SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL SANTANDER

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER

Código Regional	68
Código Centro	922510
Fecha Elaboración	22 de mayo de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	ELIZABETH GELVES GELVES egelves37@misena.edu.co	C.C.	63.494.073	IP/Nº de contacto	73231
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCO DE BOGOTA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	600190557
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	819371/2019			Nº Compromiso SIIF	8119
Valor Total del Contrato	$ 36.797.400	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 27.352.734	4	Del 01/05/2019	Al 31/05/2019	$ 3.679.740,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 23.672.994		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.679.740	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.679.740	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.445.105	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	8654632273
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.471.896	$ 1.471.896
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 184.000	$ 184.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 235.600	$ 235.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 7.700	$ 7.700
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 815.035	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.445.105,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.260.140,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$ 3.679.740,00	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Formación complementaria cod. 13410563 con ficha 1892205 PVD Colegio Promoción Social-Piedecuesta
Formación complementaria cod. 11110098 con ficha 1892827 PVD Centro Cultural Eloy Valenzuela-Piedecuesta
Formación complementaria cod. 11110098 con ficha 1909490 PVD Colegio INEM-Bucaramanga
Formación complementaria cod. 11110098 con ficha 1909501 PVD Colegio Promoción Social-Piedecuesta
Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo a los procesos
Elaborar y rendir informes de su gestión a la Subdirección, Coordinación Académica y Supervisor del contrato
Reportar inasistencia de los aprendices y listado de inducción, eventos para el registro de tiempos de actividades del instructor
Informe mensual de ejecución de actividades contractuales a la coordinación de programas especiales
Buscar el programa de formación que se ajuste a la necesidad (el programa debe estar en estado de ejecución)
Allegar la documentación de los aspirantes en orden alfabético (fotocopia de cédulas legibles con número de teléfono de cada aprendiz)
Desarrollar la formación en las fechas y horarios establecidos
Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo SOFIA PLUS
Certificación en el curso de Fundamentos del modelo MIPG
Lo anterior se encuentra reportado en el aplicativo SOFIA PLUS y fue enviado al correo senacuentas2019@gmail.com con un total de 162 h

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ELIZABETH GELVES GELVES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ERNESTO HERRERA ROJAS
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, Mayo 31 de 2019

Señor (a)
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO N° CO1.PCCNTR.819371 de 2019
Coordinador Académico Formaciones Especiales
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2019

Referencia: CO1.PCCNTR.819371 de 2019

Elizabeth Gelves Gelves, identificada con la cédula de ciudadanía N° 63.494.073 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación complementaria población desplazada en el programa de informática, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de Actividades realizadas en el mes objeto de estudio.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($36.797.400)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE** ($3.679.740) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de ahorros N°** 600190557 **del Banco de Bogotá,** cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

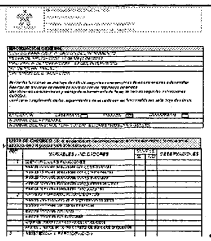
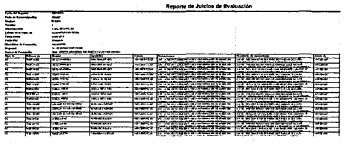
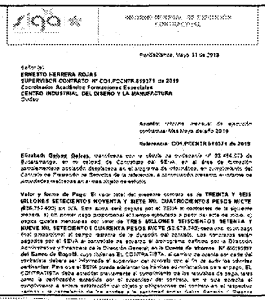
.

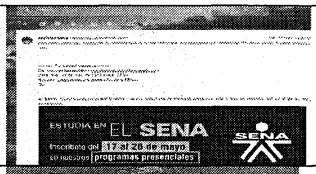
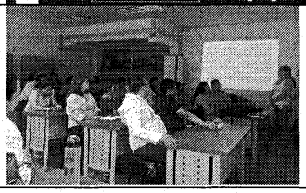
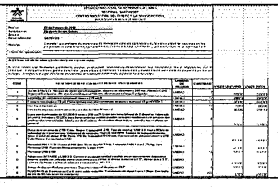
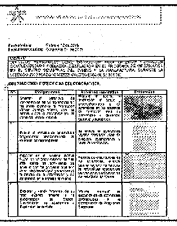
Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2019.

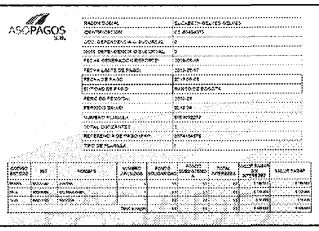
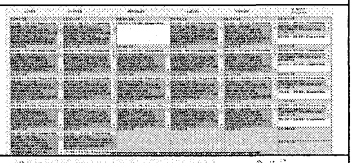
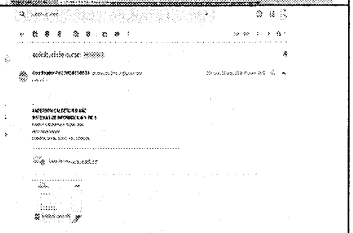
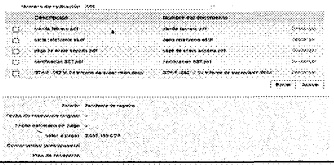
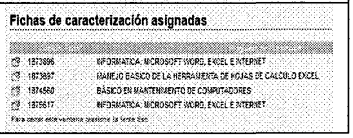
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBJETO:
Servicios personales como instructor para orientar formación complementaria población desplazada en el programa de informática en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, durante la vigencia 2019 plazo 10 meses valor mensual $3.679.740

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de competencias de los aprendices en las áreas promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social,	Procurar el aporte, la orientación, el apoyo y acompañamiento a los aprendices en los procesos de formación para su crecimiento y desarrollo personal y académico.	
2	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúa el aprendizaje logrado mediante listas de chequeo, cuestionarios y listas de verificación.	
3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo.	Reporte de inasistencias de los aprendices, eventos para el registro de tiempos de actividades académicas del instructor, calificación de los resultados aprobados.	
4	Elaborar y rendir informes de su labor cuando amerite a la Subdirección de Centro, Coordinación de Académica y Supervisor de contrato.	Informe mensual de ejecución de las actividades contractuales a la Coordinación de Programas Especiales.	
5	Organizar y controlar documentos propios de su labor.	Gestión de los procesos para la ejecución de la formación	
6	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional	Socialización del SGC y del reglamento del aprendiz SENA.	

	Integral en el SENA.		
7	Participar en los procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Se participó en actividades de divulgación de nuevas ofertas	
8	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por el Centro y/o las redes de conocimiento a las cuales sea invitado.	Reuniones de acercamiento al desarrollo curricular y preparaciones para el seguimiento y el avance de cada una de las fichas asignadas	
9	Responder por la integridad y buen uso de materiales y equipos puestos bajo su cuidado para el desarrollo de las labores propias de su contrato.	Limpieza y cuidado del ambiente de formación así como la limpieza, cuidado y mantenimiento de los equipos informáticos, mesas y escritorios.	Campaña 5S, mejoramiento permanente de los ambientes de trabajo
10	Realizar el requerimiento de materiales y/o elementos necesarios de/para la ejecución del contrato.	Lista de requerimientos de materiales y elementos	
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución de las actividades contractuales	
12	Informar al jefe inmediato de las tareas efectuadas y las demás que sean originarias de las funciones administrativas y afines al objeto del contrato	Informe mensual de ejecución de las actividades contractuales	
13	Colocar todo su talento y capacidad intelectual para el efectivo cumplimiento de sus obligaciones como persona contratada.	Desarrollo de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación con temáticas actualizadas, así como un material de apoyo a la formación	Guia_1 Excel Basico Guia_1 Informatica Guia_de_Aprendizaje-Mantenimiento

14	Acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de Seguridad Social Integral.(salud, pensión y riesgos laborales)	Pago de la respectiva mensualidad al sistema general de seguridad social oportunamente. (EPS, AFP y ARL)	
15	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, los numerales A hasta la E estipuladas en este contrato.	Procurar el cuidado integral de la salud. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.	Informar debidamente la ocurrencia de accidentes
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto del contrato	Cumplimiento de la norma y obligaciones contractuales	
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio Nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones del contrato	Desplazamiento a los municipios donde impartirá formación.	
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplimiento de la norma y obligaciones contractuales	
19	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en base de datos, sistema de gestión, aplicativos, etc	Cumplimiento de la norma y obligaciones contractuales	
20	Cumplir el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA indique.	Desarrollo de la formación en los grupos en proceso de formación.	

