SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER

Código Regional	68
Código Centro	922410
Fecha Elaboración	20 noviembre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA luicito63@misena.edu.co	C.C.	91.270.856	IP/Nº de contacto	1
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	46770100710
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1845445/2019			Nº Compromiso SIIF	10419		
Valor Total del Contrato	$ 29.925.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago				Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 3.885.000	10	Del	01/11/2019	Al	30/11/2019	$ 3.150.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 735.000		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.150.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.150.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.093.175**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**4306756468**	Valor Base retención en la fuente	2.093.175,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.260.000	$ 1.260.000	Valor Base retención en la fuente ICA	2.790.900,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 157.500	$ 157.500	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 201.600	$ 201.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 6.600	$ 6.600	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8530	16.745,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -				
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 548.320	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 697.725		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.133.255,00**	

SON: TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Uso de los formatos para la formación profesional integral establecidos por el SGC del centro.
Impartir formación Titulada en el mes de Noviembre para Programas Ts(fichas 1849145 1849135) y Manten Equipos de Compu (Ficha 1622944)
Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V05 mes de Noviembre
pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (planilla 4306756468) expedido por SOI correspondiente al mes de Octubre del año 2019

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

CARLOS ARTURO NUNEZ BOHORQUEZ
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Girón, 20 de noviembre de 2019

Señor (a)
CARLOS ARTURO NUNEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **845445 de 2019**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes: noviembre de 2019

Referencia: No 845445 de 2019

LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91270856** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir del acta de inicio, durante el mes de enero de 2019 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2019, por valor de $3.150.000 y c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2019

Plazo: Nueve (9) meses y quince (15) días

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media en la red de Informática, Diseño y Desarrollo de Software del Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

CLÁUSULA TRES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material didáctico para el desarrollo de los proyectos de formación.	Diseñar guías de aprendizaje del programa Técnico en sistemas IE PILOTO(ficha 1849145) y COMUNEROS(ficha 1849135). Programa Técnico en Mantenimiento de equipos IE Luis Carlos Galán (ficha 1622944)	En Black Board y Drive https://drive.google.com/open?id=18erxZ3PzMn7eOPHm9EeaBgNSAqwez7bV
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa Técnico en sistemas IE Piloto (ficha 1849145) y Comuneros(ficha 1849135); Programa Técnico en Mantenimiento de equipos IE Luis Carlos Galán (ficha 1622944)	Informe de tiempos de actividades académicas de Sofía plus, correspondiente al mes de noviembre 2019. Ver en https://drive.google.com/open?id=18erxZ3PzMn7eOPHm9EeaBgNSAqwez7bV
3	Orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	No se han presentado actividades este mes.	NA
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes el juicio de evaluación correspondiente a los diferentes resultados de aprendizaje.	No se han presentado actividades este mes.	NA

5	Reportar en el Sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Reporte para el Programa Técnico en sistemas IE Piloto (ficha 1849145) y Comuneros(ficha 1849135); Programa Técnico en Mantenimiento de equipos IE Luis Carlos Galán (ficha 1622944)	Registro horas sofiaplus mes noviembre https://drive.google.com/open?id=18erxZ3PzMn7eOPHm9EeaBgNSAqwez7bV
6	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Uso de los formatos para la formación profesional integral establecidos por el SGC del centro.	Documentación aplicada en el proceso de FPI
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el CIMI.	No se han presentado actividades este mes.	NA
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los Programas de Formación Titulada.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
10	Participar, en caso de ser requerido en el diseño, revisión o actualización de estructuras curriculares.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
12	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
13	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
14	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y/o virtual, y en esta última modalidad dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir formación Titulada en el mes de noviembre para el Programa Técnico en sistemas IE Piloto (ficha 1849145) y Comuneros(ficha 1849135); Programa Técnico en Mantenimiento de equipos IE Luis Carlos Galán (ficha 1622944)	Reporte de horas aplicadas en Sena Sofía plus https://drive.google.com/open?id=18erxZ3PzMn7eOPHm9EeaBgNSAqwez7bV
15	Realizar autoevaluación de los programas de formación que imparte, con el fin de mantener el registro calificado.	No se desarrollaron actividades este mes	NA
16	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoria para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se desarrollaron actividades este mes	NA
17	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVE y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019.	No se desarrollaron actividades este mes	NA
18	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso- Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje- GFPI-G-014 Versión 02.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
19	Participar en las actividades de inducción y re inducción que sean requeridas por el centra de formación.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
20	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

21	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
22	Realizar cuando sea requerida por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
23	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V05	Ver en Drive https://drive.google.com/open?id=18erxZ3PzMn7eOPHm9EeaBgNSAqwez7bV

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (planilla 4306756468) expedido por SOI correspondiente al mes de octubre del año 2019.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA
Contratista
C.C. No. 91270856

Firma

CARLOS ARTURO NUNEZ BOHORQUEZ
Supervisor(a) Contrato 845445 **de 2019**
Recibí a satisfacción:

V.Bo

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 20 de NOVIEMBRE de 2019

Señor
Carlos Arturo Núñez Bohórquez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 845445**
Coordinador Académico
Coordinación académica
Girón

