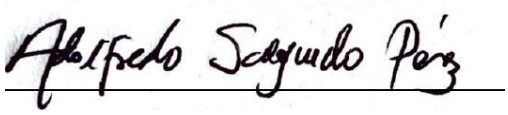
INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO No. **CD-08-2023-5814**
UN SEGUNDO INFORME DEL 31 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023.

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ADOLFREDO
APELLIDOS: SALGUEDO PEREZ
EPS: SURA
FONDO DE PENSION: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
1. Acompañar al área jurídica el programa en los procesos de seguimiento contractual de las Entidades Administradoras del Servicio, desde su perfil profesional.	Apoyé desde mis competencias en la proyección de oficios dirigidos a las EAS a las cuales se les encontró hallazgos resultantes de la revisión de cuentas de cobro del talento humano de las Entidades Administradoras del Servicio.
2. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en temas contables, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.	Brindé asesoría en la revisión de los contratos suscritos entre las Entidades Administradoras del servicio y el talento humano contratado para el desarrollo del servicio prestado en primera infancia, además de verificar los perfiles del talento humano contratado, para la prestación del servicio, contratos de vinculación y soportes de las hojas de vida.
3. Verificar soportes contables de la ejecución de los operadores contratados en el programa de primera infancia en cada una de las modalidades de atención.	Verifiqué desde mi perfil profesional los soportes relacionados con nomina, aportes de seguridad social, certificados de pagos oportunos, certificado de pago nomina, certificado de pago de parafiscales, del desembolso correspondiente.
4. Revisar soportes para la supervisión de los operadores con contratos para la atención integral a la primera infancia en el área contable.	Apoyé en la revisión de documentos contables de las EAS que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia, referente a los costos estipulados en las canastas de servicios, durante el presente mes.

5. Brindar asesoría desde su área de experticia al programa en la planificación de actividades que así lo requieran.	Brindé asesorías contables desde mi perfil profesional en las visitas a las sedes administrativas de las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), del Programa de Primera Infancia, en lo referente a la revisión de soportes de pagos arriendos, y servicios públicos donde operan las UDS.
6. Participar en los eventos realizados por el programa y apoyar en la logística de las diferentes actividades.	Participé en la estrategia de Primera Infancia a tu cuadra que se llevó a cabo en el barrio SIAPE
7. Asesorar desde su perfil profesional en las actividades de supervisión de los operadores adscritos al Programa de Primera Infancia.	Coadyuvé en la organización del Drive del área de supervisión EAS con respecto a la información recopilada de las visitas realizadas a las EAS adscritas al programa, así como de los soportes recibidos de subsanaciones por hallazgos encontrados.
8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Realicé seguimiento a los correos enviados por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) del Programa de Primera Infancia, para la subsanación de hallazgos evidenciados, durante el presente periodo. • Brindé apoyo en la revisión de los correos enviados con subsanación de hallazgos descritos en las actas realizadas en las visitas de supervisión que se llevaron a cabo en el mes de septiembre 2023. • Participé en las mesas de trabajo realizadas con las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) para la subsanación de hallazgos abiertos a la fecha.



ADOLFREDO SALGUEDO PEREZ
C.C. No. 1103104071

EVIDENCIAS



Reunión de Seguimiento EAS



Primera Infancia a tu cuadra SIAPE