PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro 19 de diciembre del 2023

Señora
Gloria Marcela Giraldo Franco
SUPERVISORA CONTRATO No. 4572339
Coordinadora Académica
Programas Especiales
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2023

Referencia: No 4572339 del año 2023

Carlos ignacio Duque Velásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **70953248 de El Peñol (ant)**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($42.333.910). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE ($ 2.867.781), b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno. c) Un último pago correspondiente a DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEICIENTOS CIENCUENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($ 2.594.659).

Plazo: Se realizo adición en el mes de septiembre debidamente tramitada en secop II por un valor de QUINENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE (546.244) con fecha de fin del contrato 19 de diciembre de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal, para impartir formación Profesional Integral titulada presencial y/o no presencial, que se ejecuten en el marco del programa Articulación con la Educación Media, en el centro de la Innovación, la agroindustria y la aviación.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012.	Planear las actividades de aprendizaje a orientar por equipo ejecutor	Pantallazo Guías de Aprendizaje
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Pantallazo Agenda del Mes de diciembre Registro de Asistencia **(3 Fichas mes de octubre)** Pantallazo Portafolio del Instructor
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA.	Realizar Socialización Inicio Etapa Productiva en grados 10 Revisar Bitácoras donde se identifique el avance proyecto productivo grado 11	Pantallazo GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva **(3 Fichas – si están registradas en Territorium mejor)** Pantallazo GFPI-F-023: Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva **(3 Fichas)**
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	Pantallazo Plataforma Territorium: **(3 Fichas)** **Donde se pueda identificar las fechas de creación de la actividad - septiembre**
6	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica

	formación necesarias para la ejecución de la formación.		
7	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
8	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Registro Fotográfico
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Incorporar en los procesos formativos buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía	Lista de Chequeo **(3 Fichas)**
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	344623	ARGELIA - SAN RAFAEL – SAN CARLOS	28/08/2023	01/09/2023
2	448723	SAN RAFAEL – SAN CARLOS	18/10/2023	20/10/2023
3.	451723	ARGELIA - SAN RAFAEL – SAN CARLOS	23/10/2023	25/10/2023
4.	467023	ARGELIA - SAN RAFAEL – SAN CARLOS	30/10/2023	3/11/2023
5.	491623	ARGELIA - SAN RAFAEL – SAN CARLOS	7/11/2023	11/11/2023
6.	500323	SAN CARLOS	16/11/2023	17/11/2023
7.	522523	ARGELIA	29/11/2023	01/12/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7902379244 - 7906477380** de la planilla SOI y periodos noviembre - diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios
Cordialmente,

Firma
Carlos Ignacio Duque Velasquez
Contratista
C.C. No. 70953248

Recibí a satisfacción:

Firma
Gloria Marcela Giraldo Franco

Nombres y Apellidos
Supervisora Contrato 4572339de 2023
Coordinadora Académica

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
  Tecnico en Conservacion de los Recursos Naturales
- Código del Programa de Formación:
  222239
- Nombre del Proyecto
  Manejo y Conservación de Ecosistemas Estrategicos del Oriente Antioqueño
- Fase del Proyecto
  Rotación de instructores.
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
  Identificación de problemas ambientales
- Competencia
  Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  apoyar el seguimiento a los proyectos comunitarios para el manejo y conservación del recurso flora, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
  37.5 horas

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

ACTIVIDAD INICIAL

CONSULTAS Y TALLERES:

- Bosque y silvicultura comunitaria: conceptos, manejo, externalidades y usos.
- Sistemas agroforestales: definición, generalidades, clasificación y establecimiento.
- Proyecto comunitario: definiciones, componentes, formulación, ejecución.

ACTIVIDADES PRATICAS O SALIDAS DE CAMPO QUE PERMITAN AFIANSAR EL CONOCIMIENTO:

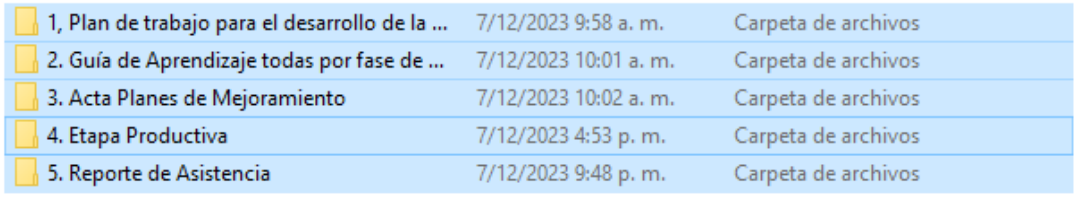
- Emplear conocimientos de bosque y silvicultura en el desarrollo de repoblamiento vegetal.
- Definir acciones para la conservación de la biodiversidad florística y el manejo del bosque natural.
- Identificar sistemas agroforestales en la zona.
- Clasificar los sistemas agroforestales.
- Aplicar técnicas para el establecimiento de opciones agroforestales en el ecosistema.
- Definir proyecto comunitario de conservación vegetal en la zona.
- Formular proyecto comunitario de conservación en la zona.
- Aplicar estrategias de seguimiento al proyecto comunitario de conservación.

Actividades de transferencia del conocimiento.

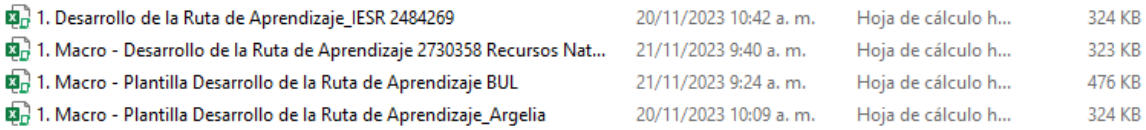
A partir de lo planteado en el punto anterior:

DICIEMBRE

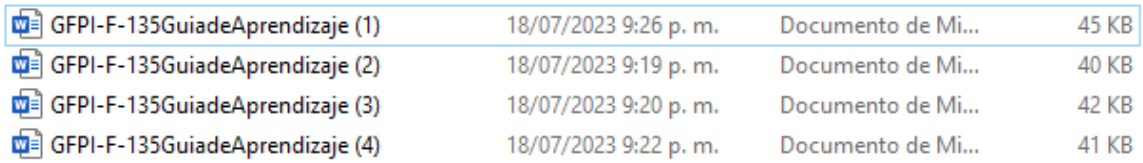
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
				1	2	3	
				Ceremonia de graduacion IE San Rafael			THS
				HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA 0	
4	5	6	7	8	9	10	
Trabajo cede comercio	Trabajo cede comercio	Trabajo cede comercio	Trabajo cede comercio	FESTIVO			THS
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
11	12	13	14	15	16	17	
Trabajo cede comercio	Trabajo cede comercio	Trabajo cede comercio	Trabajo cede comercio	Trabajo cede comercio			THS
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
18	19	20	21	22	23	24	
Trabajo cede comercio	Trabajo cede comercio						THS
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	



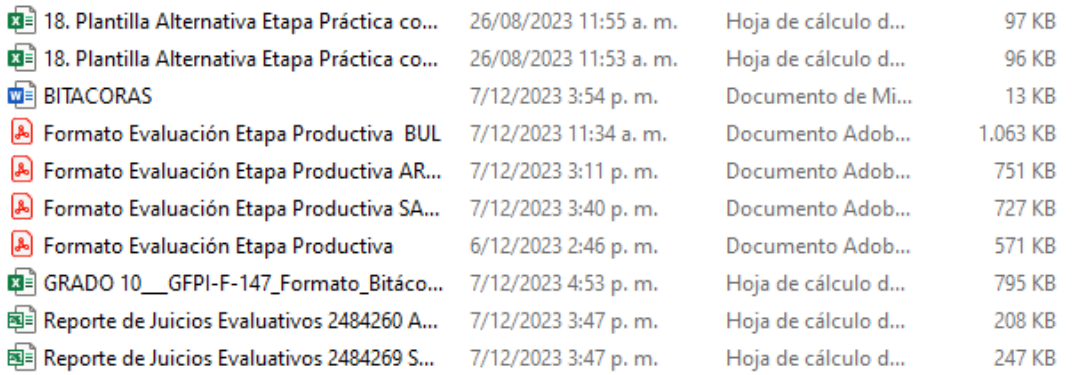
1, Plan de trabajo para el desarrollo de la ...	7/12/2023 9:58 a. m.	Carpeta de archivos
2. Guía de Aprendizaje todas por fase de ...	7/12/2023 10:01 a. m.	Carpeta de archivos
3. Acta Planes de Mejoramiento	7/12/2023 10:02 a. m.	Carpeta de archivos
4. Etapa Productiva	7/12/2023 4:53 p. m.	Carpeta de archivos
5. Reporte de Asistencia	7/12/2023 9:48 p. m.	Carpeta de archivos



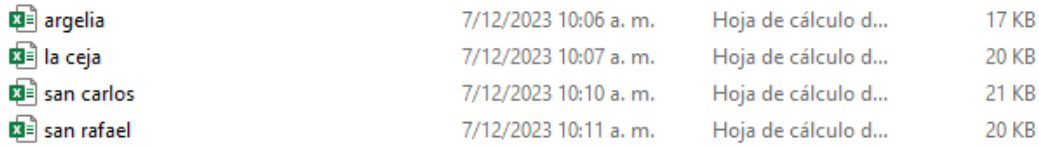
1. Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje_IESR 2484269	20/11/2023 10:42 a. m.	Hoja de cálculo h...	324 KB
1. Macro - Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje 2730358 Recursos Nat...	21/11/2023 9:40 a. m.	Hoja de cálculo h...	323 KB
1. Macro - Plantilla Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje BUL	21/11/2023 9:24 a. m.	Hoja de cálculo h...	476 KB
1. Macro - Plantilla Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje_Argelia	20/11/2023 10:09 a. m.	Hoja de cálculo h...	324 KB



GFPI-F-135GuiadeAprendizaje (1)	18/07/2023 9:26 p. m.	Documento de Mi...	45 KB
GFPI-F-135GuiadeAprendizaje (2)	18/07/2023 9:19 p. m.	Documento de Mi...	40 KB
GFPI-F-135GuiadeAprendizaje (3)	18/07/2023 9:20 p. m.	Documento de Mi...	42 KB
GFPI-F-135GuiadeAprendizaje (4)	18/07/2023 9:22 p. m.	Documento de Mi...	41 KB



18. Plantilla Alternativa Etapa Práctica co...	26/08/2023 11:55 a. m.	Hoja de cálculo d...	97 KB
18. Plantilla Alternativa Etapa Práctica co...	26/08/2023 11:53 a. m.	Hoja de cálculo d...	96 KB
BITACORAS	7/12/2023 3:54 p. m.	Documento de Mi...	13 KB
Formato Evaluación Etapa Productiva BUL	7/12/2023 11:34 a. m.	Documento Adob...	1.063 KB
Formato Evaluación Etapa Productiva AR...	7/12/2023 3:11 p. m.	Documento Adob...	751 KB
Formato Evaluación Etapa Productiva SA...	7/12/2023 3:40 p. m.	Documento Adob...	727 KB
Formato Evaluación Etapa Productiva	6/12/2023 2:46 p. m.	Documento Adob...	571 KB
GRADO 10___GFPI-F-147_Formato_Bitáco...	7/12/2023 4:53 p. m.	Hoja de cálculo d...	795 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 2484260 A...	7/12/2023 3:47 p. m.	Hoja de cálculo d...	208 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 2484269 S...	7/12/2023 3:47 p. m.	Hoja de cálculo d...	247 KB



argelia	7/12/2023 10:06 a. m.	Hoja de cálculo d...	17 KB
la ceja	7/12/2023 10:07 a. m.	Hoja de cálculo d...	20 KB
san carlos	7/12/2023 10:10 a. m.	Hoja de cálculo d...	21 KB
san rafael	7/12/2023 10:11 a. m.	Hoja de cálculo d...	20 KB

REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa: conservacion de recursos naturales
Código del Programa - Ve _____
Instructor: Carlos Ignacio Duque Velasquez
Número de Ficha: 2484260
Institución Educativa: Santa Teresa
Municipio: Angelia
Año de ejecución: 2022 - 2023

Conv
enci
ones
A=

N°	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUME	NOMBRES	APELLIDOS	PROYECTO	Mes:	JULIO	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
						Día:	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	23	30	7			
2		1015302120	ANDREA	LOAIZA LOAIZA	AGROQUIMICO																		
3		1015302127	SORLENY	HIDALGO TABARES	A DEFORESTACION																		
4		1015302129	JUAN JOSE	DURANGO CARMONA	AGROQUIMICOS																		
6		1018231600	SIMON	VILLA MONTOYA	DEFORESTACIO																		
7		1020102696	LINDA MARIA	GALEANO OCAMPO	AGROQUIMICO																		
8		1020133355	SALOME	ALVAREZ ARANGO	DE RESIDOS																		
9		1020394374	BRAHIAN ALEXIS	LOIZA ISAZA	SEPARACION DE																		
11		1022122689	YANCARLOS	GALLEGO OCAMPO	AGROQUIMICO																		
12		1022122651	DAYSON ESTIVEN	VALENCIA CARMONA	AGROQUIMICO																		
13		1022122676	JOSE DEIBY	AREIZA CARMONA	DEFORESTACI																		
14		1022122677	MARIA YULIETH	GOMEZ GALVIS																			
15		1022122695	JUAN DIEGO	GALLEGO RENDON	SEPARACION																		
16		1022122736	JULIAN ANDRES	ALVAREZ NARVAEZ	REFORESTACI																		

