PROVINCIA Del Agua, Bosques y El Turismo	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	**Codigo: PABT- 06IS - 03** **Versión: 01** **Pagina: 1 de1**

PERIODO DE PAGO	01-OCTUBRE-2023 - 31-OCTUBRE -2023
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	PS-083-2023
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar acompañamiento y fortalecimiento del SG-SST en la Provincia Administrativa y de Planificación -PAP- del Agua, Bosques y El Turismo.
NOMBRE CONTRATISTA	Floro Alonso Arcila Cardenas
IDENTIFICACIÓN	71269817
FECHA DEL CONTRATO	06 septiembre de 2023
PLAZO DE EJECUCIÓN	110 días, a partir del acta de inicio.
VALOR INICIAL	4.600.000
VALOR ANTICIPO	
FECHA INICIO	07 de septiembre de 2023
ADICIÓN TIEMPO	
ADICIÓN DINERO	
FECHA SUSPENSIÓN	
FECHA DE REINICIO	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	29-dic-23
SUPERVISOR	Sergio Andres Hernandez Jimenez

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	110
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	53
AVANCE PORCENTUAL	48%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 4.600.000,00
VALOR EJECUTADO	$ 2.200.000,00
PORCENTAJE EJECUTADO	48%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

PERIODO DE PAGO	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
1		$ 1.000.000,00		$ 1.000.000,00
2		$ 1.200.000,00		$ 1.200.000,00
3				
4				
5				
				$ 2.200.000,00

SALDO SIN AMORTIZAR			
SALDO AMORTIZADO			
SALDO POR EJECUTAR	$ 2.400.000,00	**% DE EJECUCIÓN**	48%

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - PAP - DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1. Dar continuidad al SG-SST de la entidad.	Una vez revisado el informe presentado por el Contratista, se certifica que ha cumplido con el avance de las actividades a entera satisfacción.
2. Realizar seguimiento a la matriz de riesgos y peligros de la entidad.	
3. Realizar capacitaciones en temas SST, de acuerdo a las prioridades de la valoración de riesgos.	
4. Continuar la documentación de los estandares de seguridad y procedimiento de trabajo.	
5. Designación del vigia y capacitación mensual.	
6. Diseñar el Plan de emergencias de la empresa (Analisis de vulnerabilidad)	
7. Diseño de indicadores del SG-SST (registro mensual de los mismos)	
8. Realizar inspecciones periodicas en temas relacionados con el objeto contractual.	
9. Realizar elvaluación anual del SG-SST y realizar reporte en el aplicativo del ministerio del trabajo	
10. Realizar el seguimiento al Plan de mejora formulado.	

2.3 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Durante éste período se definieron los aspectos administrativos y legales que se resumen a continuación:

2.3.1 MANEJO DEL ANTICIPO

Según Cláusula _____ del Contrato No. _____, se le entregó al Contratista el anticipo correspondiente al _____% del valor original del contrato por un valor de $_____, el día_____ de acuerdo a la orden de pago No_____ y comprobante de egreso No_____, el cual quedan consignadas en el acta de entrega del anticipo.

2.3.4 CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

En el cuadro que se presenta a continuación se resumen el estado actual de las pólizas que amparan el Contrato, y que a la fecha se encuentran vigentes:

POLIZAS VIGENTES

GARANTIA	NOMBRE ASEGURADORA	No PÓLIZA	FECHA INICIAL Y FINAL	VALOR ASEGURADO

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista aporta el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes de octubre de 2023

REGISTRO FOTOGRAFICO

Ver registro fotográfico del informe presentado por el contratista.

FIRMA SUPERVISIOR