PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre 2023

Señor
LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4868655**
Coordinador de Formación profesional integral
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4868655 de 2023

Adriana Arce Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.031.128.518 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta dependencia Coordinación de Formación Profesional, integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $49.032.583 COP El cual estará amparado en el CRP 38023 del 17 de Abril de 2023 dependencia 953265 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META-APROPIACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA YCULTURA DE LA INNOVACION C-3605-1300-2-0-3605001-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN – IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO A NIVEL NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a veintitrés (14) días del mes de abril por un valor de $2.702.583) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de mayo a diciembre por valor de $5.791.250 COP. Cada uno o por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 31 de 12 de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema SENNOVA.	Se realizaron jornadas de transferencia de los proyectos financiados bajo la convocatoria de SENAINNOVA con el fin de fortalecer las habilidades y capacidades de los integrantes del ecosistema. Se realizaron encuentros con empresarios a fin de identificar oportunidades de articulación y alianzas para el fortalecimiento del ecosistema por medio de convocatoria como lo es SENAINNOVA. Se realizaron reuniones con diferentes actores del centro de formación	Anexo 1.

		(Coordinaciones, instructores y aprendices) a fin de identificar actividades que nos permitan alcanzar las rutas definidas para fortalecer el ecosistema SENNOVA. Además, se creó el plan de acción del ecosistema SENNOVA el cual fue validado y aprobado por las coordinaciones y subdirección de centro de formación. Se realizó proceso de articulación con la Gobernación a fin de aportar al desarrollo del Evento de los Galardones de la Ciencia.	
2	Aportar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional.	Se realizó el proceso de seguimiento de cada uno de los proyectos SENNOVA de la vigencia 2023, resaltando que gracias a las buenas practicas demostradas en la ejecución de este año se obtuvo un monto de 147 millones para el fortalecimiento de los proyectos, con cierres financieros del 100% de ejecución tanto técnica como financiera. La novedad presentada fue con el proyecto de modernización ya que la entrega de los equipos no se logro realizar en este	Anexo 2.

		periodo y retrasó el desarrollo de las actividades propuestas. Se realizaron las respectivas reuniones de seguimiento con los proyectos aprobados a fin de verificar el cumplimiento y aportar oportunidades de mejora a los productos bajo el modelo de medición MINCIENCIAS. Se realizó la evaluación técnica de los procesos de compra para los proyectos vigentes, en dicho ejercicio se logró la adjudicación del proceso por monto de 305 millones de pesos del proyecto 11406 y se el proceso para los proyectos 11424, 10788, 11559 por monto de 67 millones de pesos para la compra de equipos. Se realizó la evaluación técnica de los procesos de compra para los proyectos vigentes, en dicho ejercicio se logró la adjudicación del proceso CO1.PCCNTR.5379401 correspondiente al proyecto 11406, por otra parte se declaró desierto el proceso para la compra de equipos de cómputo y software ya que los oferentes cometieron	

		errores en su propuesta económica. Se apoyó los procesos de contratación de los extensionista del ecosistema SENNOVA, se realizó el proceso de identificación de contratación para los diferentes requerimientos de los proyectos. Procesos enviados a contratación con: Estudios previos, soporte hoja de vida, CDP proceso de contratación Investigadores y compras de los diferentes equipos y materiales solicitados por cada proyecto. • Proyecto 11424: dos investigadores contratados, se enviaron al área de contratación los vistos buenos para el respectivo cargue de las pre- cotizaciones en la plataforma SECOP. • Proyecto 10788: se enviaron al área de contratación los vistos buenos para el respectivo cargue de las pre-cotizaciones en la plataforma SECOP. • Proyecto 11559: se enviaron al área de contratación los vistos	

		buenos para el respectivo cargue de las pre-cotizaciones en la plataforma SECOP. • Proyecto 11406: se enviaron al área de contratación los vistos buenos para el respectivo cargue de las pre-cotizaciones en la plataforma SECOP. Se realizó la construcción del plan de acción SENNOVA 2023, con las respectivas reuniones de socialización ante el comité primario y el comité pedagogico. Se brindo apoyo a la construcción de los estudios de mercado a fin de continuar con el trámite requerido para la compra de los materiales, equipo y herramientas necesarios para la ejecución de los proyectos.	
3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del Ecosistema SENNOVA.	Se realizaron reuniones con las diferentes coordinaciones con el fin de aportar procesos de transferencia de conocimiento que contribuyan a mejorar los procesos de formación de los diferentes programas del centro de formación. Se realizaron reuniones con el área de calidad y registro calificado a fin de articular	Anexo 3.

		acciones que le permita tanto a los aprendices como instructores disminuir esfuerzos y encaminar acciones que aporten a los registros calificados, asegurar la condición de investigación y hacer transferencia de conocimientos. Se realizaron procesos de articulación con el área de planeación de la Dirección Regional a fin de apoyar el proceso de formulación de proyectos para la modernización en los procesos de innovación. Por otra parte, se desarrollan reuniones periódicas con las diferentes coordinaciones del Centro de formación y se participa activamente en el equipo pedagógico a fin de aportar en términos de investigación, innovación a los procesos de formación.	
4	Desarrollar actividades de seguimiento administrativo y financiero a los procesos y actividades del Ecosistema SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la coordinación SENNOVA.	Se realizaron actividades de seguimiento a la ejecución del acompañamiento de la estrategia de Extensionismo Tecnológico con enfoque campesena, en dichas visitas se evidencio el proceso de fortalecimiento por medio del diseño de logos,	Anexo 4.

		fortalecimiento de redes sociales entre otros. Se realizo el proceso de seguimiento de la ejecución de los proyectos SENNOVA, por medio del control al Sistema de Gestión Documental Unificada – SUD de los proyectos SGPS – 10788, 1559, 11424, 11406. Por otra parte se realizó seguimiento a las actividades desarrolladas por el equipo de extensionistas en términos de activación de empresas, desarrollo del diagnóstico SENNOVA e implementación del plan de mejora con cada empresario y /o colaborador.	
5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del proyecto en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Ecosistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	Se realizaron los informes solicitados por la dirección general a fin de reportas los procesos de ejecución tanto técnica como financiera de cada uno de los procesos del ecosistema SENNOVA. Se realizó el informe de los logros de SENNOVA, al mismo tiempo los informes requeridos para la rendición de cuentas de esta vigencia. Se brindaron los respectivos informes	Anexo 5.

		solicitados a las áreas que lo han requerido. Informe de activos intelectuales. Informe de ejecución presupuestal. Informe parcial de ejecución SENNOVA	
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.	Se realizaron los procesos de ajuste a las observaciones realizadas por los evaluadores de los proyectos presentados en la convocatoria SENNOVA 2024, encontrándonos a esperas de los resultados finales. Se realiza el apoyo al proceso de evaluación de 11 proyectos asignados de la convocatoria SENNOVA 2023. Se asistió a la reunión de apertura de la convocatoria SENNOVA 2024, de igual forma se compartieron los lineamientos a todos los lideres de proceso a fin de conocer los requisitos y solucionar dudas frente a la participación y acceso a estos recursos. Se inicio el proceso de formación del curso - Aplicación de la metodología de marco	Anexo 6.

		lógico para la formulación de proyectos en el SENA. Se inicio el proceso de planeación a fin de consolidar la formulación de los proyectos que participaran en la convocatoria SENNOVA 2024. Se compartieron los lineamientos de la apertura de la convocatoria SENNOVA 2024 con las coordinaciones y subdirección del Centro de Formación.	
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.	Se realizó proceso de actualización de la información de los integrantes de los diferentes semilleros de investigación a fin de cargar en el aplicativo para el Censo SENNOVA.	Anexo 7.
8	Apoyar la gestión y tramite de comisiones nacionales e internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), Participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuestas a los requerimientos de investigación de los pares académicos.	Se realizaron las comisiones de los integrantes de los proyectos de la vigencia 2023, por otra parte, se realizaron las diferentes comisiones para el desarrollo de la estrategia de extensionismo tecnológico con enfoque CAMPESENA. Con el fin de dar continuidad al apoyo del trámite a la movilidad internacional de los aprendices e instructoras	Anexo 8.

		que cuentan con aval internacional, se asistió a reunión en la Dirección General con cada líder del proceso. Sin embargo, manifiestan que los documentos de la instructora de plata están en proceso de firma por parte de la presidencia de la Republica y los documentos de la instructora de contrato se encuentra pendiente debido a la falta de claridad para asumir los recursos. Por último, para los aprendices la resolución ya se encuentra en proceso de desembolso. Se realizo el proceso de gestión a fin de solicitar los recursos para los aprendices que participaran en el encuentro de semilleros de investigación de la Redcolsi con aval Nacional a desarrollarse en la Ciudad de Cartagena. Por otra parte, se realizó el envío de la documentación requerida adelantando el proceso de gestión para los proyectos con AVAL internacional de dos instructoras (María Eugenia Osorio Aldana y Sandra Magaly Murillo) y dos aprendices (Angie Yara	

		Cespedes y Emmanuel Yaya Chavez) para Brasil.	
9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de semilleros y de los aprendices; llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	Se da respuesta oportuna por los diferentes canales de comunicación tanto a directivos, instructores y aprendices a sus requerimientos y solicitudes. Actualmente se adelanta un proceso de identificación de aprendices a ser vinculados bajo la modalidad de contrato de aprendizaje con el fin de apoyar la estrategia de extensionismo tecnológico.	Anexo 9.
10	Trabajar en forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias actividades desarrolladas, a fin de participar con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.	Se asistió al congreso de I+D+i de SENNOVA del 4 al 6 de diciembre en la Ciudad de Bogotá, en dicho evento se lograron procesos de articulación con las diferentes áreas de la Dirección General a fin de evacuar tareas importantes como la consecución de los Derechos de Autor de los software desarrollados por los investigadores de cada proyecto. Se han realizado jornadas de trabajo con las coordinaciones académicas, designados de procesos como registros calificados, Plan Tecnológico de Centro, Semilleros de Investigación,	Anexo 10.

		Universidades y empresas tanto públicas como privadas.	
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de I+D+i del Centro de Formación y generar informes.	Se realizó proceso de gestión con la Gobernación del Meta a través de la Secretaría de competitividad a fin de participar en la Semana de la Ciencia 2023, para lo cual se contará con stand para todos los proyectos del Ecosistema SENNOVA, por otra parte, se tiene el espacio para 4 ponencias derivadas de los proyectos de investigación. Dicho evento se llevará a cabo el 20 y 21 de septiembre. Por otra parte, se realizó gestión con Ecopetrol a fin de participar en un proceso de formación de Marketing Digital para fortalecer los conocimientos del equipo de extensionismo tecnológico.	Anexo 11
12	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del ecosistema SENNOVA en el centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	Se direcciona oportunamente la información y diferentes comunicados a los actores del ecosistema SENNOVA.	Anexo 12.
13	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de	Se realizó el proceso de cierre de los proyectos con un balance positivo en el	Anexo 13.

	Investigación, desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.	cual logramos gestionar 147 millones de pesos para el fortalecimiento de los proyectos aprobados para esta vigencia, con éxito en la ejecución técnica y financiera de los mismos. A la vez se evidencia un proceso de demora en la entrega de equipos por parte de un proveedor lo que ocasionó la demora en el desarrollo de actividades del proyecto de modernización. Se realizan reuniones de apoyo y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos SGPS – 10788, 1559, 11424, 11406.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	52523	Vista Hermosa	16-12-2023	18-12-2023
2.	48923	Puerto López	11-12-2023	11-12-2023
3.	48223	San Martín	7-12-2023	7-12-2023
4.	47423	Acacias	27-11-2023	27-11-2023
5.	46823	Vista Hermosa	24 - 11- 2023	26-11-2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 73255169 de la planilla del mes de noviembre, expedida por miplanilla.com. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en folios

Cordialmente,



Firma
Adriana Arce Suarez
Contratista
C.C. No. 1.031.128.518 de Bogotá
Recibí a satisfacción:



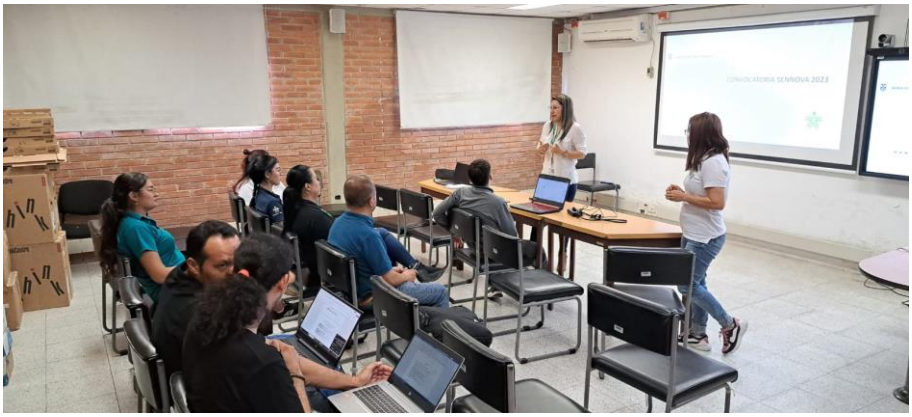
LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
Supervisor contrato CO1.PCCNTR.4868655 de 2023
Profesional grado 4
Coordinador de Formación profesional integral
Centro de Industria y Servicios del Meta – CISM

EVIDENCIAS

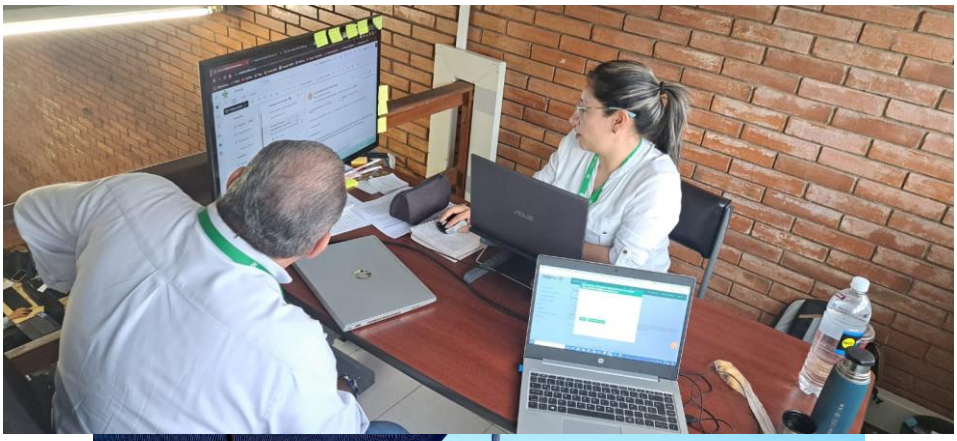
OBLIGACIÓN 1. Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema SENNOVA.



OBLIGACIÓN 2. Aportar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional.

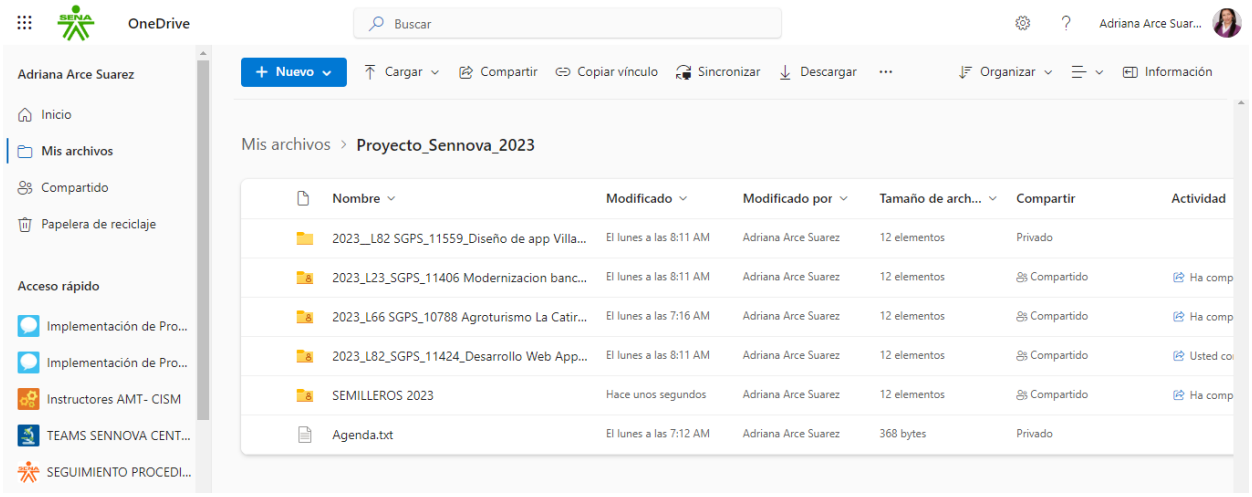


OBLIGACIÓN 3. Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del Ecosistema SENNOVA.





OBLIGACIÓN 4. Desarrollar actividades de seguimiento administrativo y financiero a los procesos y actividades del Ecosistema SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la coordinación SENNOVA.





OBLIGACIÓN 5. Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del proyecto en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Ecosistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.

SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN-SENNOVA

Informe final del Proceso de Innovación y Competitividad SENNOVA

Versión: **01**

DISEÑO DE UN APP PARA EL FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN NEGOCIOS INFORMALES DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO.

Informe Avance del Proceso de Innovación y Competitividad SENNOVA

Versión: **01**

Enero´- diciembre de 2023

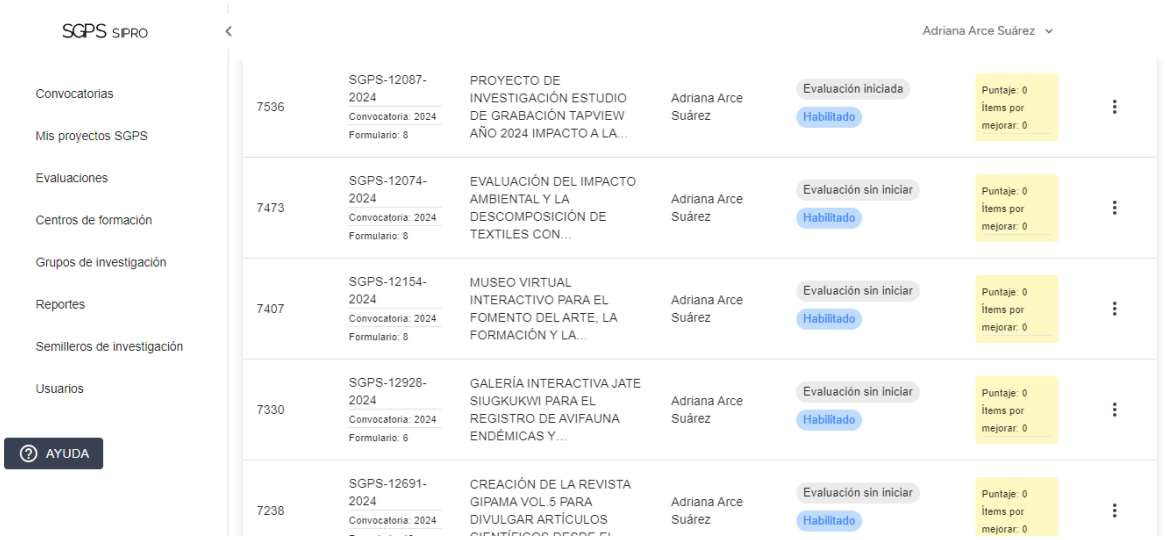
Desarrollo de un sistema web y móvil para la ejecución del SG-SST en las unidades de producción agropecuaria de más de cien trabajadores

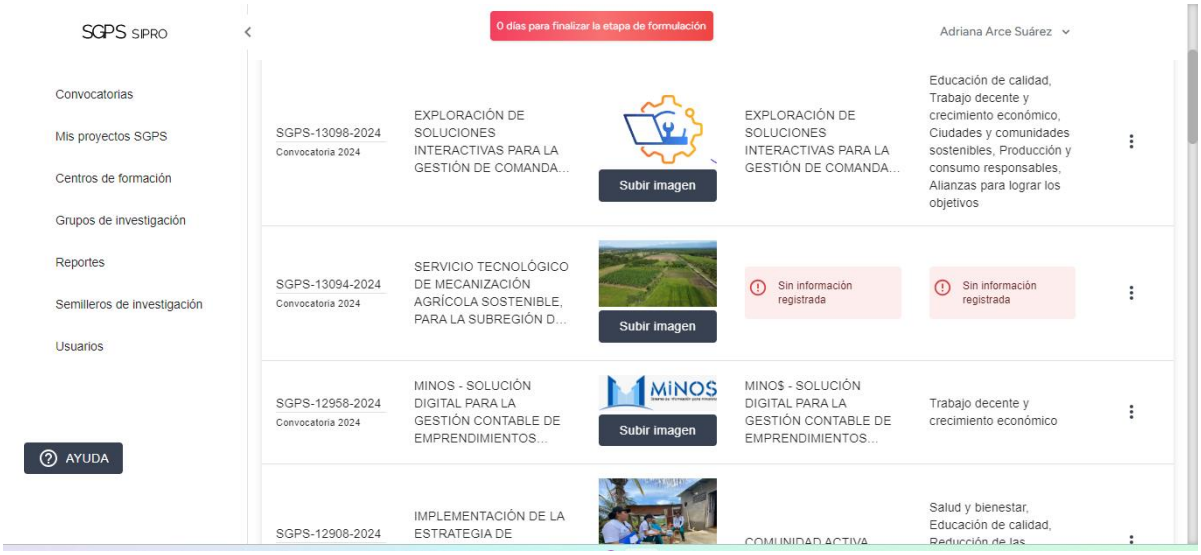
Código Proyecto: SGPS-11424-2023

Fecha de inicio: 1 de mayo 2023

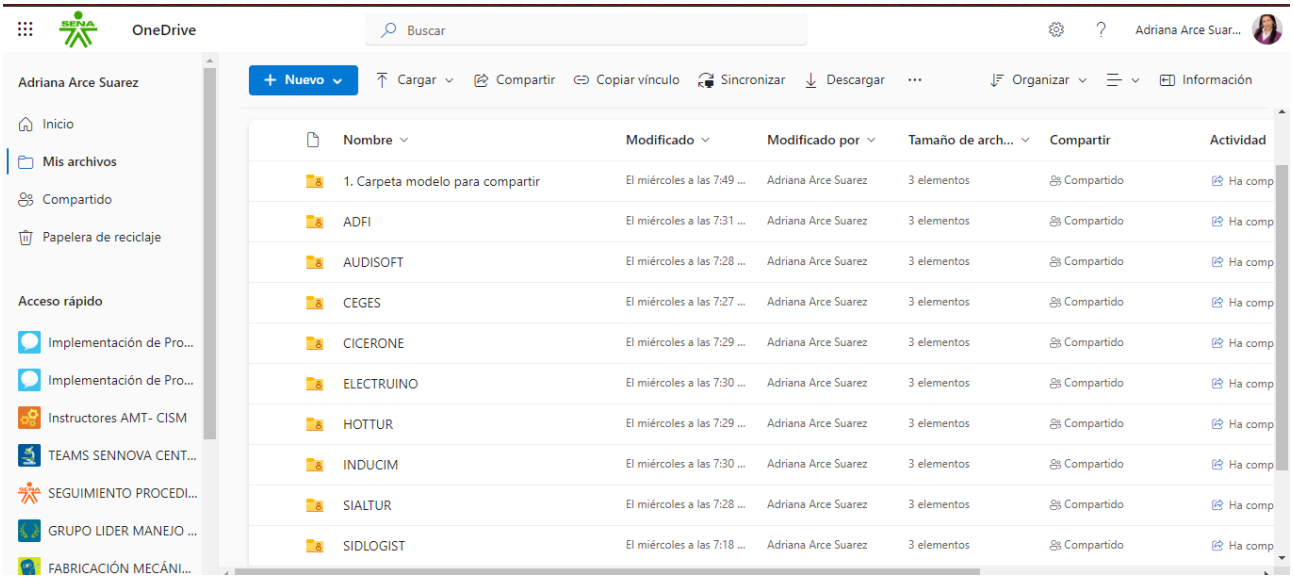


OBLIGACIÓN 6. Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.





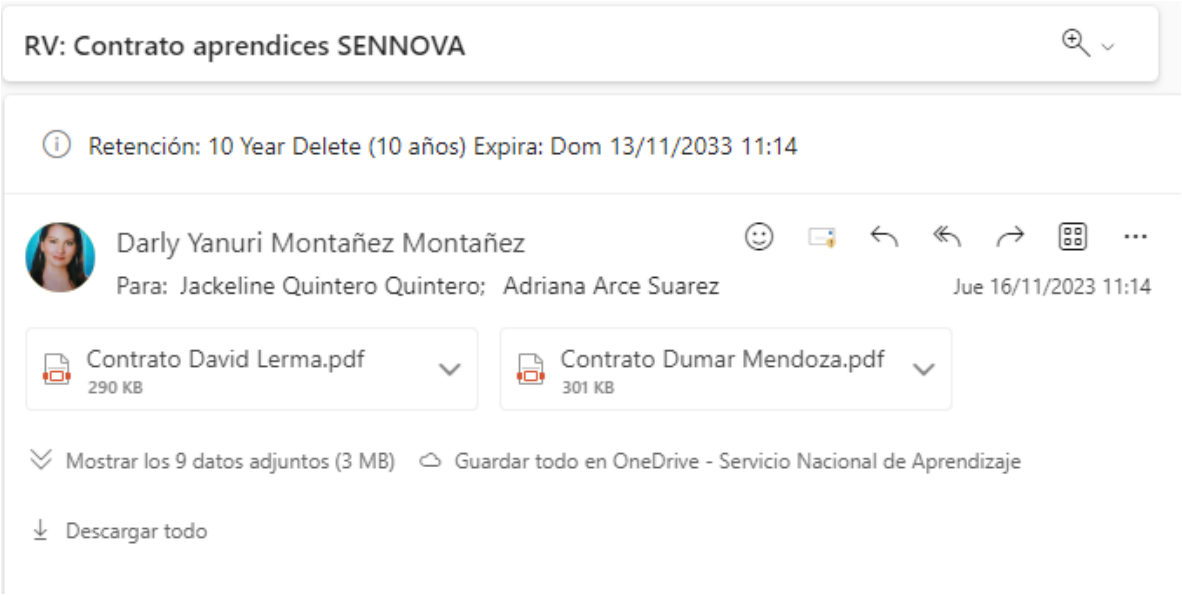
OBLIGACIÓN 7. Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.



OBLIGACIÓN 8. Apoyar la gestión y tramite de comisiones nacionales e internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), Participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuestas a los requerimientos de investigación de los pares académicos.



OBLIGACIÓN 9. Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de semilleros y de los aprendices; llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.



OBLIGACIÓN 10. Trabajar en forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de participar con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.



OBLIGACIÓN 11. Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de I+D+i del Centro de Formación y generar informes.





OBLIGACIÓN 12. Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del ecosistema SENNOVA en el centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.

OBLIGACIÓN 13. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 9	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Coordinación de Formación profesional integral- Centro de industria y Servicios
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Luis Guillermo Diaz Valenzuela
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No Aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4868655 de 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación
VALOR:	Cuarenta y Nueve millones Treinta y Dos Mil Quinientos Ochenta y Tres pesos $49.032.583 COP
CONTRATISTA:	Adriana Arce Suarez
CEDULA:	1.031.128.518
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	17 de Abril de 2023
FECHA DE INICIO:	17 de Abril de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	8 Meses y 14 Dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Cuarenta y Nueve millones Treinta y Dos Mil Quinientos Ochenta y Tres pesos $49.032.583 COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Cero pesos $0 COP
PRÓRROGA No x:	No Aplica
ADICIÓN No. X:	No Aplica
SUSPENSIÓN No. X:	No Aplica
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $49.032.583 COP El cual estará amparado en el

	CRP 38023 del 17 de Abril de 2023 dependencia 953265 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META-APROPIACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA YCULTURA DE LA INNOVACION C-3605-1300-2-0-3605001-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN – IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO A NIVEL NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a veintitrés (14) días del mes de abril por un valor de $2.702.583) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de mayo a diciembre por valor de $5.791.250 COP. Cada uno o por fracción de mes.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema SENNOVA.	Se realizaron jornadas de transferencia de los proyectos financiados bajo la convocatoria de SENAINNOVA con el fin de fortalecer las habilidades y capacidades de los integrantes del ecosistema. Se realizaron encuentros con empresarios a fin de identificar oportunidades de articulación y alianzas para el fortalecimiento del ecosistema por medio de convocatoria como lo es SENAINNOVA. Se realizaron reuniones con diferentes actores del centro de formación (Coordinaciones,	Anexo 1.

		instructores y aprendices) a fin de identificar actividades que nos permitan alcanzar las rutas definidas para fortalecer el ecosistema SENNOVA. Además, se creó el plan de acción del ecosistema SENNOVA el cual fue validado y aprobado por las coordinaciones y subdirección de centro de formación. Se realizó proceso de articulación con la Gobernación a fin de aportar al desarrollo del Evento de los Galardones de la Ciencia.	
2	Aportar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional.	Se realizó el proceso de seguimiento de cada uno de los proyectos SENNOVA de la vigencia 2023, resaltando que gracias a las buenas practicas demostradas en la ejecución de este año se obtuvo un monto de 147 millones para el fortalecimiento de los proyectos, con cierres financieros del 100% de ejecución tanto técnica como financiera. La novedad presentada fue	Anexo 2.

		con el proyecto de modernización ya que la entrega de los equipos no se logro realizar en este periodo y retrasó el desarrollo de las actividades propuestas. Se realizaron las respectivas reuniones de seguimiento con los proyectos aprobados a fin de verificar el cumplimiento y aportar oportunidades de mejora a los productos bajo el modelo de medición MINCIENCIAS. Se realizó la evaluación técnica de los procesos de compra para los proyectos vigentes, en dicho ejercicio se logró la adjudicación del proceso por monto de 305 millones de pesos del proyecto 11406 y se el proceso para los proyectos 11424, 10788, 11559 por monto de 67 millones de pesos para la compra de equipos. Se realizó la evaluación técnica de los procesos de compra para los proyectos vigentes, en dicho ejercicio se logró la adjudicación del proceso CO1.PCCNTR.5379401	

		correspondiente al proyecto 11406, por otra parte se declaró desierto el proceso para la compra de equipos de cómputo y software ya que los oferentes cometieron errores en su propuesta económica. Se apoyó los procesos de contratación de los extensionista del ecosistema SENNOVA, se realizó el proceso de identificación de contratación para los diferentes requerimientos de los proyectos. Procesos enviados a contratación con: Estudios previos, soporte hoja de vida, CDP proceso de contratación Investigadores y compras de los diferentes equipos y materiales solicitados por cada proyecto. • Proyecto 11424: dos investigadores contratados, se enviaron al área de contratación los vistos buenos para el respectivo cargue de las	

		pre- cotizaciones en la plataforma SECOP. • Proyecto 10788: se enviaron al área de contratación los vistos buenos para el respectivo cargue de las pre-cotizaciones en la plataforma SECOP. • Proyecto 11559: se enviaron al área de contratación los vistos buenos para el respectivo cargue de las pre-cotizaciones en la plataforma SECOP. • Proyecto 11406: se enviaron al área de contratación los vistos buenos para el respectivo cargue de las pre-cotizaciones en la plataforma SECOP. Se realizó la construcción del plan de acción SENNOVA 2023, con las respectivas reuniones de socialización ante el comité primario y el comité pedagogico. Se brindo apoyo a la construcción de los estudios de mercado a fin de continuar con el trámite requerido para la compra de los materiales, equipo y	

		herramientas necesarios para la ejecución de los proyectos.	
3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del Ecosistema SENNOVA.	Se realizaron reuniones con las diferentes coordinaciones con el fin de aportar procesos de transferencia de conocimiento que contribuyan a mejorar los procesos de formación de los diferentes programas del centro de formación. Se realizaron reuniones con el área de calidad y registro calificado a fin de articular acciones que le permita tanto a los aprendices como instructores disminuir esfuerzos y encaminar acciones que aporten a los registros calificados, asegurar la condición de investigación y hacer transferencia de conocimientos. Se realizaron procesos de articulación con el área de planeación de la Dirección Regional a fin de apoyar el proceso de formulación de proyectos para la modernización en los procesos de innovación.	Anexo 3.

		Por otra parte, se desarrollan reuniones periódicas con las diferentes coordinaciones del Centro de formación y se participa activamente en el equipo pedagógico a fin de aportar en términos de investigación, innovación a los procesos de formación.	
4	Desarrollar actividades de seguimiento administrativo y financiero a los procesos y actividades del Ecosistema SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la coordinación SENNOVA.	Se realizaron actividades de seguimiento a la ejecución del acompañamiento de la estrategia de Extensionismo Tecnológico con enfoque campesena, en dichas visitas se evidencio el proceso de fortalecimiento por medio del diseño de logos, fortalecimiento de redes sociales entre otros. Se realizo el proceso de seguimiento de la ejecución de los proyectos SENNOVA, por medio del control al Sistema de Gestión Documental Unificada – SUD de los proyectos SGPS – 10788, 1559, 11424, 11406. Por otra parte se realizó seguimiento a las actividades desarrolladas	Anexo 4.

		por el equipo de extensionistas en términos de activación de empresas, desarrollo del diagnóstico SENNOVA e implementación del plan de mejora con cada empresario y /o colaborador.	
5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del proyecto en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Ecosistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	Se realizaron los informes solicitados por la dirección general a fin de reportas los procesos de ejecución tanto técnica como financiera de cada uno de los procesos del ecosistema SENNOVA. Se realizó el informe de los logros de SENNOVA, al mismo tiempo los informes requeridos para la rendición de cuentas de esta vigencia. Se brindaron los respectivos informes solicitados a las áreas que lo han requerido. Informe de activos intelectuales. Informe de ejecución presupuestal. Informe parcial de ejecución SENNOVA	Anexo 5.

6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.	Se realizaron los procesos de ajuste a las observaciones realizadas por los evaluadores de los proyectos presentados en la convocatoria SENNOVA 2024, encontrándonos a esperas de los resultados finales. Se realiza el apoyo al proceso de evaluación de 11 proyectos asignados de la convocatoria SENNOVA 2023. Se asistió a la reunión de apertura de la convocatoria SENNOVA 2024, de igual forma se compartieron los lineamientos a todos los lideres de proceso a fin de conocer los requisitos y solucionar dudas frente a la participación y acceso a estos recursos. Se inicio el proceso de formación del curso - Aplicación de la metodología de marco lógico para la formulación de proyectos en el SENA. Se inicio el proceso de planeación a fin de consolidar la formulación de los proyectos que	Anexo 6.

		participaran en la convocatoria SENNOVA 2024. Se compartieron los lineamientos de la apertura de la convocatoria SENNOVA 2024 con las coordinaciones y subdirección del Centro de Formación.	
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.	Se realizó proceso de actualización de la información de los integrantes de los diferentes semilleros de investigación a fin de cargar en el aplicativo para el Censo SENNOVA.	Anexo 7.
8	Apoyar la gestión y tramite de comisiones nacionales e internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), Participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuestas a los requerimientos de investigación de los pares académicos.	Se realizaron las comisiones de los integrantes de los proyectos de la vigencia 2023, por otra parte, se realizaron las diferentes comisiones para el desarrollo de la estrategia de extensionismo tecnológico con enfoque CAMPESENA. Con el fin de dar continuidad al apoyo del trámite a la movilidad internacional de los aprendices e instructoras que cuentan con aval internacional, se asistió a	Anexo 8.

		reunión en la Dirección General con cada líder del proceso. Sin embargo, manifiestan que los documentos de la instructora de plata están en proceso de firma por parte de la presidencia de la Republica y los documentos de la instructora de contrato se encuentra pendiente debido a la falta de claridad para asumir los recursos. Por último, para los aprendices la resolución ya se encuentra en proceso de desembolso. Se realizo el proceso de gestión a fin de solicitar los recursos para los aprendices que participaran en el encuentro de semilleros de investigación de la Redcolsi con aval Nacional a desarrollarse en la Ciudad de Cartagena. Por otra parte, se realizó el envío de la documentación requerida adelantando el proceso de gestión para los proyectos con AVAL internacional de dos instructoras (María Eugenia Osorio Aldana y Sandra Magaly Murillo) y dos	

		aprendices (Angie Yara Cespedes y Emmanuel Yaya Chavez) para Brasil.	
9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de semilleros y de los aprendices; llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	Se da respuesta oportuna por los diferentes canales de comunicación tanto a directivos, instructores y aprendices a sus requerimientos y solicitudes. Actualmente se adelanta un proceso de identificación de aprendices a ser vinculados bajo la modalidad de contrato de aprendizaje con el fin de apoyar la estrategia de extensionismo tecnológico.	Anexo 9.
10	Trabajar en forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias actividades desarrolladas, a fin de participar con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que	Se asistió al congreso de I+D+i de SENNOVA del 4 al 6 de diciembre en la Ciudad de Bogotá, en dicho evento se lograron procesos de articulación con las diferentes áreas de la Dirección General a fin de evacuar tareas importantes como la consecución de los Derechos de Autor de los software desarrollados por los investigadores de cada proyecto. Se han realizado jornadas de trabajo con las	Anexo 10.

	permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.	coordinaciones académicas, designados de procesos como registros calificados, Plan Tecnológico de Centro, Semilleros de Investigación, Universidades y empresas tanto públicas como privadas.	
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de I+D+i del Centro de Formación y generar informes.	Se realizó proceso de gestión con la Gobernación del Meta a través de la Secretaría de competitividad a fin de participar en la Semana de la Ciencia 2023, para lo cual se contará con stand para todos los proyectos del Ecosistema SENNOVA, por otra parte, se tiene el espacio para 4 ponencias derivadas de los proyectos de investigación. Dicho evento se llevará a cabo el 20 y 21 de septiembre. Por otra parte, se realizó gestión con Ecopetrol a fin de participar en un proceso de formación de Marketing Digital para fortalecer los conocimientos del equipo de extensionismo tecnológico.	Anexo 11

12	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del ecosistema SENNOVA en el centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	Se direcciona oportunamente la información y diferentes comunicados a los actores del ecosistema SENNOVA.	Anexo 12.
13	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.	Se realizó el proceso de cierre de los proyectos con un balance positivo en el cual logramos gestionar 147 millones de pesos para el fortalecimiento de los proyectos aprobados para esta vigencia, con éxito en la ejecución técnica y financiera de los mismos. A la vez se evidencia un proceso de demora en la entrega de equipos por parte de un proveedor lo que ocasionó la demora en el desarrollo de actividades del proyecto de modernización. Se realizan reuniones de apoyo y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos SGPS – 10788, 1559, 11424, 11406.	Anexo 13.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. De días ejecutados	%
Abril 2023	**99818-288186**	**$2.702.583**	**$2.702.583**	**$46.330.000**	**5,51%**		
Mayo 2023	**12552-347457**	**$5.791.250**	**$8.493.833**	**$40.538.750**	**17,32%**		
Junio 2023	**80126-864628**	**$5.791.250**	**$14.285.083**	**$34.747.500**	**29,13%**		
Julio	**22807-702607**	**$5.791.250**	**$20.076.333**	**$28.956.250**	**40,94%**		
Agosto 2023	**62787-131229**	**$5.791.250**	**$25.867.583**	**$23.165.000**	**52,76**		
Septiembre	**65592-593557**	**$5.791.250**	**$31.658.833**	**$17.373.750**	**64,57%**		
Octubre 2023	**27363-064570**	**$5.791.250**	**$37.450.083**	**$11.582.500**	**76,38%**		
Noviembre 2023	**60876-740373**	**$5.791.250**	**$43.241.333**	**$5.791.250**	**88,19%**		
Diciembre	97090-579944	**$5.791.250**	**$49.032.583**	**$5.791.250**	**100%**		

OBSERVACIONES

- La gestión contractual GC y la gestión financiera GF, se pueden verificar en la plataforma SECOP II bajo el proceso de contratación No. PSP-RM-953210-070-2023.
- Durante el presente periodo no se ha presentado novedad o situación anormal que afecte el desarrollo del contrato.
- Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.
- Las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos laborales se encuentral al día. Esto se puede constatar en la planilla No. 73255169 correspondiente al mes de noviembre experida por miplanilla.com,

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de diciembre de 2023
Atentamente,

LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
Supervisor contrato CO1.PCCNTR.4868655 de 2023
Profesional grado 4
Coordinador de Formación profesional integral
Centro de Industria y Servicios del Meta – CISM

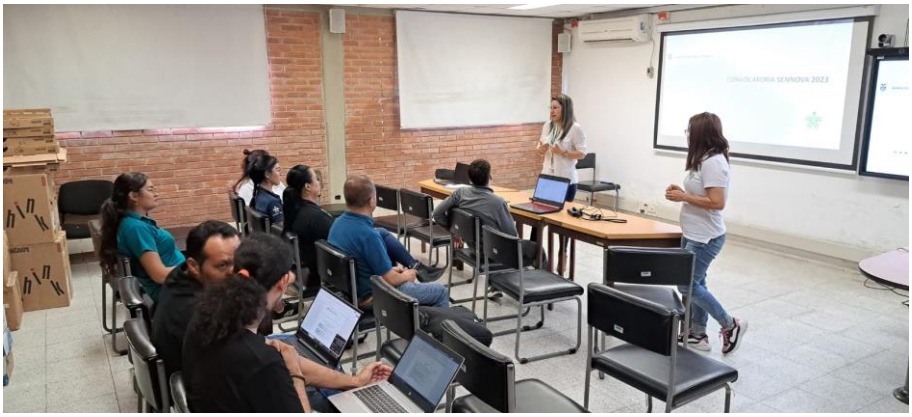
.*Revisó: Angie Paola Rubio Reyes Apoyo de Supervisión CFPI*

EVIDENCIAS

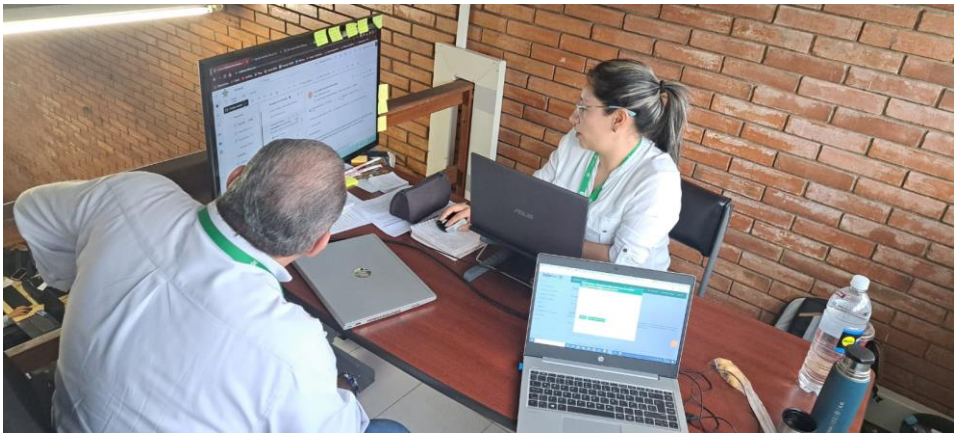
OBLIGACIÓN 1. Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema SENNOVA.



OBLIGACIÓN 2. Aportar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional.

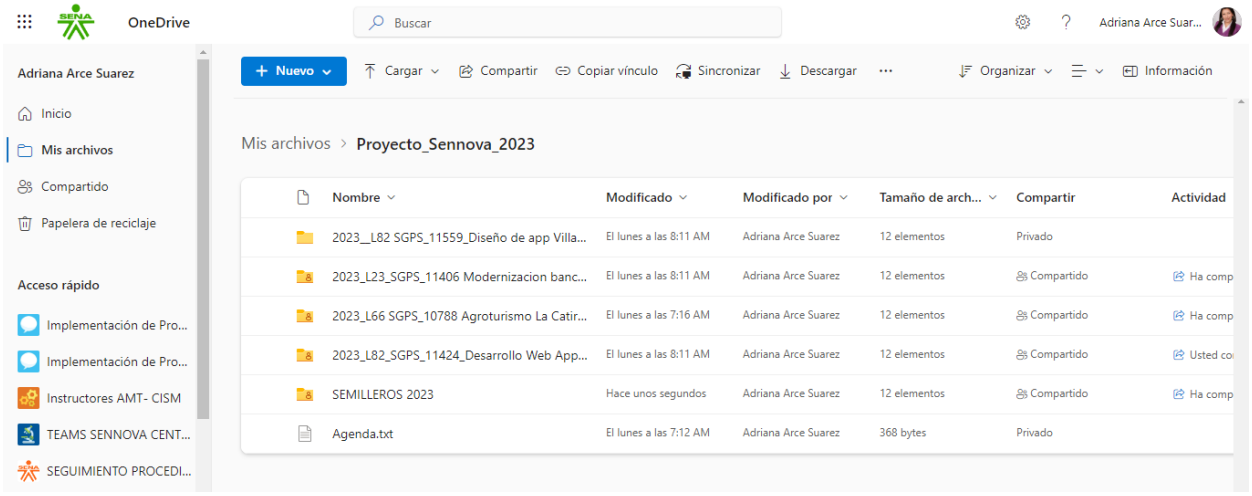


OBLIGACIÓN 3. Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del Ecosistema SENNOVA.





OBLIGACIÓN 4. Desarrollar actividades de seguimiento administrativo y financiero a los procesos y actividades del Ecosistema SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la coordinación SENNOVA.





OBLIGACIÓN 5. Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del proyecto en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Ecosistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.

SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN-SENNOVA

Informe final del Proceso de Innovación y Competitividad SENNOVA

Versión: **01**

DISEÑO DE UN APP PARA EL FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN NEGOCIOS INFORMALES DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO.

Informe Avance del Proceso de Innovación y Competitividad SENNOVA

Versión: **01**

Enero´- diciembre de 2023

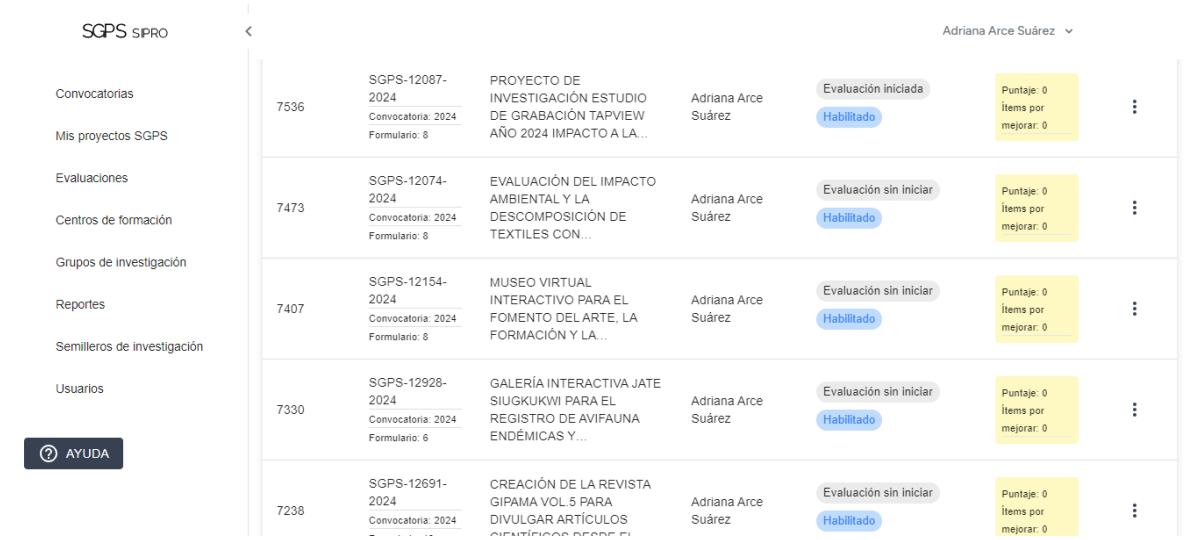
Desarrollo de un sistema web y móvil para la ejecución del SG-SST en las unidades de producción agropecuaria de más de cien trabajadores

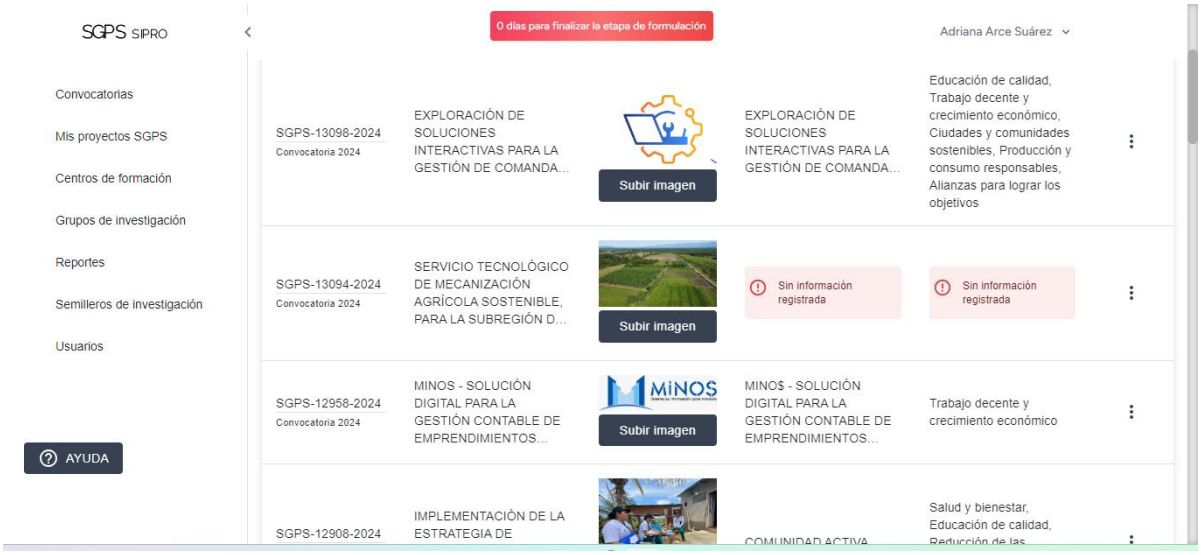
Código Proyecto: SGPS-11424-2023

Fecha de inicio: 1 de mayo 2023

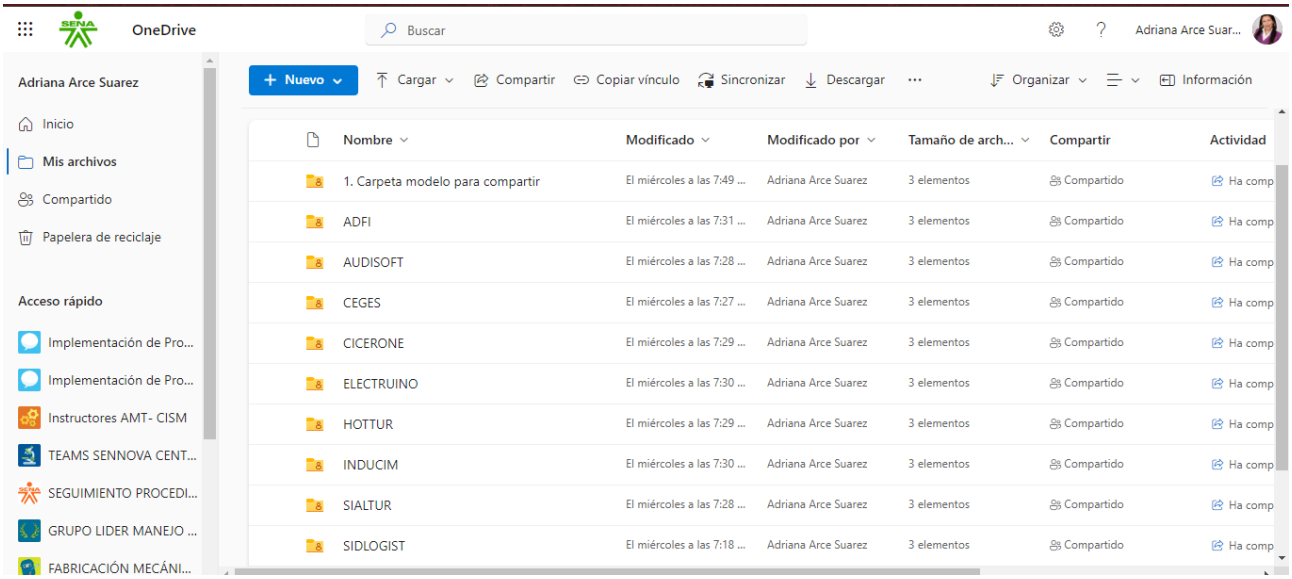


OBLIGACIÓN 6. Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.





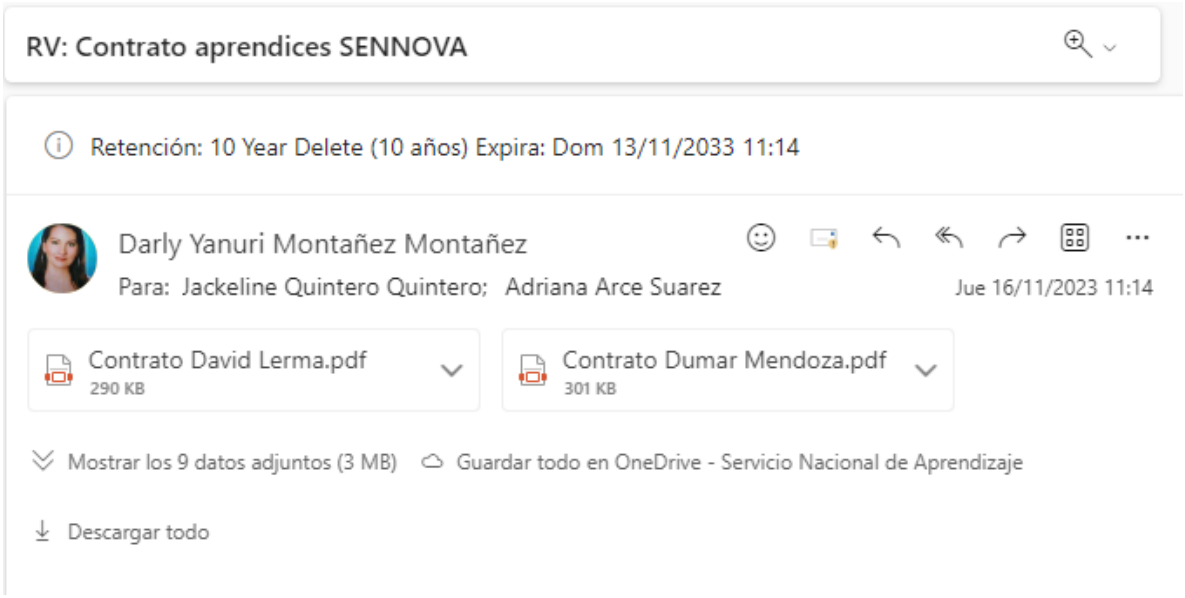
OBLIGACIÓN 7. Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.



OBLIGACIÓN 8. Apoyar la gestión y tramite de comisiones nacionales e internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), Participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuestas a los requerimientos de investigación de los pares académicos.



OBLIGACIÓN 9. Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de semilleros y de los aprendices; llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.



OBLIGACIÓN 10. Trabajar en forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de participar con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.



OBLIGACIÓN 11. Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de I+D+i del Centro de Formación y generar informes.





OBLIGACIÓN 12. Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del ecosistema SENNOVA en el centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.

OBLIGACIÓN 13. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.



CONTRATISTA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO -

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 18 de diciembre de 2023

PRESENTADO A: Stella Loboa Vásquez- subdirectora (e) del Centro de Industria y Servicios del Meta.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
52523	16/12/2023	18/12/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vista Hermosa- Meta	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro de Industria y Servicios del Meta	Vista Hermosa - Meta

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Desarrollar actividades de seguimiento administrativo y financiero a los procesos y actividades del Ecosistema SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la coordinación SENNOVA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dia 1. Desplazamiento de Villavicencio/Vista Hermosa

Actividades por ejecutar:

- Salida Villavicencio Terrestre
- Desplazamiento al predio de la productora Aurora Martínez en la Vereda Costa Rica, visita de seguimiento y recorrido por el predio.

Observación: El hospedaje será en la Unidad Productiva La Piel Roja

Dia 2. Realizar seguimiento a la unidad Productiva EcoVida

Actividades que ejecutar:

- Desplazamiento de Vista Hermosa a la Vereda La Española
- Recorrido por la unidad productiva
- Regreso al casco Urbano

Dia 3. Realizar seguimiento a la Unidad Productiva Productos Gongora

Actividades por ejecutar:

- Desplazamiento de Vista Hermosa a la Vereda La Española
- Recorrido por la unidad productiva
- Regreso al casco Urbano

Observación: Este día se realiza el retorno a la Ciudad de Villavicencio

RESULTADOS:

1. Se realizó reconocimiento de cada una de las unidades productivas bajo el acompañamiento del Programa de Extensionismo Tecnológico con enfoque CAMPESENA. Durante los recorridos se evidencio el potencial de crecimiento que tienen los tres emprendimientos y como a través de un

proceso de articulación con la oferta del SENA se puede fortalecer las habilidades y capacidades de estos.

2. Se realizó el levantamiento del material audiovisual a fin de realizar la construcción de material grafico digital que van a utilizar los emprendedores en sus redes sociales.
3. Se brindo asesoría en cuanto a cada uno de los modelos productivos expuestos por cada emprendedor en términos administrativos, financieros y de marketing.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **Registro Fotográfico**





Foto: Recorrido predio



Foto: Tiquetes de transporte

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Programar una segunda visita de levantamiento de información audiovisual para el diseño de material grafico para las redes sociales de cada emprendimiento.	Adriana Arce Suarez	Diciembre 2023

CONCLUSIÓNES:

1. El seguimiento permite evaluar la eficacia de las estrategias y realizar ajustes según sea necesario. La dinámica del sector campesino está sujeta a cambios constantes, ya sea debido a condiciones climáticas, fluctuaciones del mercado o avances tecnológicos adicionales. El seguimiento garantiza que las estrategias se adapten a estas variaciones para maximizar su impacto.
2. El seguimiento proporciona datos tangibles sobre el impacto real de las estrategias implementadas. Este análisis cuantitativo y cualitativo es esencial para demostrar el retorno de la inversión, justificar la continuidad de los programas y, lo más importante, mostrar cómo estas estrategias están mejorando la calidad de vida de los agricultores.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Adriana Arce Suarez	Adriana Arce S.

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de Formación Profesional	Luis Guillermo Diaz Valenzuela	

CONTRATISTA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO -

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 18 de diciembre de 2023

PRESENTADO A: Stella Loboa Vásquez- subdirectora (e) del Centro de Industria y Servicios del Meta.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
48923	11/12/2023	11/12/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Puerto López - Meta	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro de Industria y Servicios del Meta	Puerto López - Meta

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Desarrollar actividades de seguimiento administrativo y financiero a los procesos y actividades del Ecosistema SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la coordinación SENNOVA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dia 11 de diciembre. Desplazamiento de Villavicencio/ Puerto López/ Vereda Chavivas/Villavicencio

Actividades para ejecutar:

- Salida Villavicencio Terrestre

- Desplazamiento al predio de la productora Jorge Alejandro Torres Prieto, visita de seguimiento y recorrido por el predio en Puerto López/ Vereda Chavivas

Observación: Retorno a la Ciudad de Villavicencio en horas de la tarde

RESULTADOS:

1. Se realizó reconocimiento de cada una de las unidades productivas bajo el acompañamiento del Programa de Extensionismo Tecnológico con enfoque CAMPESENA. Durante los recorridos se evidencio el potencial de crecimiento que tienen los tres emprendimientos y como a través de un proceso de articulación con la oferta del SENA se puede fortalecer las habilidades y capacidades de estos.
2. Se realizó el levantamiento del material audiovisual a fin de realizar la construcción de material grafico digital que van a utilizar los emprendedores en sus redes sociales.
3. Se brindo asesoría en cuanto a cada uno de los modelos productivos expuestos por cada emprendedor en términos administrativos, financieros y de marketing.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **Registro Fotográfico**





Foto: Recorrido predio

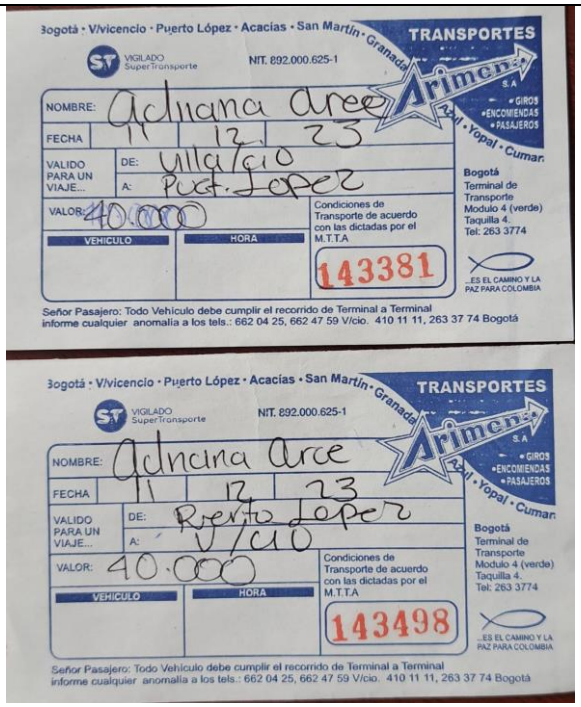
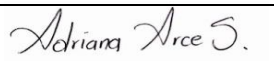


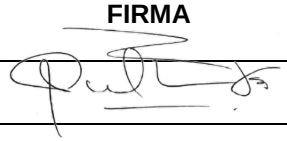
Foto: Tiquetes de transporte

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Programar una segunda visita de levantamiento de información audiovisual para el diseño de material grafico para las redes sociales de cada emprendimiento.	Adriana Arce Suarez	Diciembre 2023

CONCLUSIÓNES:

1. El seguimiento permite evaluar la eficacia de las estrategias y realizar ajustes según sea necesario. La dinámica del sector campesino está sujeta a cambios constantes, ya sea debido a condiciones climáticas, fluctuaciones del mercado o avances tecnológicos adicionales. El seguimiento garantiza que las estrategias se adapten a estas variaciones para maximizar su impacto.
2. El seguimiento proporciona datos tangibles sobre el impacto real de las estrategias implementadas. Este análisis cuantitativo y cualitativo es esencial para demostrar el retorno de la inversión, justificar la continuidad de los programas y, lo más importante, mostrar cómo estas estrategias están mejorando la calidad de vida de los agricultores.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Adriana Arce Suarez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de Formación Profesional	Luis Guillermo Diaz Valenzuela	

CONTRATISTA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO -

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 18 de diciembre de 2023

PRESENTADO A: Stella Loboa Vásquez- subdirectora (e) del Centro de Industria y Servicios del Meta.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
48223	7/12/2023	7/12/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO San Martin - Meta	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro de Industria y Servicios del Meta	San Martin - Meta

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Desarrollar actividades de seguimiento administrativo y financiero a los procesos y actividades del Ecosistema SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la coordinación SENNOVA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dia 1. Desplazamiento de Villavicencio/Acacias - Vereda Santa Rosa

Actividades para ejecutar:

- Salida Villavicencio Terrestre
- Desplazamiento al predio de la productora Jordán Martínez en la Vereda Santa Rosa, visita de seguimiento y recorrido por el predio.

Observación: Retorno a la Ciudad de Villavicencio en horas de la tarde

RESULTADOS:

1. Se realizó reconocimiento de cada una de las unidades productivas bajo el acompañamiento del Programa de Extensionismo Tecnológico con enfoque CAMPESENA. Durante los recorridos se evidencio el potencial de crecimiento que tienen los tres emprendimientos y como a través de un proceso de articulación con la oferta del SENA se puede fortalecer las habilidades y capacidades de estos.
2. Se realizó el levantamiento del material audiovisual a fin de realizar la construcción de material grafico digital que van a utilizar los emprendedores en sus redes sociales.
3. Se brindo asesoría en cuanto a cada uno de los modelos productivos expuestos por cada emprendedor en términos administrativos, financieros y de marketing.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **Registro Fotográfico**



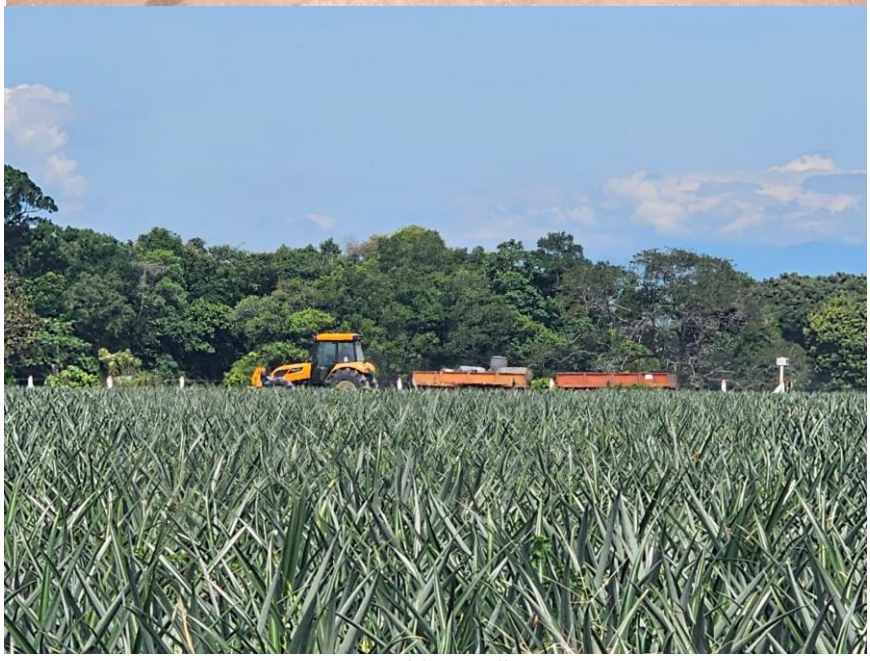


Foto: Recorrido predio

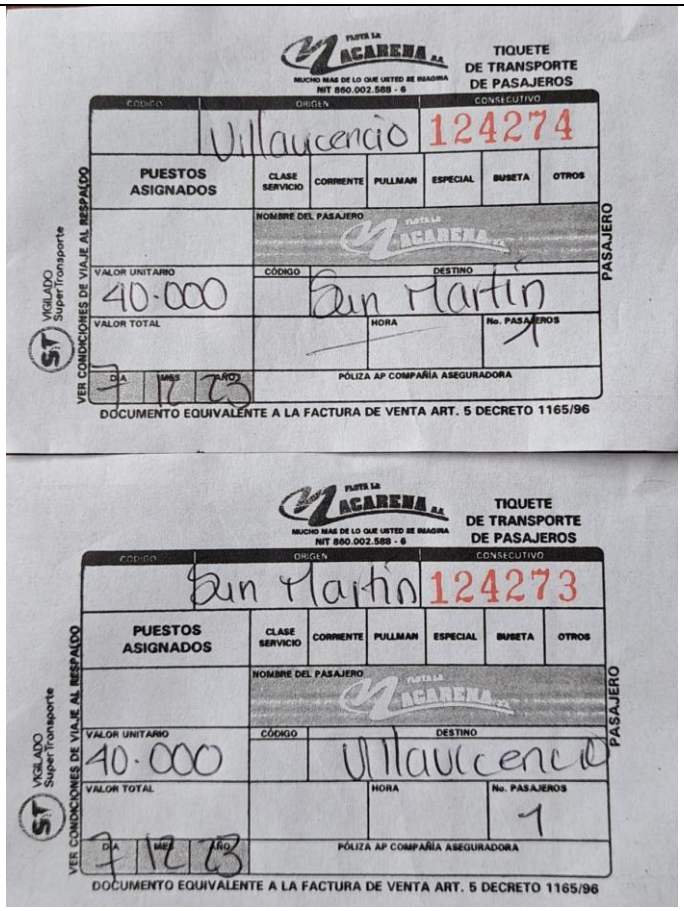


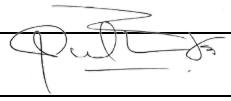
Foto: Tiquetes de transporte

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Programar una segunda visita de levantamiento de información audiovisual para el diseño de material grafico para las redes sociales de cada emprendimiento.	Adriana Arce Suarez	Diciembre 2023

CONCLUSIÓNES:

1. El seguimiento permite evaluar la eficacia de las estrategias y realizar ajustes según sea necesario. La dinámica del sector campesino está sujeta a cambios constantes, ya sea debido a condiciones climáticas, fluctuaciones del mercado o avances tecnológicos adicionales. El seguimiento garantiza que las estrategias se adapten a estas variaciones para maximizar su impacto.
2. Las actividades de seguimiento también ofrecen oportunidades para fortalecer las capacidades de los extensionistas y agricultores. Se pueden identificar áreas de capacitación adicional, brindando a los actores involucrados las herramientas y el conocimiento necesario para aprovechar al máximo las tecnologías introducidas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Adriana Arce Suarez	Adriana Arce S.
VISTO BUENO SUPERVISOR	

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de Formación Profesional	Luis Guillermo Diaz Valenzuela	

CONTRATISTA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO -

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 18 de diciembre de 2023

PRESENTADO A: Stella Loboa Vásquez- subdirectora (e) del Centro de Industria y Servicios del Meta.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
46823	24/11/2023	26/11/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vista Hermosa - Meta	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro de Industria y Servicios del Meta	Vista Hermosa Meta

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Desarrollar actividades de seguimiento administrativo y financiero a los procesos y actividades del Ecosistema SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la coordinación SENNOVA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dia 1 viernes 24 noviembre. Desplazamiento de Villavicencio/Vista Hermosa

Actividades a ejecutar:

- Salida Villavicencio Terrestre
- Desplazamiento al predio de la productora Aurora Martínez en la Vereda Costa Rica, visita de seguimiento y recorrido por el predio.

Dia 2 Sábado 25 noviembre. Realizar seguimiento a la unidad Productiva EcoVida

Actividades a ejecutar:

- Desplazamiento de Vista Hermosa a la Vereda La Española
- Recorrido por la unidad productiva
- Regreso al casco Urbano

Dia 3 Domingo 26 de diciembre. Realizar seguimiento a la Unidad Productiva Productos Góngora

Actividades a ejecutar:

- Desplazamiento de Vista Hermosa a la Vereda La Española
- Recorrido por la unidad productiva
- Regreso al casco Urbano

Observación: Este día se realizó el retorno a la Ciudad de Villavicencio

RESULTADOS:

1. Se realizó reconocimiento de cada una de las unidades productivas bajo el acompañamiento del Programa de Extensionismo Tecnológico con enfoque CAMPESENA. Durante los recorridos se evidencio el potencial de crecimiento que tienen los tres emprendimientos y como a través de un

proceso de articulación con la oferta del SENA se puede fortalecer las habilidades y capacidades de estos.

