DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
FECHA DEL INFORME	DEL 04 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
No. CONTRATO Y FECHA	SC-114 DEL 4 DE ABRIL 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YULY MAGALY ACOSTA ACOSTA
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.049.611.099 DE TUNJA
TELÉFONO DE CONTACTO	3142296111
DIRECCIÓN	CRA 1 No 80-67 T 1 APTO 704 URBANIZACIÓN SAN JERÓNIMO
PLAZO DE EJECUCIÓN	DEL 4 DE ABRIL DE 2023 A 31 DE DICIEMBRE DE 2023
VALOR	VEINTI Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 22.500.000)
FECHA ACTA DE INICIO	04 DE ABRIL DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO:	SC- LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONVENIO 878 DE 2023 FIRMADO POR LA ESE SANTIAGO DE TUNJA Y EL MUNICIPIO DE TUNJA.NTRE ESE SANTIAGO DE TUNJA Y LA ALCALDIA DE TUNJA.

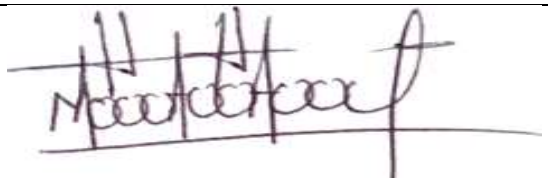
RELACION DE ACTIVIDADES

Facsímiles de todas las fuentes de verificación se anexan en medio digital, la numeración de cada soporte dentro del medio digital de la carpeta soportada, corresponde a la relacionada en el presente informe.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	FUENTES DE VERIFICACION
1. Apoyar en las actividades administrativas relacionadas con las actividades contenidas en dentro del Plan de Intervenciones Colectivas “PIC” tanto municipal como departamental.	Durante el periodo contractual se brinda apoyo a coordinadora de PIC en las diferentes actividades administrativas que se requirieron para dar cumplimiento a Plan de Intervenciones Colectivas “PIC” tanto municipal como departamental.	Los soportes físicos reposan en el archivo de gestión documental de la ESE Santiago de Tunja, (Se adjunta cd en actividad 1)
2. Realizar seguimiento a los planes de cuidado familiar, realizar acciones de sincronización de la base de datos en el software sibacom, mantener	Durante el periodo contractual se realiza seguimiento, consolidación y sincronización de SIBACOM PLUSS	Los soportes físicos reposan en el archivo de gestión documental de la ESE Santiago de Tunja **(**y en medio digital CD y documentos cargados en Drive (PIC MUNICIPAL 2023 – act 1,14,21,34,35)

actualizada y gestionar las bases de datos de las actividades desarrolladas.		
3. Apoyar al coordinador del pic en el cumplimiento y ejecución de las actividades para el desarrollo del Plan de Intervenciones Colectivas "PIC" municipal y departamental.	Durante el periodo contractual se brinda apoyo a coordinadora de PIC en las diferentes actividades administrativas que se requirieron para dar cumplimiento a Plan de Intervenciones Colectivas "PIC" tanto municipal como departamental.	Los soportes físicos reposan en el archivo de gestión documental de la ESE Santiago de Tunja Se adjunta cd en actividad 1
4. Mantener al día las bases de datos de canalización de pacientes y realizar el respectivo seguimiento para garantizar acciones de canalización efectiva.	Durante el periodo contractual se realizar el respectivo seguimiento para garantizar acciones de canalización efectiva.	1Los soportes Magnético reposan en el archivo de gestión documental de la ESE Santiago de Tunja **(**PIC MUNICIPAL 2023 – act 1,14,21,34,35)
5. Apoyar en los trámites de gestión, elaboración de solicitudes, respuestas y temas de coordinación intersectorial, para dar cumplimiento a las actividades contenidas en el convenio de PIC municipal y PIC departamental.	Durante el periodo contractual se brinda apoyo a coordinadora de PIC en las diferentes actividades administrativas que se requirieron para dar cumplimiento a Plan de Intervenciones Colectivas "PIC" tanto municipal como departamental.	Los soportes físicos reposan en el archivo de gestión documental de la ESE Santiago de Tunja Se adjunta cd en actividad 1
6. Apoyar la entrega de informes finales sobre las actividades realizadas en la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas "PIC"., según requerimientos de la Secretaria de Protección Social y secretaría de salud departamental.	Durante el periodo contractual se brinda apoyo la entrega de informes finales sobre las actividades realizadas en la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas "PIC"., según requerimiento de los entes correspondientes..	Los soportes físicos reposan en el archivo de gestión documental de la ESE Santiago de Tunja CD y documentos cargados en Drive (PIC MUNICIPAL 2023 – INFORME FINAL

7. Apoyar y participar en la rendición de informes, unidades de análisis y demás requeridas por los supervisores del convenio PIC municipal y PIC departamental.	Durante el periodo se brinda apoyo a la coordinación en rendición de informes y unidades de análisis presentadas en el periodo.	Los soportes físicos reposan en el archivo de gestión documental de la ESE Santiago de Tunja **(**y en medio digital CD y documentos cargados en Drive (PIC MUNICIPAL 2023 – act 1,14,21,34,35)
8. Elaborar, apoyar y entregara los informes finales a los que haya lugar dentro del contrato Interadministrativo en el cumplimiento del Plan de Intervenciones Colectivas "PIC" municipal y departamental.	Durante el periodo contractual se brinda apoyo la entrega de informes finales sobre las actividades realizadas en la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas "PIC"., según requerimiento de los entes correspondientes..	6.1-1Los soportes físicos reposan en el archivo de gestión documental de la ESE Santiago de Tunja CD y documentos cargados en Drive (PIC MUNICIPAL 2023 – INFORME FINAL
9. Atender las recomendaciones que sobre el objeto contractual formule el Supervisor(a) del contrato de prestación de servicios PIC Empresa Social del Estado Santiago de Tunja y las demás que correspondan con la naturaleza del contrato y que garanticen la correcta ejecución del servicio contratado.	Durante el periodo contractual se atienden recomendaciones verbales de la coordinadora de PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS,	N/A
10. Participar de las jornadas de inducción y/o capacitaciones necesarias para el desarrollo del objeto contractual.	Durante el perido contractual se asiste a cada una de las capacitaciones e inducciones con el fin de dar cumplimiento a cada una de las obligaciones específicas del contrato	Los soportes físicos reposan en el archivo de gestión documental de la ESE Santiago de Tunja **(**y en medio digital CD y documentos cargados en Drive (PIC MUNICIPAL 2023 – act 1,14,21,34,35
11. Cumplir con las demás actividades delegadas por parte de la institución y el supervisor.		Los soportes físicos reposan en el archivo de gestión documental de la ESE Santiago de Tunja CD y documentos

	Se da cumplimiento a cada una de las actividades delegadas por el coordinador de PIC	cargados en Drive (PIC MUNICIPAL 2023 – INFORME FINAL
12. Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligada.	De acuerdo con lo contratado, en todos los periodos se realizó el pago de las planillas y entrega de recibo y planilla de cada periodo.	Los soportes reposan en el archivo de gestión documental de la ESE Santiago de Tunja y en medio digital CD (PIC MUNICIPAL 2023.
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		
Para todos los efectos, se suscribe el presente informe en el mes de Diciembre del año 2023.		
Elaboró **FIRMA CONTRATISTA**		

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):
_____
_____
_____
____.