INFORME DE GESTION
CONTRATO No. CD-08-2023-2230
UN SEPTIMO INFORME DEL 27 DE OCTUBRE AL 26 DE NOVIEMBRE DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: LEIDY DIANA
APELLIDOS: MANJARRES CANTILLO
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSION: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1.Realizar ejercicios Terapéuticos de acuerdo al manual establecido con el programa de Primera Infancia en la Secretaria Distrital de Gestión Social	Realicé seguimiento y orientación a las UDS en cuanto a la realización de registro de novedades actas de compromiso relacionadas con la garantía de derechos en salud de los beneficiarios.
2.Construir e implementar Rutas de Atención para intervenir casos de Primera Infancia direccionados desde la Secretaria Distrital de Gestión Social.	Brindé asesorías por correo electrónico a las EAS en cuanto a las novedades de salud reportadas al componente de salud.
3.Realizar visitas domiciliarias e informar sobre situaciones y condiciones familiares sociales, económicas, entre otras en que se encuentra la Primera Infancia con el fin de prevenir los factores de riesgo y promover el desarrollo individual.	Participé de las reuniones periódicas del componente de salud para seguimiento a beneficiarios y familias en relación a sus condiciones de calidad de vida, mediante la revisión de formatos de caracterización y medición, para el período en mención.
4.Asesorar en las actividades que sea convocado para el desarrollo del objeto contractual y las acciones en casos de conocimientos de la Secretaria Distrital Social para la atención de las personas en estado de vulnerabilidad en el Distrito de Barranquilla.	Brindé asistencia técnica a las profesionales del apoyo al componente de salud y nutrición de las EAS Corservimos, Fusión, y Hogar Azul. Se despejaron dudas acerca de los procesos de restablecimiento de derechos en salud.
5.Coadyuvar en la gestión intersectorial e interinstitucional para animar la realización de acciones que favorezcan el desarrollo integral y saludable de la primera infancia.	Participé en mesa de seguimiento a la política pública, exponiendo y consensuando datos referentes al manejo de las atenciones en salud a lo usuarios del programa, en el período en mención.

6.Velar por la correcta la gestión documental del programa	Apoyé en la organización de los soportes de las acciones en salud, adelantadas por las EAS durante el mes a reportar.
7.Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Apoyé a líder del componente en reunión de seguimiento a la matriz de riesgo del programa, en conjunto con profesionales de Icbf. Apoyé en las logísticas de cierre de los proyecto especiales del Programa de Primera Infancia.

LEIDY DIANA MANJARRES CANTILLO

C.C. 1.081.759.320

SOPORTES