2. Se realizó el levantamiento del material audiovisual a fin de realizar la construcción de material grafico digital que van a utilizar los emprendedores en sus redes sociales.
3. Se brindo asesoría en cuanto a cada uno de los modelos productivos expuestos por cada emprendedor en términos administrativos, financieros y de marketing.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **Registro Fotográfico**



Foto: Reunión con la beneficiaria de la asociación de mujeres de Piñalito



Foto: Presentación de los avances a los integrantes de la asociación por parte de la líder





Foto: Recorrido predio la Piel Roja

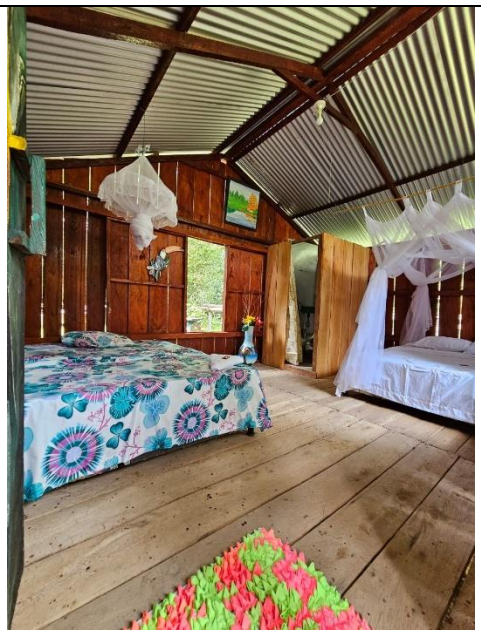
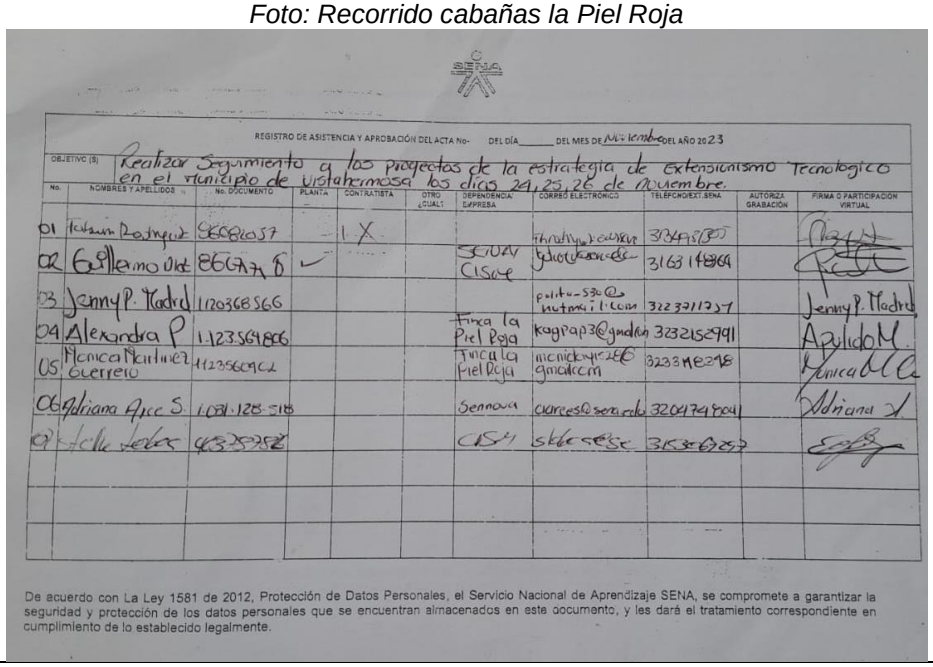


Foto: Recorrido cabañas la Piel Roja



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar Seguimiento a los proyectos de la estrategia de Extensionismo Tecnologico en el municipio de Villahermosa los dias 24, 25, 26 de noviembre.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Fabian Rodriguez	86581057		X			fabian[illegible]	3134[illegible]		
02	Guillermo Ortiz	86[illegible]	✓			SCIUZV CISOE	[illegible]	3163[illegible]		
03	Jenny P. Madrid	1120368566					[illegible]	3223211237		Jenny P. Madrid
04	Alexandra P	1.123561866				Finca la Piel Roja	kagpap3@gmail.com	3232152991		
05	Monica Martinez Guerrero	1123560102				Finca la Piel Roja	[illegible] gmail.com	3233[illegible]		
06	Adriana Arce S.	1.081.128.518				Sennova	[illegible]	3204749841		
07	[illegible]	463[illegible]				CISA	[illegible]	315[illegible]		

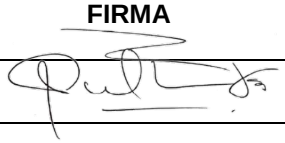
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Programar una segunda visita de levantamiento de información audiovisual para el diseño de material grafico para las redes sociales de cada emprendimiento.	Adriana Arce Suarez	Diciembre 2023

CONCLUSIÓNES:

1. El seguimiento permite evaluar la eficacia de las estrategias y realizar ajustes según sea necesario. La dinámica del sector campesino está sujeta a cambios constantes, ya sea debido a condiciones climáticas, fluctuaciones del mercado o avances tecnológicos adicionales. El

seguimiento garantiza que las estrategias se adapten a estas variaciones para maximizar su impacto.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Adriana Arce Suarez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de Formación Profesional	Luis Guillermo Diaz Valenzuela	

CONTRATISTA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO -

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 18 de diciembre de 2023

PRESENTADO A: Stella Loboa Vásquez- subdirectora (e) del Centro de Industria y Servicios del Meta.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
47423	27/11/2023	27/11/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Acacias	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro de Industria y Servicios del Meta	Acacias Meta

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Desarrollar actividades de seguimiento administrativo y financiero a los procesos y actividades del Ecosistema SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la coordinación SENNOVA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dia 1. 27 de noviembre. Desplazamiento de Villavicencio/Acacias - Vereda Santa Rosa

Actividades para ejecutar:

- Salida Villavicencio Terrestre
- Desplazamiento al predio de la productora Jordán Martínez en la Vereda Santa Rosa, visita de seguimiento y recorrido por el predio.

Observación: Retorno a la Ciudad de Villavicencio en horas de la tarde

RESULTADOS:

1. Se realizó reconocimiento de cada una de las unidades productivas bajo el acompañamiento del Programa de Extensionismo Tecnológico con enfoque CAMPESENA. Durante los recorridos se evidencio el potencial de crecimiento que tienen los tres emprendimientos y como a través de un proceso de articulación con la oferta del SENA se puede fortalecer las habilidades y capacidades de estos.
2. Se realizó el levantamiento del material audiovisual a fin de realizar la construcción de material grafico digital que van a utilizar los emprendedores en sus redes sociales.
3. Se brindo asesoría en cuanto a cada uno de los modelos productivos expuestos por cada emprendedor en términos administrativos, financieros y de marketing.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **Registro Fotográfico**





Foto: Recorrido predio Granja Regenerativa – Super Nova

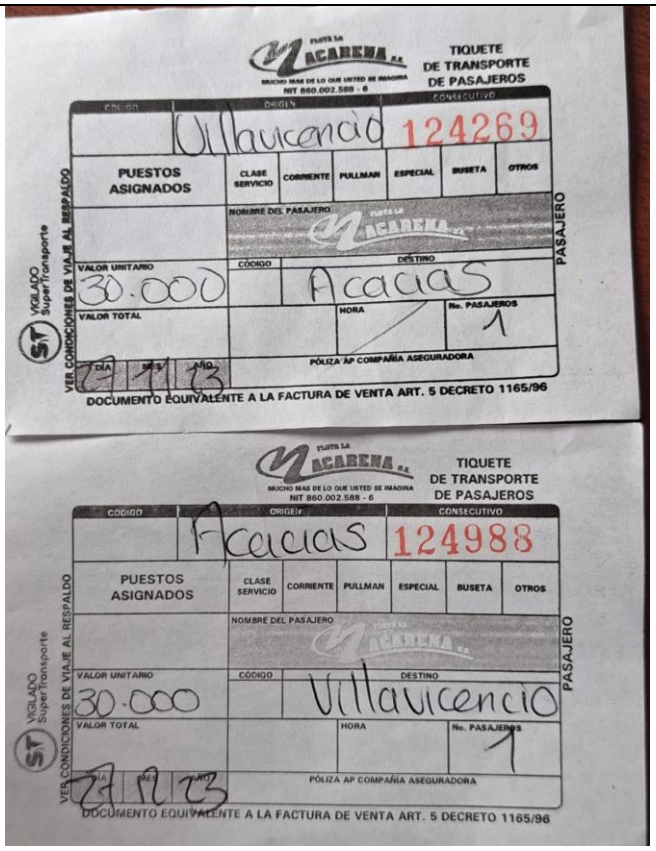


Foto: Tiquetes de transporte

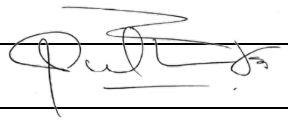
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Programar una segunda visita de levantamiento de información audiovisual para el diseño de material gráfico para las redes sociales de cada emprendimiento.	Adriana Arce Suarez	Diciembre 2023

CONCLUSIÓNES:

1. El seguimiento permite evaluar la eficacia de las estrategias y realizar ajustes según sea necesario. La dinámica del sector campesino está sujeta a cambios constantes, ya sea debido a condiciones climáticas, fluctuaciones del mercado o avances tecnológicos adicionales. El seguimiento garantiza que las estrategias se adapten a estas variaciones para maximizar su impacto.
2. A través de estas actividades de seguimiento, se obtiene retroalimentación directa de los beneficiarios, los agricultores. Esta retroalimentación es invaluable para comprender los desafíos reales que enfrentan y ajustar las estrategias para abordar sus necesidades específicas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Adriana Arce Suarez	Adriana Arce S.

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**

Coordinador de Formación Profesional	Luis Guillermo Diaz Valenzuela	

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.4868655 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Adriana Arce Suarez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1031128518

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones
Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema SENNOVA.
Aportar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional.
Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del Ecosistema SENNOVA.
Desarrollar actividades de seguimiento administrativo y financiero a los procesos y actividades del Ecosistema SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la coordinación SENNOVA.
Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del proyecto en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Ecosistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.
Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.
Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.
Apoyar la gestión y tramite de comisiones nacionales e internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), Participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuestas a los requerimientos de investigación de los pares académicos.
Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de semilleros y de los aprendices; llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Trabajar en forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias actividades desarrolladas, a fin de participar con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.
Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de I+D+i del Centro de Formación y generar informes.
Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del ecosistema SENNOVA en el centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.
Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Villavicencio

PLAZO DE EJECUCIÓN: 8 Meses y 14 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 de abril de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 8 Meses y 14 Días sin exceder el 31 de diciembre del 2023

VALOR DEL CONTRATO:

Valor total del contrato	**$49.032.583**
Valor Ejecutado	$49.032.583
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo por liberar	$0

SUPERVISOR: Luis Guillermo Diaz Valenzuela

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 86075756

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se presto apoyo técnico y financiero para la ejecución de 4 proyectos con asignación de recursos SENNOVA.
Se construyeron rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema SENNOVA.
Se aportó técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional con 4 proyectos.
Se realizaron de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del proyecto en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Ecosistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.
Se actualizó y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.
Se gestionaron y tramitaron 15 comisiones nacionales y 2 comisiones internacionales, para participar en diferentes eventos de cohorte académico.
Se presentaron 7 proyectos en las diferentes líneas a la convocatoria SENNOVA 2024.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la ejecución del contrato no se presentaron llamados de atención al contratista. Los informes de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la Plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-953210-070-2023. Se verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, durante la ejecución del contrato.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA

Supervisor contrato NO. CO1.PCCNTR.4993196 de 2023

Profesional grado 4

Coordinador de Formación profesional integral Centro de Industria y Servicios del Meta - CISM

8. Control de cambios