Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO		CONVENIO	X	PERIODO DE EVALUACIÓN	28 de noviembre al 12 de diciembre de 2023
Número:	**841**	**de**	**2023**	**Objeto:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DEL II FESTIVAL CULTURAL CHÍA CIUDAD DE LA LUNA	
Contratista: AKBAL DESING SAS					

INFORMACIÓN DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal:	Numero	2023004944		Fecha	24/11/2023	
Acta de aprobación de Pólizas:	Numero	11-44-101212465 11-40-101057403		Fecha	NA	
Fecha de inicio:	28	de	noviembre	de	2023	
Duración total:	15 días					
Fecha de terminación:	12	de	diciembre	de	2023	

MODIFICACIONES DEL CONTRATO					
Marque con una X el tipo de modificación y diligencie un bloque por cada modificación realizada					
MODIFICACIÓN	**NA**	ADICIÓN	**NA**	PRORROGA	**NA**
1	N/A	**Fecha**			
Tiempo (días calendario)					
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**Día**		**Mes**		**Año**
Valor de la adición: $	**$ Valor suscrito en números**:				
Valor inicial del contrato:$	**Valor total del contrato:$**				

*adicionar tantas filas como modificaciones/adiciones/prorrogas se suscriban

SUSPENSIONES DEL CONTRATO						
Suspensión No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	NA	NA				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**Día**	NA	**Mes**	NA	**Año**	NA

*adicionar tantas filas como suspensiones se suscriban

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio estipuló anticipo: SI _____ No___X__

*****Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Extractos bancarios**		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**	

*****el supervisor y/o interventor debe anexar los documentos

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL CUADRO DE BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
12. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
13. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
14. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (Valor pagado + Valor causado no pagado).
15. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
16. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
17. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
18. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
19. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
20. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
21. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
22. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Valor anticipo adiciones (6)	$ -
Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 1.378.050.186
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Total (11)	$ 1.378.050.186
Valor pagado (12)	
Valor causado que no se ha pagado (13)	$ -
Valor total ejecutado (14)	$ -
Valor por ejecutar (15)	$ 1.378.050.186

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
pago 01	2023010556	21/12/2023	$ 1.378.050.186	$ -	$ 1.378.050.186	100%
				$ -	$ -	0%
				$ -	$ -	0%
				$ -	$ -	0%
				$ -	$ -	0%
				$ -	$ -	0%
				$ -	$ -	0%
						0%
				$ -	$ -	0%
TOTALES			$ 1.378.050.186	$ -	$ 1.378.050.186	100%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio rendimientos: SI _____ No__x___

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR Y CREE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI X NO** **Marque con una X**

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO	
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**100%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto, tiempo y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	Obligaciones del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
	OBLIGACIONES	
1	Realizar el Homenaje al Campesino en el marco del Festival Cultural Chía Ciudad de La Luna, conforme las especificaciones técnicas señaladas en el numeral 2.3 del estudio Previo y en la propuesta presentada por el contratista	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se llevó a cabo el cumplimiento, de cada uno de las especificaciones que tienen relación con el homenaje al campesino, señaladas en la ficha técnica de los estudios previos del contrato. A continuación, se detallan los ítems técnicos cumplidos, que fueron parte del homenaje: • Tarjetas de invitación a la celebración homenaje al campesino • Incentivo, reconocimiento para campesinos del municipio de chía. • Almuerzo brindado a campesinos del municipio de Chía. • Estimulo por participación primer puesto de los concursos y competencias de los juegos campesinos • Estimulo por participación segundo puesto de los concursos y competencias de los juegos campesinos • Estimulo por participación tercer puesto de los concursos y competencias de los juegos campesinos • Backing de homenaje campesino. **Entrega producto Si X No___** **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
2	Entregar los bienes y servicios con sujeción a las especificaciones establecidas los estudios previos, pliego de condiciones y adendas, si las hay. Los cambios que se consideren necesarios en los bienes y servicios que proponga el contratista, o cuando haya dudas, por existir contradicciones reales o aparentes, deberán ser consultados por escrito al supervisor para el seguimiento del contrato no podrá proceder a su ejecución sin la aceptación escrita de	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** se realizó la entrega de bienes y servicios, acorde a las especificaciones establecidas en los estudios previos y en el pliego de condiciones, validando características y cantidades de los bienes y servicios recibidos. Cabe aclarar, que no se llevó a cabo ninguna modificación sobre la entrega, todo se recibió tal cual como se encontraba en la minuta del contrato. **Entrega producto Si X No___**

	esta instancia. En caso contrario cualquier suministro realizado y no autorizado será por cuenta y riesgo del contratista.	**Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
3	Entregar bienes nuevos y de primera calidad, libres de defectos e imperfecciones.	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: Se realizó la entrega de bienes nuevos, y de primera calidad libres de defectos e imperfecciones acorde a las especificaciones establecidas en los estudios previos y en el pliego de condiciones, validando características y cantidades de los bienes y servicios recibidos; se implementó un proceso de control de calidad para verificar que los bienes cumplen con los estándares establecidos; se garantizó que los bienes estén debidamente embalados para prevenir daños durante el transporte y manipulación.
		Entrega producto Si X No___ Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
4	Garantizar la logística para la ejecución de la totalidad de las actividades (desfile de moda campesina, chicha hasta el fondo, duelo de coteros, Desgranando ando, del campo al campo de juego y el almuerzo, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el proceso de contratación.	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: Se prestó personal logístico y elementos necesarios para el desarrollo de los diferentes juegos de homenaje al campesino, para lograr que cada uno se desarrollara tal como estaba previsto y que la participación de campesinos fuera exitosa. Además de esto se prestaron y acomodaron los escenarios necesarios que requerían cada uno de estos justos. En cuanto el almuerzo se contó con mobiliario para la acomodación de los asistentes a la actividad y además se contó con personal logístico que dirigió la acomodación y distribución de personas en el espacio. Asimismo, se suministraron 3 barras tipo buffet para la atención de asistentes, en donde cada una de ellas contaba con los elementos necesarios para la atención (samovares, mesas, pinzas, cucharones) además de personal necesario para atender la mesa de manera organizada y ágil. El sonido del evento y todos los componentes necesarios para el correcto funcionamiento del mismo, se realizó dos días antes del evento, garantizando la solución de cualquier problema que se pudiera presentar, la correcta revisión de cada uno de los equipos, las pruebas de sonido , la revisión de los riders de cada uno de los diferentes grupos a presentarse en el evento , la provisión de corriente con la planta eléctrica encargada de alimentar el sistema audiovisual del escenario principal y del pabellón , además de esto se realizó empalme previo con cada uno de los ingenieros de sonido y de luces de los artistas principales del evento, garantizando que la presentación de ellos fuese un éxito y contara con todos los requerimientos realizados por los mismos.
		Entrega producto Si _X_No___ **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe

		físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
5	Realizar la instalación del sonido, amplificación y realizar de manera oportuna las pruebas de sonido en el lugar y hora indicados por el supervisor del contrato, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento durante el evento	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: Teniendo en cuenta que el Festival fue un evento que contemplo diferentes escenarios y elementos que formaron parte del montaje total del evento, el mismo se empezó a realizar al día siguiente de la firma del contrato, con el fin de garantizar que el día previo al inicio del evento todo estuviese tal y como estaba propuesto. Se coordinó con cada uno de los participantes, los tiempos de montaje para lograr sincronía y la correcta ejecución en la totalidad del evento. En cuanto al desmontaje, algunos elementos como sonido, pantallas, luces, plantas eléctricas fueron desmontados inmediatamente término el festival y el resto de elementos fueron desmontados al día siguiente para hacer entrega al municipio del predio limpio 2 días después de que el evento hubiese culminado.
		Entrega producto Si _X_ No ____ **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
6	Realizar el montaje y desmontaje de todos los elementos necesarios para la realización del evento en el sitio indicado por el supervisor del contrato al igual que realizar el montaje y desmontaje de los elementos de sonido, decoración y del mobiliario (para este último en el evento que sea necesario cuando el sitio no cuente con el mismo), sin que estas actividades generen costos adicionales para el Municipio.	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: Teniendo en cuenta que el Festival fue un evento que contemplo diferentes escenarios y elementos que formaron parte del montaje total del evento, el mismo se empezó a realizar al día siguiente de la firma del contrato, con el fin de garantizar que el día previo al inicio del evento todo estuviese tal y como estaba propuesto. Se coordinó con cada uno de los participantes, los tiempos de montaje para lograr sincronía y la correcta ejecución en la totalidad del evento. En cuanto al desmontaje, algunos elementos como sonido, pantallas, luces, plantas eléctricas fueron desmontados inmediatamente término el festival y el resto de elementos fueron desmontados al día siguiente para hacer entrega al municipio del predio limpio 2 días después de que el evento hubiese culminado.
		Entrega producto Si _X__No __ **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
7	Asegurar la presencia de los artistas invitados y presentados junto con la oferta, como homenaje a los Campesinos, en el horario asignado por la organización acorde a requerimientos del supervisor. En caso que	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: Por parte del operador del evento, se dio cumplimiento con las especificaciones técnicas relacionadas con la presentación de artistas musicales y culturales, como lo fueron:

	EL CONTRATISTA requiera cambiar alguno de los artistas propuestos con justa causa, deberá demostrar el motivo y el reemplazo deberá tener un perfil igual o superior al que se retiró. La aceptación del nuevo artista estará sujeta a la aprobación de EL MUNICIPIO DE CHÍA. Garantizar bajo su cuenta el transporte de máquinas y personal que se requiera para la ejecución del evento, desde y hasta los lugares señalados en el cronograma establecido con el supervisor del contrato, sin que esto genere costos adicionales para el Municipio.	• Artista nacional de genero popular (Pipe Bueno) • Artista nacional de género pop (Yo me llamo Shakira 2023) • Comediante (campesino Gomelo) Cabe mencionar que cada uno de estos artistas fue aprobado por el supervisor del contrato y posterior a esto se realizó la contratación para separación de fechas de artistas, además de acoger todas las especificaciones técnicas, requerimientos de sonido, luces, de camerinos, solicitudes especiales presentadas por cada uno de los artistas. La presentación de los mismos fue realizada según cronograma de evento cumpliendo con la duración establecida para cada uno de los shows.
		Entrega producto Si _X__No __ **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
8	Entregar las bebidas e insumos alimenticios (refrigerios, almuerzos) debidamente envasados y rotulados de conformidad con los requisitos exigidos por la normativa colombiana, en los lugares de los eventos cumpliendo con el suministro a cada uno de los asistentes, siguiendo las instrucciones y/o solicitudes del supervisor, en las cantidades requeridas, hora y lugar determinado, con sujeción a las especificaciones establecidas los estudios previos, pliego de condiciones y adendas, si las hay.	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: Se realizó la entrega de refrigerios a cabalidad según las especificaciones brindadas por el supervisor del contrato, en donde se realizó la entrega de 70 refrigerios en horario de la mañana y 70 refrigerios en hora de la tarde durante cada uno de los tres días de la duración del festival. La entrega de los mismos se desarrolló de la siguiente manera: refrigerios entregados a defensa civil. Personal de tránsito, bomberos, policía, ejercito y funcionarios de la secretaria de desarrollo económico del municipio, en cuanto a los almuerzos brindados el día domingo contenidos dentro del homenaje al campesino se realizó la entrega de 950 almuerzos (tal como estipulo el contrato), los cuales fueron entregados a los campesinos y sus acompañantes determinados por la secretaria de desarrollo económico y los supervisores del contrato.
		Entrega producto Si _X__No __ **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
9	Garantizar que el personal que se encargará de la manipulación y elaboración de alimentos cuenta con el certificado de manipulación de alimentos vigente, para lo cual deberá presentar al supervisor del contrato copia de los mismos y elaborar una lista identificando las personas que atendieron cada evento dentro del informe de actividades realizadas	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: Se realizó la verificación, acerca que el personal encargado de brindar el servicio de alimentación, contara con el certificado de manipulación de alimentos vigente para asegurar la seguridad alimentaria y el cumplimiento de estándares sanitarios durante el II Festival cultural chía ciudad de la luna.
		Entrega producto Si _X__No __ **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
10	Garantizar la entrega de incentivos a 700	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**

	Campesinos del municipio, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en la Ficha Técnica del evento.	**Descripción del avance:** Se realizó la entrega de 700 edredones para cama doble color blanco, compuesto por dos fundas para almohada y la colcha edredón , cumpliendo con todas las características señaladas en el contrato.
		Entrega producto Si _X__No __ **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
11	Presentar un informe de ejecución en físico a color y en magnético, detallado de las actividades realizadas en el evento HOMENAJE AL CAMPESINO y dejar memorias fotográficas de los mismos, mencionado la población asistente, las presentaciones realizadas, con los soportes audiovisuales y/o fotográficos respectivos una vez haya finalizado el evento.	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: Se realiza y presenta informe en físico y a color, en donde se plasman las evidencias de la realización de las actividades en el Homenaje al Campesino.
		Entrega producto Si _X__No __ **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
FERIA DE EXPOSICIÓN BOVINA, OVINA, CAPRINA Y EQUINA		
12	Garantizar la logística para la ejecución de la totalidad de las actividades de la exposición ganadera y juzgamiento conforme a la Ficha Técnica y la propuesta presentada por el contratista.	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: Se contó con el personal más óptimo para efectuar el acompañamiento de los ejemplares y así garantizar el éxito de las actividades programadas tales como la exposición ganadera y juzgamientos de acuerdo a la ficha técnica y la propuesta presentada.
		Entrega producto Si _X__No __ **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
13	Garantizar el acompañamiento de una asociación de criadores de animales de razas ganaderas reconocida a nivel nacional.	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: Durante la celebración de la feria de exposición ganadera se contó con la presencia y acompañamiento de LA ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE GANADO SIMMENTAL SIMBRAH Y SUS CRUCES garantizando así el buen manejo y funcionamiento de la feria.
		Entrega producto Si _X__No __ **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
14	Garantizar la presencia de los expositores ganaderos durante el evento.	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: se realizó acompañamiento y adecuación de espacios óptimos para garantizar la presencia de los expositores durante la celebración del evento.

		Entrega producto Si _X__No __ **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
15	Garantizar el acompañamiento de un equipo de coordinación animal. (encargado de la ordenada acomodación y del correcto desplazamiento y acomodación de los ejemplares en el predio durante las diferentes actividades a desarrollar en el evento) y de un equipo médico veterinario (encargado de realizar la supervisión médica durante el ingreso, permanencia y egreso de los ejemplares del evento, interviniendo en casos necesarios, garantizando que se retiren en perfectas condiciones sanitarias y sin ningún problema médico)	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: Se garantizó el acompañamiento y coordinación animal con un equipo calificado para efectuar labores como la ordenada acomodación y del correcto desplazamiento y ubicación de los ejemplares en las instalaciones, durante las diferentes desarrolladas en el marco del evento y también se contó con un equipo veterinario dispuesto durante todo el evento realizando la supervisión médica durante el ingreso, permanencia y egreso de los ejemplares del evento, interviniendo en casos necesarios, garantizando que se retiren en perfectas condiciones sanitarias y sin ningún problema médico.
		Entrega producto Si _X__No __ **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
16	Contar con los permisos, licencias y demás requisitos señalados por la normatividad y las autoridades competentes para la realización de este tipo de eventos.	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: Se realizó un trabajo previo para contar con los permisos, licencias y demás requisitos señalados por la normatividad y las autoridades competentes.
		Entrega producto Si _X__No __ **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
17	Llevar un registro fotográfico y audiovisual de todos los bienes y servicios que sean entregados en la feria exposición.	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: Durante la celebración del evento se efectuó acompañamiento fotográfico y audiovisual exponiendo todos los bienes y servicios prestados en el desarrollo de la feria.
		Entrega producto Si _X__No __ **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
OBLIGACIONES COMUNES PARA TODAS LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL FESTIVAL CULTURAL.		
18	Realizar la instalación del sonido, amplificación y realizar las pruebas de sonido en el lugar y hora indicados por el supervisor del contrato y acorde a las características descritas en los estudios previos, pliego de condiciones y adendas, si las hay.	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: Se realizó la instalación del sonido y amplificación logrando su cobertura sobre todas las instalaciones del evento, así mismo se efectuó las debidas pruebas de sonido de acuerdo a las indicaciones establecidas por el supervisor y cumpliendo las características y condiciones especificadas previamente.

