1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	20/12/2023
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 18/11/2023 AL 15/12/2023

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	No. DE CONTRATO 2200 DEL 17 DE JULIO 2023 No. DEL PROCESO CD-2096-2023		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ____X____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPACIALIZADOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JORGE HUMBERTO DELGADILLO SANCHEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 86.056.853		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DESARROLLO DEL PROYECTO CONFORMACION DE LA UNIDAD DE GESTION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	JORGE DIEGO NAVARRO MACHADO CC: 1.018.491.226 DE BOGOTA D.C		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	18 DE JULIO 2023		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTI CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($24.000.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (04) MESES		
FECHA DE INICIO:	08/07/2023		
FECHA DE TERMINACIÓN:	17/11/2023		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:		FECHA:	
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$ 5.600.000	FECHA:	16/09/2023
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$ 29.600.000		
PRORROGAS:	VEINTIOCHO (28) DIAS	FECHA:	16/09/2023
TOTAL, PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	CUATRO MESES (04) Y VEINTIOCHO (28) DIAS		
SUSPENSIONES:	FECHA:		
REINICIOS:	FECHA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:	15/12/2023		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 01

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN

Asesorar la dirección de conservación y Actualización Catastral y la secretaria de Catastro y Espacio público en la coordinación, definición y formulación de las políticas, planes, programas y proyectos de métodos de valoración de predios en el marco de los procesos de formación, conservación y actualización catastral, de acuerdo con la normatividad vigente y las expectativas del servicio publico sectorial:

Descripción del avance: No se asignó actividad

ACTIVIDAD No. 02

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN

Elaborar y revisar los actos administrativos que se requieran en los procesos de actualización formación y conservación catastral y los recursos legales que se interpongan contra los mismos, garantizando el debido proceso:

Descripción del avance Se dio contestación a recursos asignados y apoyo a los abogados que solicitaron conceptos técnicos de avalúos comerciales aportados como auto estimaciones en reclamaciones relacionadas con el avaluó catastral

Anexos y Evidencias:



	B	C	D	E	F
2	TIPO DE PRODUCTO	TIPO DE TRAMITE	RADICADO	PREDIO	CONSECUTIVO INTERNO
3	OFICIO	REVISIÃ“N DE AVALÃšOS	20235180004877	50001010100000000000000000000	3088
4	OFICIO	CAMBIO DE DESTINO ECONÃ“MICO	202310260008827	50001010500001000000000000000	3089
5	ACTO ADMINISTRATIVO	ENGLOBE	202310230008767	50001000400000000000000000000	3090
6	ACTO CON EFECTO	RECTIFICACIÃ“N DE ÃREAS Y LINDEROS	2023650005234	50001000100000000000000000000	3091
7	ACTO ADMINISTRATIVO	ANCELACIÃ“N DE INSCRIPCIÃ“N CATASTRA	202311220009660	50001000400000000000000000000	3092
8	DESISTIMIENTO	REVISIÃ“N DE AVALÃšOS	20221180000704	50001000100000000000000000000	3093
9	ACTO ADMINISTRATIVO	INSCRIPCIÃ“N NUEVO PREDIO	2023980007421	50001010500001000000000000000	3094
10	ACTO ADMINISTRATIVO	INSCRIPCIÃ“N PH	20231180009015	50001001700000900000000000000	3095
11	ACTO ADMINISTRATIVO	INSCRIPCIÃ“N PH	20231180009016	50001001700000900000000000000	3096

ACTIVIDAD No. 03

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN

Elaborar y revisar los avalúos comerciales y catastrales requeridos y allegados a la dirección de Conservación y Actualización Catastral y la Secretaria de Catastro y Espacio Público

Descripción del avance: Realicé revisiones de avalúos comerciales allegados a la dirección de conservación y actualización catastral para los tramites en proceso.

Anexos y Evidencias:

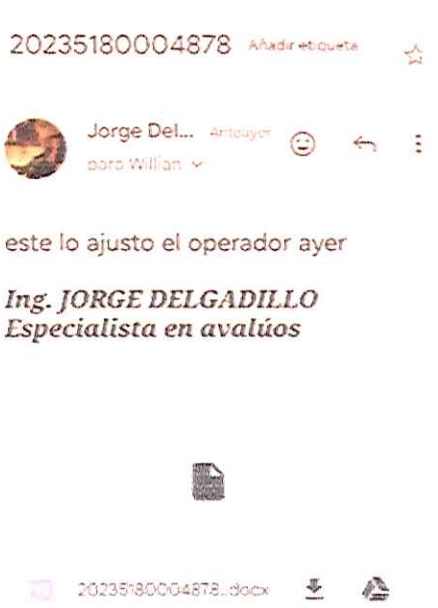
AUTO ESTIMACIÃ'N DE AVALUÃ'	20236300005806	50001010400000500000000000000000	3205	JORGE DELGADILLO
AUTO ESTIMACIÃ'N DE AVALUÃ'	20236300005808	50001010700000000000000000000000	3206	JORGE DELGADILLO
REVISIÃ'N DE AVALÃšOS	20235310005113	50001010400000700000000000000000	3209	JORGE DELGADILLO
REVISIÃ'N DE AVALÃšOS	2023650005220	50001010700000000000000000000000	3224	JORGE DELGADILLO
REVISIÃ'N DE AVALÃšOS	20231120008924	50001010500000300000000000000000	3225	JORGE DELGADILLO
REVISIÃ'N DE AVALÃšOS	20236150005483	50001000100000000000000000000000	3240	JORGE DELGADILLO
REVISIÃ'N DE AVALÃšOS	20231050008504	50001000400000000000000000000000	3241	JORGE DELGADILLO
REVISIÃ'N DE AVALÃšOS	20236160005494	50001010200000000000000000000000	3273	JORGE DELGADILLO
REVISIÃ'N DE AVALÃšOS	20236150005477	50001010400000800000000000000000	3274	JORGE DELGADILLO
REVISIÃ'N DE AVALÃšOS	20237170006197	50001010400000800000000000000000	3277	JORGE DELGADILLO
REVISIÃ'N DE AVALÃšOS	20236160006980	50001000400000000000000000000000	3278	JORGE DELGADILLO
REVISIÃ'N DE AVALÃšOS	20237310006435	50001010300000000000000000000000	3332	JORGE DELGADILLO
REVISIÃ'N DE AVALÃšOS	20237270006388	50001000400000000000000000000000	3333	JORGE DELGADILLO
REVISIÃ'N DE AVALÃšOS	20237160006212	50001010300000200000000000000000	3334	JORGE DELGADILLO
REVISIÃ'N DE AVALÃšOS	2023770005971	50001000400000000000000000000000	3335	JORGE DELGADILLO
REVISIÃ'N DE AVALÃšOS	20236280005729	50001010200000000000000000000000	3336	JORGE DELGADILLO
REVISIÃ'N DE AVALÃšOS	20235240004962	50001010500001000000000000000000	3350	JORGE DELGADILLO

ACTIVIDAD No. 04

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN

Adelantar la gestión, control y seguimiento a los tramites de mutaciones catastrales de cuarta clase según reajuste de los avalúos catastrales de los predios, ya sea por reajuste anual determinado por el artículo 6° de la Ley 14 de 1983 y en concordancia con lo señalado en el artículo 6° de la Ley 242 de 1995, el artículo 190 de la Ley 1607 de 2012 o en la norma que la modifique, adición o derogue, por el resultado de una revisión de avalúo, así como el auto estimaciones del avalúo catastral, asignados con la oportunidad y calidad técnica requerida: Conforme a la actividad 01 se realizó gestión, control y seguimiento de los mismos.

Anexos y Evidencias:



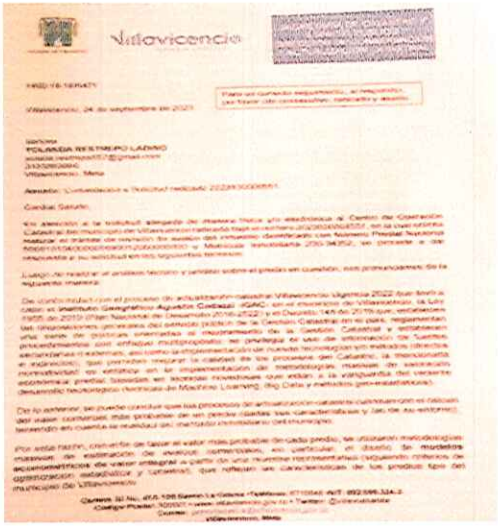


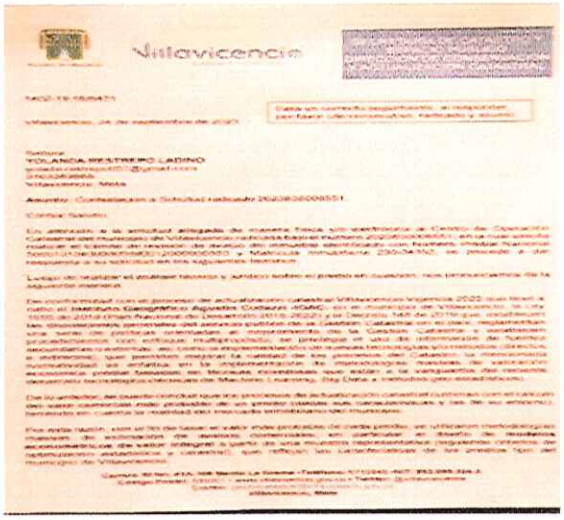
ACTIVIDAD No. 05

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN

Gestionar solicitudes y PQRSD asignadas y tramitar la respuesta en la base de datos de correspondencia de la Dirección de Conservación y Actualización Catastral y la Secretaria de Catastro y Espacio Público en la plataforma implementada por la administración:
Se hizo gestión a solicitudes y PQRSD de los casos relacionados en la actividad 01

Anexos y Evidencias:





ACTIVIDAD No. 06

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN

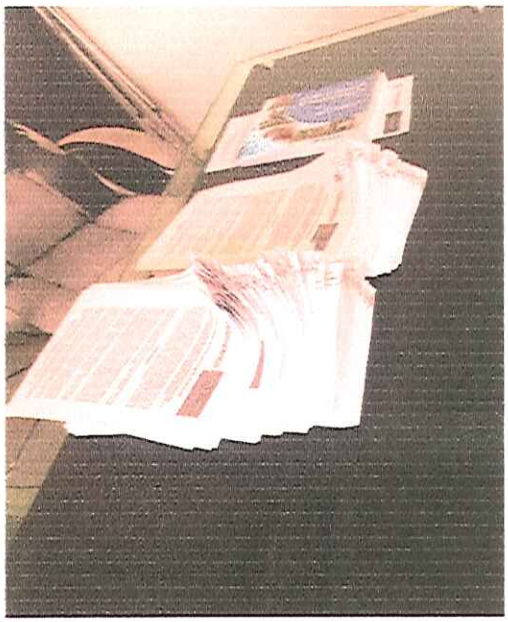
Asistir a las socializaciones, reuniones y demás actividades programadas por la Dirección de Conservación y Actualización Catastral y la Secretaria de Catastro y Espacio Público orientadas a garantizar el cumplimiento de los objetivos del proceso.

Descripción del avance: Apoyé en la actividad de archivo y organización de documentación de los actos administrativos generados para los diferentes tramites de primer y segundo nivel.

Participe en la capacitación de Introducción y generalidades se realizó en el mes de diciembre de 2023.

Anexos y Evidencias:



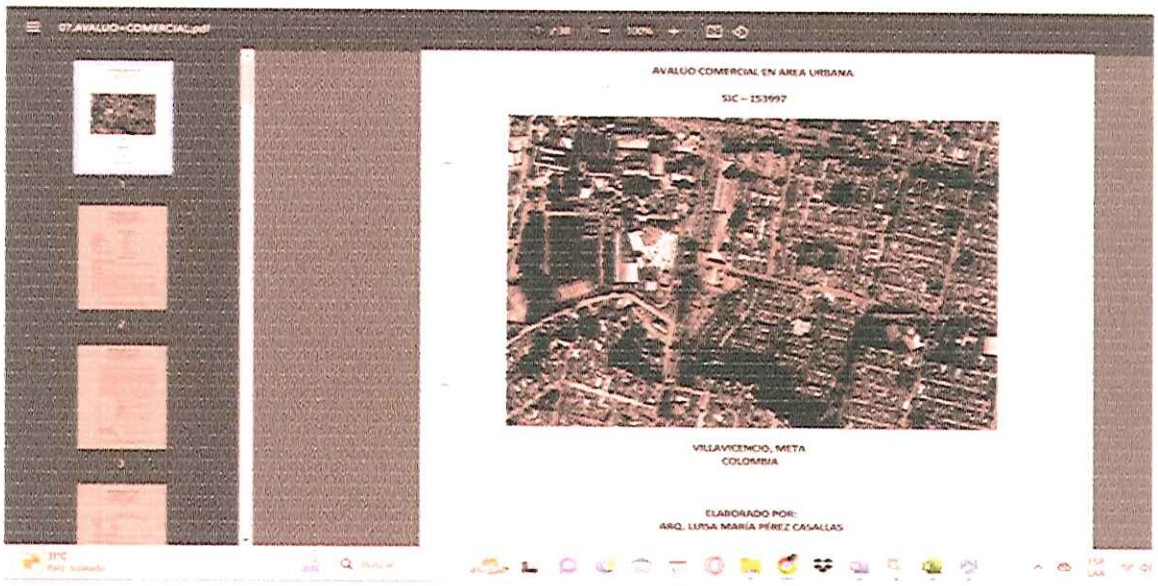


ACTIVIDAD No. 07

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN
Entregar el materia producido de forma digital en archivos editables en la carpeta DRIVE asignada y los documentos fisicos de forma organizada debidamente foliados.

Descripción del avance: Entregué el manera física y digital los archivos producidos en la carpeta DRIVE de forma organizada y debidamente foliados.

Anexos y Evidencias:



ACTIVIDAD No. 8

Las demás funciones que sean asignadas por la dirección de conservación y actualización catastral y la secretaria de catastro y espacio público y que estén acordes con el objeto del contrato.

Anexos y evidencias:



ACTIVIDAD No. 9

Brindar apoyo requerido a la secretaria de catastro y espacio publico en el proceso de empalme a realizar conforme a los lineamientos y cronograma establecidos por el municipio de villavicencio

A la fecha se esta haciendo entrega de las asignaciones.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 3 del presente informe.

JORGE HUMBERTO DELGADILLO SANCHEZ
C.C. 86.056.853

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 06 de diciembre se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
4081	17 de julio de 2023	0401-2-3.04.01.1003.003-02	BPIN 2021500010013 conformación de la unidad de gestión catastral del municipio de Villavicencio, Meta	$ 24.000.000
7535	17 de diciembre 2023	0401-2-3.04.01.1003.003-02	BPIN 2021500010013 conformación de la unidad de gestión catastral del municipio de Villavicencio, Meta	$ 5.600.00
VALOR TOTAL				$ 29.600.000

Nota: En caso de adiciones al contrato, registrar también el(os) RP que ampara(n) la(s) modificación(es).

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N. **5 de 5**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$ 29.600.000
b	VALORES PAGADOS	$ 24.000.000
c	**VALOR POR PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	$ 5.600.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$0
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
f	Valor total por liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

OBSERVACIONES: N/A

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
DICIEMBRE	07/12/2023	28230439	1.160.000	145.000	185.600	$28.300

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	CUMPLIÓ
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	CUMPLIÓ
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	CUMPLIÓ
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	CUMPLIÓ
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	CUMPLIÓ
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	CUMPLIÓ
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	CUMPLIÓ
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	CUMPLIÓ

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	**EXCELENTE**
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	**EXCELENTE**

COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	**EXCELENTE**
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**EXCELENTE**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios N.2200 de 2023 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N. **05**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **$ 5.600.00**

Diego Navarro Machado

NOMBRE DE SUPERVISOR: JORGE DIEGO NAVARRO MACHADO
CARGO DEL SUPERVISOR: Director de Conservación y Actualización Catastral
SECRETARIA U OFICINA: Secretaria de Catastro y Espacio Público
TELEFONO DEL SUPERVISOR: 3175128014

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social