SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL SANTANDER

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER

Código Regional	68
Código Centro	922510
Fecha Elaboración	22 de agosto de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ELIZABETH GELVES GELVES	C.C.	63.494.073	IP/Nº de contacto	73231
Correo electrónico contratista:	egelves37@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCO DE BOGOTA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	600190557
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	819371/2019			Nº Compromiso SIIF	8119
Valor Total del Contrato	$ 36.797.400	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 16.313.514	7	Del 01/08/2019	Al 31/08/2019	$ 3.679.740,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 12.633.774		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.679.740	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.679.740	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.445.105	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	8652488087	Valor Base retención en la fuente	2.445.105,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.471.896	$ 1.471.896	Valor Base retención en la fuente ICA	3.260.140,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 184.000	$ 184.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 235.600	$ 235.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 7.700	$ 7.700	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -				
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -				
Salud hasta $ 548.320	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 815.035		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		VALOR A PAGAR	$ 3.679.740,00	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Formación complementaria cod: 13530036 con ficha 1958607 PVD La Cumbre, Municipio de Floridablanca
Formación complementaria cod: 13410563 con ficha 1958557 PVD La Cumbre, Municipio de Floridablanca
Formación complementaria cod: 13530036 con ficha 1960123 PVD Casa de la Cultura Piedra de Sol, Municipio de Floridablanca
Reportar en el sistema sofia plus, en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo a los procesos
Elaborar y rendir informes de su gestión a la Subdirección, Coordinación Académica y Supervisor del contrato
Reportar inasistencia de los aprendices y listado de inducción, eventos para el registro de tiempos y actividades
Informe mensual de ejecución de actividades contractuales a la coordinación de programas especiales
Buscar el programa de formación que se ajuste a la necesidad(el programa debe estar en estado de ejecución)
Allegar la documentación de los aspirantes en orden alfabético(fotocopia de las cédulas legibles con número de teléfono)
Desarrollar la formación en fecha y horarios establecidos
Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo Sofia Plus
Divulgar y promocionar por medios tecnológicos todos los programas de la oferta educativa del SENA y del C.I.D.M.
Lo anterior se encuentra reportado en el aplicativo Sofia Plus y fue enviado al correo senacuentas2019@gmail.com con un total de 167 h

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ELIZABETH GELVES GELVES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ERNESTO HERRERA ROJAS
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	ELIZABETH GELVES GELVES
IDENTIFICACION:	CC-63494073
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-08-09
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-08-20
FECHA DE PAGO:	2019-08-08
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERIODO PENSION:	2019-07
PERIODO SALUD:	2019-07
NUMERO PLANILLA:	8652488087
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8674154678
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 184.000	$ 184.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 235.600	$ 235.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 15.400	$ 15.400
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 0	$ 435.000	$ 435.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/09/2019

siga SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, Agosto 22 de 2019

Señor (a)
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO N° CO1.PCCNTR.819371 de 2019
Coordinador Académico Formaciones Especiales
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2019

Referencia: CO1.PCCNTR.819371 de 2019

Elizabeth Gelves Gelves, identificada con la cédula de ciudadanía N° 63.494.073 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación complementaria población desplazada en el programa de informática, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de Actividades realizadas en el mes objeto de estudio.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($**36.797.400**)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE** ($3.679.740) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de ahorros N°** 600190557 **del Banco de Bogotá,** cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2019.

siga SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

OBJETO:
Servicios personales como instructor para orientar formación complementaria población desplazada en el programa de informática en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, durante la vigencia 2019 plazo 10 meses valor mensual $3.679.740

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de competencias de los aprendices en las áreas promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social,	Procurar el aporte, la orientación, el apoyo y acompañamiento a los aprendices en los procesos de formación para su crecimiento y desarrollo personal y académico.	Formación complementaria cod: 13530036 con ficha 1958607 PVD La Cumbre, Municipio de Floridablanca. Formación complementaria cod: 13410563 con ficha 1958557 PVD La Cumbre, Municipio de Floridablanca. Formación complementaria cod: 13530036 con ficha 1960123 PVD Casa de la Cultura Piedra de Sol, Municipio de Floridablanca.
2	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúa el aprendizaje logrado mediante listas de chequeo, cuestionarios y listas de verificación.	Evaluación mediante listas de chequeo por cursos de formación mediante el formato F003–P003–08–68
3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo.	Reporte de inasistencias de los aprendices, eventos para el registro de tiempos de actividades académicas del instructor, calificación de los resultados aprobados.	Reporte Juicios de evaluación Ficha 1950211
4	Elaborar y rendir informes de su labor cuando amerite a la Subdirección de Centro, Coordinación de Académica y Supervisor de contrato.	Informe mensual de ejecución de las actividades contractuales a la Coordinación de Programas Especiales.	Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto 2019
5	Organizar y controlar documentos propios de su labor.	Gestión de los procesos para la ejecución de la formación	Portafolio del instructor
6	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Socialización del SGC y del reglamento del aprendiz SENA.	Portafolio del instructor y del aprendiz, socialización de los temas que SGC indique.