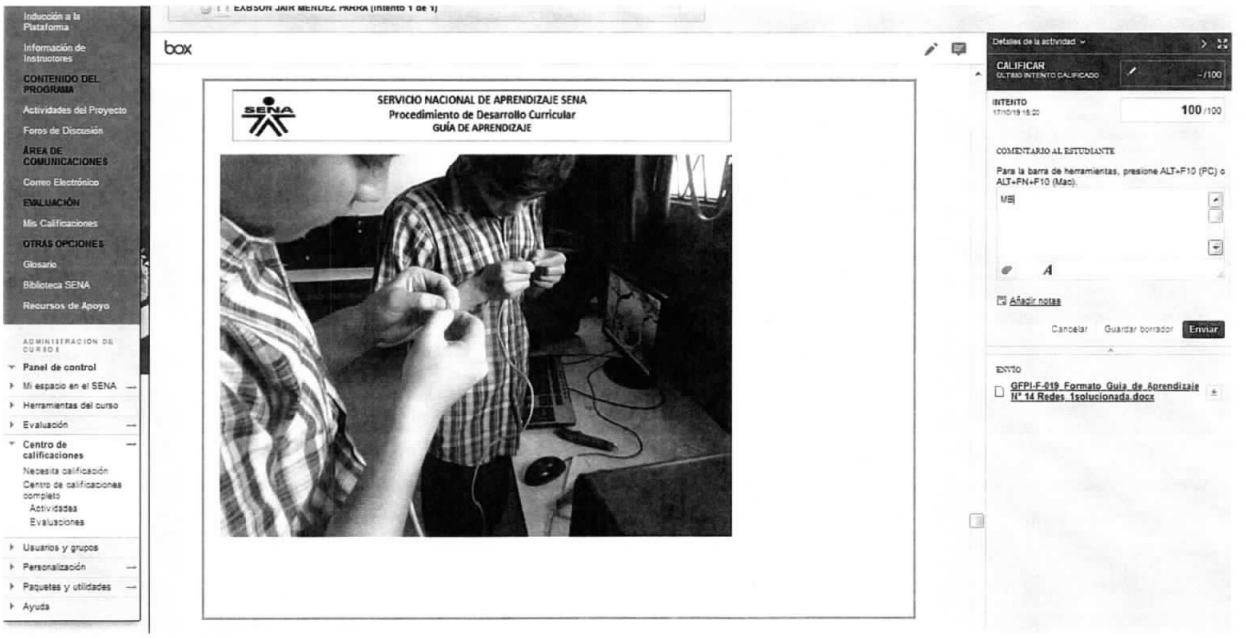
Asunto: Informe Blackboard de NOVIEMBRE de 2019

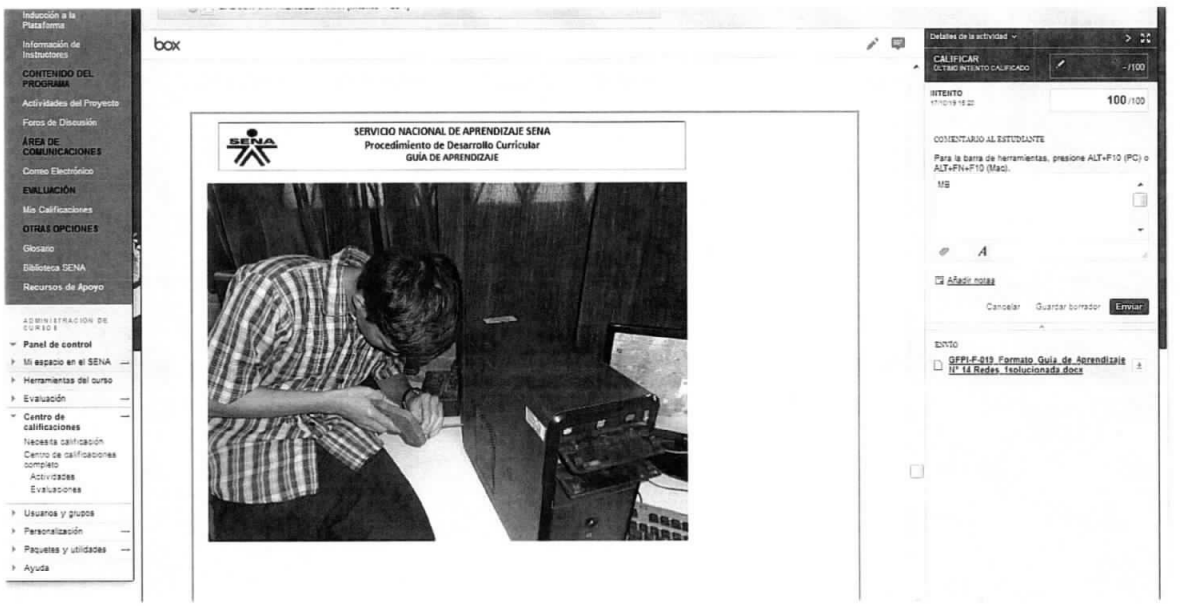
A continuación, se presenta pantallas de las actividades realizadas en Blackboard con la ficha 1622944(TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EAQUIPOS DE COMPUTO) Se aplicaron lineamientos en cuanto a aspecto visual de la ficha.

