GIRÓN Municipio Natural	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**	Código:	PT –F.03 / 7020-71
		Versión:	00
		Fecha de Aprobación:	30 – 09 – 2019
		DIRECCION DE PRESUPUESTO	
		Proceso: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

ORDEN DE PAGO

Fecha: 19 de Diciembre de 2023		**Hora:**		**Evidencias:**	**SI x**	**NO**	**FOLIOS:**		
BENEFICIARIO:	**CLINICA GIRON E.S.E EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**								
C.C. o NIT:	890.203.242-7								
VALOR EN PESOS:	$133.012.335.50		**VALOR EN LETRAS:**	ciento treinta y tres millones doce mil trecientos treinta y cinco pesos con cincuenta centavos MCTE.					
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato		Convenio	x	Resolución		315	Fecha:	29 DE ABRIL DE 2023
	Adicional		Otro					Fecha:	
OBJETO DEL CONTRATO:"Desarrollo de actividades del plan de salud pública de intervenciones colectivas del municipio de Girón Santander"						**NÚMERO BPPIM(Para proyectos de Inversión)**		2022683070042 - 28 DE ABRIL DEL 2023 Y 2022683070045 DEL 27 -ABRIL DEL 2023	
DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales:			X	Certificación Bancaria:	X	Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra		
	Entrada a Almacén:				Reembolso de Caja Menor:		Resolución:		
	Otros (Describir):								
CDP No.	23-01031 23-01017	**RP No.**	23-01042	**Rubro Presupuestal:**	2.3.2.02.02.009.02.19.1905.15.2022683070042 $ 10.144.300,00 2.3.2.02.02.009.02.19.1905.04.2022683070045 $ 32.351.460,50 2.3.2.02.02.009.02.19.1905.05.2022683070045 $ 21.400.000,00 2.3.2.02.02.009.02.19.1905.07.2022683070045 $ 10.000.000,00 2.3.2.02.02.009.02.19.1905.07.2022683070045 $ 8.481.668,00 2.3.2.02.02.009.02.19.1905.06.2022683070045 $ 14.784.665,00 2.3.2.02.02.009.02.19.1905.08.2022683070045 $ 20.601.900,00 2.3.2.02.02.009.02.19.1905.08.2022683070045 $ 3.083.842,00 2.3.2.02.02.009.02.19.1905.10.2022683070045 $ 12.164.500,00		**Vigencia:**	2023	
Periodo a cobrar	**1 DE OCTUBRE de 2023**		**31 DE OCTUBRE de 2023**		Acta:	X	Parcial:	X	**5**
					Informe de Supervisión:	X	Final:		
CONCEPTO:	Anticipo			Desembolso			Pago Anticipado		
	META: 201279 $ 10.144.300,00, 201608 $ 32.351.460,50, 201290 $ 21.400.000,00, 201287 $ 10.000.000,00, 201288 $8.481.668,00, 201291 $ 14.784.665,00, 201605 $ 20.601.900,00, 201604 $3.083.842,00 , 201609 $ 12.164.500,00								

RESPONSABLES:

AYMER FITZGERALD ALVARADO GUTIERREZ
CC 92.523.461
Contratista

OMAR AUGUSTO ARIZA ALMANZAR
DIRECTOR OPERATIVO SALUD PUBLICA
SUPERVISOR

GIRÓN Monumento Nacional	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**	Código:	OC–F.16 | Pág. **1** de **1**
		Versión:	01
		Fecha de Aprobación:	19/01/2021
		OFICINA DE CONTRATACIÓN	
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	
OFICIO REMISORIO CUENTA DE COBRO			

Girón, 19 de diciembre de 2023

Doctor,
RUBEN DARIO ROJAS HERRERA.
Jefe Oficina de Contratación.

Referencia: REMISIÓN CUENTA DE COBRO No. 05
CONTRATO No. 315 DEL 29 DE ABRIL DE 2023.

La presente tiene como finalidad allegar cuenta de cobro No.05 del contrato interadministrativo No. 315 DEL 29 DE ABRIL DE 2023, el cual tiene por objeto:

"DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA E INTERVENCIONES COLECTIVAS DEL MUNICIPIO DE GIRÓN SANTANDER".

Cordialmente,

OMAR AUGUSTO ARIZA ALMANZAR
SUPERVISOR

NIT: 890203242 - 7 - CLINICA GIRON E.S.E
CLL 33 nº 25 -36 - GIRON
Teléfono: 6076159800
recepciondefactura@clinicagiron.gov.co

Fecha de Expedicion: 2023-12-19 13:57:12

Versión del reporte: 07.10.2019 16:56

CUFE: 8db8766294fb3c67db66203ba595af9e90aa8f419e75f327542130bb0d8a6804a17cb13ba1301239efbbbebef32827d7

Firma Digital: n4UPJBAkw8zfMPPfvqCy5bKu+Xq9KiF56jGESKTaS2TDKqlhQea1lQ02xRX2sqHFtsfuCN:RvpU2EEV21Tpuw8MPanLD46A2ZMeomREYFHQ2WkTCqnsnNqGvllvEyLICC+S/GWyYlc8LtS8byp7JQ+aJsur21G5x1PEqkl94JUnfzO
cPsnVVzdEoPTCBBompwT4OaHdoD4xOyevNTwiBQihYSjfiOUeuL2/uuJ///+cBJK8wVWXzsLjHszuIwrTdrlqPE1bmpDS0ZlcBpG2AqxDt+aJJb+kVVM+oD0PtgxEtOSSTvTHmy19V0YnFPtZvKdj8mbPmEHy/DAoa9u1A==

Factura electrónica de venta
Nro: FE41222

Fecha de vencimiento: 2024-01-19
Tipo de operación:
Fecha inicio: 2023-10-01
Tipo de negociación: Crédito
Medio de pago: Instrumento no definido
Fecha final: 2023-10-31

Administradora: MUNICIPIO DE GIRON
Nit: 890204802 - 6
Dirección: CARRERA 25 NO 30 32 PARQUE PRINCIPAL
Teléfono: 0376463030
Ciudad: GIRON

AAAA-MM-DD
Fecha Expedición: 2023-12-19
Contrato Nro: 315-PIC-GIRON
Modalidad: Capitado
Régimen: Vinculado

CONCEPTO

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 00000315-2023 DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DEL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER. PERIODO DE EJECUCIÓN 01 OCTUBRE A 31 OCTUBRE DE 2023.

Valor en Letras: CIENTO TREINTA Y TRES MILLONES DOCE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS

Facturador

Aceptado por

COPAGO: 0.00
VALOR A PAGAR: 133,012,335.50

Facturación por computador autorizado según Resolución DIAN 18764042995846 de 18 01 2023 autoriza prefijo FE de 25001 a 50000 esta factura cambiaria de compraventa se asimila a sus efectos a la letra de cambio

Factura electrónica generada por software propio de CLINICA GIRON E.S.E con nit 00890203242 - 7

Impreso por: GPBS Elaborado por: GPBS

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14825417958

(415)7707212489984(8020) 000001482541795 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 9 0 2 0 3 2 4 2	7	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	4	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 8 7 2 0 3 3 3		1 9 4 0 7 8 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
SERRANO	REINA	LAURA	INES

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento: 2019 04 01

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	6 3 2 7 1 9 0 2		1 5 7 4 2 T

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
REINA	BALAGUERA	MARTA	OFELIA

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento: 2019 04 01

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento:

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14825417958

(415)7707212489984(8020) 000001482541795 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 9 0 2 0 3 2 4 2	7	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CLÍNICA GIRON E.S.E.

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Girón 3 0 7

41. Dirección principal
CL 33 25 36 BRR LA CASCADA

42. Correo electrónico gerencia@clinicagiron.gov.co

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 1 5 9 8 0 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades				
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 1 0	1 9 9 7 0 6 0 4							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 6 7 14 16 42 52

06- Ingresos y patrimonio.
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros	Exportadores
54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)	55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3; 57. Modo; 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 04 - 28 / 14 : 09: 25

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ALVARADO GUTIERREZ AYMER FITZGERALD
985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 28-04-2022 02:09:35PM

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14825417958

(415)7707212489984(8020) 000001482541795 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 9 0 2 0 3 2 4 2	7	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	3	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	2 3
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 3	0 3
72. Número	1 4 4	4 7
73. Fecha	1 9 9 7 0 6 0 4	2 0 1 6 0 3 3 1
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 4	0 1
76. Fecha de registro	1 9 9 7 0 6 0 4	2 0 1 6 0 3 3 1
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento	6 8	6 8
79. Ciudad/Municipio	3 0 7	3 0 7

Vigencia	
80. Desde	1 9 9 7 0 6 0 4
81. Hasta	3 0 0 0 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	1 0 0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia Nacional de Salud — 1 0

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 3	2 0 1 6 0 1 0 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14825417958

(415)7707212489984(8020) 000001482541795 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 9 0 2 0 3 2 4 2	7	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	4

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 9 1 2 1 0

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	9 2 5 2 3 4 6 1		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ALVARADO	GUTIERREZ	AYMER	FITZGERALD

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

GIRÓN Monumento Nacional	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**	Código:	OC–F.15 | Pág. **1** de **1**
		Versión:	01
		Fecha de Aprobación:	19/01/2021
		OFICINA DE CONTRATACIÓN	
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	

ACTA DE PAGO

ACTA DE PAGO NO. 5

TIPO DE CONTRATO:				CONTRATO INTERADMINISTRATIVO		
CONTRATO No. Y FECHA:				315 DEL 29 MAYO DE 2023		
NOMBRE:				CLINICA GIRON E.S.E		
NIT:				890.203.242.7		
CONTRATISTA:				**AYMER FITZGERALD ALVARADO GUTIERREZ**		
C.C. No.				CC 92.523.461		
OBJETO:				Desarrollo de actividades del plan de salud pública e intervenciones colectivas del municipio de Girón Santander.		
VALOR INICIAL:				$669.545.682= (seiscientos sesenta y nueve millones quinientos cuarenta y cinco mil seiscientos ochenta y dos pesos MCTE).		
PLAZO INICIAL:				7 meses y 15 días		
SUPERVISOR**:**				**Omar Augusto Ariza Almánzar** Directo Operativo de Salud Pública		
FECHA DE INICIACION:				2 de mayo de 2023		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIACION	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				16 DE DICIEMBRE DEL 2023		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA LOCAL DE SALUD		
VALOR A PAGAR				($133.012.335.50). Ciento treinta y tres millones doce mil trecientos treinta y cinco pesos con cincuenta centavos MCTE.		
PERIODO DE PAGO:				**1 DE OCTUBRE DE 2023**	**AL 31 DE OCTUBRE DE 2023**	

En Girón, A los diecinueve **(19) día del mes de Diciembre del 2023**, se reunieron, la doctor **OMAR AUGUSTO ARIZA ALMANZAR** en calidad de supervisor del convenio; y **el Dr Aymer Fitzgerald Alvarado Gutiérrez,** quien actúa como **representante legal** de la empresa **CLINICA GIRON ESE.,** identificada con el Nit: 890.203.242.7, con el fin de elaborar la presenta Acta de **Pago No. 5** por concepto, correspondiente al periodo del 1 de Octubre de 2023 al 31 de Octubre de 2023 del presente contrato de cuerdo a la actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR CONTRATO:	**$**	**669.545.682,00**
VALOR PAGADO EN EL ACTA N° 1	**$**	**105.116.630,48**
VALOR PAGADO EN EL ACTA N. 2	**$**	**97.092.396,45**
VALOR PAGADO EN EL ACTA N. 3	**$**	**107.483.396,92**
VALOR PAGADO EN EL ACTA N.4	$	**91.224.754,39**
VALOR A PAGAR EN EL ACTA N.5	**$**	**133.012.335.50**
SALDO POR EJECUTAR:	**$**	135.616.168.26

SON: ($133.012.335.50). Ciento treinta y tres millones doce mil trecientos treinta y cinco pesos con cincuenta centavos MCTE.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los Diecinueve (19) día del mes de Diciembre de 2023.

AYMER FITZGERALD ALVARADO GUTIERREZ
CC. 92.523.461 de Sincelejo
Gerente de la Clínica ESE

OMAR AUGUSTO ARIZA ALMANZAR
CC 5.568.592 de Aguada
Director Operativo de Salud Publica

INFORME DE SUPERVISIÓN NO. 05 DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 315 DEL 29 DE ABRIL DE 2023

TIPO DE CONTRATO:				CONTRATO INTERADMINISTRATIVO		
CONTRATO No. Y FECHA:				315 Del 29 de Abril de 2023		
NOMBRE:				CLINICA DE GIRON E.S.E EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		
NIT:				**890-203242-7**		
CONTRATISTA:				**AYMER FITZGERALD ALVARADO GUTIERREZ**		
C.C. No				CC 92.523.461		
OBJETO:				Desarrollo de actividades del plan de salud pública e intervenciones colectivas del municipio de Girón Santander		
VALOR INICIAL:				$669.545.682= (seiscientos sesenta y nueve millones quinientos cuarenta y cinco mil seiscientos ochenta y dos pesos MCTE).		
PLAZO INICIAL:				7 meses y 15 días		
SUPERVISOR:				**Omar Augusto Ariza Almánzar**		
FECHA DE INICIACION:				2 de mayo de 2023		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIACION	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				16 DE DICIEMBRE DEL 2023		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA LOCAL DE SALUD		
VALOR A PAGAR				($133.012.335.50). Ciento treinta y tres millones doce mil trecientos treinta y cinco pesos con cincuenta centavos MCTE.		
PERIODO DE PAGO:				**1 DE OCTUBRE DE 2023**	**31 DE OCTURE DE 2023**	

Con base en los informes presentados por el Contratista **CLINICA GIRON E.S.E.**, respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Girón Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo **No. 5** por valor de Ciento treinta y tres millones doce mil trecientos treinta y cinco pesos con cincuenta centavos MCTE. ($133.012.335.50).

C E R T I F I C O Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución de este, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

- Que la Administración Municipal de Girón a través de la secretaria de Salud ejerció la supervisión del contrato interadministrativo No. **315 DEL 29 DE ABRIL DE 2023**, cumpliendo con cada una de sus obligaciones conforme a lo dispuesto en la Cláusula **tercera** del referido documento.

- Que el supervisor del contrato interadministrativo No**. 315 DEL 29 DE ABRIL DE 2023**, es la Secretaria Local de Salud, quien realizó el seguimiento permanente al desarrollo de las actividades consignadas en la Cláusula **segunda** del mismo, encontrando que se dio cumplimiento por parte de la **CLINICA GIRON E.S.E.**

ASOPAGOS s.a.

PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES
PLANILLA NRO. 28040512
REFERENCIA DE PAGO (PIN):
Fecha Pago Planilla: 2023-11-08

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	CLINICA GIRON ESE	TIPO DE PERSONA	Jurídica	TIPO DE DOCUMENTO	NIT
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	890203242	D.V.	7	TIPO DE APORTANTE	B menor a 200 empleados
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CALLE 33 NO 25 36	DEPARTAMENTO	SANTANDER	MUNICIPIO	GIRON
ACTIVIDAD ECONÓMICA	8610	CORREO ELECTRÓNICO	TALENTOHUMANO@CLINICAGIRON.GOV.CO	TELÉFONO	6531312
FAX	3508904122	SUCURSAL	0	NOMBRE SUCURSAL	0
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	POSITIVA	Tipo de aportante	Empleador

REPRESENTANTE LEGAL					
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	92523461	PRIMER APELLIDO	ALVARADO	SEGUNDO APELLIDO	GUTIERREZ
PRIMER NOMBRE	AYMER	SEGUNDO NOMBRE	FITZGERALD		

PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD		FORMA DE PRESENTACIÓN
Año: 2023	Mes: 10	Año: 2023	Mes: 11	Único
Nro. DE TRABAJADORES		Vlr. TOTAL NÓMINA		Nro. DE RADICACIÓN
17		$101.708.765		28040512

IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO										Salario
Identificación	Tipo Vinculación	Subtipo Cot	Ext no obl	Colombiano ext	Dpto	Mun	Actividad Eco	Tipo de Salario	Nombres	Salario Básico
CC-13477766	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	AGUILAR SARMIENTO WILLIAM	$6.847.461
CC-91178749	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	ALFONSO HERNANDEZ MAURICIO	$3.390.853
CC-92523461	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	ALVARADO GUTIERREZ AYMER FITZGERALD	$12.463.985
CC-28148875	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	BLANCO CABALLERO LUZ MARINA	$2.577.850
CC-63329501	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	CAMELO PARRA LUZ STELLA	$4.667.220
CC-28148165	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	DUARTE DE FORERO BERTILDA	$2.577.850
CC-63319756	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	ECHEVERRIA FANNY	$2.577.850
CC-28156893	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	FUENTES SERRANO ANADELEISER	$2.577.849
CC-72148614	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	HENRIQUEZ MENDOZA YURI ALBERTO	$6.847.461
CC-37875409	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	HERRERA ORTEGA BLANCA CECILIA	$2.577.850
CC-91499070	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	JAIMES QUINTERO OMAR	$6.847.461
CC-91177622	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	PRADA BLANCO GUSTAVO	$7.109.419
CC-1063161928	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	QUIROZ LOPEZ MARIA JOSE	$6.948.998
CC-91231978	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	RIVERA ZAMBRANO MAURO MIGUEL	$6.826.484
CC-91176556	01	No	No	No	68	307	4492104	Fijo	RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	$2.131.858
CC-1098674810	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	TAVERA RUIZ DIANA XIMENA	$6.847.461
CC-9432709	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	VESGA BARRERA JOSE JULIAN	$6.847.461

NOVEDADES																														
Identificación	ING	Fecha Ing	RET	Fecha Ret	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Nov Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha Lma Inicio	Fecha Lma Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha Vac Fin	AVP	VCT	Fecha Vct Inicio	Fecha Vct Fin	IRL	Fecha Irp Inicio	Fecha Irp Fin
CC - 13477766																													0		
CC - 91178749																													0		
CC - 92523461												X																	0		
CC - 28148875																													0		
CC - 63329501																													0		
CC - 28148165																													0		
CC - 63319756																													0		
CC - 28156893																													0		
CC - 72148614																													0		
CC - 37875409																													0		
CC - 91499070																													0		
CC - 91177622																													0		

NOVEDADES																														
Identificación	ING	Fecha Ing	RET	Fecha Ret	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Nov Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha Lma Inicio	Fecha Lma Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha Vac Fin	AVP	VCT	Fecha Vct Inicio	Fecha Vct Fin	IRL	Fecha Irp Inicio	Fecha Irp Fin
CC - 1063161928																													0		
CC - 91231978																													0		
CC - 91176556																													0		
CC - 1098674810																													0		
CC - 9432709																													0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES											
Identificación	AFP	Dias Cotizados	IBC pensión	Tarifa	Cot Obl	Cot Vol Afil	Cot Vol Aport	Total Cot	Fondo Sol	Fondo Subsistencia	Vlr no ret
CC - 13477766	COLPENSIONES	30	$6.847.461	0.1600000	$1.095.600	$0	$0	$1.095.600	$34.300	$34.300	$0
CC - 91178749	PROTECCION	30	$3.390.853	0.1600000	$542.600	$0	$0	$542.600	$0	$0	$0
CC - 92523461	COLFONDOS	30	$23.507.379	0.1600000	$3.761.200	$0	$0	$3.761.200	$117.600	$352.700	$0
CC - 28148875	COLPENSIONES	30	$2.577.850	0.1600000	$412.500	$0	$0	$412.500	$0	$0	$0
CC - 63329501	COLPENSIONES	30	$4.667.220	0.1600000	$746.800	$0	$0	$746.800	$23.400	$23.400	$0
CC - 28148165	COLPENSIONES	30	$2.577.850	0.1600000	$412.500	$0	$0	$412.500	$0	$0	$0
CC - 63319756	COLPENSIONES	30	$2.577.850	0.1600000	$412.500	$0	$0	$412.500	$0	$0	$0
CC - 28156893	COLPENSIONES	30	$2.577.849	0.1600000	$412.500	$0	$0	$412.500	$0	$0	$0
CC - 72148614	COLPENSIONES	30	$6.847.461	0.1600000	$1.095.600	$0	$0	$1.095.600	$34.300	$34.300	$0
CC - 37375409	COLPENSIONES	30	$2.577.850	0.1600000	$412.500	$0	$0	$412.500	$0	$0	$0
CC - 91499070	COLFONDOS	30	$6.847.461	0.1600000	$1.095.600	$0	$0	$1.095.600	$34.300	$34.300	$0
CC - 91177622	COLPENSIONES	30	$7.109.419	0.1600000	$1.137.600	$0	$0	$1.137.600	$35.600	$35.600	$0
CC - 1063161928	COLFONDOS	30	$6.948.998	0.1600000	$1.111.900	$0	$0	$1.111.900	$34.800	$34.800	$0
CC - 91231978	COLPENSIONES	30	$6.826.484	0.1600000	$1.092.300	$0	$0	$1.092.300	$34.200	$34.200	$0
CC - 91176556	COLPENSIONES	30	$2.131.858	0.1600000	$341.100	$0	$0	$341.100	$0	$0	$0
CC - 1098674810	COLFONDOS	30	$6.847.461	0.1600000	$1.095.600	$0	$0	$1.095.600	$34.300	$34.300	$0
CC - 9432709	COLFONDOS	30	$6.847.461	0.1600000	$1.095.600	$0	$0	$1.095.600	$34.300	$34.300	$0

SISTEMA GENERAL DE SALUD											SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES				
Identificación	EPS	Dias Cot	IBC salud	Tarifa	Cot Obl	UPC Adic	Núm Aut EG	Valor EG	Núm Aut Lic	Valor Lic	Dias Cot	IBC Riesgos	Cód CT	Tarifa	Cot Obl
CC - 13477766	FAMISANAR	30	$6.847.461	0.1250000	$856.000	$0	0	$0	0	$0	30	$6.847.461	2	0.0243600	$166.900

SISTEMA GENERAL DE SALUD											SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES				
Identificación	EPS	Dias Cot	IBC salud	Tarifa	Cot Obl	UPC Adic	Núm Aut EG	Valor EG	Núm Aut Lic	Valor Lic	Dias Cot	IBC Riesgos	Cód CT	Tarifa	Cot Obl
CC - 91178749	SANITAS	30	$3.390.853	0.1250000	$423.900	$0	0	$0	0	$0	30	$3.390.853	1	0.0243600	$82.700
CC - 92523461	SANITAS	30	$23.507.379	0.1250000	$2.938.500	$0	0	$0	0	$0	30	$23.507.379	1	0.0243600	$572.700
CC - 28148875	SALUD TOTAL	30	$2.577.850	0.1250000	$322.300	$0	0	$0	0	$0	30	$2.577.850	2	0.0243600	$62.800
CC - 63329501	SALUD TOTAL	30	$4.667.220	0.1250000	$583.500	$0	0	$0	0	$0	30	$4.667.220	1	0.0243600	$113.700
CC - 28148165	NUEVA E.P.S. S.A.	30	$2.577.850	0.1250000	$322.300	$0	0	$0	0	$0	30	$2.577.850	2	0.0243600	$62.800
CC - 63319756	NUEVA E.P.S. S.A.	30	$2.577.850	0.1250000	$322.300	$0	0	$0	0	$0	30	$2.577.850	2	0.0243600	$62.800
CC - 28156893	SALUD TOTAL	30	$2.577.849	0.1250000	$322.300	$0	0	$0	0	$0	30	$2.577.849	1	0.0243600	$62.800
CC - 72148614	SALUD TOTAL	30	$6.847.461	0.1250000	$856.000	$0	0	$0	0	$0	30	$6.847.461	89020324	0.0243600	$166.900
CC - 37875409	NUEVA E.P.S. S.A.	30	$2.577.850	0.1250000	$322.300	$0	0	$0	0	$0	30	$2.577.850	2	0.0243600	$62.800
CC - 91499070	SALUD TOTAL	30	$6.847.461	0.1250000	$856.000	$0	0	$0	0	$0	30	$6.847.461	3	0.0243600	$166.900
CC - 91177622	NUEVA E.P.S. S.A.	30	$7.109.419	0.1250000	$888.700	$0	0	$0	0	$0	30	$7.109.419	2	0.0243600	$173.200
CC - 1063161928	EPS SURA	30	$6.948.998	0.1250000	$868.700	$0	0	$0	0	$0	30	$6.948.998	3	0.0243600	$169.300
CC - 91231978	NUEVA E.P.S. S.A.	30	$6.826.484	0.1250000	$853.400	$0	0	$0	0	$0	30	$6.826.484	2	0.0243600	$166.300
CC - 91176556	NUEVA E.P.S. S.A.	30	$2.131.858	0.1250000	$266.500	$0	0	$0	0	$0	30	$2.131.858	2	0.0243600	$52.000
CC - 1098674810	SANITAS	30	$6.847.461	0.1250000	$856.000	$0	0	$0	0	$0	30	$6.847.461	3	0.0243600	$166.900
CC - 9432709	FAMISANAR	30	$6.847.461	0.1250000	$856.000	$0	0	$0	0	$0	30	$6.847.461	3	0.0243600	$166.900

APORTES PARAFISCALES													
Identificación	CCF	Días Cot a CCF	IBC Cajas	Tarifa CCF	Aporte CCF	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa Min Edu	Aporte Min Edu
CC-13477766	CAJASAN	30	$6.847.461	0.0400000	$273.900	0.0200000	$137.000	0.0300000	$205.500	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-91178749	CAJASAN	30	$3.390.853	0.0400000	$135.700	0.0200000	$67.900	0.0300000	$101.800	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-92523461	CAJASAN	30	$23.507.379	0.0400000	$940.300	0.0200000	$470.200	0.0300000	$705.300	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-28148875	CAJASAN	30	$2.577.850	0.0400000	$103.200	0.0200000	$51.600	0.0300000	$77.400	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-63329501	CAJASAN	30	$4.667.220	0.0400000	$186.700	0.0200000	$93.400	0.0300000	$140.100	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-28148165	CAJASAN	30	$2.577.850	0.0400000	$103.200	0.0200000	$51.600	0.0300000	$77.400	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-63319756	CAJASAN	30	$2.577.850	0.0400000	$103.200	0.0200000	$51.600	0.0300000	$77.400	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-28156893	CAJASAN	30	$2.577.849	0.0400000	$103.200	0.0200000	$51.600	0.0300000	$77.400	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-72148614	CAJASAN	30	$6.847.461	0.0400000	$273.900	0.0200000	$137.000	0.0300000	$205.500	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-37875409	CAJASAN	30	$2.577.850	0.0400000	$103.200	0.0200000	$51.600	0.0300000	$77.400	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-91499070	CAJASAN	30	$6.847.461	0.0400000	$273.900	0.0200000	$137.000	0.0300000	$205.500	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-91177622	CAJASAN	30	$7.109.419	0.0400000	$284.400	0.0200000	$142.200	0.0300000	$213.300	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-1063161928	CAJASAN	30	$6.948.998	0.0400000	$278.000	0.0200000	$139.000	0.0300000	$208.500	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-91231978	CAJASAN	30	$6.826.484	0.0400000	$273.100	0.0200000	$136.600	0.0300000	$204.800	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-91176556	CAJASAN	30	$2.131.858	0.0400000	$85.300	0.0200000	$42.700	0.0300000	$64.000	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-1098674810	CAJASAN	30	$6.847.461	0.0400000	$273.900	0.0200000	$137.000	0.0300000	$205.500	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-9432709	CAJASAN	30	$6.847.461	0.0400000	$273.900	0.0200000	$137.000	0.0300000	$205.500	0.0000000	$0	0.0000000	$0

TOTAL APORTES PARAFISCALES					
NOMBRE ENTIDAD	NÚM DE AFIL	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR
ESAP	0	$0	0	$0	$0
MinEdu	0	$0	0	$0	$0

TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SALUD	5	$12.714.700
PENSIONES	3	$17.343.300
RIESGOS PROFESIONALES	1	$2.478.400
CAJAS DE COMPENSACIÓN	1	$4.069.000
SENA	1	$2.035.000
ICBF	1	$3.052.300
ESAP	1	$0
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1	$0
GRAN TOTAL	1	$41.692.700

TOTALES PARA EL PERÍODO 2023 - 10											
TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA											
ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR COTIZACIÓN VOL AFIL	VLR COTIZACIÓN VOL APOR	VLR APORTE FONDO PENSIÓN SOL	VLR APORTE FONDO PENSIÓN SUBS	DÍAS MORA	VLR INTERESES	VLR INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD	VLR INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA	TOTAL PAGAR
PROTECCION	1	$542.600	$0	$0	$0	$0	0	$0	$0	$0	$542.600
COLPENSIONES	11	$7.571.500	$0	$0	$161.800	$161.800	0	$0	$0	$0	$7.895.100
COLFONDOS	5	$8.159.900	$0	$0	$255.300	$490.400	0	$0	$0	$0	$8.905.600

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA																			
ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR UPC	AUT. IGE	VLR IGE	AUT. DESC LMA	VLR LMA	VLR NETO APORTES DE COT	DÍAS MORA	VLR INTERESES COT OBL	VLR INTERESES UPC	SUBTOTAL APORTES COT	SUBTOTAL APORTES	RADICACIÓN AUTOLIQ INICIAL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR COT OBL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR UPC	TOTAL PAGAR COT OBL	TOTAL PAGAR UPC	FONDO DE SOL SALUD	TOTAL PAGAR
FAMISANAR	2	$1.712.000	$0	0	$0	0	$0	$1.712.000	0	$0	$0	$1.712.000	$0	0	$0	$0	$1.712.000	$0	$0	$1.712.000
SALUD TOTAL	5	$2.940.100	$0	0	$0	0	$0	$2.940.100	0	$0	$0	$2.940.100	$0	0	$0	$0	$2.940.100	$0	$0	$2.940.100
NUEVA E.P.S. S.A.	6	$2.975.500	$0	0	$0	0	$0	$2.975.500	0	$0	$0	$2.975.500	$0	0	$0	$0	$2.975.500	$0	$0	$2.975.500
SANITAS	3	$4.218.400	$0	0	$0	0	$0	$4.218.400	0	$0	$0	$4.218.400	$0	0	$0	$0	$4.218.400	$0	$0	$4.218.400
EPS SURA	1	$868.700	$0	0	$0	0	$0	$868.700	0	$0	$0	$868.700	$0	0	$0	$0	$868.700	$0	$0	$868.700

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA													
ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	NÚM AUT PAGO INCAPACIDADES	VLR INCAPACIDADES	VLR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS	VLR NETO APORTES COTIZACIÓN	DÍAS MORA	INT MORA COT OBL	SUBTOTAL APORTES COT	NÚM RAD AUTOLIQUIDACIÓN INICIAL	SALDO A FAVOR PERÍODO ANTERIOR	FONDO SOL RIESGOS PROFESIONALES	TOTAL PAGAR
POSITIVA	17	$2.478.400	0	$0	$0	$2.478.400	0	$0	$2.478.400	0	$0	$0	$2.478.400

TOTAL APORTES PARAFISCALES					
NOMBRE ENTIDAD	NÚM DE AFIL	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR
CAJASAN	17	$4.069.000	0	$0	$4.069.000
SENA	17	$2.035.000	0	$0	$2.035.000
ICBF	17	$3.052.300	0	$0	$3.052.300

DASSER
Consulting & Auditing

REV. FIS-CER-020/2023

LA SUSCRITA REVISORA FISCAL PRINCIPAL DELEGADA POR: DASSER S.A.S ANTE LA EMPRESA CLINICA DE GIRON ESE IDENTIFICADO CON NIT. 890.203.242-7

CERTIFICA QUE:

- La empresa canceló los aportes al sistema de: salud, pensiones y riesgos profesionales, a la caja de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), por el mes de octubre de 2023; dando cumplimiento a exigencia prevista en el Artículo No.50 de la Ley 789 de 2002.

- Las declaraciones de autoliquidación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes de octubre fueron presentadas en los términos de vencimiento a los plazos previstos, por lo tanto, no se encuentra en mora por dicho concepto.

- Por consiguiente, de acuerdo al párrafo anterior, y teniendo como base de verificación la planilla integral de aportes e información suministrada por la administración la Empresa se encuentra al día con el pago de la salud, pensión, riesgos profesionales, caja de compensación, ICBF y SENA hasta el mes de octubre de 2023.

- Este informe es para uso exclusivo de la empresa, dentro de los procesos y trámites propios de su objeto social y no debe ser utilizado para ningún otro propósito.

Expedida en Bucaramanga a los diez (10) días del mes de noviembre de 2023, de acuerdo al Artículo Nº 50 de la Ley Nº 789 del 27 de diciembre de 2002.

LAURA INES SERRANO REINA
Revisor Fiscal Principal
T.P. 194078 – T
Delegada Dasser S.A.S

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.098.720.333**

SERRANO REINA

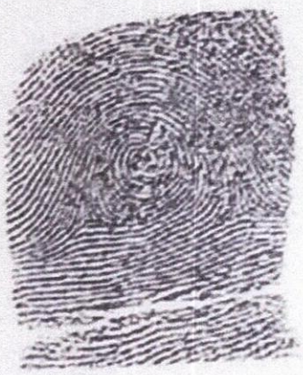
APELLIDOS

LAURA INES

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **17-ABR-1992**

BUCARAMANGA
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.63	AB-	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

20-ABR-2010 BUCARAMANGA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

P-2700100-00241730-F-1098720333-20100617 0022325046A 2 34421971

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

194078-T



LAURA INES
SERRANO REINA
C.C. 1098720333
RES. INSCRIPCION 1337 DEL 09/09/2014
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

276389 206185

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

1 3 D 1 5 5 2 5 D 7 7 A C C 7 D

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LAURA INES SERRANO REINA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1098720333 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 194078-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 17 días del mes de Noviembre de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

ASOPAGOS s.a.

PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES
PLANILLA NRO. 27875506
REFERENCIA DE PAGO (PIN):
Fecha Pago Planilla: 2023-10-12

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	CLINICA GIRON ESE	TIPO DE PERSONA	Jurídica	TIPO DE DOCUMENTO	NIT
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	890203242	D.V.	7	TIPO DE APORTANTE	B menor a 200 empleados
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CALLE 33 NO 25 36	DEPARTAMENTO	SANTANDER	MUNICIPIO	GIRON
ACTIVIDAD ECONÓMICA	8610	CORREO ELECTRÓNICO	TALENTOHUMANO@CLINICAGIRON.GOV.CO	TELÉFONO	6531312
FAX	3508904122	SUCURSAL	0	NOMBRE SUCURSAL	0
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	POSITIVA	Tipo de aportante	Empleador

REPRESENTANTE LEGAL					
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	92523461	PRIMER APELLIDO	ALVARADO	SEGUNDO APELLIDO	GUTIERREZ
PRIMER NOMBRE	AYMER	SEGUNDO NOMBRE	FITZGERALD		

PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD		FORMA DE PRESENTACIÓN
Año: 2023	Mes: 09	Año: 2023	Mes: 10	Único
Nro. DE TRABAJADORES		Vlr. TOTAL NÓMINA		Nro. DE RADICACIÓN
17		$96.935.427		27875506

IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO										Salario
Identificación	Tipo Vinculación	Subtipo Cot	Extno obl	Colombiano ext	Dpto	Mun	Actividad Eco	Tipo de Salario	Nombres	Salario Básico
CC-13477766	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	AGUILAR SARMIENTO WILLIAM	$6.847.461
CC-91178749	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	ALFONSO HERNANDEZ MAURICIO	$3.390.853
CC-92523461	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	ALVARADO GUTIERREZ AYMER FITZGERALD	$12.463.985
CC-28148875	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	BLANCO CABALLERO LUZ MARINA	$2.577.850
CC-63329501	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	CAMELO PARRA LUZ STELLA	$4.667.220
CC-28148165	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	DUARTE DE FORERO BERTILDA	$2.577.850
CC-63319756	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	ECHEVERRIA FANNY	$2.577.850
CC-28156893	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	FUENTES SERRANO ANADELEISER	$2.577.849
CC-72148614	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	HENRIQUEZ MENDOZA YURI ALBERTO	$6.847.461
CC-37875409	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	HERRERA ORTEGA BLANCA CECILIA	$2.577.850
CC-91499070	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	JAIMES QUINTERO OMAR	$6.847.461
CC-91177622	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	PRADA BLANCO GUSTAVO	$7.109.419
CC-1063161928	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	QUIROZ LOPEZ MARIA JOSE	$6.948.998
CC-91231978	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	RIVERA ZAMBRANO MAURO MIGUEL	$6.826.484
CC-91176556	01	No	No	No	68	307	4492104	Fijo	RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	$2.131.858
CC-1098674810	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	TAVERA RUIZ DIANA XIMENA	$6.847.461
CC-9432709	01	No	No	No	68	307	3861001	Fijo	VESGA BARRERA JOSE JULIAN	$6.847.461

NOVEDADES																														
Identificación	ING	Fecha Ing	RET	Fecha Ret	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Nov Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha Lma Inicio	Fecha Lma Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha Vac Fin	AVP	VCT	Fecha Vct Inicio	Fecha Vct Fin	IRL	Fecha Irp Inicio	Fecha Irp Fin
CC - 13477766									X	2023-09-01																			0		
CC - 91178749									X	2023-09-01		X																	0		
CC - 92523461									X	2023-09-01																			0		
CC - 28148875									X	2023-09-01																			0		
CC - 63329501									X	2023-09-01																			0		
CC - 28148165									X	2023-09-01																			0		
CC - 63319756									X	2023-09-01																			0		
CC - 28156893									X	2023-09-01																			0		
CC - 72148614									X	2023-09-01																			0		
CC - 37875409									X	2023-09-01																			0		
CC - 91499070									X	2023-09-01																			0		
CC - 91177622									X	2023-09-01																			0		

NOVEDADES

Identificación	ING	Fecha Ing	RET	Fecha Ret	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Nov Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha Lma Inicio	Fecha Lma Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha Vac Fin	AVP	VCT	Fecha Vct Inicio	Fecha Vct Fin	IRL	Fecha Irp Inicio	Fecha Irp Fin
CC - 1063161928									X	2023-09-01																			0		
CC - 91231978									X	2023-09-01																			0		
CC - 91176556									X	2023-09-01		X																	0		
CC - 1098674810									X	2023-09-01																			0		
CC - 9432709									X	2023-09-01																			0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Identificación	AFP	Dias Cotizados	IBC pensión	Tarifa	Cot Obl	Cot Vol Afil	Cot Vol Aport	Total Cot	Fondo Sol	Fondo Subsistencia	Vlr no ret
CC - 13477766	COLPENSIONES	30	$6.847.461	0.1600000	$1.095.600	$0	$0	$1.095.600	$34.300	$34.300	$0
CC - 91178749	PROTECCION	30	$6.386.799	0.1600000	$1.021.900	$0	$0	$1.021.900	$32.000	$32.000	$0
CC - 92523461	COLFONDOS	30	$12.463.985	0.1600000	$1.994.300	$0	$0	$1.994.300	$62.400	$62.400	$0
CC - 28148875	COLPENSIONES	30	$2.577.850	0.1600000	$412.500	$0	$0	$412.500	$0	$0	$0
CC - 63329501	COLPENSIONES	30	$4.667.220	0.1600000	$746.800	$0	$0	$746.800	$23.400	$23.400	$0
CC - 28148165	COLPENSIONES	30	$2.577.850	0.1600000	$412.500	$0	$0	$412.500	$0	$0	$0
CC - 63319756	COLPENSIONES	30	$2.577.850	0.1600000	$412.500	$0	$0	$412.500	$0	$0	$0
CC - 28156893	COLPENSIONES	30	$2.577.849	0.1600000	$412.500	$0	$0	$412.500	$0	$0	$0
CC - 72148614	COLPENSIONES	30	$6.847.461	0.1600000	$1.095.600	$0	$0	$1.095.600	$34.300	$34.300	$0
CC - 37875409	COLPENSIONES	30	$2.577.850	0.1600000	$412.500	$0	$0	$412.500	$0	$0	$0
CC - 91499070	COLFONDOS	30	$6.847.461	0.1600000	$1.095.600	$0	$0	$1.095.600	$34.300	$34.300	$0
CC - 91177622	COLPENSIONES	30	$7.109.419	0.1600000	$1.137.600	$0	$0	$1.137.600	$35.600	$35.600	$0
CC - 1063161928	COLFONDOS	30	$6.948.998	0.1600000	$1.111.900	$0	$0	$1.111.900	$34.800	$34.800	$0
CC - 91231978	COLPENSIONES	30	$6.826.484	0.1600000	$1.092.300	$0	$0	$1.092.300	$34.200	$34.200	$0
CC - 91176556	COLPENSIONES	30	$5.405.968	0.1600000	$865.000	$0	$0	$865.000	$27.100	$27.100	$0
CC - 1098674810	COLFONDOS	30	$6.847.461	0.1600000	$1.095.600	$0	$0	$1.095.600	$34.300	$34.300	$0
CC - 9432709	COLFONDOS	30	$6.847.461	0.1600000	$1.095.600	$0	$0	$1.095.600	$34.300	$34.300	$0

SISTEMA GENERAL DE SALUD											SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES				
Identificación	EPS	Dias Cot	IBC salud	Tarifa	Cot Obl	UPC Adic	Núm Aut EG	Valor EG	Núm Aut Lic	Valor Lic	Dias Cot	IBC Riesgos	Cód CT	Tarifa	Cot Obl
CC - 13477766	FAMISANAR	30	$6.847.461	0.1250000	$856.000	$0	0	$0	0	$0	30	$6.847.461	2	0.0243600	$166.900

SISTEMA GENERAL DE SALUD											SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES				
Identificación	EPS	Dias Cot	IBC salud	Tarifa	Cot Obl	UPC Adic	Núm Aut EG	Valor EG	Núm Aut Lic	Valor Lic	Dias Cot	IBC Riesgos	Cód CT	Tarifa	Cot Obl
CC - 91178749	SANITAS	30	$6.386.799	0.1250000	$798.400	$0	0	$0	0	$0	30	$6.386.799	1	0.0243600	$155.600
CC - 92523461	SANITAS	30	$12.463.985	0.1250000	$1.558.000	$0	0	$0	0	$0	30	$12.463.985	1	0.0243600	$303.700
CC - 28148875	SALUD TOTAL	30	$2.577.850	0.1250000	$322.300	$0	0	$0	0	$0	30	$2.577.850	2	0.0243600	$62.800
CC - 63329501	SALUD TOTAL	30	$4.667.220	0.1250000	$583.500	$0	0	$0	0	$0	30	$4.667.220	1	0.0243600	$113.700
CC - 28148165	NUEVA E.P.S. S.A.	30	$2.577.850	0.1250000	$322.300	$0	0	$0	0	$0	30	$2.577.850	2	0.0243600	$62.800
CC - 63319756	NUEVA E.P.S. S.A.	30	$2.577.850	0.1250000	$322.300	$0	0	$0	0	$0	30	$2.577.850	2	0.0243600	$62.800
CC - 28156893	SALUD TOTAL	30	$2.577.849	0.1250000	$322.300	$0	0	$0	0	$0	30	$2.577.849	1	0.0243600	$62.800
CC - 72148614	SALUD TOTAL	30	$6.847.461	0.1250000	$856.000	$0	0	$0	0	$0	30	$6.847.461	89020324	0.0243600	$166.900
CC - 37875409	NUEVA E.P.S. S.A.	30	$2.577.850	0.1250000	$322.300	$0	0	$0	0	$0	30	$2.577.850	2	0.0243600	$62.800
CC - 91499070	SALUD TOTAL	30	$6.847.461	0.1250000	$856.000	$0	0	$0	0	$0	30	$6.847.461	3	0.0243600	$166.900
CC - 91177622	NUEVA E.P.S. S.A.	30	$7.109.419	0.1250000	$888.700	$0	0	$0	0	$0	30	$7.109.419	2	0.0243600	$173.200
CC - 1063161928	EPS SURA	30	$6.948.998	0.1250000	$868.700	$0	0	$0	0	$0	30	$6.948.998	3	0.0243600	$169.300
CC - 91231978	NUEVA E.P.S. S.A.	30	$6.826.484	0.1250000	$853.400	$0	0	$0	0	$0	30	$6.826.484	2	0.0243600	$166.300
CC - 91176556	NUEVA E.P.S. S.A.	30	$5.405.968	0.1250000	$675.800	$0	0	$0	0	$0	30	$5.405.968	2	0.0243600	$131.700
CC - 1098674810	SANITAS	30	$6.847.461	0.1250000	$856.000	$0	0	$0	0	$0	30	$6.847.461	3	0.0243600	$166.900
CC - 9432709	FAMISANAR	30	$6.847.461	0.1250000	$856.000	$0	0	$0	0	$0	30	$6.847.461	3	0.0243600	$166.900

APORTES PARAFISCALES													
Identificación	CCF	Días Cot a CCF	IBC Cajas	Tarifa CCF	Aporte CCF	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa Min Edu	Aporte Min Edu
CC-13477766	CAJASAN	30	$6.847.461	0.0400000	$273.900	0.0200000	$137.000	0.0300000	$205.500	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-91178749	CAJASAN	30	$6.386.799	0.0400000	$255.500	0.0200000	$127.800	0.0300000	$191.700	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-92523461	CAJASAN	30	$12.463.985	0.0400000	$498.600	0.0200000	$249.300	0.0300000	$374.000	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-28148875	CAJASAN	30	$2.577.850	0.0400000	$103.200	0.0200000	$51.600	0.0300000	$77.400	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-63329501	CAJASAN	30	$4.667.220	0.0400000	$186.700	0.0200000	$93.400	0.0300000	$140.100	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-28148165	CAJASAN	30	$2.577.850	0.0400000	$103.200	0.0200000	$51.600	0.0300000	$77.400	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-63319756	CAJASAN	30	$2.577.850	0.0400000	$103.200	0.0200000	$51.600	0.0300000	$77.400	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-28156893	CAJASAN	30	$2.577.849	0.0400000	$103.200	0.0200000	$51.600	0.0300000	$77.400	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-72148614	CAJASAN	30	$6.847.461	0.0400000	$273.900	0.0200000	$137.000	0.0300000	$205.500	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-37875409	CAJASAN	30	$2.577.850	0.0400000	$103.200	0.0200000	$51.600	0.0300000	$77.400	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-91499070	CAJASAN	30	$6.847.461	0.0400000	$273.900	0.0200000	$137.000	0.0300000	$205.500	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-91177622	CAJASAN	30	$7.109.419	0.0400000	$284.400	0.0200000	$142.200	0.0300000	$213.300	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-1063161928	CAJASAN	30	$6.948.998	0.0400000	$278.000	0.0200000	$139.000	0.0300000	$208.500	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-91231978	CAJASAN	30	$6.826.484	0.0400000	$273.100	0.0200000	$136.600	0.0300000	$204.800	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-91176556	CAJASAN	30	$5.405.968	0.0400000	$216.300	0.0200000	$108.200	0.0300000	$162.200	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-1098674810	CAJASAN	30	$6.847.461	0.0400000	$273.900	0.0200000	$137.000	0.0300000	$205.500	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-9432709	CAJASAN	30	$6.847.461	0.0400000	$273.900	0.0200000	$137.000	0.0300000	$205.500	0.0000000	$0	0.0000000	$0

TOTALES PARA EL PERÍODO 2023 - 09

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR COTIZACIÓN VOL AFIL	VLR COTIZACIÓN VOL APOR	VLR APORTE FONDO PENSIÓN SOL	VLR APORTE FONDO PENSIÓN SUBS	DÍAS MORA	VLR INTERESES	VLR INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD	VLR INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA	TOTAL PAGAR
COLPENSIONES	11	$8.095.400	$0	$0	$188.900	$188.900	2	$16.800	$400	$400	$8.490.800
COLFONDOS	5	$6.393.000	$0	$0	$200.100	$200.100	2	$13.300	$500	$500	$6.807.500
PROTECCION	1	$1.021.900	$0	$0	$32.000	$32.000	2	$2.200	$100	$100	$1.088.300

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR UPC	AUT. IGE	VLR IGE	AUT. DESC LMA	VLR LMA	VLR NETO APORTES DE COT	DÍAS MORA	VLR INTERESES COT OBL	VLR INTERESES UPC	SUBTOTAL APORTES COT	SUBTOTAL APORTES	RADICACIÓN AUTOLIQ INICIAL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR COT OBL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR UPC	TOTAL PAGAR COT OBL	TOTAL PAGAR UPC	FONDO DE SOL SALUD	TOTAL PAGAR
FAMISANAR	2	$1.712.000	$0	0	$0	0	$0	$1.712.000	2	$3.600	$0	$1.715.600	$0	0	$0	$0	$1.715.600	$0	$0	$1.715.600
SANITAS	3	$3.212.400	$0	0	$0	0	$0	$3.212.400	2	$6.700	$0	$3.219.100	$0	0	$0	$0	$3.219.100	$0	$0	$3.219.100
SALUD TOTAL	5	$2.940.100	$0	0	$0	0	$0	$2.940.100	2	$6.100	$0	$2.946.200	$0	0	$0	$0	$2.946.200	$0	$0	$2.946.200
NUEVA E.P.S. S.A.	6	$3.384.800	$0	0	$0	0	$0	$3.384.800	2	$7.000	$0	$3.391.800	$0	0	$0	$0	$3.391.800	$0	$0	$3.391.800
EPS SURA	1	$868.700	$0	0	$0	0	$0	$868.700	2	$1.800	$0	$870.500	$0	0	$0	$0	$870.500	$0	$0	$870.500

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	NÚM AUT PAGO INCAPACIDADES	VLR INCAPACIDADES	VLR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS	VLR NETO APORTES COTIZACIÓN	DÍAS MORA	INT MORA COT OBL	SUBTOTAL APORTES COT	NÚM RAD AUTOLIQUIDACIÓN INICIAL	SALDO A FAVOR PERÍODO ANTERIOR	FONDO SOL RIESGOS PROFESIONALES	TOTAL PAGAR
POSITIVA	17	$2.362.000	0	$0	$0	$2.362.000	2	$4.900	$2.366.900	0	$0	$23.669	$2.366.900

TOTAL APORTES PARAFISCALES

NOMBRE ENTIDAD	NÚM DE AFIL	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR
CAJASAN	17	$3.878.100	2	$8.100	$3.886.200
SENA	17	$1.939.500	2	$4.100	$1.943.600
ICBF	17	$2.909.100	2	$6.100	$2.915.200

TOTAL APORTES PARAFISCALES					
NOMBRE ENTIDAD	NÚM DE AFIL	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR
ESAP	0	$0	2	$0	$0
MinEdu	0	$0	2	$0	$0

TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SALUD	5	$12.143.200
PENSIONES	3	$16.386.600
RIESGOS PROFESIONALES	1	$2.366.900
CAJAS DE COMPENSACIÓN	1	$3.886.200
SENA	1	$1.943.600
ICBF	1	$2.915.200
ESAP	1	$0
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1	$0
GRAN TOTAL	1	$39.641.700

INFORME DEL CONTRATISTA

MUNICIPIO DE GIRON – SANTANDER

INFORME No. 5DEL CONTRATO No. 315 DEL 29 DE ABRIL DE 20223

TIPO DE CONTRATO: CONTRATO INDERADMINISTRATIVO			**CONTRATO Y FECHA: No. 315 DE 29 DE ABRIL DE 2023**
ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATO			
NOMBRE DEL CONTRATISTA: AYMER FITZGELRALD ALVARADO GUTIERREZ			**No. de Cédula de Ciudadanía:** 92.523461
VALOR DEL CONTRATO: $669.545.682	**DURACIÓN: SIETE (07) MESES Y QUINCE (15) DIAS**		**PERIODO DE INFORME: 1 DE OCTUBRE DE 2023 – 31 DE OCTUBRE 2023**
VALOR ALICA DICIONAL: N/A		**TIEMPO ADICIONAL: N/A**	**SUPERVISOR: OMAR AUGUSTO ARIZA ALMZANZAR** **CARGO: DIRECTOR OPERATIVO DE SALUD PUBLICA**
OBJETO: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER.			

CLÁUSULA 2 – ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Las actividades específicas para desarrollar para la prestación de los servicios son las siguientes:

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	**DIMENSION VIDASALUDABLE Y ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES** **AcTIVIDAD 1** Realizar 9 actividades de información en salud bucal a través de la Estrategia	Se realizaron 3 de las 9 actividades de información en salud bucal a través de la Estrategia Soy Generación Más Sonriente en los grados cuartos y quinto primaria logrando un avance del 33.33% del desarrollo de la actividad en cumpliendo con el anexo técnico PIC-2023	• Cronograma • Acta concertación • Ficha técnica • Informe ejecutivo • Asistencias/Certificados

	Soy Generación Más Sonriente en 5 instituciones educativas urbanas y 4 instituciones educativas rurales del Municipio de Girón, dirigido a estudiantes de los grados cuarto y quinto primaria, hacer entrega de material informativo.	**Colegios urbanos:** • Gabriel García Márquez 31 de octubre de 2023 **Colegio Rural:** • Integrado Llano Grande 19 de octubre del 2023 • Hinestroza (Acapulco) 20 de octubre 2023 Se hace entrega del material informativo en salud bucal (peridón) a cada Institución educativa del área urbana y rural del municipio de Girón. Para el mes de **OCTUBRE** se logró un avance del **33.33%**	• Evidencias Fotográficas
2	**ACTIVIDAD 2** Realizar 6 actividades de información de salud bucal a través de la estrategia Soy Generación Más Sonriente, dirigida a beneficiarios de hogares comunitarios del ICBF 4 urbanos y 2 rurales en el Municipio de Girón, hacer entrega de material informativo.	Se realizaron 5 de las 6 actividades de información en salud bucal a través de la Estrategia Soy Generación Más Sonriente dirigida a hogares comunitarios del ICBF logrando un avance del 83.34% del desarrollo de la actividad en cumpliendo con el anexo técnico PIC-2023 **Hogares comunitarios urbanos:** • Eloy Valenzuela • Bellavista • Nuevo Girón • Paraíso **Hogares comunitarios urbanos:** • Acapulco Se hace entrega del material informativo en salud bucal (calendario de cepillado) a cada Institución educativa del	• Cronograma • Acta concertación • Ficha técnica • Informe ejecutivo • Asistencias/Certificados • Evidencias Fotográficas

		área urbana y rural del municipio de Girón. Para el mes de **OCTUBRE** se logró un avance del **83.33%**	
3	**ACTIVIDAD 3** Realizar 9 capacitaciones en salud auditiva a través de la Estrategia Audición segura (todos somos oídos y amor por el silencio) dirigido a Docentes de 5 instituciones educativas urbanas y 4 instituciones educativas rurales del Municipio de Girón y realizar 3 capacitaciones a madres comunitarias del ICBF del municipio de Girón, hacer entrega de material informativo.	Actividad: se realizaron 4 de las 12 capacitaciones, de la siguiente forma: • **OCTUBRE 11-2023** Hogar comunitario ICBF (Eloy Valenzuela) (Urbano) • **OCTUBRE 11-2023** Hogar comunitario ICBF (Malpaso) (Urbano) • **OCTUBRE 20-2023** Hogar comunitario ICBF (Cámbulos) (Urbano) • **OCTUBRE 25-2023** Docentes Institución educativa Vereda Motoso (Rural). • Durante el mes de **octubre** se logró un avance del 33.33%	• Cronograma • Acta • Convocatoria • Ficha técnica • Informe ejecutivo • Asistencias • Evidencias Fotográficas
4	**ACTIVIDAD 4** Realizar 9 actividades de información en salud auditiva a través de la Estrategia "Amor por el silencio" (todos somos cídos) en 5 instituciones educativas urbanas y 4 instituciones educativas rurales del Municipio de Girón, dirigido a estudiantes de los grados cuartos y quinto.	Actividad: se realizaron 3 de las 9 capacitaciones, de la siguiente forma: • **Octubre 19 -2023** Colegio Integrado Llano Grande-Grado 4 y 5 de primaria (Rural). • **Octubre 20 -2023** Colegio Miguel Sánchez H.-Grado 4 y 5 de primaria (rural). • **Octubre 31– 2023** Colegio Gabriel García M-Grado 4 y 5 de primaria (urbano).	• Cronograma • Acta • Ficha técnica • Informe ejecutivo • Certificación • Evidencias Fotográficas

		Durante el mes de **octubre** se logró un avance del 33.33%.	
5	**ACTIVIDAD 5** Realizar 9 actividades de información en salud bucal a través de la Estrategia Veo Bien Aprendo Bien en 5 instituciones educativas urbanas y 4 instituciones educativas rurales del Municipio de Girón, dirigido a estudiantes de los grados cuarto y quinto primaria, hacer entrega de material informativo.	Se realizaron 3 de las 9 actividades de información en salud Estrategia Veo Bien Aprendo Bien en los grados cuartos y quinto primaria logrando un avance del **33.33%** del desarrollo de la actividad en cumpliendo con el anexo técnico PIC-2023 **Colegios urbanos:** • Gabriel García Márquez 31 de octubre de 2023 **Colegio Rural:** • Integrado Llano Grande 19 de octubre del 2023 • Hinestroza (Acapulco) 20 de octubre 2023 Se hace entrega del material informativo en salud visual (pendón) a cada Institución educativa del área urbana y rural del municipio de Girón. Para el mes de **OCTUBRE** se logró un avance del **33.33%**	• Cronograma • Acta concertación • Ficha técnica • Informe ejecutivo • Asistencias/Certificados • Evidencias Fotográficas
6	**ACTIVIDAD 6** Desarrollar 9 talleres de información de la salud frente hábitos saludables enmarcados en la estrategia 4X4 ampliada, dirigidos a padres de familia de 5 colegios sector urbano y 4 colegios del sector rural con entrega de material impreso.	Se planeó y se ejecutó 9 de los 9 talleres proyectados para el desarrollo del anexo técnico PIC 2023 con un acumulado de un 100% de las actividades planteadas para el mes de octubre **Actividad:** se realizó en **4 colegios del área Rural** (Colegio integrado Llano grande sede B Soraca, Colegio San José de Motoso, Colegio integrado Llano Grande Sede G Palogordo, Instituto Miguel Sánchez Hinestrosa), **5 colegios del área Urbana** (Colegio San juan de Girón, Colegio Juan Cristóbal Martínez, Colegio	• Cronograma • Acta • Convocatoria • Ficha técnica • Informe ejecutivo • Certificaciones • Evidencias Fotográficas

		Mario Morales, Colegio Facundo Navas Mantilla, Colegio Gabriel García Márquez). • Durante el mes de **octubre** se logró un avance del **100%** Se ha planeado y ejecutado un **acumulado del 100%** de la actividad durante el desarrollo del PIC 2023	
7	**ACTIVIDAD 9** Realizar (5) acciones de información en salud dentro de la semana mundial de la prevención del tabaquismo, en los siguientes entornos educativo (2), entorno laboral (1) y entorno comunitario (2), promoviendo espacios 100% libres de humo, hábitos estilos de vida saludable, consejería breve para la cesación de consumo de tabaco. finalizando con entrega de (50) manillas con lema alusivo a la prevención del tabaco. De acuerdo al lineamiento dado por el ministerio de salud.	Se planeó y se ejecutó 5 de las 5 acciones programadas para el desarrollo del anexo técnico 2023, lo cual equivale a un 100% de las actividades planteadas para el presente año • Durante el mes de **octubre** se logró un avance del **100%** Actividad: Se realizó actividades los días 6, 18, 30 y 21 de octubre en el auditorio de la clínica Girón y los colegios Serrano Muñoz y Gabriel García Márquez	• Cronograma • Acta • Convocatoria • Ficha técnica • Informe ejecutivo • Certificaciones • Evidencias Fotográficas
8	**ACTIVIDAD 10** Realizar 6 jornadas de información en Salud dirigidas a la población privada del a libertad de la CPAMS - Girón por medio de las cuales se promuevan los hábitos de vida saludable y la prevención de las ENT	Se planeó y se ejecutó 2 de las 6 jornadas proyectados para el desarrollo del anexo técnico PIC 2023 con un acumulado y avance del 33.33% de las actividades planteadas Actividad: Se realizó los días 8 y 15 de octubre en un horario de 8:00am hasta la 11:00 a.m. • Durante el mes de **agosto** se logró un avance del **33.33%**	• Cronograma • Acta • Convocatoria • Ficha técnica • Informe ejecutivo • Certificaciones • Evidencias Fotográficas

		• Durante el mes de **octubre** se logró un avance del **33.33%** Se ha planeado y ejecutado un **acumulado del 66.66%** de la actividad durante el desarrollo del PIC 2023	
9	**ACTIVIDAD 11** "Desarrollo de la estrategia once para la salud en una institución educativa urbana del municipio, dos actividades por mes, con abordaje temático de las once prácticas, por medio de metodología lúdica y participativa: 1. Juega al fútbol, (mensaje de actividad física). 2. Respeta a niñas y mujeres 3. Protégete del SIDA y las Enfermedades de Transmisión Sexual 4. Evita las drogas, el alcohol y el tabaco 5. Controla tu peso 6. Lávate las manos 7. Bebé agua potable, 8. Sigue una dieta equilibrada, 9. Vacúnate, 10. Tómate la medicación prescrita y 11. Juega limpio."	Se planeó y se ejecutó 4 de las 4 jornadas proyectados para el desarrollo del anexo técnico PIC 2023 con un acumulado y avance del 100% de las actividades planteadas para el desarrollo en el mes de octubre Actividad: Se realizó los días 5, 11, 17 y 23 de octubre en un horario de 7:00 am hasta la 12:00 a.m. • Durante el mes de **octubre** se logró un avance del **100%** Se ha planeado y ejecutado un **acumulado del 100%** de la actividad durante el desarrollo del PIC 2023	• Cronograma • Acta • Convocatoria • Ficha técnica • Informe ejecutivo • Certificaciones • Evidencias Fotográficas
10	**ACTIVIDAD 13** Realizar (2) Transmisiones en vivo, abarcando a 100 mujeres entre 18 y 59 años donde se implemente la estrategia, "Previene y detecta el cáncer de cuello uterino" abordando temáticas en prevención y detección temprana del mismo. Material de apoyo, post para promocionar el en vivo. Encuesta sobre	**Avance:** Se planeó y se ejecutó 1 de las 2 Transmisiones en vivo, abarcando a 404 mujeres entre 18 y 59 años, programadas para el desarrollo del anexo técnico 2023, lo cual equivale a un 50% de las actividades planteadas para	• Cronograma • Acta • Convocatoria • Ficha técnica

	la información de la misma.	el presente año • Durante el mes de **octubre** se logró un avance del **50%**	• Informe ejecutivo • Certificaciones • Evidencias Fotográficas
11	**ACTIVIDAD 14** Desarrollar 5 actividades de información en salud; en el marco de la estrategia metropolitana "día mundial de la prevención del cáncer de mama", dirigido a población femenina en edad de 12 a 59 años. En las actividades se debe articular a las IPS del municipio de Girón; todos los contenidos en las cinco actividades deben ser alusivos a la prevención y detección de cáncer de mama e incluir la entrega de listones conmemorativos y de un refrigerio.	Se planeó y se ejecutó 3 de las 5 actividades programadas para el desarrollo del anexo técnico 2023, lo cual equivale a un **60%** en el mes de **octubre** de las actividades planteadas para el presente año • Durante el mes de **junio** se logró un avance del **40%** • Durante el mes de **octubre** se logró un avance del **60%** Actividad: Se realizó actividades los días 18, 19 y 20 de octubre en articulación con la NUEVA EPS y sus IPS en el municipio en los puntos de secretaria del adulto mayor, PAS nieves, Clínica Girón y Cancha el Cocal	• Cronograma • Acta • Convocatoria • Ficha técnica • Informe ejecutivo • Certificaciones • Evidencias Fotográficas
12	**DIMENSION DE CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL** **ACTIVIDAD 2** Realizar un ciclo educativo de 9 sesiones a los personeros de las instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Girón en la prevención del consumo de drogas y finalizando con una campaña de prevención desarrollada por los participantes.	Presentan acta de concertación, cronograma, convocatoria, ficha técnica, informe ejecutivo y listados de asistencia así: -Lugar: Liceo Señor de los Milagros – Fecha: Octubre 26 de 2023. Población impactada: 17 personeros estudiantiles En la jornada se realizaron las 2 sesiones educativas pendientes y la propuesta de campaña de prevención realizada por los participantes CUMPLIMIENTO DEL MES 22.2%	• Cronograma de actividades • Acta de concertación con referente de SLS • Acta de concertación con secretaria de educación • Acta de concertación del contenido a divulgar • Convocatoria realizada • Ficha técnica de la actividad

		TOTAL ACUMULADO DE 100% CON LA ACTIVIDAD	• Listado de asistencia • Informe ejecutivo • Finalizada la actividad al 100 % socializar informe de impacto con SLS • Registro Fotográfico
13	**ACTIVIDAD 3** Realizar capacitación integral a 35 participantes sobre el programa de habilidades para la vida y liderazgo dirigido a un representante de cada institución educativa pública y privada del municipio de Girón, teniendo en cuenta a los profesionales contratados en el PIC para el desarrollo del ciclo educativo.	Presentan acta de concertación, cronograma, convocatoria, ficha técnica, informe ejecutivo y listados de asistencia así: -Lugar: Liceo Señor de los Milagros – Fecha: Octubre 26 de 2023. Población impactada: 28 Representantes instituciones educativas En la jornada se realizaron las 2 sesiones educativas pendientes CUMPLIMIENTO DEL MES 22.2% TOTAL ACUMULADO DE 100% CON LA ACTIVIDAD	• Cronograma de actividades • Acta de concertación con referente de SLS • Acta de concertación con secretaria de educación • Acta de concertación del contenido a divulgar • Convocatoria realizada • Ficha técnica de la actividad • Listado de asistencia • Informe ejecutivo • Finalizada la actividad al 100 % socializar informe de impacto con SLS • Registro Fotográfico
14	**ACTIVIDAD 5** Realizar 2 talleres mensuales dirigida a los PPL ubicados en la Cárcel de Palogordo. para el fortalecimiento de la salud mental en los temas priorizados y	Se planeó y se ejecutó un 33,3% de las actividades planteadas en el mes de octubre, mediante cuatro sesiones desarrolladas de la siguiente manera:	• Acta de concertación con referente de SLS • Cronograma de actividades

	coordinados previamente por la psicóloga de la institución penitenciaria (Ejm, control de impulsos, uso de sustancias psicoactivas, manejo de ansiedad, técnicas de relajación, mindfulness, etc).	3 de octubre: 2 sesiones 120 minutos Terna 1: prevención del suicidio Terna 2: Factores de Riesgo del suicidio Población impactada:55 PPL 18 de octubre: 2 sesiones 120 minutos Terna 1: prevención del suicidio Terna 2: Factores de Riesgo del suicidio Población impactada:55 PPL De un total de 12 talleres se han realizado 8, que corresponden al 66,6% ejecutados, quedando pendientes 4 talleres. CUMPLIMIENTO AL 66,6% CON LA ACTIVIDAD	• Convocatoria realizada • Ficha técnica • Certificación de la institución • Informe ejecutivo • Finalizada la actividad al 100 % socializar informe de impacto con SLS • Registro Fotográfico
15	**ACTIVIDAD 7** Realizar 1 taller mensuales en cada uno de los siguientes barrios: Eloy Valenzuela, Mirador de Arenales, la Isla y Nuevo Girón, dirigidos a la prevención de consumo de sustancias psicoactivas y uso adecuado de tiempo libre en niños, niñas y adolescentes entre 8 y 13 años de edad grupos mínimo de 20 niños. Entrega de refrigerio	Presentan acta de concertación, cronograma, convocatoria, ficha técnica, informe ejecutivo y listados de asistencia así: **ELOY VALENZUELA**: 21 de octubre de 2023, dos talleres en una jornada de 8:00 am hasta 11:00 am, con la siguiente temática: -Prevención de abuso sexual -Reconocimiento de habilidades propias y del equipo Población Impactada: 15 niños, niñas y adolescentes **LA ISLA**: 26 de octubre de 2023, dos talleres en una jornada de 14:00 pm hasta 17:00 pm, con la siguiente	• Cronograma de actividades • Acta de concertación con referente de SLS • Acta de concertación con secretaria de educación • Acta de concertación del contenido a divulgar • Convocatoria realizada • Ficha técnica de la actividad • Listado de asistencia • Informe ejecutivo • Finalizada la actividad al 100 %

		temática: -Prevención de abuso sexual -Reconocimiento de habilidades propias y del equipo Población Impactada: 34 NNA De un total de 24 talleres se han realizado 18, (4 en el mes de octubre 16.7%), quedando pendientes 6 talleres. CUMPLIMIENTO DEL MES 16.7% TOTAL ACUMULADO DE 75% CON LA ACTIVIDAD	socializar informe de impacto con SLS • Registro Fotográfico
16	**ACTIVIDAD 8** Realizar 1 capacitación en el mes de octubre, con un mínimo de 100 invitados, en el marco de la semana de la salud mental, en el cual se cuente con 3 expositores, (teorico-practico) (RIAS, Primeros auxilios psicológicos, técnicas de relajación), dirigido a rectores, docentes orientadores, representantes de las EPS-IPS, lideres comunales, líderes estudiantiles, madres comunitarias y demás actores relevantes, Se hará entrega de refrigerio, un suovenir (Mini agenda) y certificado de participación	Presentan acta de concertación, cronograma, convocatoria, ficha técnica, informe ejecutivo y listados de asistencia así: -Lugar: Auditorio colegio Luis Carlos Galán Sarmiento – Fecha: Octubre 5 de 2023. Población impactada: 102 personas CUMPLIMIENTO AL 100% CON LA ACTIVIDAD	• Cronograma de actividades • Acta de concertación con referente de SLS • Acta de concertación del contenido a divulgar • Convocatoria realizada • Ficha técnica de la actividad • Listado de asistencia • Informe ejecutivo • Certificado de participación • Finalizada la actividad al 100 % socializar informe de impacto con SLS • Registro Fotográfico
17	**ACTIVIDAD 11**	Se realizaron 3 talleres en el mes de octubre de la siguiente manera:	• Cronograma de actividades

	Realizar una estrategia de Rehabilitación basada en comunidad (RBC), con el apoyo de la secretaria de discapacidad del Municipio de Girón para la conformación de 1 grupo de a apoyo en el cual se realice 1 taller mensual, de psicoeducación, favoreciendo los procesos de reconocimiento, manejo y rehabilitación de los trastornos mentales por parte de las personas que los presentan, sus familias y cuidadores, a través de la interacción basada en la confianza y la ayuda recíproca; Teniendo en cuenta manual operativo de RBC en salud mental-Minsalud. Entrega de Refrigerios	**30 de octubre**: Barrio Brisas del Rio en el horario de 3:00 pm a 4:00 pm con la siguiente temática: • Primeros auxilios psicológicos **26 de octubre:** Malpaso, en el horario de 3:00 pm a 4:00 pm con la siguiente temática: • Primeros auxilios psicológicos **27 de octubre:** Secretaria de discapacidad, en el horario de 3:00 pm a 4:00 pm con la siguiente temática: • Primeros auxilios psicológicos CUMPLIMIENTO DEL MES 37.5% TOTAL ACUMULADO DE 62.5% CON LA ACTIVIDAD	• Acta de concertación con referente de SLS • Acta de concertación con secretaria de educación • Acta de concertación del contenido a divulgar • Convocatoria realizada • Ficha técnica de la actividad • Listado de asistencia • Informe ejecutivo • Finalizada la actividad al 100 % socializar informe de impacto con SLS • Registro Fotográfico
18	Conformar 2 centros de escucha comunitarios (salon comunal de nuevo Girón y salón comunal Rincón de Girón), socializando con la comunidad el objetivo del mismo y el horario de atención con mínimos 2 encuentros al mes, que permitan a la comunidad generar capacidades individuales y colectivas para enfrentar situaciones de fragilidad y vulnerabilidad social	A la fecha se planeó y se ejecutó un 38.5% de las actividades planeadas, lo que corresponde a 10 asistencias en centros de escucha comunitarios de 26 ejecutados hasta el momento. Se realizó orientación de la siguiente manera: Barrio Rincón de Girón: tres centros de escucha los días 2, 23 y 30 de octubre, se atendieron 28 personas Colegio San Juan: Dos centros de escucha los días 4 y 25 de octubre, se atendieron 10 personas Colegio San Juan: Dos centros de escucha los días 4 y 25 de octubre, se atendieron 10 personas Barrio Nuevo Girón: Cinco centros de escucha los días 17,	• Cronograma de actividades • Acta de concertación con referente de SLS • Acta de concertación del contenido a divulgar • Convocatoria realizada • Ficha técnica de la actividad • Listado de asistencia • Informe ejecutivo • Finalizada la actividad al 100 % socializar informe de impacto

		18, 24, 25 y 31 de octubre, se atendieron 19 personas. Se atendió un total de 57 personas en el mes de octubre logrando los objetivos programados. CUMPLIMIENTO DEL MES 38.5% TOTAL ACUMULADO DE 69.2% CON LA ACTIVIDAD	con SLS • Registro Fotográfico
19	Realizar 600 tamizajes para SRQ con el objetivo de identificar problemáticas de salud mental en el municipio de Girón de acuerdo y en base en la Resolución 3280 de 2018 dirigido a población entre 18 y 49 años.	Hacen entrega de código QR para ingreso a la prueba, PDF con a prueba SRQ aplicado a 600 personas en forma digital y Excel de consolidado de la información e informe ejecutivo. El registro de asistencia se suple con la autorización a participar diligenciando el cuestionario. CUMPLIMIENTO DEL 100% CON LA ACTIVIDAD	Acta de concertación con referente de SLS • Cronograma de actividades • Convocatoria realizada • Ficha técnica • Listados de asistencia y/o base de datos • Informe ejecutivo • Finalizada la actividad al 100 % socializar informe de impacto con SLS • Registro Fotográfico
20	Realizar 12 capacitaciones con metodología dinámica, en rutas de atención en salud mental, líneas de orientación psicológica y primeros auxilios psicológicos a los siguientes actores: 1) Administración municipal y Clínica Girón. 2) EPS-IPS	Presentan acta de concertación, cronograma, convocatoria, ficha técnica, informe ejecutivo y listados de asistencia así: De las 12 capacitaciones en el mes de Octubre se realizo	• Cronograma de actividades • Acta de concertación con referente de SLS • Acta de concertación con

	3) Rectores- Docentes- Docentes Orientadores. 4) Líderes comunales 5) Madres comunitarias 6) Población LGTBI 7) Adulto mayor 8) Cuidadores Población con discapacidad 9) Escuelas deportivas de la administración 10) Gestantes y lactantes 11) Población víctimas del conflicto armado 12) Padres de familia de instituciones educativas. Entrega de material informativo (1000 afiches de Rutas de atención y 1000 afiches de línea de orientación psicológica departamental) Se hará entrega de refrigerio Entrega de certificado de participación	1, asi: . 1. Administración municipal y Clínica Girón. Fecha: octubre 17 de 2023– Lugar: Liceo señor de los Milagros. Población: 26 personas -Material, (afiche línea de atención y 5 afiches de las rutas de atención, el material es propalcote, grueso, se entrega el modelo de las rutas aprobadas y los ajustes de número telefónicos). El material esta pendiente por entregar a la población impactada en el mes de junio, por cuanto se están haciendo ajustes a algunos números de contacto y actualizando logos de la alcaldía, queda el compromiso para ser entregadas en el menor tiempo posible. Del total de 12 talleres se ha realizado 9, pendiente 3 CUMPLIMIENTO DEL MES 8.3% TOTAL ACUMULADO DE 75% CON LA ACTIVIDAD	secretaria de educación • Acta de concertación del contenido a divulgar • Convocatoria realizada • Ficha técnica de la actividad • Listado de asistencia • Informe ejecutivo • Finalizada la actividad al 100 % socializar informe de impacto con SLS • Registro Fotográfico
21	**DIMENSIÓN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL** Realizar 6 intervenciones de información en salud en entorno comunitario con material educativo tipo rotafolio, que permita minimizar el Parasitismo o Geohelmintiasis en los niños, abordando 30 personas en cada uno de los siguientes sectores: Nuevo Girón, Puerto madero, Brisas del Campo, Vereda Marta, Bocas y Llano Grande, entregando 180 cartillas con material informativo didáctico con crucigramas y sopas de letras,	La Referente de la secretaria local realiza la revisión del producto entregado el cual cuenta con la documentación descrita anteriormente. **Avances:** **En el mes de junio:** se ejecutaron 2 intervenciones para un cumplimiento del 30%, pendiente entrega de material.	• Convocatoria, • actas de reunión • evidencia fotográfica • informe,

	impreso en material resistente (12x15 cm full color) el cual debe ser concertado con referente.)	**En el mes de agosto:** En el mes de agosto se ejecutaron 2 intervenciones para un cumplimiento del 33,33%, En el mes de agosto se hizo entrega de material a la población que había sido intervenida en el mes de junio para un cumplimiento del 33,33%, para un total de cumplimiento del 36,66% **En el mes de septiembre** se ejecutó 1 intervención para un cumplimiento del 16,66%. **En el mes de octubre** se ejecutó 1 intervención para un cumplimiento del 16,67%. Se entrega material educativo según el anexo técnico a la población intervenida. **Avances:** Se ejecutaron a la fecha el 100% de las actividades. Dando cumplimiento con el objetivo final.	• soporte entrega de material de apoyo Material educativo tipo rotafolio y cartilla.
22	Realizar 50 jornadas de Desparasitación antihelmíntica a niños en edad escolar (5 a 14 años), en sectores a concertar, ampliando a otros grupos poblacionales elegibles según lineamientos nacionales, entregando mínimo 200 desparasitantes por jornada los cuales serán suministrados por el departamento, en las diferentes instituciones educativas oficiales en sectores urbanos y rurales y también a través de recorridos casa a casa de 8:00 am a 5:00 pm y/o jornadas de salud. Hacer entrega de reporte de entregas por medio de formato establecido por departamento.	entregado el cual cumple con los documentos descritos anteriormente, sin embargo, no se cumple el total establecido de entrega por jornada de 200 desparasitantes, a espera de continuar actividades con instituciones educativas. -Referente de PIC menciona las limitantes para el desarrollo de la actividad, por lo cual se requiere entrega de informe de las estrategias implementadas y los resultados logrados. -Adicionar en informe los formatos de registro de entrega de desparasitante. -Pendiente reporte final de primera ronda, para dar inicio a la segunda del periodo 2023. **Avance:** **Meta:** 50 jornadas de desparasitación entregando mínimo 200 desparasitantes por jornada según el anexo técnico. **En el mes de junio:** Se ejecutó el 6% de cumplimiento. **En el mes de julio:** Se ejecutó el 4,35% de cumplimiento.	• Convocatoria, actas de reunión, • evidencia fotográfica, • Reporte de entrega por medio de formato establecido por departamento

		En el mes de agosto: Se realizaron 23 jornadas de desparasitación en la cuales se entregaron 1538 desparasitantes para un cumplimiento del 15,38% **En el mes de septiembre:** Se realizaron 10 jornadas de desparasitación en la cuales se entregaron 1271 desparasitantes para un cumplimiento del 12,71% **En el mes de octubre:** Se realizaron 7 jornadas de desparasitación en la cuales se entregaron 1007 desparasitantes para un cumplimiento 14%. **Pendientes por realizar**: Pendiente entrega de desparasitantes según programación con jornadas de salud en diferentes sectores y con colegios programados. **Observaciones;** Aunque se han realizado las convocatorias con los líderes comunales, no ha sido posible cumplir la meta de cada jornada con mínimo 200 desparasitantes para el grupo poblacional de 5 a 14 años., algunos padres de familia no autorizan que se desparasite, otros padres no diligencian la autorización para que se suministre el desparasitante y otros refieren que ya fueron suministrados por la EPS.	
23	Realizar 6 acciones de información en salud con materia educativo tipo rotafolio, en prevención y control de Enfermedad Diarreica Aguda (EDA) y Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA), abordando 200 viviendas en 6 sectores. Realizar entrega de 200 calendarios con los cuidados para la prevención de EDA y ETA (12x20 cm full color) con previa aprobación del referente.	La Referente de la secretaria local realiza la revisión del producto entregado el cual cuenta con la documentación descrita anteriormente. **En el mes de junio**: se ejecutaron 2 intervenciones para un cumplimiento del 30%, pendiente entrega de material. **En el mes de agosto:** En el mes de agosto se ejecutaron 2 intervenciones para un cumplimiento del 33,33%, En el mes de agosto se hizo entrega de material a la población que había sido intervenida en el mes de junio para un cumplimiento del 3,33%, para un total de cumplimiento del 36,66% **En el mes de septiembre** se ejecutó 1 intervención para un	• Convocatoria, • actas de reunión • informe, • evidencia fotográfica, • planillas de asistencia, • soporte entrega de material de apoyo 200 calendarios y rotafolios

		cumplimiento del 16,66%. **En el mes de octubre** se ejecutó 1 intervención para un cumplimiento del 16,66%. **Avances:** Se ejecutaron a la fecha el 100% de las actividades. Dando cumplimiento con el objetivo final.	
24	**ACTIVIDAD 4** Realizar un (1) ciclo educativo de nueve (9) sesiones a nivel urbano y rural con un grupo conformado por mínimo 30 beneficiarios de programas sociales del municipio concertado con referente, que incluya preparación de recetas y fomento de hábitos alimentarios saludables, enfatizando en temas como: (1) Alimentación- Plato Saludable: Estrategias para mejorar la alimentación saludable en Niños. (2) Buenas prácticas de manipulación de alimentos; (3) Aprendiendo a preparar alimentos con fruta - Aprendiendo a preparar alimentos con verduras Demostración (incluir temas 5 al dia); (4) Por su salud reduce el consumo de sal/sodio; (5) El azúcar en la alimentación, reducción del consumo de bebidas gaseosas o con azúcares añadidos, (6) Reducción del consumo de grasas trans y saturadas, (7) Lectura de etiquetado nutricional, (8) Prevención de anemia, (9)Clausura: Feria gastronómica con exposición de una preparación saludable - Apliquemos lo aprendido con recetas saludables, realizando un corto vídeo de 3 minutos de la actividad, el cual será difundido en las redes de la administración y del PIC. Se debe hacer entrega de un Recetario en material resistente a cada participante del proceso, que contengan mínimo 10 recetas para promover la alimentación saludable rica en frutas y verduras y entrega de certificación. El proceso educativo debe ser dirigido por un profesional en Nutrición. Cada sesión debe tener una duración de 1 hora - 30 minutos divididos en (20 minutos de introducción y dinámica de bienvenida - 40 min Desarrollo de la Temática - 20 Min ejercicio práctico relacionado con la temática - 10 Min Conclusiones de Salud y PIC 2023.	**Observaciones en reunión:** La Referente de la secretaria local realiza la revisión del producto entregado el cual cuenta con la documentación descrita anteriormente, el recetario es entregado al finalizar la última sesión. **Avance:** **-En el mes de junio** se planearon y se ejecutaron 3 sesiones de las 9 sesiones del ciclo, para un cumplimiento del 33% de avance. **-En el mes de Julio**: se ejecutaron 2 intervenciones para un cumplimiento del 22,22%. **-En el mes de agosto** no se ejecutaron actividades. **-En el mes de septiembre** se ejecutaron 2 intervenciones para un cumplimiento del 22,22%. Se entrega material educativo según el anexo técnico a la población intervenida. **En el mes de octubre:** se ejecutaron dos (2) sesiones dirigidas a beneficiarias de programas sociales del municipio de Girón, para un cumplimiento del 22,56%. Se realiza un reajuste adicional del 0,33% de acuerdo al porcentaje que no se generó en el mes de junio, para dar un cumplimiento del 22,53%. **Avances:** Se ejecutaron a la fecha el 100% de las actividades. Dando cumplimiento con el objetivo final.	• Convocatoria • Actas de reunión • Informe • Evidencia fotográfica • Planillas de asistencia • Soporte entrega de materiales de apoyo • Video • Entrega de recetario según los especificado en la actividad

