PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _CO1.PCCNTR.5264190 (01/08/2023)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NESTOR ORLANDO SANCHEZ BERNAL

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 79.755.650 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de programas complementarios de modalidad presencial según demanda y oferta de la población que atienda la coordinación académica, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio del centro de servicios financieros.
Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector
Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.
Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.
Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.
Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices matriculados en los cursos de formación complementaria en los aplicativos dispuestos por la entidad.
Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.
Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.
Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA
Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.
Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.
Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de educación Nacional.
Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz
Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.
Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el (19) de diciembre 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE AGOSGO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **19 DE DICIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: : 4 meses y 19 días

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($17.335.500).

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Adición No.1: UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($1.638.000)

SUPERVISOR: DIEGO ALEJANDRO MARTÍNEZ ROJAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula Ciudadanía No. 11.258.599

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO_x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*18.973.500*
Valor Ejecutado	$18.973.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS FICHAS ASINADAS PARA PLANIFICAR LAS SESIONES DE FORMACIÓN
2708973-CULTURA DE LA CONTRIBUCIÓN EN COLOMBIA 2736397-MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2736381-MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2737998-SERVICIO AL CLIENTE 2741570-MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2741571-MANEJOR BASICO DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2753333-VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 2754751-MANEJO BASICO DE HOJAS DE EXCEL 2754749-MANEJO INTERMEDIO DE HOJAS DE EXCEL

2759235-EXCEL BÁSICO 2759233-EXCEL BÁSICO 2781962-VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 2781990-VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 2781992-ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES 2788870-VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 2797675-REDACCION Y ORTOGRAFIA 2802462-MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 280245-VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 2737998-EXCEL INT 2831416-EXCEL BASICO 2831417-MANEJO INTERM3EDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2835303-VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI 2835142-MANEJO INTERM3EDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2846501-VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI 2840592-MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2851518-MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2851522-MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2855692-VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI 2857041-VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 2875527-VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI 2878430-MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2878431-MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2890473-MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
DE ACUERDO CON LA DIRECTRIZ DE LA COORDINACIÑON SE ORIENTARON OS SIGUIENTES CURSOS 2708973-CULTURA DE LA CONTRIBUCIÓN EN COLOMBIA 2736397-MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2736381-MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2737998-SERVICIO AL CLIENTE 2741570-MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2741571-MANEJOR BASICO DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2753333-VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 2754751-MANEJO BASICO DE HOJAS DE EXCEL 2754749-MANEJO INTERMEDIO DE HOJAS DE EXCEL 2759235-EXCEL BÁSICO 2759233-EXCEL BÁSICO 2781962-VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 2781990-VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 2781992-ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES 2788870-VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

2797675-REDACCION Y ORTOGRAFIA 2802462-MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 280245-VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 2737998-EXCEL INT 2831416-EXCEL BASICO 2831417-MANEJO INTERM3EDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2835303-VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI 2835142-MANEJO INTERM3EDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2846501-VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI 2840592-MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2851518-MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2851522-MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2855692-VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI 2857041-VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 2875527-VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI 2878430-MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2878431-MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2890473-MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
SE REALIZÓ SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS APRENDICES EN LOS CURSOS VIGENTES A LAS FICHAS CORRESPONDIENTES 2708973-CULTURA DE LA CONTRIBUCIÓN EN COLOMBIA 2736397-MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2736381-MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2737998-SERVICIO AL CLIENTE 2741570-MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2741571-MANEJOR BASICO DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2753333-VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 2754751-MANEJO BASICO DE HOJAS DE EXCEL 2754749-MANEJO INTERMEDIO DE HOJAS DE EXCEL 2759235-EXCEL BÁSICO 2759233-EXCEL BÁSICO 2781962-VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 2781990-VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 2781992-ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES 2788870-VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 2797675-REDACCION Y ORTOGRAFIA 2802462-MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 280245-VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 2737998-EXCEL INT 2831416-EXCEL BASICO 2831417-MANEJO INTERM3EDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 2835303-VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2835142-MANEJO INTERM3EDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
2846501-VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI
2840592-MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
2851518-MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
2851522-MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
2855692-VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI
2857041-VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
2875527-VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI
2878430-MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
2878431-MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
2890473-MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

Se ejecutaron 1568 horas directas en formación, durante la vigencia del contrato registradas en el aplicativo

- Se realizó el desarrollo curricular para el curso de Visualización de datos usando POWER BI, según el enlace a sharepoint Diseño Curricular PowerBI - 22810025

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

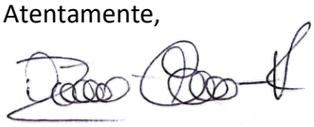
Las actividades se realizaron de manera satisfactoria

SANCIONES: SI___NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO_ REGULAR_ INSUFICIENTE_

Atentamente,



DIEGO ALEJANDRO MARTÍNEZ ROJAS SUPERVISOR DEL CONTRATO No **5264190** del año 2023

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades