REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA____27____ DEL MES DE__DICIEMBRE____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA CRISTINA FUERTES TORRES	27.094.474	x			SENA / CDE	dfuertes@sena.edu.co	72037		
2	HEBERTH EDUARDO LOPEZ CERON	13.068.375		X		SENA / CDE	hlopezc@sena.edu.co	72037		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTA DE ENTREGA CARPETAS EVIDENCIA AÑO 2023 PROCESO GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO Y EQUIPOS ASIGNADOS**		
CIUDAD Y FECHA: Pasto, diciembre 27 de 2023	**HORA INICIO:** **8: 00 AM**	**HORA FIN:** **12:00 mm**
LUGAR Y/O ENLACE: **PRESENCIAL /VIRTUAL**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Nariño**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Acta de entrega de carpetas de evidencia año 2023 Proceso Gestión de emprendimiento y empresarismo, hojas de control y equipos asignados**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar entrega de evidencias de calidad de manera digital de la gestión en el año 2023 en el proceso de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo y entrega física de equipos asignados. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/atguerra_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20EMPRENDIMIENTO%202023?csf=1&web=1&e=9E6DWt		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Asisten a la siguiente reunión la Orientador **HEBERTH EDUARDO LOPEZ CERON** y la la Profesional Regional Diana Cristina Fuertes Torres, en la que se desarrolló la siguiente agenda:

1. Realizar entrega de evidencias de calidad de manera digital de la gestión en el año 2023 en el link: en el proceso de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo y entrega física de equipos asignados.

Programa: Otras fuentes ____ **Formulación Fondo Emprender _X__** puesta en marcha Fondo Emprender ____ Fortalecimiento empresarial ____

Relación de empresas / planes de negocios

Nombre de la empresa / plan de negocios	Emprendedor / representante legal	No. Archivos	Hoja de control
DUAL SAS	YEIMMY MARISELA BURBANO MORENO	6	1
CENTRO VETERINARIO MEDICAN	MARIO FERNANDO MORALES GUERRERO	6	1
TECNIMOTOS CHACHAGUI	JUAN CARLOS MUÑOZ MOSQUERA	6	1
TOMATES EL PORVENIR (AGRO)	MAYELI YICELA CORDOBA TORO	6	1
DECORADOQUINES	MILEYDI GARCIA VELASCO	6	1
RESTAURANTE CREPA FUSIÓN SAS	SANDRA LILIANA MUÑOZ	6	1

SOFTWARE AVANZA	DANIELA STEFANIA RODRIGUEZ HUERTAS	6	1
ARISSSTA S.A.S. BIC	MONICA MARCELA ARTURO ARCOS	6	1
MI FINCA RESTAURANTE CAMPESTRE	DIANA BOTINA	6	1
OTL: OPERADORA TURISTICA LOCAL	JAVIER MALES	6	1
CARNES MORITA	PABLO FRANCISCO BEDOYA ROMAN	6	1
ITINERANCIAS QUIJOTESCAS SAS	VICENTE RICARDO RODRIGUEZ MORA	6	1
TALLER DE MARIA	MARIA ESTELA CABRERA	6	1
ESTADERO FLOR DEL MONTE	SIVIA GIOVANA GOMEZ	6	1
PASIFLORA SAN ANTONIO	OSCAR MONCAYO	6	1
CANABELLA	YUDI ALEJANDRA CEBALLOS ROSERO	6	1
CHOCOLATES PIGALTE	ROBERTO CARLOS RODRIGUEZ GUEVARA	6	1

2. Relación de orientaciones y entrenamientos

Orientación / entrenamiento	Fecha
ENTRENAMIENTO	**2023**
Carpeta Agosto	15 de agosto
Carpeta Junio	29 de junio
Carpeta Marzo	26 de abril
Carpeta Mayo	29 de junio
Carpeta Noviembre	15 de noviembre
Carpeta Septiembre	17 de octubre
ORIENTACION	**2023**
Carpeta Abril	20 de abril
Carpeta Mayo	12 de mayo
Carpeta Junio	29 de Junio
Carpeta Julio	15 de agosto
Carpeta Septiembre	17 de octubre

3. Se relaciona los equipos que estaban a cargo del orientador y se entregan a la supervisora del contrato Diana Cristina Fuertes Torres

Descripción Equipo	Elementos	Entrega	Observación
Equipo fijo	Pantalla CPU Mouse	• Pantalla • CPU • Mouse Lo anterior en buen estado	Ninguna todo se entrega de forma normal y completo

Equipo portátil	Portátil Mouse Guaya Bolso	• Portátil • Mouse • Guaya • Bolso en buen estado todo lo relacionado	Ninguna todo se entrega de forma normal y completo

CONCLUSIONES

1. Se realiza la entrega de carpetas digitales en drive del procedimiento GESTION PARA EL EMPRENDIMIENTO de la vigencia 2023 relacionados con las evidencias de los indicadores de gestión reportados.
2. Se realizó entrega de 16 hojas de control
3. Se realiza entrega física de los equipos asignados y se encuentran completos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar ajustes si se requiere para lograr el 100% de calidad en las evidencias y cumplimiento del proceso establecido en CompromISO y en la TRD del proceso de Emprendimiento y Empresarismo del SENA	**Orientador**	**Diciembre 31 /2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.