		Entrega producto Si _X__No __ **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
19	Realizar el montaje y desmontaje de todos los elementos contratados en el sitio indicado por el supervisor del contrato. Realizar el montaje y desmontaje de todos los elementos contratados en el sitio indicado por el supervisor del contrato.	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: Se ejecutó el montaje y posteriormente el desmontaje al finalizar el evento en el tiempo establecido de toda la adecuación y decoración del evento contratado, tanto escenario principal como carpas comerciales, ambientación de espacios transitables, zona de exposición y juzgamiento ganadero, y todos los elementos contratados en el sitio e indicados por el supervisor del contrato.
		Entrega producto Si _X__No __ **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
20	Garantizar bajo su cuenta el transporte de máquinas y personal que se requiera para la ejecución del evento, desde y hasta los lugares señalados en el cronograma establecido con el supervisor del contrato, sin que esto genere costos adicionales para el Municipio.	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: Durante el proceso de montaje, ejecución y desmontaje del evento se realizaron procesos de transporte de elementos y personal requerido para el adecuado desarrollo del evento, de acuerdo con los cronogramas establecidos. Esta labor se realizó sin generar costos adicionales para el municipio.
		Entrega producto Si _X__No __ **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
21	Entregar todo el material publicitario que requiera cada uno de los eventos con una antelación mínima de cinco (5) días calendario a la realización del evento.	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: Se entregó todo el material solicitado con fines publicitarios e informativos acerca del evento a desarrollarse, en los tiempos prudentes establecidos con antelación para informar oportunamente a los asistentes de la realización del evento.
		Entrega producto Si _X__No __ **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
22	Llevar un registro fotográfico y audiovisual de todos los bienes y servicios que sean entregados para los diferentes eventos, programados en desarrollo del contrato.	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: Durante la celebración del evento se efectuó acompañamiento fotográfico y audiovisual exponiendo todos los bienes y servicios prestados en el desarrollo del evento.
		Entrega producto Si _X__No __ **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.

23	Garantizar el personal para el cargue y descargue de los materiales y/o elementos necesarios para la realización de cada uno de los eventos en general.	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: Se garantizó el personal necesario y capacitado que ejecutó las labores de cargue y descargue de los materiales y/o elementos requeridos durante el desarrollo el evento.
		Entrega producto Si _X__No __ **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
24	Atender al cronograma propuesto por la Administración Municipal para la realización de las actividades del presente contrato y que se dará a conocer a través del supervisor del contrato, el cual se encuentra sujeto a modificaciones según las necesidades de la Administración, y que se darán a conocer al contratista con la debida antelación.	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: Todas las actividades del evento se desarrollaron según cronograma propuesto por la Administración Municipal y modificaciones solicitadas con antelación.
		Entrega producto Si _X__No __ **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
25	Manejar la correcta disposición de residuos generados durante el evento y durante la estadía de los animales de exposición.	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: Durante el evento se generaron residuos que se tenían previamente contemplados y se desarrolló su correcto manejo y disposición.
		Entrega producto Si _X__No __ **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
26	Tramitar los certificados, conceptos y/o paz y salvos requeridos por el comité de conocimiento y prevención del riesgo, para eventos masivos y no masivos, según el decreto 05 de 2021.	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: Se realizó la tramitación de certificados y paz y salvo requeridos por el comité de conocimiento y prevención del riesgo para eventos masivos y no masivos.
		Entrega producto Si _X__No __ **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
27	Asegurar la presencia de los artistas invitados y presentados junto con la oferta, en el horario asignado por la organización acorde a requerimientos del supervisor. En caso de justa causa comprobada una vez iniciado el servicio, y si EL CONTRATISTA requiera cambiar alguno de los artistas propuestos, deberá demostrar el motivo y el reemplazo deberá tener un perfil igual o superior al que	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: Se hizo el acompañamiento de todas las agrupaciones y artistas presentados con la oferta, para asegurar su organización y presentación de acuerdo al cronograma establecido y se cumplió satisfactoriamente con los horarios designados.
		Entrega producto Si _X__No __ **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al

