PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosa de Osos, Diciembre 15 de 2023

Señor (a)
Milton Edimer Páez García
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5192738
Coordinador Académico
Centro Textil y de Gestión Industrial
Santa Rosa de Osos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciiembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5192738 del año 2023

Mavys Martínez Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25787891 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Textil y de Gestión Industrial subsede Santa Rosa de Osos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Veinte millones ochocientos mil PESOS M/CTE. ($20.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de julio, por valor de dos millones ochocientos mil pesos M/CTE ($ 2.800.000). b) cuatro (4) pagos iguales correspondiente a los meses de agosto hasta noviembre por valor de cuatro millones de PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre, por valor de dos millones de pesos M/CTE ($ 2.000.000), este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CTGI REGIONAL ANTIOQUIA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo al calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes	Durante este mes no se ejecuta esta obligación contractual.	Sin evidencia
2	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Ejecución del proyecto formativo, dentro de la ejecución de la formación, surgen necesidades específicas de los y las aprendices teniendo en cuenta el entorno y el contexto	Guías de aprendizaje actividades entregadas a los aprendices.
3	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se utilizaron las TDA, virtualidad, elaboración y aplicación de instrumentos de trabajo y de evaluación correspondientes a la temática técnico en deportes, se hace uso de la plataforma virtual Google meet y Territorium para los	Formato de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, actividades incluidas en la plataforma Territorium.

		encuentros con los aprendices.	
4	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Asociación de las fichas relacionadas abajo: Técnico en ejecución de programas deportivos: Ficha # 2674482 Ficha # 2740572 Técnico en atención integral a la primera infancia: Ficha # 2740700 Ficha # 2745801 Cursos de primeros auxilios en la cárcel de Santa Rosa	Diagrama de tiempos de sofia plus
5	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Se asiste a reuniones programadas	Planilla de asistencia
6	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	Durante este mes no se ejecuta esta obligación contractual.	Sin evidencia
7	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Durante este mes no se ejecuta esta obligación contractual.	Sin evidencia
8	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica para este mes de diciembre	No aplica para este mes de diciembre

9	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	No aplica para este mes de diciembre	No aplica para este mes de diciembre
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario, elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica.	No aplica para este mes de diciembre	No aplica para este mes de diciembre
11	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica para este mes de diciembre	No aplica para este mes de diciembre
12	Participar en equipos de diseño y/o desarrollo curricular a los que sea convocado por las coordinaciones académicas de acuerdo con solicitud de las redes de conocimiento.	No aplica para este mes de diciembre	No aplica para este mes de diciembre
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para este mes de diciembre	No aplica para este mes de diciembre
14	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión-Terminación), en el caso de la	No aplica para este mes de diciembre	No aplica para este mes de diciembre

	terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	111123	Santa Rosa de Osos – San Pedro de los Milagros – Santa Rosa de Osos	05/09/2023	05/09/2023
2.	113623	Santa Rosa de Osos – San Pedro de los Milagros – Santa Rosa de Osos	07/09/2023	07/09/2023
3.	115423	Santa Rosa de Osos – San Pedro de los Milagros – Santa Rosa de Osos	12/09/2023	12/09/2023
4.	120023	Santa Rosa de Osos – San Pedro de los Milagros – Santa Rosa de Osos	19/09/2023	19/09/2023
5.	161123	Santa Rosa de Osos – San Pedro de los Milagros – Santa Rosa de Osos	03/11/2023	03/11/2023
6.	166623	Santa Rosa, Toledo Toledo, Santa Rosa	08/11/2023.	09/11/2023.

7.	178823	Santa Rosa - Girardota, Vereda Juan Cojo y Vereda Juan Cojo, Girardota - Santa Rosa. Santa Rosa, Toledo Toledo, Santa Rosa Santa Rosa - Don Matias y Don Matias - Santa Rosa	21/11/2023	24/11/2023
8.	188523	Santa Rosa - Girardota, Vereda Juan Cojo y Vereda Juan Cojo, Girardota - Santa Rosa. Santa Rosa, Toledo Toledo – Ituango Ituango – Don Matías – Don Matías, Santa Rosa	27/11/2023	30/11/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28506558 de la planilla, operador Asopagos y periodo Noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



Firma

Mavys Martínez Muñoz

Contratista

C.C. No. 25787891

Recibí a satisfacción:

Firma

Milton Edimer Páez García

Supervisor(a) Contrato 5192738 de 2023

Coordinador Académico