

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER		Código Regional 68
			Código Centro 922510
			Fecha Elaboración 19 de junio de 2019
			Versión FEBRERO 2019 - 2.19

DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos contratista:	ELIZABETH GELVES GELVES	C.C.	63.494.073
Correo electrónico contratista:	egelves37@misena.edu.co	IP/N° de contacto	73231
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000	NO	Inducción SST	SI
Banco al cual consignar:	BANCO DE BOGOTA	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	N° Cuenta	600190557
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000	NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO			
N° del contrato:	819371/2019	N° Compromiso SIIF	8119
Valor Total del Contrato	\$ 36.797.400	Periodo objeto de pago	
Saldo Anterior del Contrato	\$ 23.672.994	Del 01/06/2019	Al 30/06/2019
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 19.993.254	Comisiones	\$ 0,00

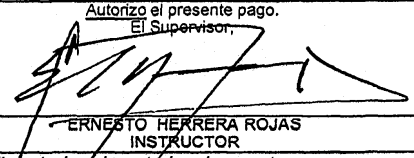
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 3.679.740	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.679.740	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.445.105		

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
	Junio	Mayo	
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS		8653631540	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.471.896	\$ 1.471.896	Valor Base retención en la fuente 2.445.105,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 184.000	\$ 184.000	Valor Base retención en la fuente ICA 3.260.140,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 235.600	\$ 235.600	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00
ARL	\$ 7.700	\$ 7.700	Menos Retención en la Fuente 0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	Menos Retención IVA 0,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	\$ -	Reteica - 8299 0,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -	\$ -	0,00
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000	\$ -	\$ -	0,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00
Dependientes hasta \$ 1.096.640	\$ -	\$ -	Descuentos de Libranza 0,00
Salud hasta \$ 548.320	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
Renta Exenta 25% \$ 8.224.800	\$ 815.035	\$ -	VALOR A PAGAR \$ 3.679.740,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	

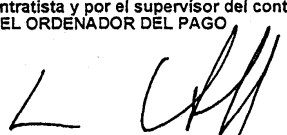
SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO	
Formación complementaria cod: 13410563 con ficha 1916867 Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca Formación complementaria cod: 1333346 con ficha 1918705 PVD Colegio Nacional de Comercio Bucaramanga Formación complementaria cod: 13530036 con ficha 1928129 PVD Casa de la Cultura Piedra del Sol Floridablanca Formación complementaria cod: 13530036 con ficha 1928130 PVD La Cumbre Floridablanca Reportar en el sistema sofia plus, en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo a los procesos Elaborar y rendir informes de su gestión a la Subdirección, Coordinación Académica y Supervisor del contrato Reportar inasistencia de los aprendices y listado de inducción, eventos para el registro de tiempos y actividades Informe mensual de ejecución de actividades contractuales a la coordinación de programas especiales Buscar el programa de formación que se ajuste a la necesidad (el programa debe estar en estado de ejecución) Allegar la documentación de los aspirantes en orden alfabético (fotocopia de las cédulas legibles con número de teléfono) Desarrollar la formación en fecha y horarios establecidos Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo Sofia Plus Lo anterior se encuentra reportado en el aplicativo Sofia Plus y fue enviado al correo senacuentas2019@gmail.com con un total de 158 h	

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:	
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.	 ELIZABETH GELVES GELVES EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.	Autorizo el presente pago. El Supervisor,  ERNESTO HERRERA ROJAS INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

 JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON SUBDIRECTOR DE CENTRO G02	
--	--



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Junio 19 de 2019

Señor (a)
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO N° CO1.PCCNTR.819371 de 2019
Coordinador Académico Formaciones Especiales
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Junio del año 2019

Referencia: CO1.PCCNTR.819371 de 2019

Elizabeth Gelves Gelves, identificada con la cédula de ciudadanía N° 63.494.073 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación complementaria población desplazada en el programa de informática, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de Actividades realizadas en el mes objeto de estudio.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$36.797.400)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$3.679.740)** cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de ahorros N° 600190557 del Banco de Bogotá**, cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2019.



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBJETO:

Servicios personales como instructor para orientar formación complementaria población desplazada en el programa de informática en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, durante la vigencia 2019 plazo 10 meses valor mensual \$3.679.740

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de competencias de los aprendices en las áreas promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social,	Procurar el aporte, la orientación, el apoyo y acompañamiento a los aprendices en los procesos de formación para su crecimiento y desarrollo personal y académico.	Formación en Excel Básico Ficha 1916867 Escuela de Capacitación Municipal Floridablanca y Aplicación de herramientas ofimáticas con Microsoft Word. Ficha: 1918705 Punto Vive Digital Colegio Nacional de Comercio, Bucaramanga.
2	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúa el aprendizaje logrado mediante listas de chequeo, cuestionarios y listas de verificación.	Evaluación mediante listas de chequeo por cursos de formación mediante el formato F003-P003-08-68
3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo.	Reporte de inasistencias de los aprendices, eventos para el registro de tiempos de actividades académicas del instructor, calificación de los resultados aprobados.	Reporte Juicios de evaluación Fichas 1909490 y 1909501
4	Elaborar y rendir informes de su labor cuando amerite a la Subdirección de Centro, Coordinación de Académica y Supervisor de contrato.	Informe mensual de ejecución de las actividades contractuales a la Coordinación de Programas Especiales.	Informe mensual de ejecución contractual mes junio 2019
5	Organizar y controlar documentos propios de su labor.	Gestión de los procesos para la ejecución de la formación	Portafolio del instructor
6	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Socialización del SGC y del reglamento del aprendiz SENA.	Portafolio del instructor y del aprendiz, socialización de los temas que SGC indique.
7	Participar en los procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Se participó en actividades de divulgación de nuevas ofertas	Divulgación Oferta complementaria Puntos Vive Digital Colegio Nacional de Comercio, Casa de la Cultura Piedra

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

			del Sol, La Cumbre y Ecam
8	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por el Centro y/o las redes de conocimiento a las cuales sea invitado.	Reuniones de acercamiento al desarrollo curricular y preparaciones para el seguimiento y el avance de cada una de las fichas asignadas	Asistencia a reuniones citadas por la subdirección y reuniones de inducción en las formaciones programadas.
9	Responder por la integridad y buen uso de materiales y equipos puestos bajo su cuidado para el desarrollo de las labores propias de su contrato.	Limpieza y cuidado del ambiente de formación así como la limpieza, cuidado y mantenimiento de los equipos informáticos, mesas y escritorios.	Verificación de los ambientes de formación según formato 10 GFPI-F-021_Formato_Verificacion_Condiciones_Ambientes
10	Realizar el requerimiento de materiales y/o elementos necesarios de/para la ejecución del contrato.	Lista de requerimientos de materiales y elementos	Lista de requerimientos de materiales y elementos
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución de las actividades contractuales	Atención Solicitudes y cumplir con estrategias para el cumplimiento de las metas del CIDM
12	Informar al jefe inmediato de las tareas efectuadas y las demás que sean originarias de las funciones administrativas y afines al objeto del contrato	Informe mensual de ejecución de las actividades contractuales	Informe mensual de ejecución de las actividades contractuales del mes JUNIO/2019
13	Colocar todo su talento y capacidad intelectual para el efectivo cumplimiento de sus obligaciones como persona contratada.	Desarrollo de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación con temáticas actualizadas, así como un material de apoyo a la formación	Guías de aprendizaje correspondientes a los cursos complementarios ofertados para junio.
14	Acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de Seguridad Social Integral.(salud, pensión y riesgos laborales)	Pago de la respectiva mensualidad al sistema general de seguridad social oportunamente. (EPS, AFP y ARL)	Planilla No. 8653631540
15	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, los numerales A hasta la E estipuladas en este contrato.	Procurar el cuidado integral de la salud. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.	Informar debidamente la ocurrencia de accidentes
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites	Cumplimiento de la norma y obligaciones contractuales	Registrados todos los procesos en el sistema sofia puls y formatos SIGA