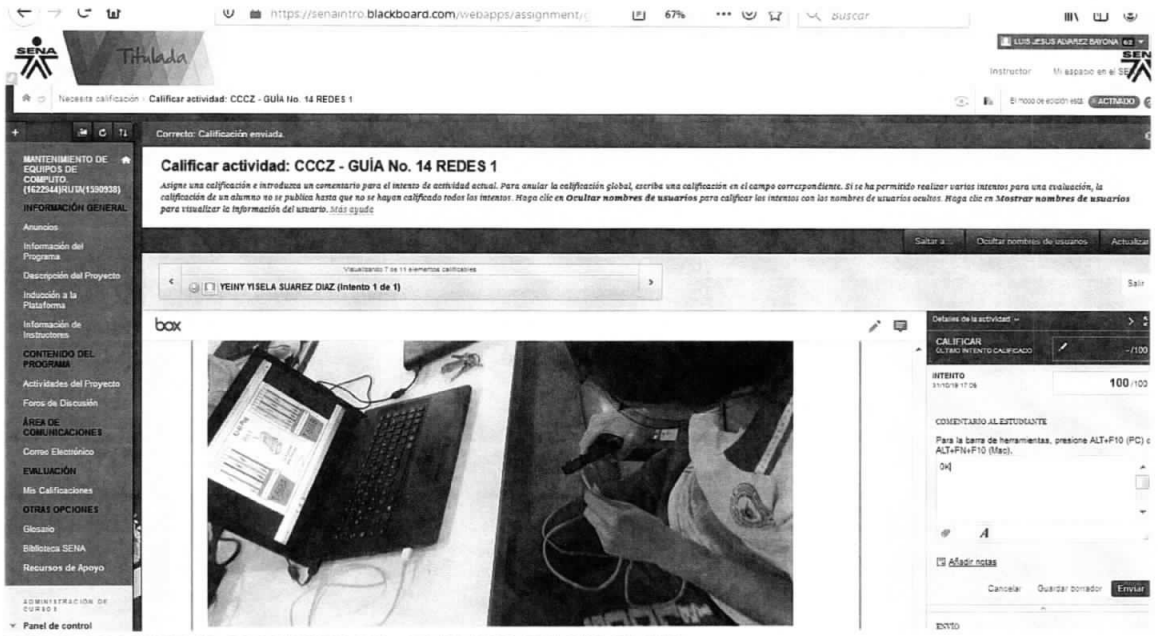
NOVIEMBRE 6 CREACION ANUNCIO



NOVIEMBRE 8 CALIFICACION Y RETROALIMENTACION GUIA REDES 1 y 2

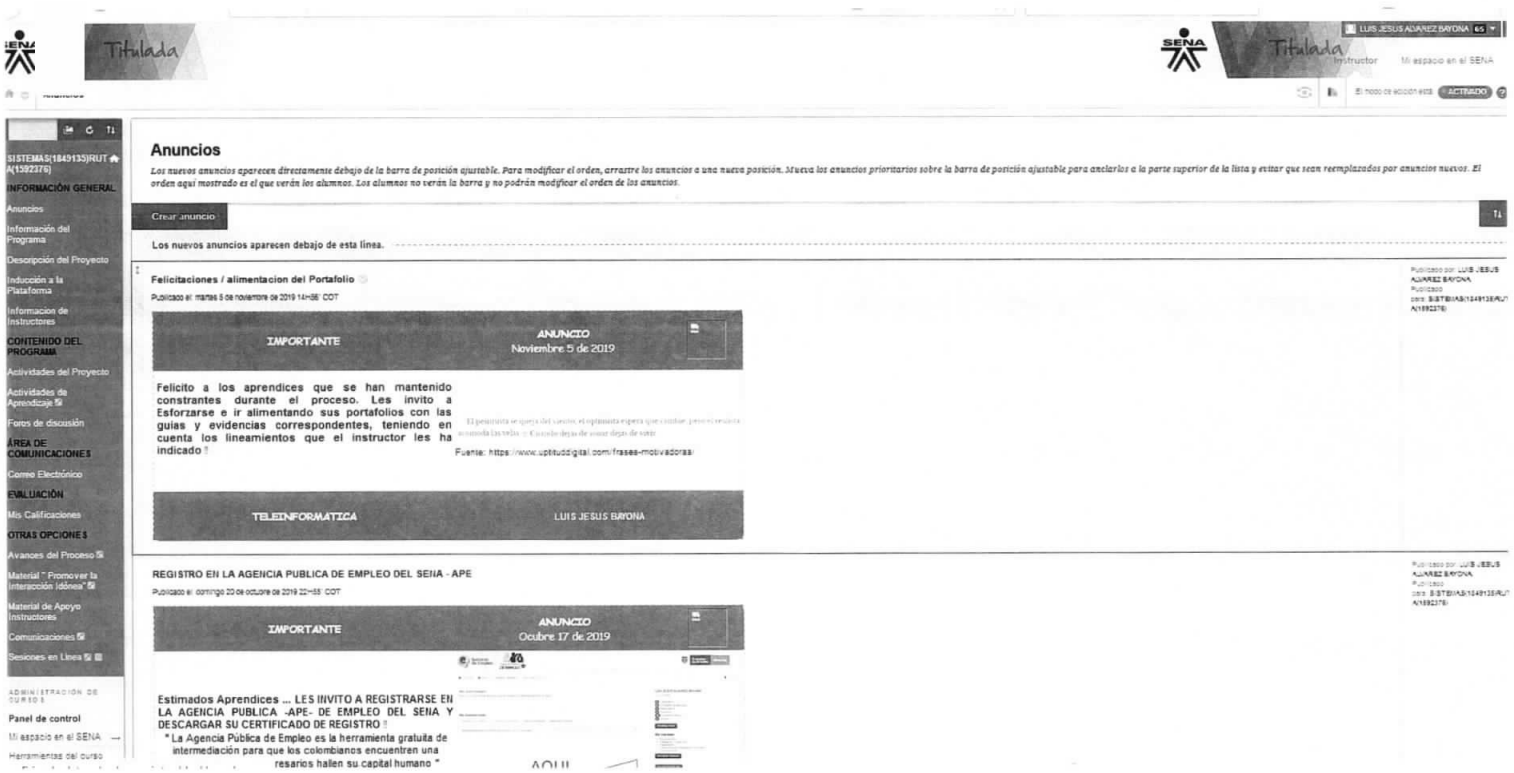

Inducción a la Plataforma
Información de Instructores
CONTENIDO DEL PROGRAMA
Actividades del Proyecto
Foros de Discusión
ÁREA DE COMUNICACIONES
Correo Electrónico
EVALUACIÓN
Mis Calificaciones
OTRAS OPCIONES
Glosario
Biblioteca SENA
Recursos de Apoyo
ADMINISTRACIÓN DE CURSO
Panel de control
Mi espacio en el SENA
Herramientas del curso
Evaluación
Centro de calificaciones
Necesita calificación
Centro de calificaciones completo
Actividades
Evaluaciones
Usuarios y grupos
Personalización
Paquetes y utilidades
Ayuda
box
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE
Detalles de la actividad
CALIFICAR
ÚLTIMO INTENTO CALIFICADO
- /100
INTENTO
100 /100
COMENTARIO AL ESTUDIANTE
Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).
MB
Añadir notas
Cancelar
Guardar borrador
Enviar
ENVÍO
GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_N°_14_Redes_1solucionada.docx


Inducción a la Plataforma
Información de Instructores
CONTENIDO DEL PROGRAMA
Actividades del Proyecto
Foros de Discusión
ÁREA DE COMUNICACIONES
Correo Electrónico
EVALUACIÓN
Mis Calificaciones
OTRAS OPCIONES
Glosario
Biblioteca SENA
Recursos de Apoyo
ADMINISTRACIÓN DE CURSO
Panel de control
Mi espacio en el SENA
Herramientas del curso
Evaluación
Centro de calificaciones
Necesita calificación
Centro de calificaciones completo
Actividades
Evaluaciones
Usuarios y grupos
Personalización
Paquetes y utilidades
Ayuda
box
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE
Detalles de la actividad
CALIFICAR
ÚLTIMO INTENTO CALIFICADO
- /100
INTENTO
100 /100
COMENTARIO AL ESTUDIANTE
Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).
MB
Añadir notas
Cancelar
Guardar borrador
Enviar
ENVÍO
GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_N°_14_Redes_1solucionada.docx