INFORME DEL CONTRATISTA

25	**ACTIVIDAD 5** Realizar una estrategia de Información en Salud a través de la ejecución de una Campaña para la Conmemoración del día de la Alimentación en Colombia 16 DE OCTUBRE, consistente en la realización de una feria gastronómica con la participación de 50 personas pertenecientes a juntas de acción comunal y beneficiarios de programas sociales (en lugar a concertar), promocionando recetas con los principales alimentos de la canasta básica producidos y comercializados en el municipio de Girón. El proceso será grabado y editado en forma de video con duración de 3 minutos para la publicación en las diferentes redes sociales de la administración municipal, del PIC, y grupos de whatsapp.	El avance de la actividad se describe de la siguiente manera **En el mes de octubre:** se ejecutó una estrategia de Información en Salud a través de la ejecución de una Campaña para la Conmemoración del día de la Alimentación, para un cumplimiento del 100.00%. **Avances:** Se ejecutaron a la fecha el 100% de la actividad, dando cumplimiento con el objetivo final.	• Convocatoria, • actas de reunión • Evidencia fotográfica • Planillas de asistencia • Soporte de entrega de material de apoyo • video
26	**ACTIVIDAD 7** Realizar 8 actividades de información en salud promoviendo alimentación saludable en la primera infancia divididas en 4 instituciones educativas del área rural y 4 del área urbana, con la realización de talleres lúdico-pedagógicos en donde participen los padres de los escolares, sobre Alimentación saludable-lonchera saludable-fomento de consumo de frutas y verduras. Entrega por cada institución de 5 afiches alusivos al tema para un total de 50 (12x20 cm full color) , el cual debe ser aprobado por el referente y realizar concurso "en mi familia nos alimentamos bien" donde participen padres e hijos con la realización de un corto video preparando alimentos que incluyan frutas y verduras, la publicación se hará en las redes sociales de la administración y PIC, en total se deben premiar los 2 videos de área rural y 2 videos de área urbana más creativos y con más reacciones en Facebook.	El avance de la actividad se describe de la siguiente manera **En el mes de agosto:** En el mes de agosto se ejecutó 1 intervención para un cumplimiento del 12,5% **En el mes de septiembre:** En el mes de septiembre se ejecutaron 3 intervenciones para un cumplimiento del 37,5% **En el mes de octubre:** En el mes de octubre se ejecutaron 4 intervenciones para un cumplimiento del 50%. **Avances:** Se ejecutaron a la fecha el 100% de las actividades. Dando cumplimiento con el objetivo final.	• informe, evidencia fotográfica, • planillas de asistencia, videos de las preparaciones con todas las instituciones educativas, • certificación entrega de premios.
27	**ACTIVIDAD 8** Realizar 1 programa radial por trimestre y 10 cuñas radiales trimestrales, para: fomentar el consumo de agua y el desestimulo de bebidas azucaradas; minimizar el uso de la sal en la preparación de los alimentos, minimizar el consumo de productos azucarados, mejorar el consumo de verduras y frutas enteras, promocionar las loncheras saludables. Las cuales deben ser difundidas en emisoras con cobertura en el Municipio. En total se deberán realizar 3 programas radiales y 30 cuñas radiales.	El avance de la actividad se describe de la siguiente manera **Mes de agosto**: Se programaron y se ejecutaron 10 cuñas radiales y un programa radial, para un cumplimiento del 33,33%. **Mes de septiembre**: No se ejecutó actividad. **En el mes de octubre:** Se programaron y se ejecutaron 10 cuñas radiales y un programa radial para un cumplimiento del 33,34%. **Avances:** Se ejecutaron a la fecha el 100% de las actividades.	• Convocatoria, • actas de reunión, informe, • evidencia fotográfica. •

		Dando cumplimiento con el objetivo final.	
28	**ACTIVIDAD 9** Realizar 2 intervenciones, 1 por semestre, de información en salud a 60 establecimientos por intervención en el barrio el poblado y casco antiguo de Girón a expendedores de alimentos, fomentando las buenas prácticas de manufactura y la prevención de enfermedades transmitidas por alimentos (ETAS) Apoyando la actividad con la entrega de material con la información tipo afiche (30x40) 120 unidades.	El avance de la actividad se describe de la siguiente manera **Mes de agosto**: se ejecutó 1 intervención para un cumplimiento del 50%. **Mes de septiembre**: no se ejecutó ninguna intervención **Mes de octubre**: se ejecutó 1 intervención para un cumplimiento del 50%. **Avances:** Se ejecutaron a la fecha el 100% de las actividades. Dando cumplimiento con el objetivo final.	• Convocatoria, • actas de reunión, informe, • evidencia fotográfica.
	ACTIVIDAD 12 Realizar cuatro (4) actividades de información en salud, en cuatro (4) sectores dirigido a (mínimo 30 asistentes por sesión) gestantes, mujeres en periodo de lactancia materna. por medio de talleres, consejerías para promocionar la lactancia materna, alimentación de la lactante y gestante. y alimentación complementaria adecuada. además de fortalecer la red de apoyo de lactancia materna del municipio. Realizar entrega de 120 cartillas con información en beneficios de la lactancia materna y alimentación complementaria. material a concertar con referente	El avance de la actividad se describe de la siguiente manera **En el mes de junio** se planeó y se ejecutó 1 actividad, para un cumplimiento del 23% de avance. **-En el mes de julio:** no se ejecutó actividad. **-En el mes de agosto** no se ejecutó actividad. **-En el mes de septiembre:** se planearon y se ejecutaron 2 actividades, para un cumplimiento del 50% de avance. **-En el mes de octubre:** se planeó y se ejecutó 1 actividad, considerando un avance del 27%. **Avances:** Se ejecutaron a la fecha el 100% de las actividades. Dando cumplimiento con el objetivo final.	• Convocatoria, • actas de reunión, • informe, evidencia fotográfica, • soporte y entrega de material de apoyo.
	DIMENSIÓN SEXUALIDAD, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS **ACTIVIDAD 2** Estrategia " Mi Proyecto de Vida es " Realizar 5 sesiones de información en salud mediante el desarrollo de Talleres enfocados en los temas relacionados con educación sexual y reproductiva, derechos sexuales, prevención de enfermedades de transmisión sexual y métodos anticonceptivos enfocados en	Psicoeducación en salud sexual y reproductiva con transversalización en habilidades psicosociales. **Colegio Facundo Navas Mantilla** 1 sesión:3 y 5 de octubre del 2023 2 sesión:10 y 12 de octubre del 2023 3 sesión:17 y 18 de octubre del 2023	• Actas de Reunión • Ficha técnica de la actividad • Informe ejecutivo • Evidencia fotográfica • Certificación de los

	la prevención de embarazo adolescente, así mismo en cada intervención dar a conocer los SSAAJ mediante el uso de material educativo llamativo y entrega de premios al final de la actividad con el objetivo de incentivar la participación de los adolescentes , adicionalmente se dejará en cada institución una infografía con los temas socializados anteriormente según lineamiento impartido por la referente de salud sexual y reproductiva a fin de favorecer la consolidación y sostenibilidad del programa de educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía como parte del Proyecto Educativo Institucional. Esto se desarrollará desde el grado 8 hasta el grado 11 en 3 colegios públicos urbanos, 3 colegios rurales..	4 sesión: 24 y 26 de octubre del 2023 5 sesión:31 de octubre del 2023 **Colegio Villas de San Juan** 1 sesión: 2 y 5 de octubre del 2023 2 sesión: 9 y 12 de octubre del 2023 3 sesión:16 y 19 de octubre del 2023 4 sesión: 23 y 26 de octubre del 2023 5 sesión:30 de octubre del 2023 **Colegio Miguel Sanchez Hinestrosa** 1 sesión: 18 de octubre del 2023 2 sesión: 19 de octubre del 2023 3 sesión: 26 de octubre del 2023 4 sesión:27 de octubre del 2023 5 sesión: 30 de octubre del 2023 En el mes de Octubre se ejecutó el 50% de las actividades, lo cual corresponde a 15 sesiones de psicoeducación en salud sexual y reproductiva con transversalización en habilidades psicosociales para la vida, realizadas en el colegio Facundo Navas, Villas de San Juan y Miguel Sanchez Hinestrosa. Hubo participación de 569 estudiantes de los grados 7,8 Y 9 de los 3 colegios anteriormente mencionados. Los 3 colegios abordados en el mes de Octubre, corresponden a un avance del 50%. Con avance total acumulado de la actividad del 100%.	colegios

	Realizar 4 cursos de preparación para la maternidad y paternidad a las gestantes del municipio incluyendo población migrante, desarrollando 2 cursos en el área urbana y 2 en el área rural, cada uno tendra 9 sesiones, asi mismo este contara con un equipo multidisciplinario entre ello las referentes de sexualidad ,nutrición, salud mental y fisioterapia. Teniendo como objetivo fortalecer los conocimientos de ellas y sus parejas frente a los temas de: cuidados básicos del embarazo, lactancia materna , aspectos emocionales, vacunas , taller de relajación y respiración, ejercicios piso pélvico , trabajo de parto , cuidados post parto y del recién nacido . Finalmente se certificará la participación y se realizará entrega de souvenir que les permita brindar un cuidado a sus bebés. (Realizar articulación con diferentes empresas de cuidado de los bebes y maternales) En cada sesión contará con refrigerio	Se planeó y se ejecutó 1 curso de preparación para la maternidad y paternidad que equivale al 25% del 100% de las actividades planteadas **Curso de preparación para la maternidad y paternidad:** se llevaron a cabo 9 sesión en las siguientes fechas **1 y 2° sesión:** 05 de octubre: 02:00 - 05:00 pm · auditorio Clínica Girón E.S.E. A cargo de fisioterapia y enfermería. **3 y 4° sesión:** 12 de octubre: 02:00 - 05:00 pm auditorio Clínica Girón E.S.E. . A cargo de nutrición y enfermería. **5 y 6° sesión:** 19 de octubre: 02:00 - 05:00 pm auditorio Clínica Girón E.S.E. A cargo de fisioterapia, psicología y enfermería **7, 8 y 9 ° sesión:** 26 de octubre: 02:00 - 05:00 pm auditorio Clínica Girón E.S.E. A cargo de enfermería. El curso tuvo una partición de 14 gestantes aprox. y en total con acompañantes una asistencia aprox. de 9 por sesión; finalmente se entregó certificado a 13 gestantes. on un total acumulado de la actividad del 100%	• Base de datos clinica Giron • Ficha técnica de la actividad • Informe ejecutivo • Evidencia fotográfica
	ACTIVIDAD 5 Implementar una cuña radial, video y post de publicación en redes sociales una vez a la semana en la administración, IPS y EPS públicas y privadas que motiven a la comunidad del Municipio de Girón a ingresar a los controles prenatales población en general y migrantes	Implementación de cuñas radiales video y post de publicación en redes sociales 1:9,10,11,12,13,16,17 de **Octubre** del 2023 transmisión de cuñas radiales	• Ficha Técnica, • informe ejecutivo, • evidencia Fotográfica

		2:Durante el mes de Octubre 1 Post de publicación Total publicaciones realizadas: 8 Se planteó la ficha con la planeación de las temáticas a abordar en las 28 publicaciones de las cuales 8 de ellas se desarrollaron durante el mes de **Octubre** Las 8 publicaciones realizadas en el mes de Octubre, corresponden a un avance del 28.58%. Con avance total acumulado de la actividad del 100%	
	ACTIVIDAD 6 Realizar 6 encuentros con las madres FAMI en donde se desarrollarán intervenciones de información en salud sobre temas relacionados con la preparación de maternidad y paternidad. de información en salud con las madres FAMI y agentes educativas del Municipio de Girón , con un mínimo de 50 participantes en temas relacionados con la preparación para la maternidad y paternidad, se realiza entrega de refrigerio	Se planteó y ejecutó el 16.68% de las actividades. 1: Psicoeducación de información en salud sobre temas relacionados con la preparación de maternidad y paternidad. 1. 7 de Julio del 2023 2. 28 de Julio del 2023 3. 25 de Agosto del 2023 4. 1 de Septiembre del 2023 5. 29 de Septiembre del 2023 6. 24 de Octubre del 2023	• Informe ejecutivo • Acta • Ficha técnica • Convocatoria • Planillas de asistencia • Evidencias fotográficas

		Se planeó y se ejecutó 1 encuentro de los 6 planificados para este 2023, con un avance del 16.68% % de los encuentros planteados para el mes de Octubre . Con avance total acumulado de la actividad del 100%	
	ACTIVIDAD 10 Realizar 1 jornada de información y educación en salud sexual y reproductiva al comité de violencia escolar y personeros de colegios públicos, con un mínimo de 40 personas, abarcando temas er derechos sexuales y reproductivos y prevención de ITS/VIH. (salón, refrigerio y almuerzo)	Se planteó la ficha con la planeación de las temáticas a abordar en la jornada la cual se desarrolló durante el mes de Octubre . Se contó con la asistencia de un total de 42 asistentes pertenecientes al comité de violencia escolar y personeros de colegios públicos del municipio de Girón las cuales se llevaron a cabo respectivamente. La Jornada realizada en el mes de Octubre, corresponde a un avance del 100% . Con avance total acumulado de la actividad del 100%	• Informe ejecutivo • Acta • Ficha técnica • Convocatoria • Planillas de asistencia • Evidencias fotográficas
	VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES (TUBERCULOSIS Y HANSEN) **ACTIVIDAD 1** Realizar en el año 1400 tamizajes de Búsqueda Activa Comunitaria (BAC) de sintomáticos respiratorios y 240 tamizajes de sintomáticos de piel y sistema nervioso periférico en contactos, convivientes de casos y población vulnerable del municipio, priorizando habitante de calle, población de alta vulnerabilidad como centros penitenciarios y centros de adultos mayores. Para cada tamizaje deberá aplicarse instrumento con preguntas para sintomáticos respiratorios, en caso de encontrar SR durante el tamizaje realizar la remisión a su respectiva	La Referente de la secretaria local realiza la revisión del producto entregado el cual se está realizando y se acepta de conformidad a tendiendo a lo solicitado por la actividad. Se evidencia la realización de 175 tamizajes de sintomáticos respiratorios de los requeridos en la actividad, durante el mes de OCTUBRE para un acumulado de 87,55% del cumplimiento del producto,	• Informe ejecutivo de la actividad (población impactada), • Ficha técnica de la actividad • Registro de todos los tamizajes realizados • Evidencia fotográfica

	IPS.	por parte de la referente del PIC para la dimensión de vida saludable y enfermedades transmisibles. **Avance:** Durante el mes de Octubre se ha realizado el desarrollo de la actividad con un avance del 10,67%	
	ACTIVIDAD 2 Realizar articulación con las IPS locales para fortalecer la captación de sintomáticos respiratorios y sintomáticos de piel, realizar búsqueda activa con enfoque especial en población PPL en la estación de policía y cárcel de Palogordo. (ACTIVIDAD DE CAPTACIÓN y CAPACITACIÓN MENSUAL DE SINTOMÁTICOS RESPIRATORIOS, SINTOMÁTICOS DE PIEL Y SNP). Durante las jornadas deberá garantizar la remisión de pacientes sintomáticos a su respectiva IPS con el fin de canalizar todos los sintomáticos respiratorios para la toma de laboratorios que permitan dar cumplimiento al algoritmo diagnóstico.	La Referente de la secretaria local realiza la revisión del producto entregado el cual se está realizando y se acepta de conformidad a tendiendo a lo solicitado por la actividad. Se programaron y ejecutaron 2 actividades dirigidas a la población PPL del municipio de Girón. En el mes de octubre se intervino un total de 152 personas, para un acumulado del 80% del cumplimiento del producto. **Avance:** Durante el mes de Octubre se ha realizado el desarrollo de la actividad con un avance del 20%.	• Informe ejecutivo de la actividad (población impactada), • Ficha técnica de la actividad • Convocatoria y cronograma de actividades • Registro de todos los tamizajes realizados • Evidencia fotográfica
	ACTIVIDAD 4 Realizar y difundir material audiovisual con temática de Tuberculosis y Hansen con énfasis en detección de sintomáticos respiratorios y de SNP, haciendo difusión en redes sociales difundiendo 9 veces en el trimestre y replicando los videos en los sistemas de pantallas de la Alcaldía, SIAU, Secretarías, IPS públicas y entes descentralizados. El video deberá tener aprobación por parte de la oficina de prensa de la alcaldía municipal para poder ser difundido.	La Referente de la secretaria local realiza la revisión del producto entregado el cual se está realizando y se acepta de conformidad a tendiendo a lo solicitado por la actividad. Se ejecutó la replicación de un video educativo sobre tuberculosis en las redes sociales de la Alcaldia de Girón en el mes de octubre, para un acumulado del 3,70% del cumplimiento del producto.	• Informe ejecutivo de la actividad (población impactada), • Ficha técnica de la actividad • Evidencia fotográfica

		Avance: Durante el mes de Octubre se realizó el desarrollo de la actividad con un avance del 3,70%.	
	ACTIVIDAD 6 Realizar acciones de información en salud en los programas Institucionales, con entrega de material informativo (folletos 12x20 CM full color-2000) sobre la prevención de Tuberculosis y Hansen.	Se programó y ejecutó la actividad dirigida a la población en general del municipio de Girón, se cubrieron el mes de octubre un total de 343 personas que corresponde al 34,30% de avance para el mes de octubre y un porcentaje acumulado de la actividad de 76,9 %. Avance: Durante el mes de octubre se ha realizado el desarrollo de la actividad con un avance del 34,30 %	• Informe ejecutivo de la actividad (población impactada), • Ficha técnica de la actividad • Registro de asistencia • Evidencia fotográfica
	ACTIVIDAD 7 Capacitar a personal comunitario y de salud (auxiliar de enfermeria, agente comunitario, profesional de la salud), para conformar grupo de apoyo psicosocial que haga seguimiento de pacientes no adherentes al tratamiento de tuberculosis y Hansen. que permitan forlacer las acciones de seguimiento y control de la enfermedad. enfocado en pacientes habitantes de calle, con diabetes, desnutrición, TB-VIH, consumo SPA e inmunosuprimidos. Entregar actas y evidencia de seguimiento realizado a los pacientes.	Se ejecutó una capacitación dirigida a personal comunitario y de salud sobre la estrategia ENGAGE TB que busca fortalecer las redes comunitarias y el seguimiento a pacientes en estado de vulnerabilidad. **Avance:** Durante el mes de Octubre se realizó el desarrollo de la actividad con un avance del 25%.	• Informe ejecutivo de la actividad (población impactada), • Ficha técnica de la actividad • Convocatoria • Registro de asistencia • Evidencia fotográfica
	ACTIVIDAD 8 Canalizar a los pacientes afectados por tuberculosis en situación de alta vulnerabilidad a programas de seguridad alimentaria, empleo y emprendimiento. Mediante la realización de mesas de articulación mensual con las diferentes instituciones públicas y privadas, que puedan realizar una intervención para adherencia de tratamiento a las personas afectadas por tuberculosis.	**Observaciones en reunión:** La Referente de la secretaría local realiza la revisión del producto entregado el cual se da aval y se acepta de conformidad atendiendo a lo solicitado por la	• Informe ejecutivo de la actividad • Ficha técnica de la actividad • Convocatoria • Registro de asistencia

		actividad. Se realizaron 2 actividades de mesas de trabajo de Tuberculosis para el mes de octubre, con el fin de articular las diferentes instituciones como IPS, EPS, funclaciones y policía para el abordaje de usuarios de personas afectadas con TB no adherentes al tratamiento. Se completó un porcentaje de avance acumulado de la actividad del 40%. **Avance:** Durante el mes de octubre se realizó el desarrollo de la actividad con un avance del 20%	• Evidencia fotográfica
	DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES COMPONENTE DE INMUNOPREVENIBLES **Actividad 1** Realizar Información en Salud por medio del diseño, grabación y emisión de 1 video mensual de 30 segundos de duración por medio del cual se sensibilice y promocione la importancia de la vacunación, sus ventajas y los puntos de vacunación disponibles en el municipio. Los videos deben circular por medio de redes sociales oficiales (instagram - facebook - Intranet, entre otros del orden municipal, incluidas las redes sociales del PIC 2023 y demás aliados estratégicos	En el mes de octubre se grabaron y editaron 2 videos sobre: • "Puntos de vacunación disponibles en el municipio", dirigido a los diferentes sectores urbano y rural del municipio. • Invitación a la cuarta jornada nacional de vacunación. • Durante el mes de junio se logró un avance del 12.5% • Durante el mes de julio se logró un avance del 12.5% • Durante el mes de septiembre se logró un avance del 12.5% • Durante el mes de octubre se logró un avance del	• Acta de reunión mensual con referente PAI Municipal y Director de Salud Pública donde se concreta la información que se dará a través de los videos. • Cronograma de publicación de los videos. • Informe ejecutivo con soportes de link de difusión y con evidencia fotográfica de la publicación del material elaborado en redes

		25% Se ha planeado y ejecutado un acumulado de 63% durante el desarrollo del PIC 2023	sociales. • Ficha técnica • Evidencia de impacto en redes sociales oficiales • CD con los videos.
	Actividad 2 Realizar Información en Salud por medio del diseño, grabación y emisión de 2 cuñas ó spot publicitarios semanales (de 30 seg) y 6 cápsulas informativas durante la vigencia del contrato (de 10 min) por medio de una emisora del municipio de Girón de amplia escucha y que llegue a zonas urbanas y rurales. Las cuñas ó spot publicitarios semanales deben estar enmarcadas en los siguientes temas: 1. Promoción de la Vacunación Sin Barreras y Gratis. 2.Puntos de vacunación disponibles en el municipio. 3.Esquema de vacunación de los niños y niñas menores de 17 años Las cápsulas informativas deben estar enmarcadas en los siguientes temas: 1. Sensibilización a los padres de familia, cuidadores y comunidad en general acerca de la importancia de la vacunación que trasciende del niño a la familia. 2. Reportaje del desarrollo de los avances por parte de la Vacunación 3. Invitaciones a Jornadas Nacionales de Vacunación 4. Campañas de Vacunación Vigentes y actualizaciones de esquema de vacunación que surjan por lineamiento nacional y/o departamental.	En el mes de octubre se realizó la grabación y emisión de 12 cuñas publicitarias, las cuales fueron publicadas el 4, 5, 6, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 26, 27 y 30, fechas estipuladas en el cronograma y certificación adjunta. Así mismo, el día 20 de octubre se realizó la grabación y emisión de una cápsula informativa relacionada con la invitación a la cuarta jornada nacional de vacunación. • Durante el mes de julio se logró un avance del 21.4% • Durante el mes de agosto se logró un avance del 21.4% • Durante el mes de septiembre se logró un avance del 25% • Durante el mes de octubre se logró un avance del 23.2% Se ha planeado y ejecutado un acumulado de 91% durante el desarrollo del PIC 2023	• Acta de reunión mensual con referente PAI Municipal y Director de Salud Pública donde se concerte la información que se generará a través de las cuñas y cápsulas informativas. • Cronograma de la actividad • Ficha técnica • Informe ejecutivo con certificación del canal de comunicación de las fechas y horarios en que se emitieron las cuñas y cápsulas informativas, incluyendo registro fotográfico.

	ACTIVIDAD 4 Brindar información en salud, a través de la entrega de 1000 Geles Terapéuticos. Esta entrega se debe acompañar de intervención educativa a las madres, padres y/o cuidadores de niños que se vacunan con la tercera dosis de vacuna pentavalente y que se acerquen a los consultorios de vacunación de la red pública y privada del municipio y a los puntos extramurales de Jornadas Nacionales y Municipales de Vacunación. Los geles terapéuticos de aproximadamente 9,5cm y en el respaldo tendrán plasmada información sobre: 1.Veces en las que se debe asistir a la vacunación con los niños y niñas menores de 5 años. 2.La importancia de las vacunas para prevenir enfermedades. 3. Logos de la Secretaria Local de Salud y PIC 2023	Durante el mes de octubre se logró un avance del 3.3%, realizando la entrega de 65 geles terapéuticos a la población objeto. Se ha planeado y ejecutado un acumulado de 100% durante el desarrollo del PIC 2023	• Informe ejecutivo mensual con registros fotográficos de la entrega de los geles terapéuticos durante las jornadas extramurales de vacunación y registros fotográficos de la entrega de los geles a los usuarios que se acerquen a las IPS vacunadoras del municipio. • Ficha técnica • Soporte de entrega de geles terapéuticos a usuarios con firma del padre de familia que recibe la información en salud por medio de este material terapéutico.
	ACTIVIDAD 5 Realizar acciones de información en salud por medio de la generación y entrega de 300 afiches con las siguientes dimensiones (50cm por 70cm) con los cuales se promocione la importancia de la vacunación contra el VPH en las niñas de 9 años hasta 17 años de edad. Estos afiches se deben entregar en todas las instituciones educativas del sector oficial Rural y Urbano y en todas las instituciones No Oficiales que se encuentran registradas en la Secretaría de Educación del Municipio de Girón, además de instalarlos en	En el mes de octubre se realizó la entrega de 15 afiches de promoción de la vacunación contra el VPH, logrando un avance del 5%. Se ha planeado y ejecutado un acumulado de 5% durante el desarrollo del PIC 2023.	• Informe ejecutivo mensual con registros fotográficos de la entrega de los afiches de promoción contra el virus del papiloma humano. • Ficha técnica

	lugares de acceso a la comunidad de las diferentes secretarías, como cultura, deportes, de familia, desarrollo social secretaria de salud, sede principal de la alcaldía y salas de espera de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud. Es importante conservar la línea publicitaria del Programa Ampliado de Inmunizaciones que rige desde el nivel Nacional. Presentando los logos de la Alcaldía municipal y Ministerios de Salud y Protección social.		• Oficios de recibido por cada una de las instituciones a las que se le entregaron los afiches.
	ACTIVIDAD 6 Realizar acciones de información en salud por medio del desarrollo de AVANZADAS POR LA VACUNACIÓN (5 jornadas semanales casa a casa, puerta a puerta) para la canalización de población objeto a la vacunación. Se debe recorrer el 100% del área urbana, rural, rural dispersa, incluyendo sectores subnormales (asentamientos), Centros de Atención al Adulto Mayor incluidos los de Larga Estancia, población susceptible del Centro Penitenciario del Municipio, población Migrante. Para el recorrido de estas avanzadas se debe contar con una buseta con capacidad de 15 personas denominada #LaMovilDeVacunación; vehículo especialmente identificado con mensajes llamativos que promuevan la importancia de la vacunación y será de uso exclusivo para el traslado del personal de avanzadas por la vacunación, insumos y demás materiales para la logística de la vacunación. Así mismo se debe contar con Profesional de Enfermería y auxiliares de enfermería capacitadas y certificadas en competencias laborales en administración de inmunobiológicos. Se incluirán dentro de estas jornadas la organización, logística, montaje y decoración de un punto de vacunación en el marco del desarrollo de las jornadas de encuentros con la comunidad que se programan desde la administración municipal. (Actividad a Realizarse en las semanas de vigencia del contrato PIC).	En el mes de octubre se realizaron 26 avanzadas por la vacunación en diferentes lugares como: área urbana, rural, rural dispersa, incluyendo sectores subnormales (asentamientos), Centros de Atención al Adulto Mayor, en donde se logró vacunar 813 dosis, con un porcentaje de avance del 12.6% en el mes de octubre. Se ha planeado y ejecutado un **acumulado** de 100% durante el desarrollo del PIC 2023	• Cronograma de la actividad • Mapeo del recorrido de las Avanzadas por la vacunación en el sector Urbano y Rural • Ficha técnica • Informe ejecutivo con análisis del impacto que se logró con el recorrido de las jornadas resultados de los biológicos aplicados por Población Objeto del PAI según lineamientos vigentes.
	ACTIVIDAD 7 Realizar información en salud por medio de acciones de sensibilización y promoción de la vacunación contra VPH en espacios de reunión de padres y cuidadores de niñas de 9 años escolarizadas en 6 Instituciones Educativas	En el mes de octubre se realizó 1 jornada de vacunación y sensibilización en el colegio rural Peñas, en donde se logró vacunar a 2 niñas contra el VPH, con un porcentaje de avance del 6.25% en el mes de octubre.	• Ficha técnica de la actividad. • Cronograma de la actividad - Fechas y

	Oficiales Urbanas y 10 instituciones Educativas Rurales que cuenten con el mayor número de niñas de 9 años de edad matriculadas; canalizando esta población para ser vacunadas durante la ejecución de jornadas de vacunación en dichas instituciones educativas. Coordinar y articular con la Secretaria Local de Salud, Secretaría de Educación y Directivos Académicos y responder por a organización, logística y ejecución de dichas jornadas. Se deberá garantizar en cada jornada el Recurso Humano capacitado para el dllo de estrategia, para logística de organización y registro de la población a intervenir; proveer los EPP, formatos de papelería, lápiz y lapiceros, insumos para la disposición de residuos, sillas, mesas, carpas, transporte y en general todos los insumos y materiales que se requieran para un efectivo desarrollo de las jornadas.	En el mes de octubre se realizó 1 jornada de vacunación y sensibilización en el colegio rural Peñas, en donde se logró vacunar a 2 niñas contra el VPH, con un porcentaje de avance del 6.25% en el mes de octubre. • Durante el mes de julio se logró un avance del 6.25% con la intervención de 1 Colegio. • Durante el mes de agosto se logró un avance del 50%, con intervención de 8 Instituciones Educativas. • Durante el mes de septiembre se logró un avance del 25%, con intervención de 4 Instituciones Educativas. • Durante el mes de octubre se logró un avance del 6.25%, con intervención de 1 institución Educativa. Se ha planeado y ejecutado un acumulado de 87.5 % durante el desarrollo del PIC 2023, con un total de 14 Instituciones Educativas	horarios de socialización a la comunidad educativa (Directivos académicos y padres de Familia). • Diligenciamiento de consentimientos informados. • Informe ejecutivo mensual con análisis de resultados de los biológicos aplicados por edad y detallando qué dosis se le aplica a las estudiantes (1era y/ó 2da Dosis de VPH) • Registros fotográficos. • Certificación expedida por las instituciones educativas donde se realizaron las actividades.
	ACTIVIDAD 8 Coordinar en articulación con Secretaría Local de Salud y responder por la organización, logística y ejecución de 5 jornadas de vacunación (3 Nacionales y 2 Municipales), que se programen desde el nivel nacional, departamental y/o municipal. En cada jornada se acordarán con la Referente PAI municipal las estrategias y tácticas de atención extramural en el área urbana y/ó rural del municipio. Se deberá garantizar en cada una de las jornadas la articulación con aliados estratégicos como líderes de JAC, operadores de ICBF, sector educativo, ONG entre otros; además de garantizar el Recurso Humano capacitado para	En el mes de octubre se realizó 1 Jornada Nacional de vacunación, con un porcentaje de avance del 20% en el mes de octubre. • Durante el mes de julio se logró un avance del 20% • Durante el mes de agosto se logró un avance del 20%	• Acta de reunión con referente PAI Municipal y Director de Salud Pública donde se concerte los Puntos y estrategias a implementar en el municipio para el desarrollo de las Jornadas Nacionales y Municipales de

	la logística de organización, canalización, registro de población a intervenir con el esquema de vacunación de Colombia; proveer los EPP, formatos de papelería, lápiz y lapiceros, insumos para la disposición de residuos, sillas, mesas, carpas, transporte, decoración y materiales que se requieran para un efectivo desarrollo de las jornadas. En cada jornada se instalarán estratégicamente puntos de atención extramural los cuales serán ubicados en el área urbana del municipio y en centros poblados del área rural.	• Durante el mes de septiembre se logró un avance del 20% • Durante el mes de octubre se logró un avance del 20% Se ha planeado y ejecutado un acumulado de 80% durante el desarrollo del PIC 2023	Vacunación • Ficha técnica de la actividad • Cronograma de la actividad • Evidencia de articulación con Aliados estratégicos y convocatoria a las jornadas • Informe ejecutivo con análisis de resultados de los biológicos aplicados por Población Objeto del PAI según lineamientos vigentes
	DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES – ETV **ACTIVIDAD 2** Realizar 10 intervenciones mensuales en el entorno educativo (colegios) mediante la "Estrategia protégete como un experto contra el Dengue" incluyendo acciones preventivas y de sensibilización de la exposición a factores de riesgo de las ETV y transmisión de las arbovirosis con abordaje a 2 grados priorizados en cada institución y eliminación de criaderos en los establecimientos educativos intervenidos, objetivo específico de la jornada es instituciones libres de vectores.	El referente de la secretaría local realiza la revisión del producto entregado el cual se da aval y se acepta de conformidad atendiendo a lo solicitado por la actividad. Se evidencia que la actividad se encuentra bien estructurada dentro de los lineamientos anteriormente descritos. Se realizaron 43 actividades de sensibilización en entornos educativos mediante la estrategia Protégete como un experto contra el Dengue en tres colegios del municipio para el mes de octubre con un 53.75% del cumplimiento del producto, por parte del referente del PIC para la dimensión de vida saludable y enfermedades transmisibles.	• Acta de concertación con referente de SLS • Concertación con colegios • Ficha técnica • Informe ejecutivo • Registro fotográfico • Constancia

