Puerto Garza, Samaná y Jordán, y las veredas de Vallejuelo y Cañaveral.

Este, contiene la descripción de los talleres realizados con sus respectivos objetivos, las evidencias fotográficas y las listas de asistencia.

Evidencias Fotografias:

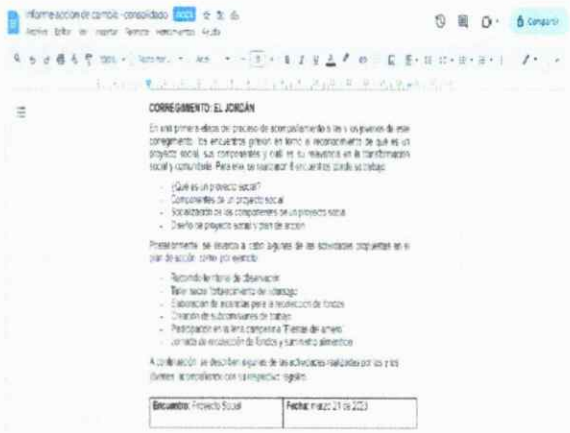


INFORME

ACTIVIDADES PARA LA ACCIÓN DE CAMBIO TERRITORIAL

CONVENIO ISAGEN- ADMINISTRACION MUNICIPAL SAN CARLOS

COMUNIDADES EN MOVIMIENTO 2023



CORREGIMIENTO: EL JORDÁN

Organización informe acciones de cambio



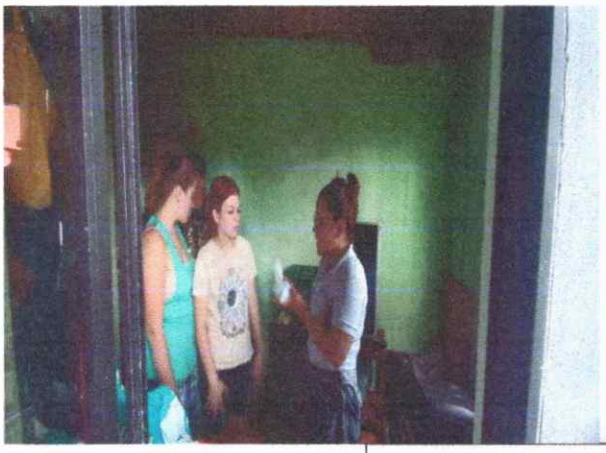


Acción de cambio Puerto Garza





Acción de cambio Samaná





Acción de cambio El Jordán





Acción de cambio Cañaveral



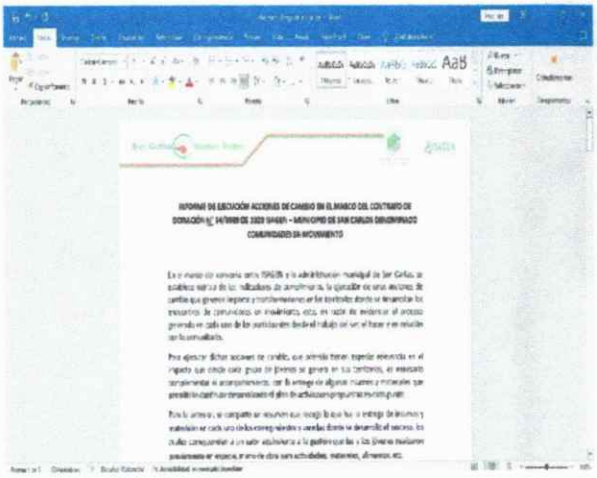


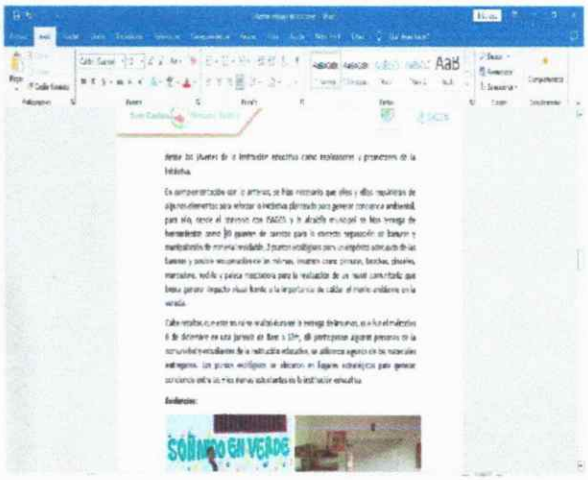
Acción de cambio Vallejuelo





Sistematizaciones listas de ISAGEN





Informe entrega acciones de cambio ISAGEN

2. Apoyar la Oficina de Equidad de Género y Casa de Juventud en el desarrollo de actividades como acompañamientos, visitas, talleres, encuentros, foros, salidas, etc. relacionadas con jóvenes "Juventudes en Movimiento", la línea estratégica de mujeres "Mujeres de la A a la Z", y población sexualmente diversa "Somos multicolores" tanto en la zona urbana y rural del municipio.

- **Acompañamiento asincrónico a jóvenes: diciembre**

Durante la coordinación para el último encuentro de acciones de cambio y entrega de insumos a los diferentes grupos, se realizaron invitaciones y convocatorias a través de whatsapp para finiquitar detalles del encuentro y resolver inquietudes al respecto.

Se dejó en claro, que queda abierta la posibilidad de continuar orientando y acompañando por este medio en el momento que se requiera.

- **Participación de la mesa de infancia y adolescencia (MIAF): lunes 11 de diciembre**

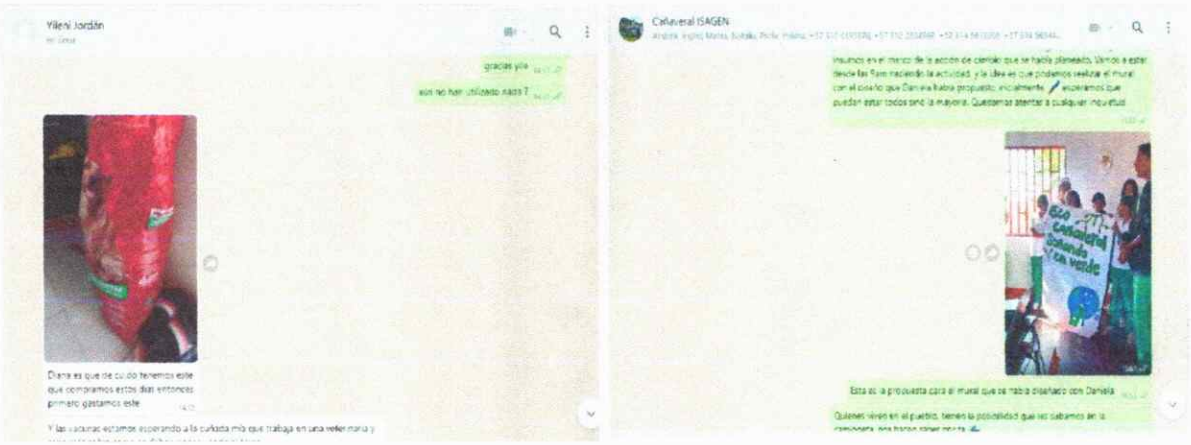
Como oficina de equidad y género y casa de la juventud, se participó de la mesa de infancia y adolescencia que se realiza mensualmente en el municipio, en esta ocasión, se trataron algunos temas relacionados con los CDI y los HI, referentes al cambio de modalidad.

Se contó con la participación del ICBF que acompaña las diferentes familias de la zona rural del municipio, asumiendo compromisos de cierre y proyecciones para el próximo año. También se contó con la participación de comisaría de familia, hospital y otras instituciones que trabajan con los NNA del municipio.

Se extendió la invitación para compartir información a la comunidad, sobre la jornada de vacunación que va a haber el próximo fin de semana del 15 de diciembre, que busca incentivar y fomentar, la aplicación correcta del esquema de vacunas, especialmente en niños y niñas.

Se establecieron compromisos por parte de las diferentes instituciones, y se programó la fecha de la nueva MIAF.

Evidencias fotográficas



Acompañamiento asincrónico jóvenes

Todas aquellas delegadas por el supervisor del contrato siempre en función del cumplimiento de su objeto.

- **Participación de COMPOS mes de diciembre: martes 12 de diciembre**

  Se apoyó la realización del COMPOS, especialmente con asuntos logísticos y operativos como la consolidación de las listas de asistencia, el registro fotográfico del encuentro y organización de equipo y demás para su efectivo desarrollo.

- **Adecuación de oficina: *diciembre***

Durante el mes de se realizaron diferentes acciones de limpieza y mantenimiento de oficina, para garantizar un espacio óptimo y adecuado de trabajo.

Evidencias fotográficas





Adecuación Oficina diciembre

DIANA MARCELA PALACIO LONDÑO

C.C 1.036.674.326

Contratista

DIANA RAMIREZ LOAIZA

Supervisor

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-12-12, 11:40:59 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 67229600

Periodo Cotización: diciembre de 2023 **Periodo Servicio:** diciembre de 2023

PAGADO 10/12/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA MARCELA PALACIO LONDOÑO		
Documento	CC1036674326	**Dirección**	CL 19A #22 - 42
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3146968436
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio
CC 1036674326	DIANA MARCELA PALACIO LONDOÑO	59	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS010) EPS SURA	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(CCF04) COMFAMA	$ 878.800	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 878.800	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 342.000	$ 0	$ 342.000

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellin: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

San Carlos (Ant), diciembre 11 del 2023

CUENTA DE COBRO

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN CARLOS

NIT 890.983.740-9

DEBE A:

Diana Marcela Palacio Londoño

CC. 1.036.674.326

LA SUMA DE:

DOS MILLONES CIENTO NOVETA Y SIETE MIL OCHOSCIENTOS PESOS M/L X.X.X

($2'197.800)

POR CONCEPTO DE:

Prestación de servicios profesionales para la ejecución de las actividades realizadas desde la casa de juventud y la oficina de equidad de género, en el marco del contrato de donación N°34/8969 de 2020 ISAGEN municipio de San Carlos proyecto denominado "comunidades en movimiento" en actividades comprendidas en el contrato de prestación de servicio N° CSA-116-2023, durante el periodo comprendido entre el 1 y el 20 de diciembre de 2023.

Por favor consignar pago a la cuenta de ahorros bancolombia 002-688462-04

Diana Marcela Palacio Londoño

CC 1.036.674.326 de Itagüí, Antioquia

ACTA DE FINALIZACION CONTRATO Nº CSA-116-2023

GRADO DE RESPONSABILIDAD			
Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida			
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	**CONTRATO NUMERO**	**C.D.P.**	**C.R. P**
20/12/2023	**CSA-116/2023**	249	217
CONTRATISTA		**C.C./ NIT:**	
DIANA MARCELA PALACIO LONDOÑO		1.036.674.326	
SUPERVISOR		**CARGO**	
DIANA RAMIREZ LOAIZA		Secretaria de Bienestar Social	

OBJETO DEL CONTRATO		
FOMENTO Y PROMOCION DE LOS ESPACIOS DE EXPRESIÓN Y PARTICIPACIÓN DE JÓVENES, MUJERES Y POBLACIÓN SEXUALMENTE DIVERSA, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE LA CASA DE JUVENTUD Y LA OFICINA DE EQUIDAD DE GÉNERO, EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE DONACIÓN NO. 34/8969 DE 2020 ISAGEN - MUNICIPIO DE SAN CARLOS DENOMINADO COMUNIDADES EN MOVIMIENTO.		
FECHA DE TERMINACION	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE LIQUIDACIÓN INICIAL**
20/12/2023	21/02/2023	20/12/2023

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALOR**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$33.000.000,00
VALOR ADICIONES	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$33.000.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	$33.000.000,00
VALOR NO EJECUTADO	$ 0

ACUERDAN

- Dar por liquidado el Contrato No. **CSA-116-2023**
- Las partes declaran quedar a PAZ Y SALVO por todo concepto.
- No obstante, de no haberse recibido los trabajos a satisfacción, el Municipio podrá revisarlos durante el período de vigencia de la garantía única constituida por el Contratista, cuando a ello haya lugar.

Dada en el Municipio de San Carlos a los 30 días del mes de diciembre del 2023.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron

DIANA MARCELA PALACIO LONDOÑO
Contratista

Nit. 890983740-9

ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CSA-116-2023

Fecha:	30	de	DICIEMBRE	de	2023

Entre los suscritos a saber: MARY LUZ QUINTERO DUQUE, en calidad de CONTRATANTE, DIANA RAMIREZ LOAIZA en calidad de SUPERVISOR y DIANA MARCELA PALACIO LONDOÑO. con Nit: 1.036.674.326 en calidad de CONTRATISTA, y, se ha procedido a liquidar de común acuerdo el Contrato de Prestación de Servicios No. CSA-116-2023, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 60 de la ley 80 de 1993, conforme a los siguientes términos:

TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se verificó por parte de la supervisión la terminación del contrato, por extinción de la vigencia contractual y cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el acuerdo contractual.

OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista relacionadas con el pago de aportes a la EPS, fondo de pensiones, riesgos profesionales, según contrato.

GARANTÍA CONTRACTUAL

De conformidad con el inciso 5º del artículo 7º de la ley 1150 de 2008, el contrato no requirió garantía única de cumplimiento.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutó en el tiempo estipulado, y se realizaron todas las actividades requeridas en el mismo.

RELACIÓN PAGOS	
Cuenta de cobro 1	$ 1.102.200,00
Cuenta de cobro 2	$ 3.30.000,00
Cuenta de cobro 3	$ 3.30.000,00
Cuenta de cobro 4	$ 3.30.000,00
Cuenta de cobro 5	$ 3.30.000,00
Cuenta de cobro 6	$ 3.30.000,00
Cuenta de cobro 7	$ 3.30.000,00
Cuenta de cobro 8	$ 3.30.000,00
Cuenta de cobro 9	$ 3.30.000,00
Cuenta de cobro 10	$ 3.30.000,00
Cuenta de cobro 11	$ 2.197.800,00
Valor pagado	$33.000.000
Valor total contrato	$33.000.000

Saldo pendiente	$ 0

LIQUIDACIÓN FINAL	
Valor adición	$0
Valor inicial	$33.000.000
Valor final ejecución	$33.000.000
Saldo a liberar	$ 0

El valor inicial del contrato es de: $33.000.000, sin adiciones,

Valor final ejecución del contrato es de: $33.000.000

Saldo a liberar $ 0

AJUSTES Y REVISIONES: No hay lugar a ajustes, revisiones o reconocimientos por conceptos diferentes a lo pactado en la presente acta, tales como reconocimiento del equilibrio financiero del contrato, intereses moratorios y demás perjuicios que pudiere alegar el Contratista con ocasiones de la ejecución del contrato.

ACUERDO ENTRE LAS PARTES: Dado que no se han presentado divergencias en el desarrollo del contrato no hay lugar a conciliaciones, transacciones o acuerdos entre las partes, diferentes a lo pactado en la presente acta.

CONFORMIDAD Y RECIBO: Frente a estos términos y estando las partes de acuerdo con ellos en la presente acta se manifiesta que a la fecha el balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido del contrato pactado.

PAZ Y SALVO: En atención a lo previsto en la presente acta, las partes contratantes dan por liquidado el contrato objeto de la presente acta de liquidación bilateral, declarándose a Paz y Salvo entre ellas y libres de todo concepto u obligación, por lo cual no se consignan observaciones, objeciones o salvedades.

Para constancia se firma por las partes, luego de leído y aceptado

MARY LUZ QUINTERO BUQUE
Alcaldesa Municipal 2020 – 2023

DIANA RAMIREZ LOAIZA
Supervisor contrato CSA-116-2023

DIANA MARCELA PALACIO LONDOÑO
C.C. 1.036.674.326
CONTRATISTA

PAZ Y SALVO MUNICIPAL

Los abajo firmantes, responsables de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, ***HACEMOS CONSTAR: DIANA MARCELA PALACIO LONDOÑO*** *identificado (a) con Cédula de Ciudadanía 1.036.674.326, quien terminó el contrato de prestación de servicios N° CSA-116-2023, cuyo objeto es* fomento y promoción de los espacios de expresión y participación *de jóvenes, mujeres y población sexualmente diversa, mediante la prestación de servicios profesionales como trabajador social para la ejecución de las actividades realizadas desde la casa de juventud y la oficina de equidad de género, en cumplimiento del contrato de donación n° 34/8969 de 2020 ISAGEN - municipio de San Carlos denominado "comunidades en movimiento", a la fecha se encuentra a* ***PAZ Y SALVO*** *con los Inventarios de Bienes devolutivos y con la entrega de documentos e informes relacionados con el objeto del contrato.*

DEPENDENCIA	FIRMA
Secretaria de Bienestar Social	
Almacén Municipal	

Dado en San Carlos, a los 30 días del mes de diciembre de 2023.