Barranquilla, diciembre 1 de 2023

Doctor
JAIME PARRA
Subsecretaria de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico

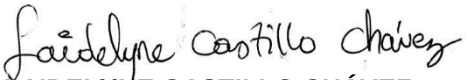
ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2023.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido de noviembre a diciembre de 2023, según contrato de prestación de servicios No. contrato **202302080**.

Objeto: prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y apoyo en la gestión administrativa y operativa de los proyectos liderados por la Subsecretaría de Turismo, adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico.

Obligación contractual	Producto
1. Brindar apoyo, asesoría y acompañamiento requerido en materia de comunicación y difusión, en la organización y desarrollo de los distintos documentos e insumos requeridos por la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico.	Apoyé la divulgación de artículos y noticias en las redes institucionales de la Subsecretaria de Turismo, de acuerdo a los siguientes eventos y programas: - Publicación en Instagram sobre los avances de la ruta del color en el municipio de Piojó, donde a través del arte y color se están generando nuevos espacios turísticos.
2. Apoyo en la ejecuciòn de las actividades de socialización de los proyectos y programas ejecutados por la Secretaría de Desarrollo Económico.	- Brindé apoyo fotográfico durante la Ruta de emprendimientos en Casa Nabila, en el Municipio de Puerto Colombia. Evento articulado con Fundación Pintuco.
3. Apoyar y participar en los comités de producción de documentos e insumos para informes de la Secretaría de Desarrollo Económico.	- Asistí a voluntariado corredor comercial (comunitario) en la Olímpica del municipio de Puerto Colombia, evento articulado con Fundación Pintuco en el marco del proyecto Ruta color en el departamento del Atlántico.
4. **Prestar soporte operativo a la socialización de los proyectos y programas ejecutados por la Secretaría de Desarrollo Económico.**	Pendiente por realizar según acta de compromiso.

5. Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen, atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario o por la persona que se delegue para tal fin.	- Asistí al Punto de Información Turística- PIT, ubicado en playas Country – Sabanilla, el 24 de noviembre de 2023, con la finalidad de atender a los turistas, solucionarles inquietudes – Quejas, y evitar situaciones negativas.
6. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	- Presenté mi séptimo informe correspondiente de noviembre a diciembre de 2023.



LAIDELYNE CASTILLO CHÁVEZ
C.C. 1.234.088.022

ANEXOS OBLIGACIÓN 1







ANEXOS OBLIGACIÓN 2







ANEXOS OBLIGACIÓN 3



ANEXOS OBLIGACIÓN 5





