	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04
		Fecha: 16/01/2023

DATOS GENERALES

INFORME N°: 01	**SUPERVISION**	x	**DE SEGUIMIENTO**		☐
			PARA PAGO		x
	INTERVENTORIA	☐	**PARA DESEMBOLSO**		☐
Periodo de seguimiento	Desde:	DICIEMBRE	Hasta:	30/12/2023	
Periodo para pago	Desde:	DICIEMBRE	Hasta:	30/12/2023	
Fecha Elaboración de Informe		DICIEMBRE DEL 2023			

DATOS DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

SUPERVISOR	NOMBRE:	*ANDRES FELIPE CARABALLO RAMOS*
	CARGO:	*JEFE OFICINA JURIDICA*
	CORREO ELECTRÓNICO:	*Jefe.jurifica@sabeneta.gov.co*
INTERVENTOR	NOMBRE	*N/A*
	NUMERO CONTRATO:	*N/A*
	CORREO ELECTRÓNICO:	*N/A*

INFORMACION GENERAL CONTRATO O CONVENIO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO O CONVENIO	SAB-01-3595-23
FECHA DE CONTRATO	24/11/2023
NUMERO CDP	8162 DEL 17 DE NOVIEMBRE DEL 2023
CONTRATISTA	ELIZABETH MALDONADO ALVAREZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1037657027
PROYECTO	FUNCIONAMIENTO
VALOR	$3.906.000
PLAZO	HASTA EL 30 DE DICIECIEMBRE DEL 2023
FECHA DE INICIO DEL SECOP	11/12/2023
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30/12/2023
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONEALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN CONTRATACION ESTATAL Y APOYO ADMINISTRATIVO EN EL PROCESO DE EMPALMES DE LA OFICINA JURIDICA	

REGISTRO PRESUPUESTAL	**NUMERO:**	8154		
	FECHA:	11	12	2023

SUSPENSION N°	Fecha Inicio de suspensión	Fecha de reanudación	Nueva fecha de terminación
	N/A	N/A	N/A

¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI		NO		NO APLICA	X

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

PAGOS O DESEMBOLSO REALIZADOS AL CONTRATISTA O ASOCIADO POR INFORME

Informe No.	N° Factura o cuenta de cobro	Valor Factura o cuenta de cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago o desembolso (Abono, Pago Total, Desembolso total)	N° Rubro Presupuestal imputado	Valor Pagado o Desembolsado	SALDO DEL INFORME
N° 1	N° 1	$3.906.000	N/A	N/A	ABONO	03-02-21100	$3.906.000	$3.906.000
		$3.906.000						$3.906.000

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Ítem	Concepto	Valor
A	Valor inicial del contrato *o convenio*	$3.906.000
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	0
C	Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato *o convenio* a la fecha del informe	0
D	Valor total del contrato *o convenio (Incluidas adiciones y reducciones)*	$3.906.000
E	Valor pagado *o desembolsado* con anterioridad a la fecha de esta acta	0
F	Valor autorizado de esta acta	$3.906.000
G	Valor total ejecutado *(incluida esta acta)*	$3.906.000

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato *o convenio* se autoriza el siguiente pago *o desembolso*, así:

N° FACTURA O CUENTA DE COBRO	N° RP PARA PAGO O DESEMBOLSO	RUBRO(s) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	VALOR
N° 01	N° 8154	2.1.2.02.02.008-021100	$3.906.000
VALOR TOTAL FACTURA O CUENTA DE COBRO			$3.906.000

II. SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y JURIDICO

2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TECNICO

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DE LAS PARTES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO
1. Apoyar el proceso de empalme de la oficina jurídica en lo relacionado a la entrega de expedientes que resuelven recursos de apelaciones, expedientes de entregas de depósitos judiciales y toda actividad relacionada con las actuaciones judiciales que desde este Despacho se llevan a cabo.	CUMPLIDA
2. Apoyar en los procesos contractuales en las diferentes etapas de contratación de la oficina jurídica del municipio de Sabaneta.	CUMPLIDA
3. Apoyar en la proyección y revisión jurídicamente, los estudios y documentos previos al pliego de condiciones adendas y todos los actos administrativos propios de la contratación estatal.	CUMPLIDA
4. Apoyar en la emisión los conceptos jurídicos necesarios en los procesos de empalme y/o contratación.	CUMPLIDA
5. Apoyar y proyectar las minutas y actos administrativos necesarios en las diferentes etapas del proceso contractual.	CUMPLIDA
6. Apoyar a la administración en la toma de decisiones relacionadas con la ejecución de las actividades administrativas y contractuales.	CUMPLIDA
7. Apoyar la asistencia jurídica en los diferentes proyectos de la administración municipal. Apoyar la emisión de conceptos jurídicos a necesidad de las diferentes secretarías y el despacho del Alcalde	CUMPLIDA

2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	**X**	CERTIFICADOS DEL 2023		
	No				
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURIDICA**	**SI**	**NO**
Planilla número	XXX		Certificado de Representante Legal		**x**
Período de Cotización	XXX				
Fecha de pago	XXX		Certificado de Revisor Fiscal		**x**
Valor base de cotización	XXX				
Salud	XXX		Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		x
Pensión	XXX		Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		x
ARL tipo de riesgo	XXX		Período de Cotización	N/A	

2.2.1. Otros seguimientos administrativos:

- *No se requiere garantías*

2.3. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- *Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.*

ESTAS SON SOLO ALGUNAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO JURIDICO – SE PUEDEN DETERMINAR MAS SEGÚN CRITERIO DEL SUPERVISOR

2.4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna o registrar las observaciones que consideren pertinentes, con respecto a la ejecución del contrato.

2.5. RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO O DESEMBOLSO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión o Interventor del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista o Asociado, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato o convenio fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago o desembolso.

2.6. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro

III. ASISTENTES A LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Fecha:	21 DE DICIEMBRE 2023		
Hora de inicio:	09: 00 AM	**Hora Finalización**	9:30 AM
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA JURÍDICA		
Interventor(es) y/o Supervisor(es):	ANDRES FELIPE CARABALLO RAMOS		

FECHA DE ELABORACIÓN: DICIEMBRE 2023

NOMBRE Y CARGO: ANDRES FELIPE CARABALLO RAMOS
JEDE DE OFICINA JURIDICA
FIRMA DEL SUPERVISOR

NOMBRE ELIZABETH MALDONADO ALVAREZ
FIRMA DEL CONTRATISTA