INFORME DE ACTIVIDADES No. (8)

SR.
CARLOS VIZCAINO
SUPERVISOR
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

Anjelo Joaquín Ballesteros Sarmiento, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.202.859**, expedida en Barranquilla, en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. **CD 81-2023-1532**, declaro que durante el periodo correspondiente al **octavo pago del 28 de octubre al 27 de noviembre** del 2023.

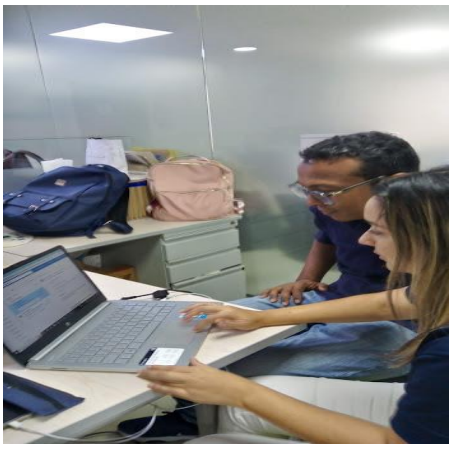
He cumplido de buena fe el Objeto del Contrato.

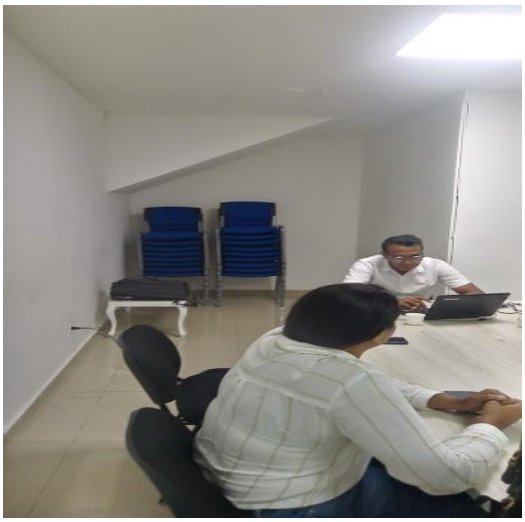
Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en lapropuesta y requeridas por el Distrito.

ACTIVIDAD	DETALLE
1. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que se conozca por causa u ocasión del contrato.	• Asistí a reunión de coordinadores donde, enumeramos, ordenamos y clasificamos las ofertas del proyecto, (PA LANTE) Fundación Hilton, de tal forma que observamos el impacto y la aceptación por parte de los beneficiarios del programa. 

2. Aplicar procedimiento idóneo en materia contable y financiera que permitan garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto “Ruta de integración”.	• Participé con el Centro de Oportunidades, (PA LANTE) Fundación Hilton donde se puso en marcha el programa de empleabilidad e inclusión de microempresarios, a través de las diferentes propuestas, beneficiando a la población migrantes, con el fin de seguir cerrando las brechas de desigualdad y pobreza en la ciudad.  ● Organicé la oferta de emprendimiento y capacitación en coordinación con el Centro Intégrate, donde vimos la población migrante con ganas de emprender y aunar la consolidación con el programa (pa lante) de la Fundación Hilton. 

3. Establecer y mantener actualizada la documentación contable y financiera que soporte toda la transacción realizada en el marco del proyecto “Ruta de la integración”.	• Aporté y desarrolle en los avances semanales del proyecto, ejecutadas desde la línea de acción de servicios sociales para la atención brindada a la población beneficiaria del proyecto "Ruta de Integración”.  • Orienté en la consolidación de la información y la documentación contable y financiera. • 

4. Contar con herramientas tecnológicas necesarias para la prestación del servicio	• Conté con las herramientas tecnológicas necesarias para la prestación del servicio, como Pc, accesos a internet, etc. 
5. Suministrar de manera mensual a la coordinación general y técnica del proyecto, toda la información obtenida en el desarrollo de sus funciones.	• Realicé y consolidé información general del proyecto Pa´lante en el barrio la bendición de Dios desarrollando seguimiento a cada una de las rutas implementadas para el desarrollo del programa. 

ANJELO JOAQUÍN BALLESTEROS SARMIENTO
C.C 72.202.859 de Barranquilla
CONTRATISTA