Nombre Programa: Conservacion de recursos naturales
Código del Programa - Ve_____
Instructor: Carlos Ignacio Duque Velasquez
Número de Ficha: 2736546
Institución Educativa: bernardo uribe londoño
Municipio: La Ceja
Año de ejecucion: 2023

ConvenCiones
A= Asistió
CE= Con Excusa
SE= Sin Excusa

N°	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	proyecto	CORREO ELECTR	Mes:	AGOSTO				septiembre				octubre				noviembre				diciembre
							Día:	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14			
1	CC	1040031282	VERONICA	SALAZAR GARCIA																				
2	RT	1428321	KEVORMAR ZUREL	MENDOZA LEON																				
3	RT	1040031282	MARLEY S HERNAN	PEREZ CEBALLO	estrategias de conservacio																			
4	TI	1018231887	DUBAN FERNEY	ARANGO BUITRAGO																				
5	TI	1023023879	BRAYAN	TAVERA ACEVEDO																				
6	TI	1023026970	MARIA JOSE	XXX																				
7	TI	1023026425	MARIA CAMILA	HERNANDEZ BOLIVAR																				
8	TI	1023033459	MIGUEL ANGEL	GUTIERREZ URREGO																				
9	TI	1025655699	ALEJANDRA	GALLEGO RICO	Implementacion de semill																			
10	TI	1026148470	JUAN ESTEBAN	ARBELAEZ PEÑA																				

			AGOSTO					SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE		
	Nombre	Apellidos	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	
TI 1036362511	ALEXANDER	RIVERA SANCHEZ																
TI 1036362506	CAROLIN DANIELA	JIMENEZ GARCIA																
TI 1022147441	CRISTIAN ANDRES	ARDILA CIRO																
TI 1036362449	DAIER ESTEBAN	NARANJO SANCHEZ																
TI 1036362178	ESTEBAN	SALAZAR																
TI 1036362257	FERNANDO JOSE	CLAVIJO SANCHEZ																
TI 1142915236	ISLEM	GIRALDO GIRALDO																
TI 1036362476	JOHAN SEBASTIAN	URREA NARANJO																
TI 1036362610	JUAN DANIEL	BOTERO ZULUAGA																
TI 1036362471	JUAN MANUEL	AGUDELO MARIN																
TI 1034919021	JUAN MANUEL	RAMIREZ YEPES																
TI 1018237112	JUAN MANUEL	URREA RAMIREZ																
TI 1036362594	LISET CAROLINA	TORRES JIMENEZ																
TI 1040871789	LUISA FERNANDA	PEREZ PEREZ																
TI 1036362548	MARIA JOSE	MAZO CORREA																
TI 1036362592	MARIANA*	QUICENO GUZMAN																
TI 1036362546	SARA ISABELA	BURITICA TORRES																
TI 1036362485	VALENTINA	MARIN TABORDA																
TI 1036932914	VALENTINA*	NOREÑA CASTRILLON																
TI 1045328145	VALERIT MARIANA	VASQUEZ ZAPATA																
TI 1036362140	WILDIMAN YECID	ZAPATA MARIN																
TI 1036362321	YESENIA MARIA	QUINCHIA GONZALEZ																
TI 1038567186	YESICA ALEXANDRA	JARAMILLO HINCAPIE																



