INFORME DE GESTIÓN No. (02)

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto del contenido en el contrato No. **BV-CD-286-2023** un segundo pago al 31 de diciembre del 2023 por valor de $**2.497.065**

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Presentar ante el supervisor el plan de trabajo mensual.	Entrega de Informe de actividades correspondiente al mes.
Diseñar guiones de contenido e interpretación y de charlas educativas	Apoyo en la elaboración del cronograma de actividades del mes.
Diseñar actividades educativas y lúdico vivenciales	Apoyo en la elaboración del cronograma de actividades del mes.
Apoyar el programa de capacitación de intérpretes ambientales y voluntarios.	Programa finalizado en el mes de noviembre de2023.
Apoyar el diseño de los borradores del material didáctico a ser utilizado en las actividades de capacitación.	Apoyo en el re diseño del material pedagógico manejado en los talleres de biodiversidad.
Apoyar el proceso de atención al público y capacitación sobre temas ambientales en la casita ambiental, recorridos ambientales, jornadas puerta a puerta en espacio público y en recinto cerrado.	Atención de recorridos con pedagogía ambiental a , en el Ecoparque Jardín Botánico Armando Dugand Gnecco a estudiantes de la U. Libre, CONVIAS y FUNDAPORT. Apoyo en la realización de recorridos con rutas ambientales para la pedagogía de manejo de residuos sólidos, cultura del agua y difusión de la Patrulla Ambiental en La Floresta, Parque El Limón, San Salvador, Plaza de San Nicolás, Santa Elena, Rebolo, Santo Domingo y La Sierrita.
Participar y liderar jornadas de capacitación asociadas a PRAES, PROCEDA, IDAU en temas ambientales.	Apoyo en la realización de capacitaciones técnicas para el manejo de residuos sólidos, cultura del agua, fauna silvestre, cambio climático, negocios verdes y/o agricultura y silvicultura urbana en Universidad Libre, Universidad de la Costa, Air-e, CONVIAS y Triple A.
Realizar los informes que requiera el supervisor.	Entrega de informes de respuesta a comunicados internos.
Apoyar al coordinador en todas las actividades que delegue para el cumplimiento de las metas e indicadores.	Se brindó apoyo en la participación de la Feria Ambiental y de Negocios Verdes desarrollada en el Parque Venezuela, así como pedagogía ambiental en las jornadas de reforestación en el corredor portuario de CONVIAS.
Las demás que le asigne el director o el supervisor del proyecto	Cumplidas en función de las actividades programadas del mes.



EMER ENRIQUE RUIZ DITTA
C.C. N.º 8.637.807