		Avance: Durante el mes de octubre se ha realizado el desarrollo de la actividad con un avance del 53.75% que corresponde a 43 de las 80 actividades a ejecutar, sumado al avance del mes de junio 2 actividades (2.50%), julio 9 actividades (11.25%), agosto 8 (10%) y septiembre 15 (18.75%) para un avance total de la actividad del 96.25% correspondiente a 77 actividades de un total de 80	
	ACTIVIDAD 3 Realizar una (1) jornada mensual de movilización social, mediante la estrategia de recolección de inservibles en los barrios priorizados con incidencia de casos de Dengue.	El referente de la secretaría local realiza la revisión del producto entregado el cual se da aval y se acepta de conformidad atendiendo a lo solicitado por la actividad. Se evidencia que la actividad se encuentra bien estructurada dentro de los lineamientos anteriormente descritos. Se realizó 1 movilización mediante la recolección de inservibles (Llantas, botellas, tapas, etc.) priorizando barrios con incidencia de casos de Dengue, durante el mes de octubre se efectuó un 12.5% del cumplimiento del producto, por parte del referente del PIC para la dimensión de vida saludable y enfermedades transmisibles. **Avance:** Durante el mes de octubre se ha realizado el desarrollo de la actividad con un avance del 12.5% que corresponde a 1 de las 8 actividades a realizar, sumado el avance del mes de junio, julio, agosto y septiembre para un total del avance de la actividad	• Acta de concertación con referente de SI.S • Ficha técnica • Informe ejecutivo • Registro fotográfico
	ACTIVIDAD 4 Desarrollar acciones de información en salud enfocadas a la comunidad en general mediante la "Estrategia Trabajemos en conjunto", sobre las	Durante el mes de octubre se ha realizado el desarrollo de la actividad con un avance del 21.87% que corresponde a 7 programas radiales de las 32 acciones a realizar,	• Acta de concertación con referente de SI.S

	generalidades del DENGUE y las Arbovirosis transmitidas por el vector Aedes aegypti, cuidados, manejo y recomendaciones para evitar la transmisión de la enfermedad por medio de la creación y de difusión de un programa de radio que se transmitirá una vez por semana, en una emisora local de amplia escucha en el municipio.	sumado al avance de agosto 9.40%, y septiembre 9.40% para un total del avance de la actividad del 40.67%	• Ficha técnica • Informe ejecutivo • Constancia
	ACTIVIDAD 5 Promover las medidas de autocuidado en el entorno familiar, laboral y comunitario frente a la transmisión del virus del DENGUE, ZIKA Y CHIKUNGUÑA mediante la "Estrategia Trabajemos en conjunto" por medio de la creación y difusión de 2 videos y 4 pautas post-publicitarios diferentes quincenalmente que se publicaran en las redes sociales, socializándolos y replicándolos en sistemas de pantallas de redes sociales de la alcaldía, IPS públicas, privadas y entes descentralizados.	Durante el mes de octubre se ha realizado el desarrollo de la actividad con un avance del 3.13% que corresponde a 3 pautas post-publicitarios de las 96 acciones a realizar, que sumado con el avance de agosto 2 (3.13%) y septiembre 3 (3.13%) para un total del avance de la actividad del 9%	• Acta de concertación con referente de SLS • Ficha técnica • Informe ejecutivo
	ACTIVIDAD 6 Intervención Entorno Hogar mediante estrategias de implementación de métodos físicos o de saneamiento de medio y control de arbovirosis, en el marco de los lineamientos técnicos para jornadas de lavado y cepillado de tanques de almacenamiento de agua de uso doméstico y depósitos de agua, como medida de prevención ante la infestación por Aedes Aegypti para dengue, chikungunya, zika, con entrega de 800 kits de aseo distribuidos en sectores con altos factores de riesgo de la transmisión de las arbovirosis acompañado de sensibilización y charlas de información - educación sobre las ETV. El kits de aseo a entregar consistirá en: * paquete de cinco (5) pastillas de cloro *cepillo de mano, plástico, cerdas duras. *cojín o botella de cloro *bolsa de detergente x 250 Grms. * esponja de fibra dura. * Bolsa ziploc cierre fácil, marcada con los logos de la entidad.	Durante el mes de octubre se ha realizado el desarrollo de la actividad con un avance del 7.38% que corresponde a 59 kits que junto con el mes de julio 20 kits (2.50%), agosto 355 (44.38%) y septiembre 212 (26.50%) dando un avance del 81% que corresponde a 646 de un total de 800 kits a entregar.	• Acta de concertación con referente de SLS • Ficha técnica • Informe ejecutivo • Registro fotográfico • Planillas

INFORME DEL CONTRATISTA

	ACTIVIDAD 7 Desarrollar acciones informativas y desarrollo de capacidades en salud frente a la prevención de las arbovirosis Dengue, Zika y Chicunguña mediante la "Estrategia Trabajemos en conjunto" dirigido a los niños de los colegios, CDI y barrios priorizados o donde existan pacientes notificados por el sistema de vigilancia epidemiológica – SIVIGILA, a través de la entrega de material didáctico: 500 cartillas para colorear con medidas de 22 cms* 28 cms con información de prevención sobre el Dengue. 300 antifaces con motivo del mosquito.	Durante el mes de octubre se ha realizado un desarrollo de la actividad con un avance de 10,25% que corresponde a 82 materiales didácticos entregados y socializados, que sumado al avance de julio 24.75%, agosto 40.63% y septiembre 195 (24%) dando un avance total de 100% de la actividad, 800 materiales didácticos de 800 a entregar	• Acta de concertación con referente de SI.S • Ficha técnica • Informe ejecutivo • Registro fotográfico • Constancias de las actividades
	ACTIVIDAD 9 Desarrollar acciones informativas en salud frente a la prevención de las arbovirosis Dengue, Zika y Chicunguña mediante la "Estrategia Trabajemos en conjunto" dirigido a los barrios priorizados o donde existan pacientes notificados por el sistema de vigilancia epidemiológica – SIVIGILA, a través de la entrega de material didáctico: *6000 Folletos a doble cara con medidas de 23 cms* 33 cms, con información de prevención de la arbovirosis (dengue, zika, chicunguña).	Durante el mes de octubre se ha realizado el desarrollo de la actividad con un avance del 25% que corresponde a 1500 folletos que sumado al avance de julio 575 (9.58%) , agosto 1016 (16.93%) y septiembre 2457 (41%) dando un total de 5548 folletos entregados de 6000 folletos a entregar	• Acta de concertación con referente de SI.S • Ficha técnica • Informe ejecutivo • Registro fotográfico • Constancias de las actividades
	ACTIVIDAD 11 Realizar la entrega de 100 toldillos en jornadas de actividades de prevención y control de las ETV, mediante la "Estrategia tú puedes ponerle el tatequieto al dengue" a las madres gestantes y comunidad focalizada, implementando actividades de comunicación e información a la comunidad, de la exposición a factores de riesgo de las ETV para la transmisión de las arbovirosis con el fin de minimizar el factor de riesgo.	Se realizó la entrega de 80 toldillos que corresponden a un avance del 80% de la actividad para el mes de octubre por parte del referente del PIC para la dimensión de vida saludable y enfermedades transmisibles.	• Acta de concertación con referente de SI.S • Ficha técnica • Informe ejecutivo • Registro fotográfico • Planillas
	DIMENSION DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES	Se planeó y se ejecutaron 6 campañas de información y comunicación en salud de las 6 planteadas para el	• Convocatoria • Ficha técnica

	ACTIVIDAD 3 Realizar 6 campañas de información y comunicación de sobre las medidas de prevención de trata de personas dirigido a niños, niñas y adolescentes de los grados (octavo, noveno, decimo y undécimo), con el objetivo de Prevención de explotación sexual y turismo sexual infantil en sus diferentes modalidades, desde la promoción de los derechos de los niños y niñas y adolescentes, en instituciones educativas del área Rural del municipio: Colegio Aguada de Ceferino, Colegio Llano Grande, Colegio Motoso, Colegio Angulo, Colegio Marta, Colegio Miguel Sánchez Hinestrosa, referente al concepto, peligros y como prevenir la trata de personas. Acompañada de material didáctico, informativo; entrega de material impreso tipo folleto (12x20 cm) full co or. Realizar entrega a la rectoría de cada colegio de un pendón de medidas de 1 metro por 60 cms con la información y contacto de las autoridades competentes del municipio de Girón.	desarrollo del anexo técnico durante el 2023 con un avance del **100%** de las actividades planteadas para el mes de octubre **Actividad:** se desarrolló en los colegios del municipio de Girón los días: 19 octubre de 2023, 20 octubre de 2023, 24 octubre de 2023, 25 octubre de 2023, 31 octubre de 2023, 31 octubre de 2023 • Durante el mes de **octubre** se logró un avance del **93.25%** Se ha planeado y ejecutado un **acumulado** del **93.25%** de la actividad durante el desarrollo del PIC 2023	• actas de reuniones de revisión o aprobación de materiales / **no aplica** • evidencia fotográfica • planillas de asistencias/Certificaciones
	ACTIVIDAD 4 Realizar 4 jornadas de información y comunicación en salud, dirigido a 100 personas de poblaciones vulnerables, sobre las Intervenciones, Procedimientos, Actividades de la resolución 3280 del 2018; personas con discapacidad en el polideportivo juan pablo II, personas de la comunidad LGTBIQ en barrio primero de mayo (estadio), personas habitantes de calle en el Coliseo Villamil, personas de la comunidad NARP (AFRO) en el coliseo barrio El Rincón parte alta, con el objetivo de fortalecer la demanda inducida hacia los servicios de salud para garantizar la atención e intervenciones de valoración integral de la salud; detección temprana, protección específica, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación, paliación y educación para la salud en todos los ciclos de vida. Se apoyará la actividad con la entrega de refrigerios.	Se planeó y se ejecutaron 1 jornada de información y comunicación en salud de las 4 planteadas para el desarrollo del anexo técnico durante el 2023 con un avance del **25%** de las actividades planteadas para el mes de octubre **Actividad: 5 de octubre** (salón comunal del barrio malpaso) con una participación de 20 personas, durante el desarrollo de estas actividades se utilizaron planillas con el fin de registrar la asistencia de los participantes • Durante el mes de **agosto** se logró un avance del **25%** • Durante el mes de **septiembre** se logró un avance del **50%**	• Convocatoria por medio de post en las diferentes redes • Ficha técnica • actas de reuniones de revisión o aprobación de materiales • evidencia fotográfica • planillas de asistencia.

		• Durante el mes de **octubre** se logró un avance del **25%** Se ha planeado y ejecutado un **acumulado** del **100%** de la actividad durante el desarrollo del PIC 2023	
	ACTIVIDAD 6 Realizar 4 campañas de información y comunicación dirigido a 150 personas de poblaciones vulnerables; en condición de discapacidad (caracterizados por la secretaría de discapacidad), de pertenencia étnica NARP, RROM, víctimas del conflicto armado, de la comunidad lgtbiq+, en los sectores a convenir con el referente de la secretaria local de salud, sobre el envejecimiento activo; humanización, convivencia e integración social de las personas adultas mayores, la prevención del abandono, el maltrato, negligencia y la violencia, con el objetivo de fortalecer las familias para que reconozcan a sus miembros adultos mayores como sujetos de derechos. Socialización de la oferta institucional de servicios integrales en salud, sociales, culturales, deportivos y de bienestar al adulto mayor, así como las entidades de protección para consolidar las redes de apoyo familiar y social, en base a la política pública de adulto mayor del municipio. con apoyo de refrigerio, cartillas con información de ejercicio físico y buen trato).	Se planeó y se ejecutaron 2 campañas de información de las 4 planteadas para el desarrollo del anexo técnico durante el 2023 con un avance del **50%** de las actividades planteadas para el mes de **octubre** **Actividad: se realizó los días 13 y 23 de octubre** (en la secretaría del adulto mayor) con una participación de 82 personas, durante el desarrollo de estas actividades se utilizaron planillas con el fin de registrar la asistencia de los participantes • Durante el mes de **octubre** se logró un avance del **50%** Se ha planeado y ejecutado un **acumulado** del **50%** de la actividad durante el desarrollo del PIC 2023	• Convocatoria • Ficha técnica • actas de reuniones de revisión o aprobación de materiales • evidencia fotográfica • certificados institucionales.
	ACTIVIDAD 8 "Realizar un ciclo educativo de (9 secciones de 1 hora), dirigido a 40 profesionales de la salud y personal administrativo de las instituciones prestadoras de servicios de salud del municipio, con los siguientes objetivos: **1.** Identificación de las personas afiliadas al SGSSS que permita brindar una atención con razón de su edad o etapa del ciclo vital, género, orientación sexual, identidad de género, pertenencia étnica, discapacidad y víctima del conflicto. **2.** La socialización de los lineamientos de la atención integral en salud con enfoque étnico e identidad cultural para la comunidad NARP Y RROM. **3.**	Se planeó bajo acuerdo de la referente de la secretaría de salud y la profesional del PIC 2 jornadas de información. De las cuales la primera se llevó a cabo el día 12 **de octubre 2023** con un avance del **10%** de las actividades para el cumplimiento del anexo técnico **Actividad: se realizó los días 12 de octubre** (en el coliseo del adulto mayor) con una participación de 81	• Convocatoria • Ficha técnica • actas de reuniones de revisión o aprobación de materiales • evidencia fotográfica • certificados institucionales.

	Rutas de atención integral en salud. Planes y proyectos del sector salud. **4.** lineamientos técnicos para la vigilancia comunitaria en salud pública teniendo en cuenta los existentes, las prácticas y saberes culturales propios para el cuidado primario en salud. **5.**Identificar y proponer que la educación para la salud permita recuperar y fortalecer las prácticas culturales propias**, 6.** Las orientaciones para la prestación de servicios de salud a través de ajustes razonables para la atención integral con enfoque intercultural. con el fin de continuar el proceso de caracterización en salud. **7.** socializar lineamientos referentes a la atención con el enfoque psicosocial atención población víctima. Para la celebración del 'Día de la Diversidad Étnica y Cultural de la Nación Colombiana' realizar una jornada masiva de información y comunicación resaltando la importancia de la identidad cultural para la sensibilización y reflexión frente al racismo, la discriminación, el reconocimiento de prejuicios, estereotipos, estigmas; promoviendo acciones de empatía y de inclusión social,(refrigerio-certificado de parificación)"	personas, durante el desarrollo de estas actividades se utilizaron planillas con el fin de registrar la asistencia de los participantes • Durante el mes de **octubre** se logró un avance del **10%** Se ha planeado y ejecutado un **acurnulado** del **10%** de la actividad durante el desarrollo del PIC 2023	
	ACTIVIDAD 10 Realizar 1 estrategia mediante tres jornadas semanales de educación para la salud dirigida a los grupos de personas mayores (focalizados en articulación con la secretaría de adulto mayor) donde se fomente la actividad física, hábitos y estilos de vida saludables a fin de Promover el envejecimiento activo durante en todos los ámbitos cotidianos, mediante el desarrollo de una cultura positiva de la vejez . (Refrigerio)	s 50 programadas para la ejecución del anexo PIC-2023 (tres semanales en articulación con secretaría del adulto mayor) con un **avance del 18%** de las actividades planteadas para el mes de **octubre** 2023 Actividad: Se realizó los días 4, 6, 10,12, 18, 19, 20, 26 y 28 de octubre del 2023 con una participación de 117 adultos mayores en las canchas del cocal, utilizando material educativo tal como folletos y planillas con el fin de registrar la asistencia y las respectivas preguntas. • Durante el mes de **junio** se logró un avance del **16%** • Durante el mes de **julio** se logró un avance del **26%** • Durante el mes de **agosto** se logró un avance del **22%**	• Convocatoria • Ficha técnica • actas de reuniones de revisión • evidencia fotográfica • planillas de asistencia.

INFORME DEL CONTRATISTA

		• Durante el mes de **septiembre** se logró un avance del **18%** • Durante el mes de **octubre** se logró un avance del **18%** Se ha planeado y ejecutado un **acumulado** de **100%** durante el desarrollo del PIC 2023	

AYMER FITZGERALD ALVARADO GUTIERREZ
CC. 92.523.461 de Sincelejo
Gerente de la Clínica ESE
Contrato Número 315 de 29 de abril de 2023

DAVIVIENDA

CERTIFICA QUE:

La E.S.E CLINICA DE GIRON identificada con Nit No. 890.203.242 7 se encuentra vinculada mediante la Cuenta de Ahorros No. 0422 0000 6320, apertura da en junio 18/15.

Se expide en Bucaramanga al primer (01) día del mes de SEPTIEMBRE de 2023.

Elaboró : Luz A. Rodriguez