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	impuestos por el objeto del contrato		
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio Nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones del contrato	Desplazamiento a los municipios donde impartirá formación.	Las formaciones se han impartido en los municipios de Bucaramanga, Floridablanca y Piedecuesta.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplimiento de la norma y obligaciones contractuales	Reporte mensual de ejecución contractual mes de Junio/2019.
19	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en base de datos, sistema de gestión, aplicativos, etc	Cumplimiento de la norma y obligaciones contractuales	Cumplimiento de la norma y obligaciones contractuales
20	Cumplir el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA indique.	Desarrollo de la formación en los grupos en proceso de formación.	Crear ruta, registrar eventos y asociar aprendices para verificar la asignación en el reporte del horario del instructor.

Lo anterior se encuentra reportado en el aplicativo Sofía plus y fue enviado al correo senacuentas2019@gmail.com con un total de 158 horas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087**), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

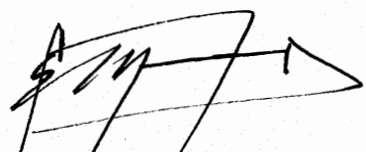
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales (si hay lugar), fotocopia de la planilla recibo de pago de aportes a salud y pensión, No 8653631540 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Mayo del año 2019.

Anexos en (4) folios

Cordialmente,


Elizabeth Gelves Gelves
Contratista C.C. No. 63494073 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:


ERNESTO HERRERA ROJAS
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.819371 de 2019

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES MES: JUNIO/2019

1. Formación complementaria en Manejo Básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel Ficha 1916867, Fecha: Junio 07 al 18/ 21019. Ambiente: Escuela de Capacitación Municipal Floridablanca (ECAM).



2. Formación complementaria en Aplicación de herramientas ofimáticas con Microsoft Word en el entorno laboral. Ficha: 1918705 Fecha: 10 al 18 de Junio/2019. Punto Vive Digital Colegio Nacional de Comercio-Bucaramanga.



3. Inducción formación e inscripciones cursos complementarios ECAM



4. Solicitud de cursos complementarios para el mes de Junio

Punto vive digital Lab para la gente | Floridablanca

Señor:
Ernesto Herrera
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA – SENA
Floridablanca

REF: SOLICITUD PROGRAMA DE FORMACIÓN

Cordial saludo.

Como administradora de los puntos vive digital y LAB, me dirijo a usted, con el fin de solicitarle el programa de Formación Complementaria **INFORMATICA BASICA**, a realizarse en el mes de Junio. Ya contamos con el registro mínimo de personas requeridas para iniciar el curso.

Para el desarrollo de esta actividad el Punto Vive Digital Piedra del Sol dispone del espacio propicio y agradecemos se asigne a la instructora Elizabeth Gelves.

Esperando una respuesta positiva y deseándole éxitos en sus labores encaminadas.

Cordialmente.

Elizabeth Gelves
Ariadne Maritza Gamboa Bohorquez
Administrador PVD y LAB
Contratista – Alcaldía de Floridablanca
Cel. (+57) 3104863114

Elizabeth Gelves Gelves

[Handwritten signature]
GTH-F-062 V. 05

5. Horario Mes de Mayo Programado en Sofia hasta el 17 de Mayo del 2019.

02/05/19 08:00 - 23:59: Disponible	04/05/19 08:00 - 08:00: Disponible	05/05/19 08:00 - 08:00: Disponible	06/05/19 08:00 - 23:59: Disponible	07/05/19 08:00 - 07:00: Disponible	08/05/19 08:00 - 23:59: Disponible
09/05/19 08:00 - 23:59: Disponible	10/05/19 08:00 - 07:00: Disponible	11/05/19 08:00 - 07:00: Disponible	12/05/19 08:00 - 07:00: Disponible	13/05/19 08:00 - 07:00: Disponible	14/05/19 08:00 - 07:00: Disponible
15/05/19 08:00 - 07:00: Disponible	16/05/19 08:00 - 07:00: Disponible	17/05/19 08:00 - 07:00: Disponible	18/05/19 08:00 - 07:00: Disponible	19/05/19 08:00 - 07:00: Disponible	20/05/19 08:00 - 07:00: Disponible
21/05/19 08:00 - 07:00: Disponible	22/05/19 08:00 - 07:00: Disponible	23/05/19 08:00 - 07:00: Disponible	24/05/19 08:00 - 07:00: Disponible	25/05/19 08:00 - 07:00: Disponible	26/05/19 08:00 - 07:00: Disponible
27/05/19 08:00 - 07:00: Disponible	28/05/19 08:00 - 07:00: Disponible	29/05/19 08:00 - 07:00: Disponible	30/05/19 08:00 - 07:00: Disponible	31/05/19 08:00 - 07:00: Disponible	