Lo anterior se encuentra reportado en el aplicativo Sofía plus y fue enviado al correo senacuentas2019@gmail.com con un total de 162 horas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización

de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales (si hay lugar), fotocopia de la planilla recibo de pago de aportes a salud y pensión, No 8654632273 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Abril del año 2019.

Anexos en dos (02) folios /

Cordialmente,

Elizabeth Gelves Gelves
Contratista C.C. No. 63494073 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

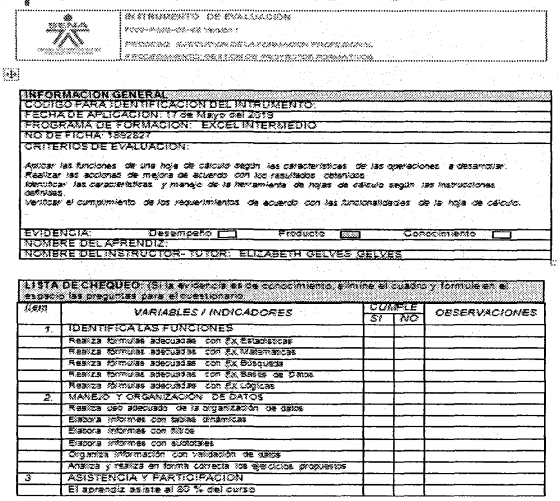
ERNESTO HERRERA ROJAS
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.819371 de 2019

EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES
MES: MAYO/2019

Evaluación de resultados de aprendizaje fichas 1892205- 1892827 y 1874560.

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
Reporte de Juicios Evaluativos-1874560	07/05/2019 04:54 ...	Hoja de cálculo d...
Reporte de Juicios Evaluativos-1892205	19/05/2019 07:20 a...	Hoja de cálculo d...
Reporte de Juicios Evaluativos-1892827	19/05/2019 07:29 a...	Hoja de cálculo d...

Instrumento de Evaluación Lista de chequeo curso Excel Intermedio



INSTRUMENTO DE EVALUACION

INFORMACION GENERAL

CODIGO PARA IDENTIFICACION DEL INTRUMENTO:
FECHA DE APLICACION: 17 de Mayo del 2019
PROGRAMA DE FORMACION: EXCEL INTERMEDIO
NO DE FICHA: 1892827
CRITERIOS DE EVALUACION:

Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar.
Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos.
Identificar las características y manejo de la herramienta de hojas de cálculo según las instrucciones definidas.
Verificar el cumplimiento de los requerimientos de acuerdo con las funcionalidades de la hoja de cálculo.

EVIDENCIA: Desempeño ☐ Producto ☒ Conocimiento ☐
NOMBRE DEL APRENDIZ:
NOMBRE DEL INSTRUCTOR- TUTOR: ELIZABETH GELVES GELVES

LISTA DE CHEQUEO: (Si la evidencia es de conocimiento, elimine el cuadro y formule en el espacio las preguntas para el cuestionario)

ITEM	VARIABLES / INDICADORES	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1.	IDENTIFICA LAS FUNCIONES			
	Realiza fórmulas adecuadas con fx Estadísticas			
	Realiza fórmulas adecuadas con fx Matemáticas			
	Realiza fórmulas adecuadas con fx Búsqueda			
	Realiza fórmulas adecuadas con fx Bases de Datos			
	Realiza fórmulas adecuadas con fx Lógicas			
2.	MANEJO Y ORGANIZACION DE DATOS			
	Realiza uso adecuado de la organización de datos			
	Elabora informes con tablas dinámicas			
	Elabora informes con filtros			
	Elabora informes con subtotales			
	Organiza información con validación de datos			
	Analiza y realiza en forma correcta los ejercicios propuestos			
3	ASISTENCIA Y PARTICIPACION			
	El aprendiz asiste al 80 % del curso			

Certificado Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, Modulo Fundamentos Generales.



El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

ELIZABETH GELVES GELVES

C.C. 63.494.973

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

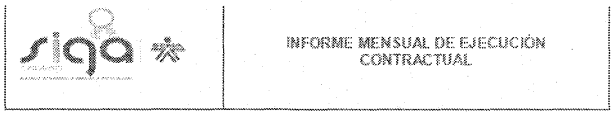
Bogotá D.C., 05 de mayo 2019

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 20192750000

mipg

Informe Mensual de Ejecución Contractual



siga

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBJETO:
Servicios personales como instructor para orientar formación complementaria población desplazada en el programa de informática en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, durante la vigencia 2019 plazo 10 meses valor mensual $3.679.740

CLAUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de competencias de los aprendices en las áreas promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Procurar el aporte, la orientación, el apoyo y acompañamiento a los aprendices en los procesos de formación para su crecimiento y desarrollo personal y académico.	
2	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúa el aprendizaje logrado mediante listas de chequeo, cuestionarios y listas de verificación.	
3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo.	Reporte de inasistencias de los aprendices, eventos para el registro de tiempos de actividades académicas del instructor, calificación de los resultados aprobados.	
4	Elaborar y rendir informes de su labor cuando amerite a la Subdirección de Centro, Coordinación de Académica y Supervisor de contrato.	Informe mensual de ejecución de las actividades contractuales a la Coordinación de Programas Especiales.	

Coord. Prog. Esp.

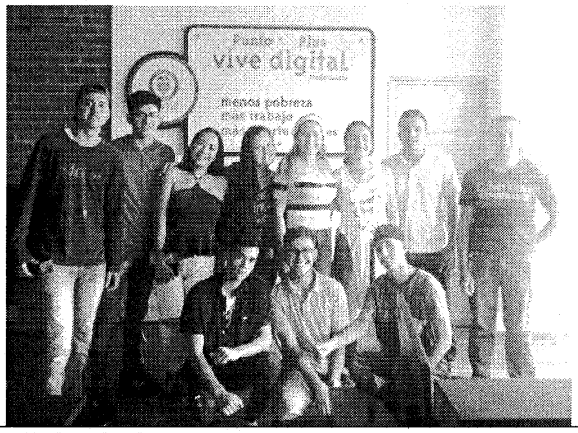
EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES

MES: MAYO/2019

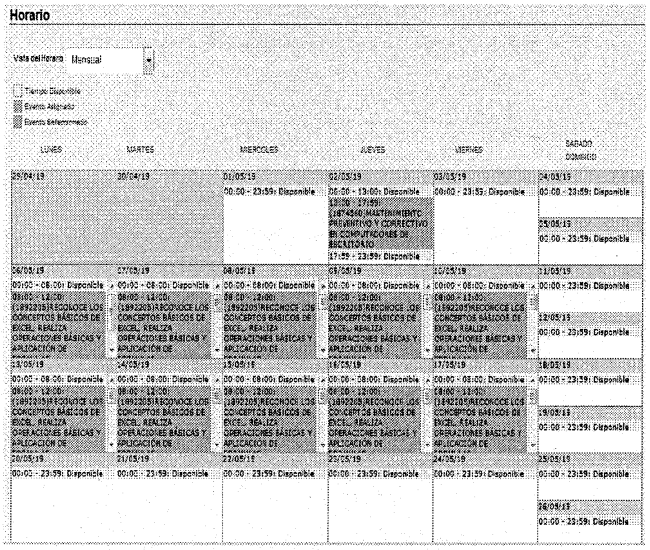
Formación complementaria en Excel Intermedio Ficha 1892827, Fecha: 08 al 17 de Mayo/ 21019. Punto Vive Digital Piedecuesta-Casa de la Cultura.



Formación complementaria en Excel Intermedio Ficha 1892205- Fecha: 06 al 17 de Mayo/2019.Punto Vive Digital Piedecuesta-Colegio Promoción Social.



Horario Mes de Mayo Programado en Sofia hasta el 17 de Mayo del 2019.



