DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
PERIODO DEL INFORME	1 Noviembre de 2023 – 30 de Noviembre de 2023
No. CONTRATO Y FECHA	SC-114 DEL 4 DE ABRIL 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YULY MAGALY ACOSTA ACOSTA
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.049.611.099 DE TUNJA
TELÉFONO DE CONTACTO	3142296111
DIRECCIÓN	CRA 1 No 80-67 T 1 APTO 704 URBANIZACIÓN SAN JERÓNIMO
PLAZO DE EJECUCIÓN	DEL 4 DE ABRIL DE 2023 A 31 DE DICIEMBRE DE 2023
VALOR	VEINTI Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 22.500.000)
FECHA ACTA DE INICIO	ABRIL 4 DE 2023
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO:	SC- LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONVENIO 878 DE 2023 FIRMADO POR LA ESE SANTIAGO DE TUNJA Y EL MUNICIPIO DE TUNJA.NTRE ESE SANTIAGO DE TUNJA Y LA ALCALDIA DE TUNJA.

RELACION DE ACTIVIDADES

Facsímiles de todas las fuentes de verificación se anexan en medio digital, la numeración de cada soporte dentro del medio digital de la carpeta soportada corresponde a la relacionada en el presente informe.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD**	**FUENTES DE VERIFICACION**
1. Apoyar en las actividades administrativas relacionadas con las actividades contenidas en dentro del Plan de Intervenciones Colectivas “PIC” tanto municipal como departamental.	1.1 Se brinda a poyo a coordinador de PIC en la gestión de envió de oficios para gestión de espacios, logística, revisión de carpetas para contratación de personal, alimentación matriz de canalización y seguimiento.	Pantallazo correo electrónico pic@esesantiagodetunja.gov.co matriz de canalización pic 2023 carpeta 1
2. Realizar seguimiento a los planes de cuidado familiar, realizar acciones de sincronización de la base de datos en el software sibacom, mantener actualizada y gestionar las	Se apoya la revisión de planes de cuidado familiar en SIBACOM, Se realiza consolidación y sincronización de las semanas comprendidas entre el 1 y el 31 de Noviembre .2023	Se adjunta bases de datos de consolidación y sincronización Carpeta 2

bases de datos de las actividades desarrolladas.		
3. Apoyar al coordinador del pic en el cumplimiento y ejecución de las actividades para el desarrollo del Plan de Intervenciones Colectivas "PIC" municipal y departamental.	Se brinda a poyo a coordinador de PIC en la gestión de envió de oficios para gestión de espacios, logística, alimentación matriz de canalización y seguimiento.	Pantallazo correo electrónico pic@esesantiagodetunja.gov.co matriz de canalización pic 2023, carpeta 3
4. Mantener al día las bases de datos de canalización de pacientes y realizar el respectivo seguimiento para garantizar acciones de canalización efectiva.	Se alimenta matriz de canalización y se retroalimenta durante el periodo	Se adjunta matriz de canalización carpeta 4
5. Apoyar en los trámites de gestión, elaboración de solicitudes, respuestas y temas de coordinación intersectorial, para dar cumplimiento a las actividades contenidas en el convenio de PIC municipal y PIC departamental.	Se brinda a poyo a coordinador de PIC en la gestión de envió de oficios para gestión de espacios, logística, Envió de casos de canalización diferentes EAPB, o en entes de control	Se adjunta pantallazos e correo pic@esesantiagodetunja.gov.co Carpeta 5
6. Apoyar la entrega de informes finales sobre las actividades realizadas en la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas "PIC"., según requerimientos de la Secretaria de Protección Social y secretaría de salud departamental.		N/A

7. Apoyar y participar en la rendición de informes, unidades de análisis y demás requeridas por los supervisores del convenio PIC municipal y PIC departamental.	Se brinda apoyo en unidades de análisis 27 de octubre de 2023	Actas de unidad de análisis cd carpeta 7
8. Elaborar, apoyar y entregara los informes finales a los que haya lugar dentro del contrato Interadministrativo en el cumplimiento del Plan de Intervenciones Colectivas "PIC" municipal y departamental.	No aplica para el periodo	N/A
9. Atender las recomendaciones que sobre el objeto contractual formule el Supervisor(a) del contrato de prestación de servicios PIC Empresa Social del Estado Santiago de Tunja y las demás que correspondan con la naturaleza del contrato y que garanticen la correcta ejecución del servicio contratado.	Se atiende indicaciones verbalmente	N/A
10. Participar de las jornadas de inducción y/o capacitaciones necesarias para el desarrollo del objeto contractual.	No aplica para el periodo	N/A
11. Cumplir con las demás actividades delegadas por parte de la institución y el supervisor.	Se da cumplimento a cada una de las actividades establecidas en el momento solicitado	Matriz de canalización, pantallazos de correo electrónico, Carpeta 11

12. Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligada.	Se pagan aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligada.	Carpeta 12 Planilla liquidación seguridad social, recibo de pago, cuenta de cobro

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: *Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.*

Información de aportes a seguridad social

CONCEPTO	ENTIDAD	FECHA DEL PAGO	VALOR APORTADO
SALUD	SANITAS	15 de diciembre 2023	$ 145.0000
PENSIÓN	PORVENIR	15 de diciembre 2023	$ 185600
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	15 de diciembre 2023	$ 28.300

Para todos los efectos, se suscribe el presente informe el día 15 del mes diciembre del año 2023

Elaboró **FIRMA CONTRATISTA**	