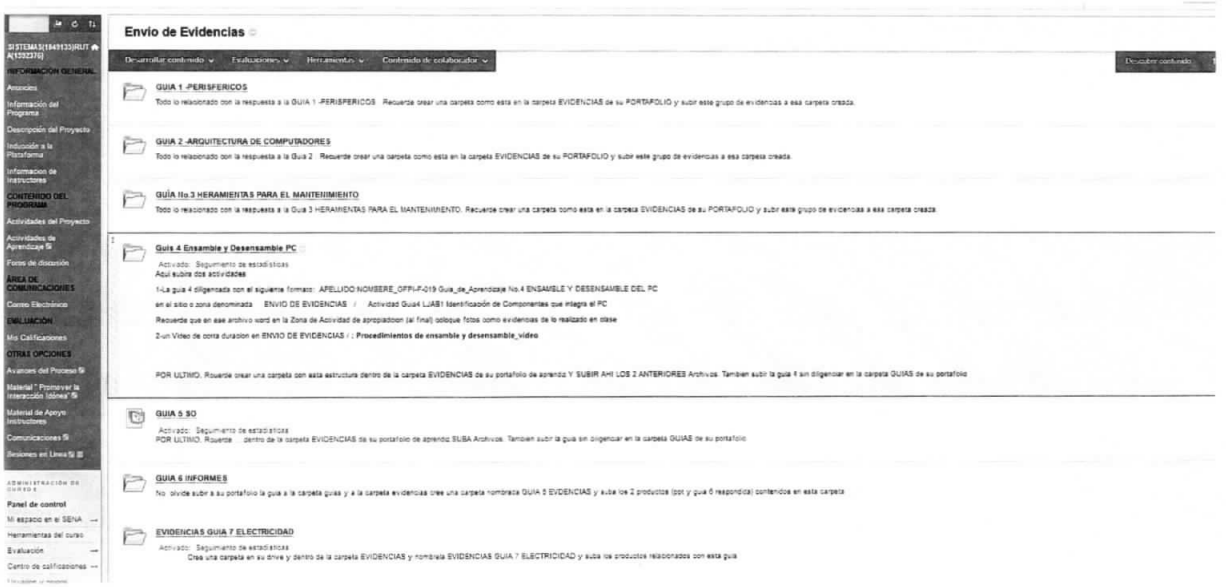


FICHA 1849135 IE COMUNEROS – TECNICO EN SISTEMAS

NOVIEMBRE 1 - - CREACION ANUNCIO



NOVIEMBRE 17- ORGANIZACIÓN CARPETAS EVIDENCIAS

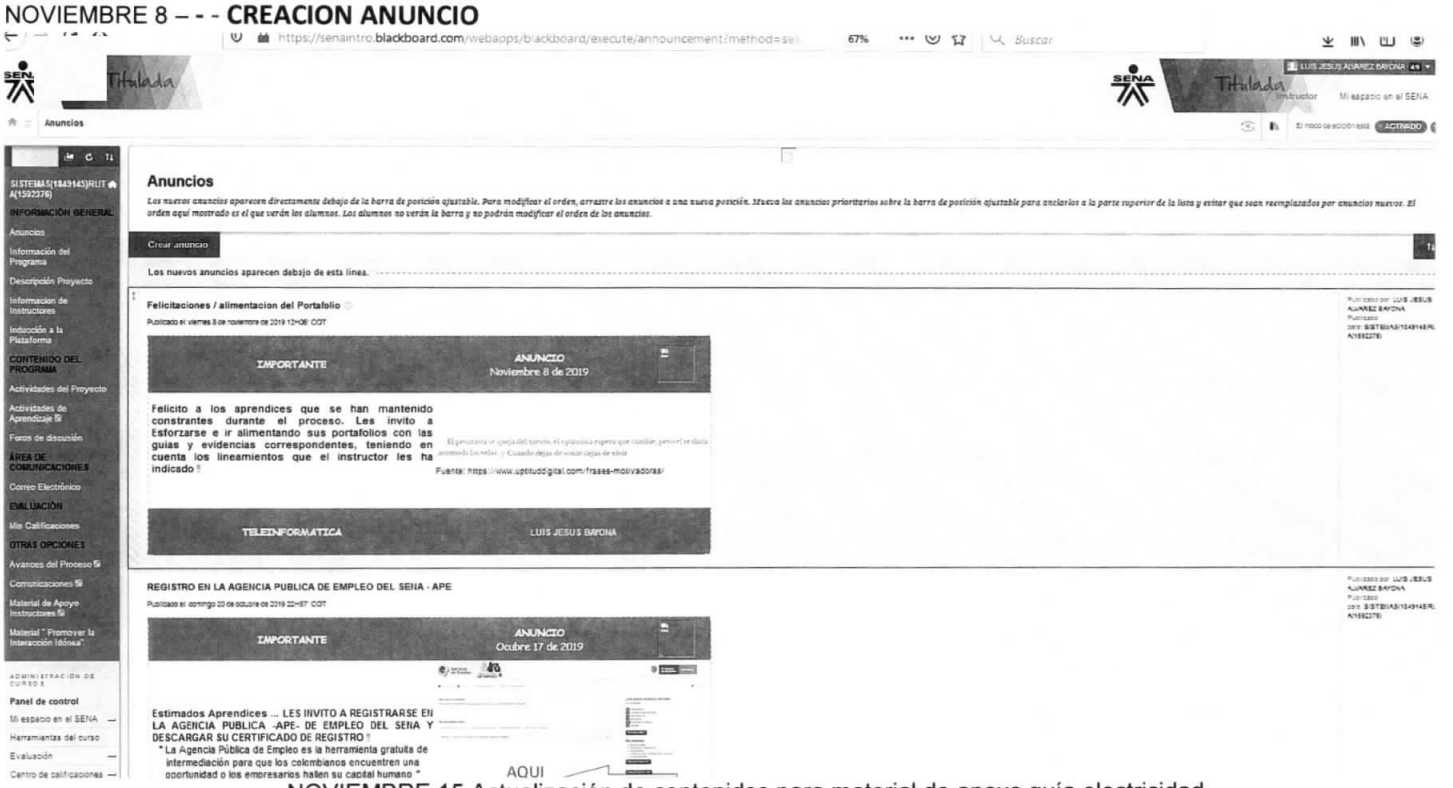




