Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Puerto Berrio.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. 5210424 DURANTE EL PERIODO DEL 01/11/2023 AL 30/11/2023

INFORME No 5.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**	
Objeto del Contrato:	5-9502-189 PRESTAR LOS SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, ORIENTACIÓN Y ASESORÍA EN LOS PROGRAMAS DE LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA MODALIDAD PRESENCIAL, PARA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL CUMPLIENDO CON EL PERFIL DEFINIDO EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA CLIENTE.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 5210424	
Contratista:	ABILIO ANTONIO CASTELLANO SALDARRIAGA	
Valor del Contrato:	$ 19.764.224	
Fecha de inicio:	18/07/2023	
Fecha de terminación:	17/12/2023	
Número de la póliza	65-46-101038415	Vigencia: del 18/07/2023 al 18/04/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 19.764.224
Pago mensual:	$ 3.926.667
Valor Total pagado:	$ 17.539.113
Saldo financiero a ejecutar:	$ 2.225.111

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	72169739			
Valor total del aporte: $ 486.100	Salud $ 196.400	Pensiones $ 251.400	ARL $ 38.300	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO: x	SI:	NO: x

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: **2801016, 2866228, 2866229, 2889639,2889656** **Tituladas:** Operario manejo de máquinas de confección industrial. **Complementaria:** Reentrenamiento en seguridad y salud en labores subterráneas avanzado para personal operativo, Primeros Auxilios, Primeros Auxilios, Implementación en Sistema de Gestión en Seguridad y salud en el Trabajo.	X			Listas de asistencia Registro fotográfico Guía de aprendizaje	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó taller práctico a los aprendices de la formación: **Operario manejo de máquinas de confección industrial.** Ficha: **2801016.** Se realizó taller práctico a los aprendices de la formación: **Reentrenamiento en seguridad y salud en labores subterráneas avanzado para personal operativo** Ficha: **2866228.** Se realizó taller práctico a los aprendices de la formación: **Primeros Auxilios** Ficha: **2866229.**	X			Evidencias de aprendizaje Instrumentos de evaluación Talleres prácticos	

		Se realizó taller práctico a los aprendices de la formación: **Primeros Auxilios** Ficha: **2889639.** Se realizó taller práctico a los aprendices de la formación: **Implementación en Sistema de Gestión en Seguridad y salud en el Trabajo.** Ficha: **2889656.**					
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar Formación en el ambiente de formación **Operario manejo de máquinas de confección industrial.** En ambiente asignado de San Roque. Brindar Formación en el ambiente de formación **Reentrenamiento en seguridad y salud en labores subterráneas avanzado para personal operativo**, de la empresa Antioquia Gold. Brindar Formación en el ambiente de formación **Primeros auxilios**, de la empresa Antioquia Gold. Brindar Formación en el ambiente de formación **Primeros auxilios**, en el municipio de Cisneros. Brindar Formación en el ambiente de formación **Implementación en Sistema de Gestión en Seguridad y salud en el Trabajo.** del municipio de Cisneros.	X			Registro Fotográfico (Clases presenciales en el ambiente)	

4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: **2801016, 2866228, 2866229, 2889639,2889656** **Tituladas:** Operario manejo de máquinas de confección industrial. **Complementaria:** Reentrenamiento en seguridad y salud en labores subterráneas avanzado para personal operativo, Primeros Auxilios, Primeros Auxilios, Implementación en Sistema de Gestión en Seguridad y salud en el Trabajo..	X			Listas de asistencia Registro fotográfico Guía de aprendizaje	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se elaboró la guía de aprendizaje No. 001 "guía de aprendizaje_ RA3-4" Actividad de aprendizaje según el proyecto formativo: Generar soluciones informáticas de acuerdo a las necesidades de la organización. Para el programa de formación **Operario de máquinas de confección industrial.** Se elaboró la guía de aprendizaje N**o. 001** "guía de aprendizaje_ RA1…3" Actividad de aprendizaje según el proyecto formativo: Elaborar el diseño del sistema de información, de acuerdo con el flujo de datos, los mecanismos de control, la	X			Guías de Aprendizaje Proyecto Formativo (Formato de Sofia Plus)	

