INFORME DE ACTIVIDADES

Informe de Actividades del 01 de diciembre al 30 de diciembre de 2023 Contrato Nro. CSA-008-2023 suscrito el 06 de enero de 2023, entre la Administración Municipal de San Carlos Nit. 890983740-9 y Augusto Aristizabal Marín, identificado con Cedula de Ciudadanía Nro. 70.161.411 de San Carlos cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO FISCAL, FINANCIERO E INSTITUCIONAL, SANEAMIENTO DE PASIVOS Y ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN PERMANENTE EN TEMAS FINANCIEROS AL MUNICIPIO DE SAN CARLOS-ANTIOQUIA., por un valor de ($60'200.000) SESENTA MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L y una vigencia de 355 días; contados desde el 06 de enero de 2023 al 31 de Diciembre de 2023.

1. Objetivo del Informe: Dar a conocer las actividades realizadas durante el del 01 diciembre al 30 de diciembre de 2023
2. Aspectos Positivos: Las actividades se han desarrollado sin inconvenientes a través de los diferentes mecanismos y medios provistos
3. Aspectos Negativos: N/A
4. Valoración del cumplimiento de las actividades, objetivos y resultados.

Actividad 1: Apoyar al grupo de gobierno con estrategias y orientaciones dentro del proceso de ejecución y seguimiento DEL PLAN FINANCIERO, PLAN DE INVERSIONES Y DE LOS INDICADORES FINANCIEROS Y ESTADÍSTICOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020-2023.				
Resultado 1: Brindar asesorías y apoyar los seguimientos al plan de inversiones realizando análisis estadísticos y recursos financieros para lograr el cumplimiento de las metas de los indicadore s del Plan de Desarrollo.				
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
1	Se analizan indicadores, se dan orientaciones, se socializa con funcionarios el cumplimiento de metas financieras y físicas	Augusto Aristizabal Marín	01 diciembre al 30 de diciembre de 2023	-Se hizo un analisis completo a noviembre 16 de 2023 de los principales indicadores financieros de las metas del plan de desarrollo.
Actividad 2: Brindar asesoría, capacitaciones y orientaciones a sus funcionarios y dependencias para una adecuada aplicación de las normas y procedimientos de Hacienda Pública propendiendo evitar errores con en el uso inadecuado de los procesos y la aplicación de las normas del presupuesto público en Colombia				
Resultado 2: - Realizar orientaciones por los diferentes medios a cerca de los procesos de la Hacienda, presupuesto y Tesorería a los diferentes funcionarios de la secretaria de Hacienda, secretaria de Planeación, y demás funcionarios que lo solicitaron.				
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
2	Realice 15 orientaciones y asesorías por los diferentes medios a cerca de los procesos de la Hacienda, presupuesto y Tesorería a los diferentes funcionarios de la Secretaria de Hacienda, secretaria de Planeación, y demás funcionarios que lo solicitaron	Augusto Aristizabal Marín	01 diciembre al 30 de diciembre de 2023	- Se realizaron cinco acompañamientos y orientaciones a los funcionarios de fiscalización y cobro sobre la aplicación de normas tributarias en los procesos de cobros de predial e industria y comercio, así como en el saneamiento de procesos

				- Se brindó el asesoramiento requerido por los funcionarios de hacienda sobre la aplicación de normas del presupuesto en materia de afectaciones presupuestales y apropiaciones para la terminación de proyectos durante la vigencia 2023. - Se desarrollaron ajustes a minutas y modelos y que se manejan en la secretaria

Actividad 3 Asesorar al gobernante y sus funcionarios para darle una adecuada orientación al presupuesto municipal y realizar un estratégico plan de financiamiento para que los recursos financieros alcancen para financiar la gran mayoría de los proyectos del Plan de Desarrollo Municipal, propender por mejorar la eficiencia fiscal y administrativa
Resultado 3: Mejorar el conocimiento de los funcionarios a través de capacitaciones y orientaciones por los diferentes medios y prestar asistencia para una adecuada orientación de los recursos al cumplimiento del objetivo de la actividad

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
3	- Realice 06 asistencias y orientaciones encaminadas al fortalecimiento institucional de la dependencia en materia de presupuesto y normativa de la hacienda municipal y procesos de empalme y cierre de vigencia	Augusto Aristizabal Marín	01 diciembre al 30 de diciembre de 2023	Se brinda el asesoramiento requerido en los procesos de empalme y documentación preparatoria para un adecuado empalme, se brinda asesoramiento profesional en la elaboración de algunos informes y procesos para el cierre de vigencia 2024 -Se brindó asesoramiento en la normativa y documentos para elaboración de un plan de mejoramiento sugerido por la gobernación de Antioquia -Brinde asesoramiento en los ajustes presupuestales para cubrir necesidades básicas durante el fin de periodo de gobierno. -Se brindo 3 orientaciones y capacitaciones encaminadas a los procesos de cierre de vigencia fiscal y presupuestal, así como de sustitución de

				fuentes para lograr un mejor uso de ellas

Actividad 4: Brindar acompañamiento y capacitaciones a los funcionarios para mantener actualizada las normas, formatos e instructivos y procedimientos que reglamentan la Hacienda pública y las rentas municipales pretendiendo ser más eficientes en el recaudo y el mejoramiento continuo de los recursos propios del municipio y el fortalecimiento institucional de la entidad.

Resultado 4: Actualizar las minutas y los formatos o formularios relacionados con procedimientos administrativos relacionados con la hacienda pública o los procesos de cobros, Proyección y elaboración de actos administrativos

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
4	Apoyar la elaboración de actos administrativos o proyectos de acuerdo para ser presentado al Concejo. - Apoyar la elaboración de varias minutas para implementación y actualización de procesos y procedimientos relacionados con el tema tributario	Augusto Aristizabal Marín	01 diciembre al 30 de diciembre de 2023	-Se continuo avanzo sustancialmente con la documentación y el diagnostico para la implementación de un plan de mejoramiento autónomo recomendado por la Dirección de planeación departamental con motivo del análisis de ley 617 realizado por la gobernación de Antioquia. -Se socializo con el equipo de hacienda los análisis para la construcción del documento de plan de mejoramiento. Se han diseñado más de 17 minutas y matrices para análisis y caracterización los informes -Se brinda el asesoramiento requerido para la liquidacion del presupuesto aprobado para el año 2024 y la elaboración de los actos administrativos correspondientes

Actividad 5: Asesorar a la alcaldía y a la secretaría de hacienda en la decisiones económicas y financieras del Municipio y brindar apoyo profesional especializado en la gestión financiera y elaboración de informes vitales para un mejor esfuerzo administrativo y fiscal del municipio y el fortalecimiento de las finanzas municipales

Resultado 5: Se asesoro a la Secretaria de Hacienda municipal en varias decisiones presupuestales y financieras relacionadas con la ajustes necesarios de la vigencia 2023 y la financiación de algunos proyectos previstos en el plan de inversiones del Plan de desarrollo para el cumplimiento de sus indicadores

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
5	Análisis presupuestal, financiero y normativo para la toma adecuada de las decisiones en el origen y aplicación de los recursos presupuestales de la vigencia 2023 y para la preparación de cierre de la vigencia	Augusto Aristizabal Marín	01 diciembre al 30 de diciembre de 2023	-Se continúo brindando el acompañamiento necesario en el proceso de analisis presupuestal y financiero para determinar posibles déficits y se estudiaron los mecanismos presupuestales y financieros para sortearlos y presentar un cierre ajustado a la normatividad.

Actividad 6: Asesorar y apoyar a la Secretaria de Hacienda en la proyección de respuestas a la multitud de requerimientos que a diario solicitan las demás dependencias del municipio, los organismos de control y vigilancia del estado, instituciones, empresas y personas que requieren los servicios del municipio

Resultado 6: Elaboración de documentos y herramientas necesarias y orientación en la elaboración de informes y respuestas.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
6	Elaborar documentos y herramientas necesarias para mejorar los sistemas de seguimiento financiero y administrativo y para dar cumplimiento a las peticiones de los ciudadanos y entidades	Augusto Aristizabal Marín	01 diciembre al 30 de diciembre de 2023	--Se brindo la asesoría solicitada por los funcionarios para atender la respuesta de cinco requerimientos para satisfacer los procesos de empalme. -Se diseñaron varias minutas para la presentación y analisis de informes financieros necesarios para el plan de mejoramiento que se encuentra en construcción

Actividad 7: Apoyar a la secretaria de Hacienda Municipal en la elaboración y proyección de documentos vitales como el Marco Fiscal de Mediano Plazo, Plan operativo anual de inversiones, Presupuesto municipal, informes de análisis financieros para la toma de decisiones entre otros.

Resultado 7: Se brindo orientaciones para dar respuestas en temas de competencia de la secretaria de hacienda

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
7	Se Brindo el apoyo profesional requerido en la elaboración de repuestas y preparación de documentos para satisfacer requerimientos de personas y organismos de control y vigilancia del estado, así como	Augusto Aristizabal Marín	01 diciembre al 30 de diciembre de 2023	-Se completo la elaboración de los siguientes documentos: -Consolidado y analisis de la deuda publica a noviembre de 2023

	documentos de planeación financiera			-Consolidación de histórico de origen y aplicación al servicio de la deuda. -Consolidación de histórico de los indicadores de endeudamiento municipal -Informe de indicadores financieros a noviembre 16 de 2023

NOTA: Los documentos que soportan el anterior informe reposan en cada una de las dependencias para la cual se dirigió las asesorías o la producción del documento respectivo

AUGUSTO ARISTIZABAL MARÍN
CC 70.161.411
Contratista

FERNANDO AGUIRRE LOAIZA
Secretario de Hacienda
Supervisor

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-12-03, 11:39:40 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2023
Empresa	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN
CEDULA CIUDADANIA	CC 70161411
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	67363679
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	314224195
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.501.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 850.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 625.000	$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	$ 26.100	$ 0
			SubTotales:	$ 1.501.100	$ 0
			Total a Pagar:		$ 1.501.100

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

EXPERTOS en PILA

DOCUMENTO EQUIVALENTA A LA FACTURA

ART. 3 DEC. 522/03

Ciudad y Fecha: diciembre 30 de 2023

N° 12

Proveedor: AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN

Nit: 70.161.411

Dirección _____ **Teléfono:** 3113247426

CUENTA: **29807469124** **ahorros** **bancolombia**

CANTIDAD	V/ UNITARIO	CONCEPTO	VALOR/TOTAL
1	$ 5.092.920	Cuota numero 12 por concepto de avance en cumplimiento de la ejecucion del contrato de prestacion de servicios profesionales número CSA-008-2023 de enero 06 de 2023 por las actividades desarrolladas durante periodo de diciembre 01 al 30 de diciembre de 2023	$ 5.086.900

Declaro que por los servicios aquí facturados, cancelé en forma oportuna los aportes a la seguridad social establecidos en la Ley. Este valor será tenido en cuenta como disminución de la base gravable, para la retención en la fuente.

SON: cinco millones ochenta y seis mil novecientos pesos m.l. **$ 5.086.900**

NOTA: FAVOR APLICAR EL PROCESO DE DEPURACION PARA EFECTOS DE RETENCIONES EN LA FUENTE ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 383 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO

AUGUSTO ARISTIZABAL M

"ELABORÓ"

"FIRMAPROVEEDOR"