7	Participar en los procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Se participó en actividades de divulgación de nuevas ofertas	Divulgación Oferta complementaria Puntos Vive Digital Colegio Nacional de Comercio
8	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por el Centro y/o las redes de conocimiento a las cuales sea invitado.	Reuniones de acercamiento al desarrollo curricular y preparaciones para el seguimiento y el avance de cada una de las fichas asignadas	Asistencia a reuniones citadas por la subdirección y reuniones de inducción en las formaciones programadas.
9	Responder por la integridad y buen uso de materiales y equipos puestos bajo su cuidado para el desarrollo de las labores propias de su contrato.	Limpieza y cuidado del ambiente de formación así como la limpieza, cuidado y mantenimiento de los equipos informáticos.	Verificación de los ambientes de formación según formato 10 GFPI-F-021_Formato_Verificacion_ Condiciones_Ambientes
10	Realizar el requerimiento de materiales y/o elementos necesarios de/para la ejecución del contrato.	Lista de requerimientos de materiales y elementos	Lista de requerimientos de materiales y elementos
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución de las actividades contractuales	Atención Solicitudes y cumplir con estrategias para el cumplimiento de las metas del CIDM
12	Informar al jefe inmediato de las tareas efectuadas y las demás que sean originarias de las funciones administrativas y afines al objeto del contrato	Informe mensual de ejecución de las actividades contractuales	Informe mensual de ejecución de las actividades contractuales del mes AGOSTO/2019
13	Colocar todo su talento y capacidad intelectual para el efectivo cumplimiento de sus obligaciones como persona contratada.	Desarrollo de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación con temáticas actualizadas, así como un material de apoyo a la formación	Guías de aprendizaje correspondientes a los cursos complementarios ofertados para Agosto.
14	Acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de Seguridad Social Integral.(salud, pensión y riesgos laborales)	Pago de la respectiva mensualidad al sistema general de seguridad social oportunamente. (EPS, AFP y ARL)	Planilla No.8652488087
15	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, los numerales A hasta la E estipuladas en este contrato.	Procurar el cuidado integral de la salud. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.	Informar debidamente la ocurrencia de accidentes

16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto del contrato	Cumplimiento de la norma y obligaciones contractuales	Registrados todos los procesos en el sistema sofia puls y formatos SIGA
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio Nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones del contrato	Desplazamiento a los municipios donde impartirá formación.	Las formaciones se han impartido en los municipios de Bucaramanga y Floridablanca.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplimiento de la norma y obligaciones contractuales	Reporte mensual de ejecución contractual mes de Agosto/2019.
19	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en base de datos, sistema de gestión, aplicativos, etc	Cumplimiento de la norma y obligaciones contractuales	Cumplimiento de la norma y obligaciones contractuales
20	Cumplir el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA indique.	Desarrollo de la formación en los grupos en proceso de formación.	Crear ruta, registrar eventos y asociar aprendices para verificar la asignación en el reporte del horario del instructor.

Lo anterior se encuentra reportado en el aplicativo Sofía plus y fue enviado al correo senacuentas2019@gmail.com con un total de 167 horas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

siga SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales (si hay lugar), fotocopia de la planilla recibo de pago de aportes a salud y pensión, No. 8652488087 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Julio del año 2019.

Anexos en (4) folios

Cordialmente,

Elizabeth Gelves Gelves
Contratista C.C. No. 63494073 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

ERNESTO HERRERA ROJAS
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.819371 de 2019

EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES

Instructora: Elizabeth Gelves Gelves

MES: AGOSTO/2019

1. Formación complementaria en Informática: Aplicación de Herramientas Ofimáticas I. Ficha 1958607, Fecha: Agosto 09 al 02 de Sep/ 21019. Ambiente: PVD La Cumbre-Municipio de Floridablanca.



2. Formación complementaria en Excel Básico Ficha 1958557, Fecha: Agosto 10 al 27 de Agos/ 21019. Ambiente: PVD La Cumbre-Municipio de Floridablanca.



3. Formación complementaria en Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas I. Ficha: 1960123 Fecha: Agosto 05 al 23/2019.Punto Vive Digital Casa de la Cultura Piedra del Sol.





4. Formación complementaria en Manejo Avanzado de Herramientas de Hojas de Cálculo Excel. Ficha: 1950211 Fecha: 18 de Julio al 08 de Agosto/2019.Punto Vive Digital Colegio INEM-Bucaramanga.



5. Horario del mes de Agosto Programado en Sofia .



6. Solicitud de cursos complementarios



Punto
vive digital Lab
para la gente | Floridablanca

REF: SOLICITUD PROGRAMA DE FORMACIÓN

Cordial saludo.

Como administradores de los puntos vive digital y LAB, me dirijo a usted, con el fin de solicitarle el programa de Formación Complementaria MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL, a realizarse en el mes de Agosto de 2019. Ya contamos con el registro mínimo de personas requeridas para iniciar el curso.

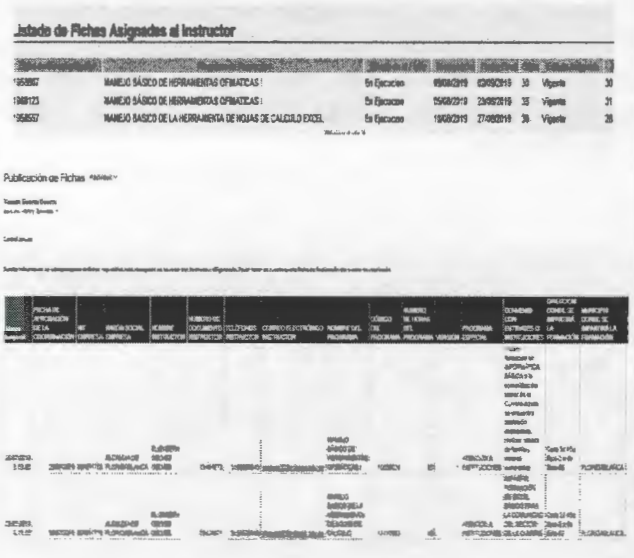
Para el desarrollo de esta actividad el Punto Vive Digital ha cuenta dispone del espacio propicio y agradecemos se asigne a la instructora Elizabeth Cabeza.

Esperando una respuesta positiva y deseándole éxitos en sus labores encomendadas.

Cordialmente.

Arsden Maritza Giamboa Bohorquez
Administradora PVD y LAB

7. Fichas programadas en Agosto por Sofia .



Listado de Fichas Asignadas al Instructor

1958867	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I	En Ejecucion	19/08/2019	23/09/2019	30 Vigente 30
1969123	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I	En Ejecucion	25/08/2019	29/09/2019	35 Vigente 31
1958557	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	En Ejecucion	19/08/2019	27/09/2019	39 Vigente 28

Publicación de Fichas

8. **Portafolio del Instructor**

- 1.PROGRAMAS DE FORMACION
- 2. PLANEACION PEDAGOGICA
- 3.HORARIO DEL INSTRUCTOR
- 4.GUIAS DE APRENDIZAJE
- 5.INSTRUMENTOS DE EVALUACION
- 6.LISTADO DE APRENDICES
- 7.FORMATO NOTIFICACION NOVEDADES DE AMBIENTE
- 8. EVIDENCIA INDUCCION
- 9. ACTA RETROALIMENTACION A LA RED
- 10. JUICIOS EVALUATIVOS
- desplazamiento
- actividades para la planilla
- EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES AGOSTO
- formato nuevo informe mensual de actividades_AGOSTO
- PAGADO JULIO ELIZABETH
- planilla agosto

EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES

Instructora: Elizabeth Gelves Gelves

MES: AGOSTO/2019

9. Evaluación de resultados de aprendizaje fichas 1950211



Reporte Juicios Ficha 195011

ELIZABETH GELVES GELVES

Cordialmente

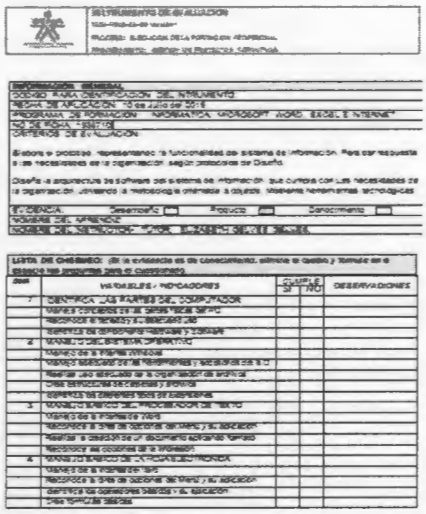
SENA

Elizabeth Gelves Gelves

Instructora

www.SENA.edu.co

10. Instrumento de Evaluación Lista de chequeo curso Informática Básica



11. Publicación trabajo realizado por redes sociales



12. Informe Mensual de Ejecución Contractual



siga

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL