ICANH	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-03-FO-06
		VERSIÓN:	04
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - PERSONA JURÍDICA	FECHA:	14/11/2023

FECHA DE EXPEDICIÓN

MES	AÑO
DICIEMBRE	2023

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HAERENTIA SAS

IDENTIFICACIÓN — **NIT:** 900313002-3

TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA JURIDICA

No. Contrato	Suscrito en la vigencia	No. Operación
460	2023	N/A

FECHA DE ACTA DE INICIO: DD/MM/AAAA: 26/10/2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DD/MM/AAAA: 31/12/2023

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios para realizar el proceso especializado de saneamiento ambiental curativo para los veinticuatro (24) hipogeos del alto de Segovia; cuatro (4) hipogeos del Alto del Duende y siete (7) hipogeos del Alto de San Andrés, en el Parque Arqueológico de Tierradentro, departamento del Cauca.

PERIODO DEL INFORME: **DESDE:** DD/MM/AAAA: 26/10/2023 **HASTA:** DD/MM/AAAA: 31/12/20233 **INFORME** 1 DE 1

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: PATRICIA RAMIREZ NIETO
DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE PATRIMOMNIO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:
DEPENDENCIA:

NOMBRE DEL INTERVENTOR:
IDENTIFICACIÓN: **NUMERO:**

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIBA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO FACTURADO	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Generar un plan de trabajo para la ejecución del alcance técnico propuesto, el cual deberá ser presentando dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la firma del contrato, para la verificación y aprobación por parte de la supervisión como requis ito de ejecución del contrato.	Se elabora el cronograma de trabajo de acuerdo con las actividades establecidas en el contrato de prestación de servicio. Se realiza la respectiva socialización a la interventora con el fin de enviar a la encargada administrativa del parque arqueologico, para la logistica del procesos en sus diferentes etapas	Cronograma de Gantt, desarrollado para la ejecución del proyecto, con el respectivo porcentaje de avances. Se anexa al informe final
2	Adelantar las visitas de reconocimiento a las áreas arqueológicas objeto de intervención y elaborar las actas de visita, fichas, informes o documentos técnicos que evalúen y den cuenta del estado actual de los hipogeos.	Se realizaron las respectivas visitas técnicas a los diferentes hipogeos de los tres altos del Parque Arqueológico, con el de tener el consolidado y reconocimiento de los posibles agentes biologicos visibles, que pueden estar afectando la conservación de los soportes rocosos y pintura rupestre	Se levanta la información de los hallazgos por cada hipogeos y alto, en hoja de excel, formato de recolección, se adjunta como anexo al informe final: formato de hallazgos
3	Asumir el costo de transporte de personal, equipos y herramientas necesarios para la operación y el cumplimiento del objeto del contrato.	En la programación y cronograma de trabajo se definieron las fechas de envío de los insmos requeridos para el desarrollo a cabalidad del contrato. Haerentia SAS, realizó a cuenta propia la respectiva compra, traslados del personal e insumos.	La completa operación y ejecución del proyecto, con los insumos, equipos y personal, se llevó a cabo y se evidencia en el informe final
4	Disponer la mano de obra, el equipo profesional y técnico mínimo, los materiales, herramientas y equipos, transportes requeridos	En atención al contrato en curso, 460-2023, se relaciono el personal de Haerentia SAS, que estuvó en la ejecución del proyecto, en las fechas definidas en el cronograma. Se envió a la supervisorá y administradora del parque para la respectiva logistica interna Fabio Enrique Páez V cc 79.407.605 Restaurador de Bienes Muebles Esp. Hugo River Arevalo cc 1010167680 Biologo MSc. Miguel angel Ruiz Ramirez Biologo cc 1121220655 Natalia Garzón Grajales cc 1015402458 Microbiologa Luz Stella Villalba C cc 35524312 Bacteriologa MSc. Dario Rodriguez cc17114136 Químico Esp	Correo enviado a la supervisorá y desarrollo de actividades profesionales según perfiles requeridos por la entidad.
5	Identificar los diferentes microrganismos que afectan los hipogeos seleccionados en el Alto de Segovia, El Duende y San Andrés en Tierradentro.	En el marco del contrato de prestación de servicios, durante la semana del 28 de noviembre al 1 de diciembre, se realizó la salida de campo para la toma de muestras microbiologocas de los diferentes hipogeos de los tres altos: la toma de muestras ambientales se realizó por el Método de impacto con el dispositivo MAS 100 de MERCK ® y con medios de cultivo primario para el aislamiento de bacterias, hongos y levaduras. Los agentes microbiológicos ambientales aislados fueron cuantificados e identificados según los protocolos del Laboratorio de Haerentia SAS (Villalba, 2011, Villalba, 2016). Se consideró un punto crítico por hipogeo, lo anterior representativo para establecer el Índice de Contaminación Microbiológica Ambiental- ICMA del espacio. La identificación a genero y especie, se realizó y se presentaron las tablas y registro fotografico corespondiente, según porcentaje de hipogeos evaluados como muestra representativa por alto	Informe final de ejecución, evidencia la identificación de los microrganismos, los recuentos totales y diferenciales y la respectiva discusión de resultados.
6	Identificar los insectos y demás microorganismos que existen al interior de los hipogeos en el Alto de Segovia, El Duende y San Andrés de Tierradentro.	Se realizó la captura activa y pasiva de los organismos:arácnidos y miriápodos asociados a hipogeo, po la mayor actividad en la oscuridad, se realizaron capturas con red entomológica (captura activa) dentro y en dos anillos perimetrales de los hipogeos en los trees altos: horarios diurnos nocturnos y/o zonas de penumbra. Adicionalmente, se emplearonn trampas pit-fall con etanol al 70% según metodología Crosswhite y colaboradores (1999), para la captura pasiva. Se llevó a cabo la descripción de la vegetación circundante a los hipogeos de los tres altos seleccionados, con el objetivo de relacionar hábitat (por estratos) y morfotipos capturados. La identificaciónde los especimenes colectados se realizó en el laboratorio de HAERENTIA SAS, se utilizópor claves taxonocias y esteromicroscopio.	Los resultados de la captura e identificación de los macroorganismos se encuentra en el informe final de ejecución del proyecto.
7	Identificar el tipo de serpientes que existen al interior de los hipogeos del Alto de Segovia, El Duende y San Andrés, en Tierradentro.	Para el componente de sepientes se realizaron inspecciones y se levantaron y diligenciaron 18 encuestas con la comunidad y trabajadores del parque.	En el informe final se presentan los resultados del proceso
8	Realizar una inspección general de los agentes biológicos y microbiológicos que afectan los hipogeos del Alto del Duende, Alto de San Andrés y Alto de Segovia.	Se realizó la inspección geenral de los microorganismos y diferentyes agentes biologicos: toma de muestras microbiologicas ambientales, captura pasiva y activa de insectos y artropodos y encuestas	Se adjuntan al informe los resultados y docuemntos levantados como parte del proyecto, donde se evidencia la identificación de los microorganismos y macroorganismos del los altos del parque arqueologico
9	Entregar los resultados de los diferentes agentes micro, macro y serpientes encontradas e identificadas.	Se presentan en el informe final los resultados obtenidos de los muestreos y analisis d elaboratorio para los diferentes grupos de organismos en el marxo del contrato de	El informe final consigna los resultados
10	Efectuar el saneamiento curativo y preventivo (micro, macro y serpientes) para los veinticuatro (24) hipogeos del alto de Segovia; cuatro (4) hipogeos del Alto del Duende y cuatro (4) hipogeos del Alto de San Andrés siguiendo la metodología que en Tierrade ntro se ha seguido para tal propósito.	En el marco del contrato, se ejecutó el saneamientp ambiental integral para el total de hipogeos por los tres altos: Desinfección ambiental, desinsectación preventiva y conrol preventico para ofidios. Se utilizaron productos orgánicos repelentes a base de aji, ajo dada la susceptibildiad d elos organismo smacro a lo sprincipios activos.	El informe final consigna los resultados de la ejecución, registro fotografico, conclusiones y recomendaciones
11	Elaborar, suscribir y presentar las respectivas actas de avance parcial de forma mensual semanal o mensual al supervisor del Contrato, en el cual se evidencie el avance establecido en el Plan de Trabajo, así como las cantidades ejecutadas, frentes de trabajo empleados, ejecución financiera, novedades técnicas o administrativas y recomendaciones.	Se realizó según el requerimiento administrativo	Se realizó según el requerimiento administrativo

12	Suministrar toda la información y apoyo técnico que sea necesario, para el correcto uso y mantenimiento de las áreas intervenidas.	Se suministro la información y se cumplio con los requerimientos del supervisor y obligaciones contractuales	Se realizó según el requerimiento administrativo

13	Elaborar en conjunto con la supervisión el acta final del contrato y el acta de liquidación; la primera se debe suscribir a más tardar dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la terminación del plazo de ejecución del contrato, y la de liquidación en los términos que indica la ley y de acuerdo con los procedimientos y formatos vigentes establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría General para tal fin.	Se realizó según el requerimiento administrativo	Se realizó según el requerimiento administrativo
14	Entregar el informe final con recomendaciones a corto, mediano y largo plazo.	Sde entragron las recomendaciones según lo estipulado en el informe final de ejecución	Informe final de ejecución
15	Entregar el material fotográfico, bases de datos y todos los insumos generados en el marco del contrato.	Se entrega carpeta compattida con la supervisora con el material docuemntal del proyect ejecutado	Carpeta compartida one drive
16	Garantizar el cumplimiento de la norma de seguridad y salud en el trabajo, el suministro de elementos de protección personal y certificaciones para trabajo en alturas de la mano obra dispuesta para el proyecto, entre otros componentes reglamentados.	Se dio cumplimiento a la obligación contractual	Se dio cumplimiento a la obligación contractual
17	Suministrar y mantener durante la ejecución del Contrato, en las etapas que resulten pertinentes y hasta la entrega de las mismas, el personal ofrecido y requerido para la ejecución del objeto contractual, el cual deberá cumplir con las calidades técnicas o profesionales y la experiencia general y específica exigida en el presente documento. En todo caso, el Contratista deberá contar con los profesionales o técnicos requeridos, para cumplir con el objeto contractual. En caso de que sea necesario efectuar el cambio de alguno de los miembros del equipo mínimo debe mediar autorización expresa por parte de la supervisión, previa verificación de la correspondencia de las condiciones de idoneidad y experiencia solicitadas en las condiciones de participación y las acreditadas por el nuevo candidato	Se dio cumplimiento a la obligación contractual	Se dio cumplimiento a la obligación contractual
18	Verificar que todos los profesionales a quienes se les asignen actividades en desarrollo del contrato cuenten con matrícula o tarjeta profesional vigente, en los casos que por ley se requieran.	Se verifico en la ejecución del contrato	Se dio cumplimineot a la obligación contractual

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	**100%**

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista y/o representante legal	**Firma Apoyo a la Supervision**	**Firma Supervisor (a)***
NOMBRE: Luz Stella Villalba **NIT** 900313002-3	**Nombre:** **Firma Interventor** 0 0 0	PATRICIA RAMIREZ NIETO **SUBDIRECCIÓN DE PATRIMOMNIO** **Firma Supervisor (a)*** 0 0

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOPI.

En los casos de proveedores de grandes superficies se entenderá aprobado con la presentacion de la factura electronica y firma del supervisor.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.