REG -

Centro de la Innova

BITÁCORA DE SEC

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva

Institución Educativa Joaquín Cárdenas Gómez

Nombre del jefe inmediato/Responsable

Juan Carlos Guzman

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO

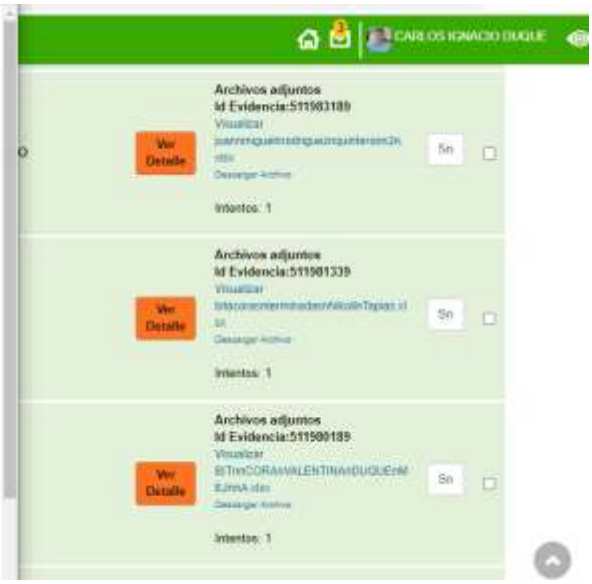
Nombre del aprendiz

Laura Valentina Duque Mejia

Número de ficha

2499947

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas se necesarias)*



Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Cesar Fabian Guerra del Rio	604 8586516 - 321 782561	lesanrafael@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Alexander Rivera Sanchez	1036362511	3218350630	alexanderrsanchez603

Número de ficha	Programa de formación
2484269	Tecnico en Conservacion de Recursos Naturales

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
HERMANA AZUCENA HINCAPIE	314 7594709	granadainejago@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
anderson giraldo	1036251990	3116574451	ndersongiraldoqu@inejagogranada.edu.

Número de ficha	Programa de formación
2484284	Conservacion de Recursos Naturales

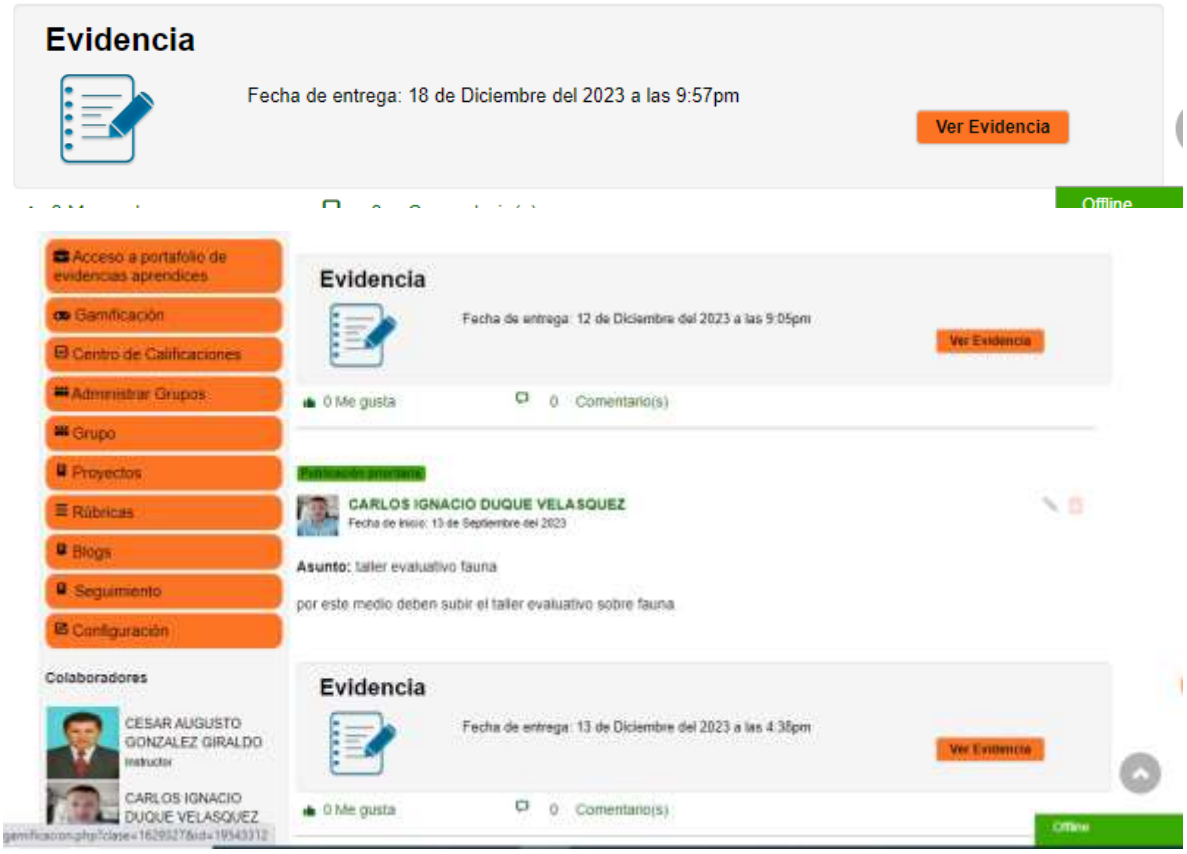
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS

Publicación prioritaria

CARLOS IGNACIO DUQUE VELASQUEZ
Fecha de Inicio: 19 de Septiembre del 2023

Asunto: TALLER LA FLOR

POR ESTE MEDIO DEBEN SUBIR EL TALLER SOBRE LA FLOR




CARLOS IGNACIO DUQUE
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
CARLOS IGNACIO DUQUE VELASQUEZ
Instructor
territorium
Administrador LMS
Instructor
Evidencia
Fecha de entrega: 12 de Diciembre del 2023 a las 9:19pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CARLOS IGNACIO DUQUE VELASQUEZ
Fecha de Inicio: 19 de Septiembre del 2023
Asunto: INVENTARIO FLORA
POR ESTE MEDIO DEBEN SUBIR EL INVENTARIO DE FLORA
Evidencia
Fecha de entrega: 18 de Diciembre del 2023 a las 10:03pm
Ver Evidencia

LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA INSTRUCTORES SENA - CIAA				
#	**ACCIÓN**	**DEFINICIÓN**	**APLICA**	**DESCRIPCIÓN**
1	Optimiza el consumo de agua	Cerrar los grifos cuando no necesitemos agua, informar sobre las fugas.	X	Hago consumo razonable de agua
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Apagar las luces cuando salimos de los ambientes o tenemos más intensidad de luz de la que realmente necesitamos. Además, es preferible aprovechar la luz natural que entra por las ventanas.	X	Al ausentarme de la oficina apago luces
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	No hace falta que el aire acondicionado o ventilador estén fuertes. También es más sano y barato aprovechar la regulación natural de la temperatura con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.	X	Únicamente hago uso del ventilador cuando se requiera
4	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, no dejes el computador en reposo, apágalo y desenchufa los enchufes de corriente.	X	Al finalizar la jornada apago el equipo de computo
5	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, piensa si es necesario gastar papel y si lo necesitas imprime en doble cara, reutiliza el papel impreso para escribir, usa papel reciclado.	X	Trato de realizar impresión únicamente de los documentos que por lineamientos en las TRD sean necesario
6	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Así contribuyes a una buena gestión de residuos y facilitas el reciclaje. Hay que prestar especial atención a los residuos peligrosos.	X	Depósito de forma correcta en los recipientes los elementos de forma adecuada
7	Atención a la limpieza	Sustituir los productos con sustancias tóxicas por métodos más inocuos o ecológicos, utiliza sistemas que reduzcan el consumo de agua y evita vertidos.	X	Hago uso de toallas para la limpieza de mi escritorio, que permitan ser utilizadas en varias ocasiones
8	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o ve caminando.	X	Cuando es posible comparto el vehiculó

INFORME FINAL DE EJECUCÓN

Rionegro, 19 de diciembre 2023

Señora
Gloria Marcela Giraldo Franco
Supervisora Contrato No. 4572339
Coordinadora Académica
Programas Especiales
Rionegro

Asunto: Informe final de ejecución contractual año 2023

Carlos Ignacio Duque Velásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **70953248 de El Peñol (ant)**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Asunto: Informefinal de ejecucióncontractual año 2023

Fecha Inicio: 8 febrero 2023
Fecha terminación: 19 diciembre 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral titulada presencial y/o no presencial, que se ejecuten en el marco del programa Articulación con la Educación Media, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.

A continuación, relaciono las principales actividades realizadas durante la ejecución delContrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012.	Planear las actividades de aprendizaje a orientar por equipo ejecutor	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	NO APLICA
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES FICHAS 2484260 – 2484269 – 2730346 – 2730358 COMPETENCIA MANEJO Y CONSERVACION DE FLORA SILVESTRE
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA.	Realizar Socialización Inicio Etapa Productiva en grados 10	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.

		Revisar Bitácoras donde se identifique el avance proyecto productivo grado 11	
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.
6	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
7	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	No aplica	No Aplica
8	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	No Aplica
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Incorporar en los procesos formativos buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía	No Aplica

11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica

Cordialmente,

Firma
Carlos ignacio Duque Velásquez
Contratista
C.C. No. 70953248

Recibí a satisfacción:

Gloria Marcela Giraldo Franco
Supervisora Contrato No. 4572339
Coordinadora Académica