INFORME DE GESTIÓN No. (8)

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto del contenido en el contrato No. **BV-CD-166-2023** un Octavo pago correspondiente al mes de Diciembre del 2023 por valor de $ 3.850.000

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes

1. **Apoyo al seguimiento de los conceptos del mes:**
   Se apoyó en el seguimiento de los conceptos elaborados por el ing. Álvaro Barros, la siguiente es la relación de los conceptos del mes de diciembre, estos conceptos están en custodia del ingeniero:

	CONCEPTOS
1	AUTOLAVADO IMPERIO PERSA
2	RESIDENCIA BAR IMPERIO PERSA
3	GRAN ESTACION PUMAREJO
4	AUTOLAVADO LAS PALMAS
5	AUTOLAVADO Y MULTISERVICOS LA 27
6	RESIDENCIAS DAYQUIRI

2. **Apoyo en la Revisión de visitas del mes de diciembre:**

   El siguiente es el cronograma de visitas que se programó para el mes de diciembre, se cumplió en su totalidad, las actas de visitas, reposan en custodia del ingeniero Álvaro Barros.

	VISITAS REALIZADAS
1	PLASTICARIBE
2	AUTOLAVADO EL SURY
3	HOTEL PLAZA 43
4	JAMOL S.A.S CENTRO COMERCIAL MARYSOL
5	HOTEL MONTERREY
6	HOTEL ATRIUM PLAZA
7	RESIDENCIAS Y TABERNA DORADO
8	TABERNA Y AMOBLADOS CASANOVA

3. **Apoyo en el Informe Final:** El informe fue presentado por el coordinador del proyecto al área de Planeación.

RODRIGO RAFAEL NIEBLES BOTERO
c.c. 72.189.691

1. **Lugar de Reunión:** SALA DE JUNTAS BARRANQUILLA VERDE
   Fecha de Reunión: 18 de Diciembre 2023
   Hora de Inicio: 9:00 A.M
   Hora de Finalización: 10:00 A.M

2. **Personas Convocadas:**

Las personas convocadas a la reunión son cada uno de los integrantes del proyecto **LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA – COMPONENTE- CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRANEAS.**

3. **Tipo de Reunión:**

Revisión SGC
Revisión SG-SST
Reunión Comité ■
Reunión inicial del Proyecto
Otro

4. **Asistentes:**

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
CAMILO PEREZ	Coordinador	ASISTIÓ
LILIANA GUERRERO	Contratista	ASISTIÓ
RODRIGO NIEBLES	Contratista	ASISTIÓ
LAURA OSORIO	Contratista	ASISTIÓ
OSVALDO BARBOSA	Contratista	ASISTIÓ
ALVARO BARROS	Contratista	ASISTIO
LUIS DIAZ	Contratista	ASISTIÓ
ALBERTO LLAMAS	Contratista	ASISTIÓ
ALBERTO LUGO	Contratista	ASISTIÓ
AMINABAD MUÑOZ	Contratista	ASISTIÓ
JAIME HERAZO	Contratista	ASISTIÓ
LEDIS CORREA	Contratista	ASISTIO
MARIA PALMA	Contratista	ASISTIÓ
NATHALIE QUINTERO	Contratista	ASISTIÓ
SANDRA BARROS	Contratista	ASISTIO

5. **Objetivo:**

En el marco de las actividades propuestas para el mes de agosto, se realizó reunión con el equipo de Profesionales y apoyo técnico del proyecto, con el propósito de realizar seguimiento a las actividades y verificar cumplimientos, se compartió matriz con el fin de que se actualice en tiempo real, recorridos, visitas, conceptos, entre otros.

6. **Agenda:**

Orden del día	
1.	Llamado a lista
2.	Seguimiento de actividades y cumplimiento
3.	Varios

7. **Desarrollo de la Reunión:**

Siendo las 9 a.m. se da inicio a la reunión de seguimiento del proyecto **LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA –COMPONENTE- CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRANEAS**, seguidamente el coordinador del proyecto toma la palabra, explica y puntualiza las metas para el próximo mes, se enfoca en la dinámica para realizar visitas y conceptos, el reto es agilizar y trabajar en sinergia con los departamentos ambiental y jurídico, con el fin de alcanzar las metas propuestas para el mes siguiente.

otro lado, este mes la disponibilidad del vehículo estuvo limitada.

La reunión da por finalizada a las 10:00 a.m.

8. Compromisos:

No	Actividades	Responsable	Fecha de Plazo	Firma
1	Actualizar en la matriz compartida los avances obtenidos mes a mes. Enviar a la coordinación los avances de las actividades realizadas por cada profesional.	Integrantes del proyecto.	Mes a Mes.	Miembros delproyecto.

9. Fin Reunión

Siendo las 10:00 a.m. se terminó la reunión, los asistentes en unanimidad aprueban el acta inicial.

CAMILO PÉREZ CAMERANO
Coordinador del Proyecto