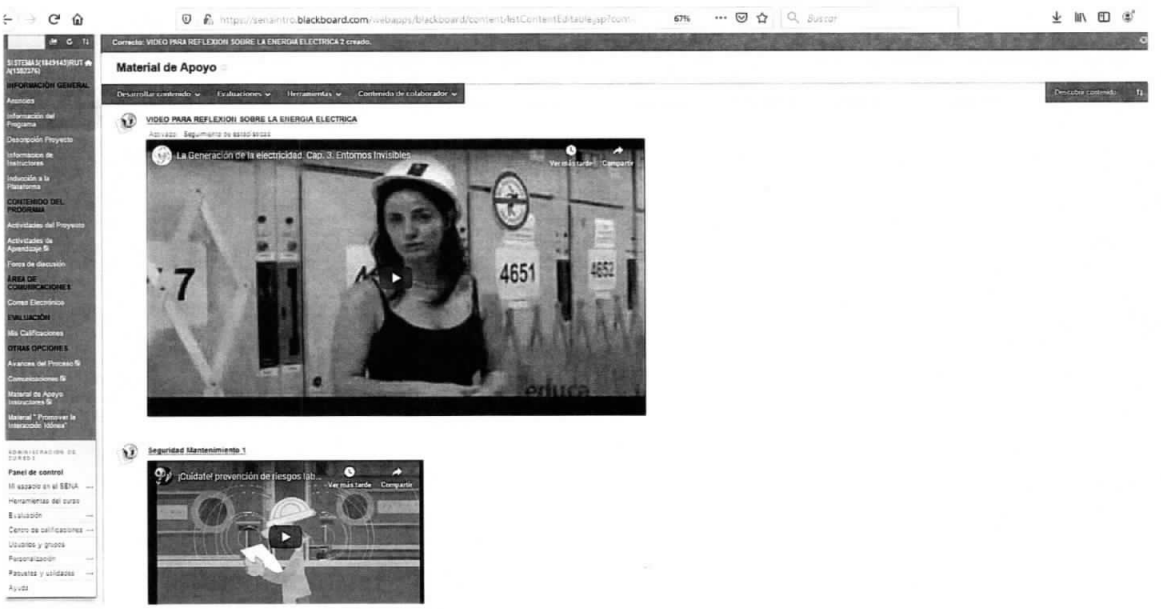


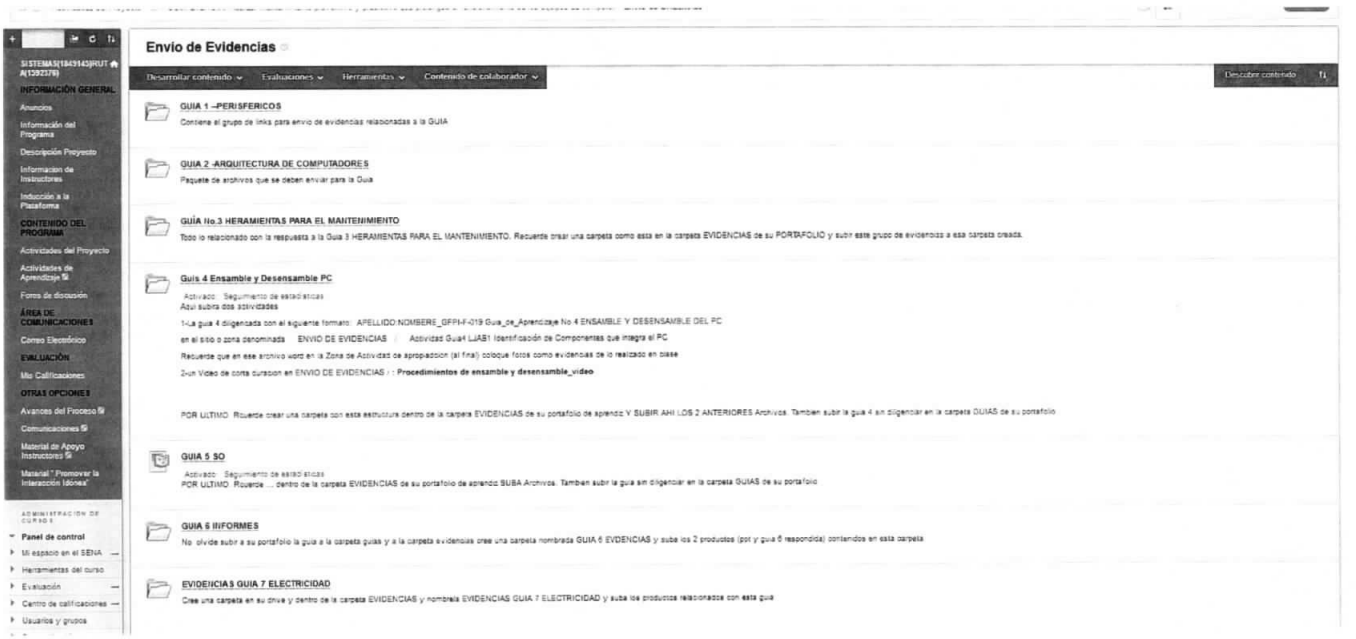
A continuación, se presenta pantallas de las actividades realizadas en Blackboard con la ficha 1849145

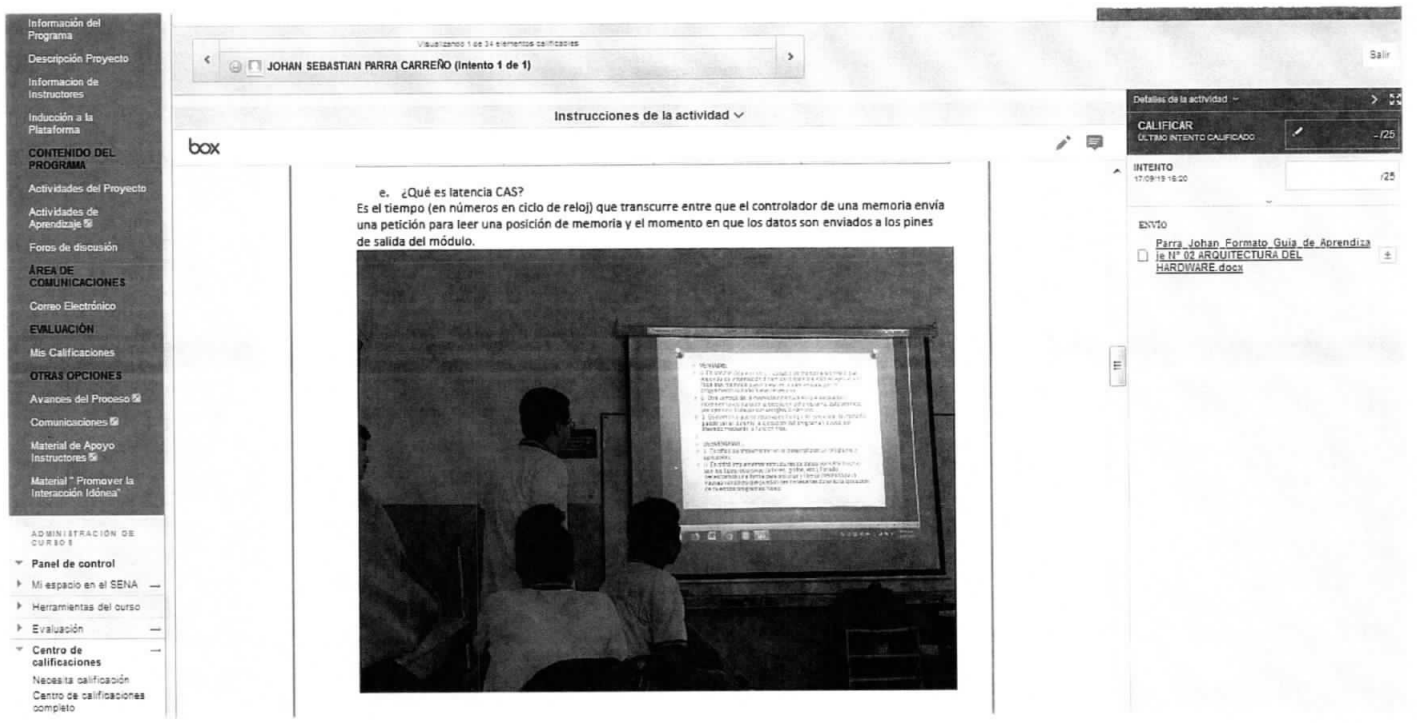
NOVIEMBRE 8 – - - **CREACION ANUNCIO**



NOVIEMBRE 15 Actualización de contenidos para material de apoyo guía electricidad







Firma
LUIS J ALVAREZ B
Contratista
C.C. No. 91270856

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Luis Jesús Alvarez Bayona **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 91270816

FECHA INICIO REPORTE: 1 de Noviembre de 2019 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 14 Noviembre 2019

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando Aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
01-11-19	12:30	18	5,5	Formateo con VirtualBox	1849145	1096062078	Alexandra Cortzo	Alexandra C.	
01-11-19	7	10	3	Trabajo Plataforma BB	1849145	1096062078	Alexandra Cortzo	Alexandra C.	
02-11-19	12:30	18	5,5	Formateo con VirtualBox	1849135	1095787396	Jhonyer Cepeda	:V	
02-11-19	7	10	3	Trabajo Plataforma BB	1849135	1095787396	Jhonyer Cepeda	:V	
05-11-19	12:30	18	5,5	Presentacion Guia Informe Tecni	1849135	1095787396	Jhonyer Cepeda	:V	
05-11-19	7	10	3	Trabajo Plataforma BlackBoard	1849135	1095787396	Jhonyer Cepeda	:V	
06-11-19	7	10	3	Trabajo plataforma BB	1622944	1005329058	Jefferson Ariza	Jefferson A	
07-11-19	7	12	5	Asesoria Tecnico Pedagogica	1622944	91220845	Roberto Rojas		
06-11-19	12:30	18	5,5	Redes 2 y Asistencia Proyecto	1622944	1005329	Jefferson Ariza.	Jefferson A	
07-11-19	12:30	18	5,5	Apoyo a Proyecto-Redes 2	1622944	1005258465	Saray Guerrero	Saray G	
08-11-19	7	12	5	Apoyo a Proyecto	1622944	1005258465	Saray Guerrero	Saray G	
09-11-19	12:30	18	5,5	Informes Tecnicos	1849135	1095787396	Jhonyer Cepeda	:V	
09-11-19	7	10	3	Trabajo Plataforma BB	1849145	1096062078	Alexandra Cortzo	Alexandra C	
12-11-19	7	10	3	Trabajo Plataforma BB	1849135	1095787396	Jhonyer Cepeda	:V	
12-11-19	12:30	18	5,5	Informes tecnicos	1849135	1095787396	Jhonyer Cepeda	:V	
13-11-19	12:30	18	5,5	Proyecto Productivo	1622944	1005258465	Saray Guerrero	Saray G	
13-11-19	7	10	3	Trabajo Plataforma BB	1622944	1005258465	Saray Guerrero	Saray G	
14-11-19	12:30	18	5,5	Redes 2-Proyecto Produ	1622944	1005258465	Saray Guerrero	Saray G	