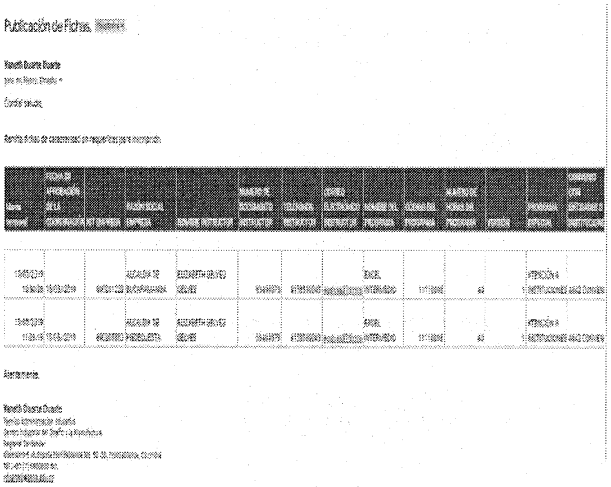
Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO / DOMINGO
29/04/19	30/04/19	01/05/19	02/05/19	03/05/19	04/05/19
		00:00 - 23:59: Disponible	08:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (JP4250) MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO 17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 05/05/19 00:00 - 23:59: Disponible
06/05/19	07/05/19	08/05/19	09/05/19	10/05/19	11/05/19
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:20: (JP4213) RECONOCE LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE EXCEL, REALIZA OPERACIONES BÁSICAS Y APLICACIÓN DE	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:20: (JP4213) RECONOCE LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE EXCEL, REALIZA OPERACIONES BÁSICAS Y APLICACIÓN DE	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:20: (JP4213) RECONOCE LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE EXCEL, REALIZA OPERACIONES BÁSICAS Y APLICACIÓN DE	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:20: (JP4213) RECONOCE LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE EXCEL, REALIZA OPERACIONES BÁSICAS Y APLICACIÓN DE	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:20: (JP4213) RECONOCE LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE EXCEL, REALIZA OPERACIONES BÁSICAS Y APLICACIÓN DE	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:20: (JP4213) RECONOCE LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE EXCEL, REALIZA OPERACIONES BÁSICAS Y APLICACIÓN DE 12/05/19 00:00 - 23:59: Disponible
13/05/19	14/05/19	15/05/19	16/05/19	17/05/19	18/05/19
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:20: (JP4213) RECONOCE LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE EXCEL, REALIZA OPERACIONES BÁSICAS Y APLICACIÓN DE	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:20: (JP4213) RECONOCE LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE EXCEL, REALIZA OPERACIONES BÁSICAS Y APLICACIÓN DE	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:20: (JP4213) RECONOCE LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE EXCEL, REALIZA OPERACIONES BÁSICAS Y APLICACIÓN DE	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:20: (JP4213) RECONOCE LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE EXCEL, REALIZA OPERACIONES BÁSICAS Y APLICACIÓN DE	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 13:20: (JP4213) RECONOCE LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE EXCEL, REALIZA OPERACIONES BÁSICAS Y APLICACIÓN DE	00:00 - 23:59: Disponible 19/05/19 00:00 - 23:59: Disponible
20/05/19	21/05/19	22/05/19	23/05/19	24/05/19	25/05/19
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 26/05/19 00:00 - 23:59: Disponible

Solicitud de cursos complementarios del 22 al 31 de Mayo del 2019.



Publicación de Fichas.

Yeneth Duarte Duarte

Cordial saludo,

Remito listado de estudiantes con requisitos para inscripción.

Item	FICHA DE FORMACIÓN				NUMERO DE DOCUMENTO		CODIGO ESTUDIANTE	NOMBRE DEL		NUMERO DE CONTACTO			CORREO ELECTRONICO
1			ALEJANDRA	ELIZABETH SILVES					ENGEL				
2			ALEJANDRA	ELIZABETH SILVES					ENGEL				

Atentamente,

Yeneth Duarte Duarte

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

ELIZABETH GELVES GELVES

C.C 63.494.073

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 05 de mayo 2019

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76102281206

Módulos
Curso virtual

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control Interno

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	ELIZABETH GELVES GELVES
IDENTIFICACION:	CC-63494073
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-05-15
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-05-17
FECHA DE PAGO:	2019-05-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERIODO PENSION:	2019-04
PERIODO SALUD:	2019-04
NUMERO PLANILLA:	8654632273
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8674154678
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 184.000	$ 184.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 235.600	$ 235.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 15.400	$ 15.400
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 0	$ 435.000	$ 435.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/05/2019