Informe de Supervisión No:	**Final**
Contrato No:	**202302080**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	Laydeline María Castillo Chávez		
Identificación:	1.234.088.022		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.		
Nombre del Supervisor:	Jaime José Parra López.		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y apoyo en la gestión administrativa y operativa de los proyectos liderados por la Subsecretaría de Turismo, adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Plazo de Ejecución Adicional:	Será por dos (2) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P). **No. C.D.P. Adicional.**	202300980 202303205	**Fecha de C.D.P.** **Fecha de C.D.P. Adicional**	13-03-2023 03-10-2023
Número Registro Presupuestal (R.P.) **Número de R.P. Adicional**	202303371 202308701	**Fecha del R.P.** **Fecha del R.P. Adicional**	24-04-2023 23-10-2023
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $18.540.000 **Adición 1** $ 6.180.000 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $24.720.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023-04-24	2023-12-23	---	---

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adicional de valor y plazo - CO1.CTRMOD.13123998.	2023/10/20	2 meses	$6.180.000	Se prorroga por 2 meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No. de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO. (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 18.540.000
Adición No. 1		$ 6.180.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 24.720.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	$
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 24.720.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.090.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**Final**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
1. Brindar apoyo, asesoría y acompañamiento requerido en materia de comunicación y difusión, en la organización y desarrollo de los distintos documentos e insumos requeridos por la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico.	El contratista apoyó en la publicación en la aplicación de Instagram sobre los avances dela ruta del color en el municipio de Piojó, donde a través del arte y color se están generando nuevos espacios turísticos, informa la contratista.
2. Apoyar en la ejecución de las actividades de socialización de los proyectos y programas ejecutados por la Subsecretaria de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico.	El contratista brindó apoyo fotográfico durante la ruta de emprendimientos en Casa Nábila, llevado a cabo en el municipio de Puerto Colombia, evento articulado con la Fundación Pintuco.
3. Apoyar y participar en los comités de producción de documentos e insumos para informes de la Secretaría de Desarrollo Económico.	El contratista asistió al “Voluntariado Corredor Comercial”, llevado a cabo en la Olímpica del municipio de Puerto Colombia, evento articulado con la Fundación Pintuco, en el marco del proyecto “Ruta color en el departamento del Atlántico”.
4. Prestar soporte operativo a la socialización de los proyectos y programas ejecutados por la Secretaría de Desarrollo Económico.	Actividad pendiente a realizar según acta de compromiso.
5. Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen, atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario o la persona que se delegue para tal fin	La contratista asistió al punto de información turística - PIT, ubicado en playas Country y Sabanilla, el 24 de noviembre de 2023, con la finalidad de atender a los turistas y solucionarles inquietudes y quejas que se presenten.

6. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	El contratista presentó el último informe correspondiente al periodo de noviembre a diciembre de 2023, el cual contiene registro fotográfico de las actividades realizadas.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, anexos, y el manual de contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JAIME PARRA LOPEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	67877636	18/05/2023	$629.900
2	68575106	15/06/2023	$629.900
3	69275417	11/07/2023	$629.900
4	70060090	10/08/2023	$629.900
5	70849770	20/09/2023	$629.900
6	71686082	13/10/2023	$629.900
7	72446185	15/11/2023	$629.900
8	72877940	1/12/2023	$629.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$5.039.200**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, siendo el primero (1°) de diciembre de 2023.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 8.746.535 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.234.088.022 de Barranquilla

AUTORIZACION FIRMA DIGITAL



17/5/23, 11:52 RE: Solicitud aprobación firma digital : Jaime Parra López - Outlook

RE: Solicitud aprobación firma digital

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Mar 16/05/2023 10:30
Para: Jaime Parra López <jparra@atlantico.gov.co>
Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Jaime Parra López <jparra@atlantico.gov.co>
Enviado: lunes, 15 de mayo de 2023 18:46
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: Solicitud aprobación firma digital

Buenas tardes, qué tal?
Para solicitar según el asunto, la aprobación de estos:

Contrato	Contratista
202301988	Andrés Gómez
202302080	Laydeline Castillo
202302111	Andrés Cepeda
202302204	Oliver Sancibrian

Agradezco de antemano.
Atte,
Jaime Parra

Enviado desde Outlook para iOS