TOTAL HORAS [88]

Nota: El número de doocumento, nombres y firmas se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Luis Jesús Alvarez Bayona

No. DE IDENTIFICACIÓN: 91270856

FECHA INICIO REPORTE: 14 Noviembre 2019

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 25 Noviembre 2019

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No . HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando Aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
14-11-019	7	12	5	Asesoria Tecnico Pedagógica	1849145	63284512	Sonia Merchan		
15-11-019	7	10	3	Trabajo Plataforma BB	1849145	1096062078	Alexandra Corzo	Alexandrac	
15-11-019	12:30	18	5,5	Informes Técnicos	1849145	1096062078	Alexandra Corzo	Alexandrac	
16-11-019	12:30	18	5,5	informes Técnicos	1849135	1095787396	Jhonyer Pepeda	:v	
12-11-019	7	12	5	Apoyo a Proyecto	1622944	1005258465	Saray Guerrero	Saray G	
18-11-019	7	10	3	Plataforma BlackBoard	1849145	1096062078	Alexandra Corzo	Alexandrac	
18-11-019	12:30	18	5,5	Seguridad industrial	1849145	1096062078	Alexandra Corzo	Alexandrac	
18-11-019	7	12:00	5	Apoyo a Proyecto Productivo	1622944	1005258465	Saray Guerrero	Saray G	
19-11-19	7	10	3	Plataforma BB	1849135	1095787396	Jhonyer Pepeda	:v	
19-11-19	12:30	18	5,5	Seguridad industrial	1849135	1095787396	Jhonyer Pepeda	:v	
20-11-019	12:30	18	5,5	Redes 2	1622944	1005258465	Saray Guerrero	Saray G	
20-11-19	7	10	3	Plataforma BlackBoard	1622944	1005258465	Saray Guerrero	Saray G	
21-11-019	12:30	18	5,5	Proyecto de formación	1622944	1005258465	Saray Guerrero	Saray G	
22-11-019	7	10	3	Plataforma BlackBoard	1849145	1096062078	Alexandra Corzo	Alexandrac	
22-11-019	7	12	5	Asesoria Tecnico Pedag.	1849135	63539176	Deicy C. Parra D.	Deicy Parra	
23	7	12:30	5,5	Normas APA	1849135	1095787396	Jhonyer Pepeda	:v	
25	7	12	5	Entrega de Carpetas drive	1622944	1005448279	Martica Rangel	Martica R	
25	12:30	18	5,5	Guia Electricidad	1849145	1096062078	Alexandra Corzo	Alexandrac	
		TOTAL HORAS	86,5						

Nota: El número de doocumento, nombres y firmas se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Luis Jesús Alvarez Bayona **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 91270856

FECHA INICIO REPORTE: 26 Noviembre 2019 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** Noviembre 30 2019

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No . HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando Aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
26-11-019	12:30	18	5,5	Guia Electricidad	1849135	1095787396	Jhonyer Cepede	:v	
26-11-019	7	10	3	Trabajo Plataforma BD	1849135	1095787396	Jhonyer Cepede	:v	
27-11-019	12:30	18	5,5	Proyecto de formacroin	1622944	1005258465	Soray Guerrero	Soray G.	
27-11-019	7	10	3	Plataforma Black Board	1622944	1005258465	Soray Guerrero	Soray G.	
28-11-019	12:30	18	5,5	Proyecto de formacion	1622944	1005258465	Soray Guerrero	Soray G.	
29-11-019	7	10	3	Trabajo en Plataforma BB	1849145	1096062078	Alexandra Cuyo	Alexandrac.	
29-11-019	12:30	18	5,5	Entrega de Carpetas	1849145	1096062078	Alexandra Cuyo	Alexandrac.	
30-11-019	7	12:30	5,5	Entrega de Carpetas drive	1849135	1095787396	Jhonyer Cepede	:v	

3
5,5

TOTAL HORAS 36,5

Nota: El número de doocumento, nombres y firmas se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2019 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849145 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS

PROCEDIMIENTOS

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 1622944 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO

DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN LOS MANUALES Y NORMAS INTERNACIONALES

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE REPARACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS

VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA FALLA DE CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS

RESTAURAR LA CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 76,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849135 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	194,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/11/2019	19/11/2019	OTROS	15,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	15,00

INSTRUCTOR: LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91270856
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	ALVAREZ BAYONA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 104B 15E-12 DELICIAS	TELÉFONO:	6999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - 001
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4306756468**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		3			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/11/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997527681

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 202.100
SUBTOTAL:			1	**$ 202.100**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	$ 157.900
SUBTOTAL:			1	**$ 157.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.700
SUBTOTAL:			1	**$ 6.700**

TOTAL PAGADO:	**$ 366.700**

Planilla Pagada SOI