	GESTIÓN DE APOYO	CÓDIGO: C-HOR-02
BACATÁ		VERSIÓN: 4.0
	PAZ Y SALVO	FECHA: 05/09/2023
		Página 1 de 1

Nombre de Contratista: Patricia Sánchez Jurado **Cédula:** 52.113.729

No. De Contrato 329 **de** 2023

Fecha de Acta de Entrega: 21 (DD) 12 (MM) 2023 (AAAA)

ÁREA	NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATISTA	FIRMA Vo.Bo
Música	Oscar A. Chunza	

En mi calidad de supervisor del contrato, hago constar que he recibido todos los archivos físicos, digitales o en medios magnéticos, el informe final y los productos elaborados por el contratista de acuerdo con los lineamientos Legales Contractuales y del Sistema Integrado de Gestión.

ÁREA	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	NOMBRE RESPONSABLE Vo.Bo	FIRMA Vo.Bo	OBSERVACIONES
1. LÍDER DE PROCESO	El líder verifica que el contratista realizó la entrega de su último informe de supervisión con todos los soportes pertinentes. (Q10, Plan de Accion, Inf. Cualitativo, Planillas). Se recibe de conformidad Materiales y elementos para clase, vestuario, instrumentos y demas elementos a cargo..	Oscar Chunza		
2. ALMACÉN	Se recibe de conformidad los Bienes de inventario a cargo.	Enselda Ramos		
3. TALENTO HUMANO BIENESTAR	Se recibe carnet institucional.	Oscar. Chunza		NO TIENE CARNET
4. GESTIÓN DOCUMENTAL	Se recibe la información la documentación física que se encuentre en las TRD y/o sea vital / esencial establecida.	Elena Garzon		
5. INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA	Se recibe la información la documentación electrónica que se encuentre en poestad, usuarios correos y claves de acceso	Mario Sanchez		
6. EMPALME	Se recibe la información necesaria para el informe de empalme para la siguiente vigencia (coordinadores y/o lideres)	NO APLICA	—	—
7. JURÍDICA	Se reciben expedientes contractuales y/o solicitudes del área	Tatiana Lopez		NIA
8. SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Se verifica que el contratista no tenga saldos pendientes que adeude al CCB			

Firma de Contratista

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVA	
Formato de Paz y Salvo	Contractual y Jurídica y SGIC	Contractual y Jurídica y SGIC	Contractual y Jurídica y SGIC	
DONDE	ELABORADO	APROBADO	AUTORIZADO	
Cuadro de Mando de Documentos	Líder de Calidad	Comité de SIGC y Alta Dirección	Líder de Calidad	