6. Divulgación Oferta Complementaria Puntos Vive Digital

CURSO GRATIS
INFORMATICA BASICA
CERTIFICADO POR EL SENA
INSCRIPCIONES: JUNIO 17 Y 18
Punto Vive Digital Cumbre

OFERTA ABIERTA CURSO INFORMATICA BASICA

Se informa que se encuentran abiertas las inscripciones para el curso:
MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I
Certificado por el SENA
Fecha: Junio 18 al 28 Lunes a Viernes
Hora: 8:00 A 11:00 A.M.
Lugar: Punto Vive Ciudad de la Cumbre - al lado de la reproductora
Favor llevar fotocopia de la cédula al Punto Vive
Los esperamos

7. Solicitud Verificación de cédulas en Plataforma Vivanto

Solicitud revisión en vivanto

S stefany yorley camacho quintero<stefany9213@hotmail.com>
vie 14/05 2:01 p.m.

X LISTADO SAN RAFAEL.xlsx
13 KB

descargar Guardar en OneDrive Servicio Nacional de Aprendizaje

Buenas Tardes Instructora Elizabeth

Le envió el archivo ya revisado en el aplicativo de Vivanto

Feliz Tarde

EG Elizabeth Gelves Gelves
jue 13/05 9:33 p.m.
stefany9213@hotmail.com

X LISTADO SAN RAFAEL.xlsx
12 KB

8. Portafolio del Instructor

1. PROGRAMAS DE FORMACION	22/
2. PLANEACION PEDAGOGICA	18/
3. HORARIO DEL INSTRUCTOR	18/
4. GUIAS DE APRENDIZAJE	22/
5. INSTRUMENTOS DE EVALUACION	18/
6. LISTADO DE APRENDICES	18/
7. FORMATO NOTIFICACION NOVEDADES DE AMBIENTE	18/
8. EVIDENCIA INDUCCION	18/
9. ACTA RETROALIMENTACION A LA RED	18/
10. JUICIOS EVALUATIVOS	22/
EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES JUNIO	17/



9. Evaluación de resultados de aprendizaje fichas 1909490 y 1909501

10. Instrumento de Evaluación Lista de chequeo
curso Excel Básico

11. Reporte de Fichas matriculadas en Sofía Plus hasta el 18 de Junio del 2019.

12. Informe Mensual de Ejecución Contractual

Elizabeth Galves Galves

GTH-F-062 V. 05



14. Control de asistencia Ficha 1918705.
Aplicación de Herramientas Ofimáticas con
Microsoft Word en el Entorno Laboral

[illegible][illegible]

Ficha 1928130 en proceso de inscripción que inicia el 20 de Junio, Programa 13530036 en el Punto Vive Digital La Cumbre

Source: Information is based on the results of the survey conducted by the authors. For more information, see the text of the article.

[illegible]

Free 42 is delivered in 48 hours.

[illegible]



RAZON SOCIAL :	ELIZABETH GELVES GELVES
IDENTIFICACION:	CC-63494073
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-06-18
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-06-19
FECHA DE PAGO:	2019-06-05
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERIODO PENSION:	2019-05 ✓
PERIODO SALUD:	2019-05 ✓
NUMERO PLANILLA:	8653631540 ✓
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8674154678
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 184.000	\$ 184.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 235.600	\$ 235.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 15.400	\$ 15.400
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 435.000	\$ 435.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/07/2019
----------------------------------	------------