	se retiró. La aceptación del nuevo artista estará sujeta a la aprobación de EL MUNICIPIO DE CHÍA. El oferente deberá presentar hoja de vida de las agrupaciones y artistas, y carta de compromiso de presentación de los mismos.	expediente en contratación.
28	Garantizar la afiliación a seguridad social y riesgos profesionales de todo el personal que desarrollará labores dentro de cada una de las actividades ejecutadas en el marco del presente contrato, haciendo claridad que entre los subcontratistas y el Municipio de Chía no existe ningún tipo de relación laboral o contractual. Sera por cuenta del CONTRATISTA el pago de los salarios, prestaciones y seguridad social, indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la prestación del servicio, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con EL MUNICIPIO DE CHÍA.	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se realizó la afiliación a seguridad social y riesgos profesionales de todo el personal que desarrolló actividades ejecutadas en el marco del presente contrato, haciendo claridad que entre los subcontratistas y el Municipio de Chía no existe ningún tipo de relación laboral o contractual. **Entrega producto Si _X__No __** **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
29	Atender las disposiciones impartidas por la Secretaría de Gobierno en lo referente al Sistema de Gestión del Riesgo, como planimetría y ficha técnica del evento.	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Durante el desarrollo del evento se mantuvo fiel atención y se efectuaron las disposiciones impartidas por la secretaria de Gobierno en lo referente al Sistema de Gestión de Riesgo, como planimetría y ficha técnica del evento. **Entrega producto Si _X__No __** **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
30	Realizar los pagos por derechos de autor previa realización de cada uno de los eventos, según el aforo que se establezca de manera conjunta con el supervisor del contrato; el contratista, deberá presentar los respectivos recibos previo a la realización del evento correspondiente.	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se realizó los pagos requeridos por derechos de autor previos a la realización del evento y se presentaron los recibos correspondientes. **Entrega producto Si _X__No __** **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.
31	Presentar un informe de ejecución en físico a color y en magnético, detallado de las actividades realizadas en el evento y dejar memorias fotográficas de los mismos, mencionado la población asistente, las	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** En la culminación del evento se recopilaron las evidencias, memorias fotográficas y audio visuales de todas las actividades y presentaciones desarrolladas, plasmadas y especificadas en el informe requerido.

	presentaciones realizadas, con los soportes audiovisuales y/o fotográficos respectivos una vez haya finalizado el evento.	**Entrega producto Si _X__No __** **Ubicación:** Las evidencias se encuentran en el informe físico que reposa en la oficina de la Dirección de Turismo, al igual que en medio magnético anexo al expediente en contratación.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	N/A	N/A	N/A

Nº	**OBLIGACIONES ADICIONALES del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
	MODIFICATORIO	**No.**
1	NA	**% de Avance: CUMPLE: SI____ NO ____**
		Descripción del avance:
		Entrega producto Si ____No____ Ubicación:

*Adicionar tantas filas como modificaciones que impliquen nuevas obligaciones al contrato.

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES		
El interventor y/o supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	**SI**	**NO APLICA**
	Marque con una X	

*Adicionar tantas filas como acciones correctivas se vayan a implementar

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**X**
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**X**
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**X**

RECOMENDACIONES
1

*Adicionar tantas filas como recomendaciones se expongan

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✔
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes a seguridad social, caja de compensación familiar e impuesto al CREE expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	X
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los veintidos (22) días del mes de Diciembre del año 2023





SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Nombre: OSCAR JAVIER RODRÍGUEZ
Cargo: Secretario Para el Desarrollo Económico

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Nombre: JOHN EDGAR ROZO
Cargo: Director de Turismo

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Supervisor 3ra Interventor