INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 227 DEL 28 DE JUNIO DE 2023.

Doctor
JAVIER ENRIQUE LANDAZÁBAL MARTÍNEZ
SUPERVISOR

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. CRISTIAN ANDRES REYES AGUILAR No CPS – 227 DEL 28 DE JUNIO DE 2023.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de Noviembre de 2023 al 30 de Noviembre de 2023, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORM	01 de Noviembre de 2023 al 30 de Noviembre 2023
FECHA DE PRESENTACION	14 de Diciembre de 2023
NUMERO DE INFORME	6

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	ACTIVIDAD REALIZADA,	SOPORTE>/EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	No se me asignaron en este periodo	N/A
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados y demás personas que se requieren por las comisiones Permanentes y /o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	No se me asignaron en este periodo	N/A
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los derechos de petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamento Administrativos o entidades descentralizadas de orden Municipal.	No se me asignaron en este periodo	N/A
. 4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	No se me asignaron en este periodo	N/A
5. Apoyar al Concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y elaboración de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación	No se me asignaron en este periodo	N/A
6. Ayudar a la Comunidad, los Gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de Acuerdo o temas de interés.	No se me asignaron en este periodo	N/A
7. Brindar apoyo al concejal (a) en las comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias Ordinarias o Extraordinarias.	Brinde apoyo permanente al Concejal en la comisiones permanentes que se desarrollaron en el mes de NOVIEMBRE de 2023	Adjunto planilla CD
8. y las demás actividades que le señale el Honorable Concejal (a).	No se me asignaron en este periodo	N/A

REVISADO POR
Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga

Lucia B Vega S.

LUCIA BEATRIZ VEGA SERRANO
63.325.867 de Bucaramanga
CONTRATISTA

RECIBIDO POR
Oficina Gestión Concejo Municipal de Bucaramanga
21 DIC 2023