		vulnerabilidad de la información, el componente ambiental y el desarrollo sostenible Para el programa de formación **Reentrenamiento en seguridad y salud en labores subterráneas avanzado para personal operativo.** Se elaboró la guía de aprendizaje N**o. 001** "guía de aprendizaje_ RA1…4" Actividad de aprendizaje según el proyecto formativo: Elaborar el diseño del sistema de información, de acuerdo con el flujo de datos, los mecanismos de control, la vulnerabilidad de la información, el componente ambiental y el desarrollo sostenible Para el programa de formación **Primeros Auxilios.** Se elaboró la guía de aprendizaje N**o. 001** "guía de aprendizaje_ RA1…4" Actividad de aprendizaje según el proyecto formativo: Elaborar el diseño del sistema de información, de acuerdo con el flujo de datos, los mecanismos de control, la vulnerabilidad de la información, el componente ambiental y el desarrollo sostenible Para el programa de formación **Primeros Auxilios.**					

		Se elaboró la guía de aprendizaje N**o. 001** "guía de aprendizaje_ RA1…5" Actividad de aprendizaje según el proyecto formativo: Elaborar el diseño del sistema de información, de acuerdo con el flujo de datos, los mecanismos de control, la vulnerabilidad de la información, el componente ambiental y el desarrollo sostenible Para el programa de formación **Implementación en Sistema de gestión en seguridad y salud en el Trabajo.**					
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias,	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión	X			Proyecto formativo. Guías de aprendizaje. Planeación pedagógica.	

	verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.						
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Registrar juicios evaluativos en Plataforma Sofia Plus.	X			Reporte de juicios evaluativos	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Formación Titulada** **Ficha: 2801016 OPERARIO DE MÁQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL.** **Días de ejecución:** 20,21,22,23,24 de noviembre. **Actividad:** Prepara maquinaria, equipos y materiales para la confección teniendo en cuenta manuales y requerimientos de producción. **Competencia:** Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo **Resultado de aprendizaje**: ✓ Verificar las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	X			Listas de asistencia Registro fotográfico Guía de aprendizaje Instrumentos de Evaluación	

		✓ Reportar las condiciones y actos que afecten la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social **Formación Complementaria** **Ficha: 2866228** **REENTRENAMIENTO EN SEGURIDAD Y SALUD EN LABORES SUBTERRÁNEAS AVANZADO PARA PERSONAL OPERATIVO.** **Días de ejecución:** 01 de noviembre. **Competencia:** Controlar peligros de acuerdo con la actividad de alto riesgo y normativa de seguridad industrial **Resultado de aprendizaje**: ✓ Verificar medidas de seguridad en labores mineras subterráneas según estándares de seguridad. ✓ Ejecutar actividades en labores mineras subterráneas de acuerdo con estándares de seguridad. ✓ Determinar condiciones y actos inseguros en labores mineras subterráneas según normativa. **Formación Complementaria** **Ficha: 2866229 PRIMEROS AUXILIOS.**					

		Días de ejecución: 02,03,07,08,09,10 de noviembre. **Competencia:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud **Resultado de aprendizaje**: ✓ Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos. ✓ Atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías. ✓ Transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías. ✓ Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes. **Formación Complementaria** **Ficha: 2889639 PRIMEROS AUXILIOS**					

		Días de ejecución: 14,15,16,17,27,28 de noviembre **Competencia:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud **Resultado de aprendizaje**: ✓ Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos. ✓ Atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías. ✓ Transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías. ✓ Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes. **Ficha: 2889656 IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN EN**					

		SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **Días de ejecución:** 29,30 de noviembre. **Competencia:** Desarrollar las actividades básicas establecidas en el Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) según delegación y lineamientos establecidos. **Resultado de aprendizaje**: ✓ Establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del SG-SST de acuerdo con la actividad económica ✓ Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el SG-SST, de conformidad con la normatividad vigente. ✓ Desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece. ✓ Definir acciones de mejora continua del SGSST con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de					

		acuerdo con las necesidades normativas. ✓ Determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad económica.					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.	X			Archivo de Excel: Formato planeación Metodológica Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de Seguridad social.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	X			Formato de asistencia	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	X			Uso de la plataforma Territorium y Herramientas digitales	

	prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.						
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: **2801016, 2866228, 2866229, 2889639,2889656** **Tituladas:** Operario manejo de máquinas de confección industrial. **Complementaria:** Reentrenamiento en seguridad y salud en labores	X			Listas de asistencia Registro fotográfico Guía de aprendizaje	

		subterráneas avanzado para personal operativo, Primeros Auxilios, Primeros Auxilios, Implementación en Sistema de Gestión en Seguridad y salud en el Trabajo..					
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Territorium y Sofia Plus.	X			Actividades programas y evaluadas en plataforma territorium y Sofia Plus.	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

	diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.						
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación

	CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".						
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación

	académicos y proceso de autoevaluación.						

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2023.



WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 5210424.de 2023

30/10/23	31/10/23	01/11/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2866228)REENTRENAMIEN EN SEGURIDAD Y SALUD EN LABORES MINERAS SUBTERRANEAS – AVANZAD 16:00 - 23:59: Disponible	02/11/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2866229)PRIMEROS AUXILIOS 16:00 - 23:59: Disponible	03/11/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2866229)PRIMEROS AUXILIOS 16:00 - 23:59: Disponible	04/11/23 00:00 - 23:59: Disponible 05/11/23 00:00 - 23:59: Disponible
06/11/23 00:00 - 23:59: Disponible	07/11/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2866229)PRIMEROS AUXILIOS 16:00 - 23:59: Disponible	08/11/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2866229)PRIMEROS AUXILIOS 16:00 - 23:59: Disponible	09/11/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2866229)PRIMEROS AUXILIOS 16:00 - 23:59: Disponible	10/11/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2866229)PRIMEROS AUXILIOS 16:00 - 23:59: Disponible	11/11/23 00:00 - 23:59: Disponible 12/11/23 00:00 - 23:59: Disponible
13/11/23 00:00 - 23:59: Disponible	14/11/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2889639)PRIMEROS AUXILIOS 16:00 - 23:59: Disponible	15/11/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2889639)PRIMEROS AUXILIOS 16:00 - 23:59: Disponible	16/11/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2889639)PRIMEROS AUXILIOS 16:00 - 23:59: Disponible	17/11/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2889639)PRIMEROS AUXILIOS 16:00 - 23:59: Disponible	18/11/23 00:00 - 23:59: Disponible 19/11/23 00:00 - 23:59: Disponible
20/11/23 00:00 - 23:59: Disponible	21/11/23 00:00 - 23:59: Disponible	22/11/23 00:00 - 23:59: Disponible	23/11/23 00:00 - 23:59: Disponible	24/11/23 00:00 - 23:59: Disponible	25/11/23 00:00 - 23:59: Disponible 26/11/23 00:00 - 23:59: Disponible
27/11/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2889639)PRIMEROS AUXILIOS 16:00 - 23:59: Disponible	28/11/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2889639)PRIMEROS AUXILIOS 16:00 - 23:59: Disponible	29/11/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2889656)IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 16:00 - 23:59: Disponible	30/11/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2889656)IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 16:00 - 23:59: Disponible	01/12/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2889656)IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 16:00 - 23:59: Disponible	02/12/23 00:00 - 23:59: Disponible 03/12/23 00:00 - 23:59: Disponible