PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4581335 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALDO EIVING RUEDA BENITEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1098625160

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del Tecnoparque Nodo Bucaramanga para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.
2. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.
3. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.
4. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.
5. Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.
6. Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.
7. Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.
8. Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.
9. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.

10. Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.
11. Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTS), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque.
12. Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.
13. Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.
14. Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.
15. Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.
16. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.
17. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones 7 GTH-F-075 V.07 dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.
18. Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.
19. Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.
20. Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT)

LUGAR DE EJECUCIÓN: Calle 48 # 28-40 Piso 3

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES Y 15 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 13 De febrero DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 15 días y (4) meses más según cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: $49.124.833

SUPERVISOR: Christian Javier Vera Jaimes

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC. 91. 526.465

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$**49.124.833
Valor Ejecutado	**$**49.124.833
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$0.00**
Saldo a liberar	**$0.00**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Carné de vacunación al día. Curso de Inducción y reinducción en seguridad y salud en el trabajo y discapacidad Participé en reuniones generales con el dinamizador

Realicé acompañamiento a la visita realizada en Tecnoparque

Se realizó texto para redes institucionales sobre el taller de “Procesos aplicados a la agroindustria moderna”

Se realizó texto para redes institucionales sobre visita a Tecnoparque de estudiantes de maestría de la UIS

Se realizó texto para redes institucionales sobre el “comité de ideas” en las instalaciones de Tecnoparque.

Se realizó texto para redes institucionales sobre la realización del taller “Emprenda Mano”.

Se realizó texto para redes institucionales sobre el fortalecimiento de las propuestas de negocio de aprendices del Centro de Servicios Empresariales y turísticos en su visita a Tecnoparque.

Se realizó texto para redes institucionales sobre la visita de jóvenes de la fundación FAS.

Se realizó texto para redes institucionales sobre la segunda sesión del evento de divulgación tecnológica “Procesos aplicados a la agroindustria.

Realicé acompañamiento a la visita realizada en Tecnoparque

Se realizó texto para redes institucionales resaltando el trabajo colaborativo entre aprendices, equipo del CSET y profesionales SINNOVA.

Se realizó texto para redes institucionales sobre el taller de “introducción a ChatGTP”

Se realizó texto para redes institucionales sobre “Invitación a participar en el Taller Emprenda Mano”

Se realizó texto para redes institucionales sobre la realización del taller “Introducción a la microscopia electrónica de barrido”.

Se realizó texto para redes institucionales sobre “Invitación a participar en la Introducción a la microscopia electrónica de barrido”

Se trabajó en la convocatoria “Mujeres Emprendedoras” para recolectar e impulsar proyectos innovadores en la región.

Se realizó texto para redes sobre “Visita a HIC de expertos TP en el marco de la celebración del día del niño” Se realizó texto para redes institucionales sobre el lanzamiento “Convocatoria Mujeres Emprendedoras”

Se realizó texto para redes institucionales sobre el lanzamiento “Convocatoria Mujeres Emprendedoras”

Se asistió al “comité de ideas de base tecnológica”

Se trabajó en la convocatoria “Mujeres Emprendedoras” para acelerar, divulgar e impulsar proyectos innovadores en la región.

Se realizó texto para redes institucionales sobre la visita de 11 jóvenes participantes del “Campamento de jóvenes cafeteros nivel II” a las instalaciones de Tecnoparque.

Se realizó texto para redes institucionales sobre el “inicio del proceso de fortalecimiento” de las ganadoras de Mujeres Emprendedoras.

Se realizó texto para redes institucionales sobre el evento de “presentación de las ganadoras de la convocatoria Mujeres Emprendedoras”.

Se realizó texto para redes sobre la participación de Tecnoparque en “Reconocimientos a la Vanguardia”.

Se realizó texto para redes institucionales sobre “visita de estudiantes de la UniPamplona a las instalaciones de Tecnoparque”

Se realizó texto para redes institucionales sobre “participación de Tecnoparque en EVERLAST 2023”

Trabajé de forma articulada con los Hubs de Innovación para generar la creación del portafolio de servicios de los Hubs.

Se trabajó en la convocatoria “Mujeres Emprendedoras” para acelerar, divulgar e impulsar proyectos innovadores en la región.

Se realizó texto para redes institucionales sobre la nota realizada por Vanguardia Liberal sobre la clausura de la convocatoria ‘Mujeres Emprendedoras’.

Se realizó texto para redes institucionales sobre el evento de “clausura de la convocatoria Mujeres Emprendedoras”.

Se realizó texto para redes sobre la invitación de la directora nacional de trabajo, empleo y emprendimiento a la “clausura de la convocatoria Mujeres emprendedoras”.

Se realizó texto para redes institucionales sobre ‘el trabajo colaborativo entre aprendices y expertos sobre participación en concurso en Brasil’.

Se realizó texto para redes institucionales sobre la visita de integrantes de la CDMB para iniciar trabajo colaborativo con Tecnoparque.

Realicé guión para libreto de video nacional de Red Tecnoparque Colombia

Se trabajó de manera conjunta con el articulador para planear nuevas estrategias de mejora a los servicios prestados a los talentos.

Participé en reunión de planeación estratégica con la articuladora nacional.

Asistí a reuniones estratégicas sobre el proyecto de Plataforma Sennova en conjunto con la articuladora nacional.

Se asistió a reunión para iniciar la realización del proyecto de Plataforma Sennova

Apoyo en el evento de lanzamiento del Wine Fest en las instalaciones de Tecnoparque

Se realizaron acciones de visibilización sobre la oferta de servicios ofrecidos por la Red Tecnoparque

Se realizaron acciones de visibilización sobre la participación de Tecnoparque en ‘Salas Abiertas’

Se realizaron acciones de visibilización sobre la participación de Tecnoparque en el ‘Congreso Internacional de Turismo’

Se realizaron acciones de visibilización sobre la socialización de la convocatoria ConeCtion en Tecnoparque Nodo Bucaramanga.

Se realizaron acciones de visibilización sobre la participación de Tecnoparque en el ‘BioExpo2023’.

Se realizaron acciones de visibilización sobre la participación de Talentos Tecnoparque en el ‘BioExpo2023’.

Charla con posibles talentos orientada a mejorar habilidades comunicativas para fortalecer su presentación en el Comité de Ideas.

Se realizaron acciones de visibilización sobre la participación de Tecnoparque en ‘II Congreso Internacional de Inteligencia Artificial y Robótica Aplicada a la Logística y al Mercadeo’

Se realizaron acciones de visibilización sobre la capacitación en ‘Marketing Digital’ organizada por Innpulsa en trabajo colaborativo con Tecnoparque.

Se realizaron acciones de visibilización sobre la participación de Tecnoparque en el 'Congreso Internacional de Turismo'.

Se realizaron acciones de visibilización sobre la capacitación en 'Introducción al Marketing Digital' organizada por USAID en trabajo colaborativo con Tecnoparque.

Se realizaron acciones de visibilización sobre la capacitación en 'Innovación y Modelos de Negocio con Base Tecnológica' realizada por 5TSASBIC en trabajo colaborativo con Tecnoparque.

Apoyar en la divulgación de la Oferta de Servicios del SENA en evento organizado por el CSET y diferentes dependencias del SENA en colaboración con Comfenalco.

Se realizaron acciones de visibilización sobre el Bootcamp Financiero para Emprendedores organizado por IMEBU e INNpulsa en trabajo colaborativo con Tecnoparque.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: El cumplimiento de algunas obligaciones contractuales no se hacían de manera expedita.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_X_ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Christian Javier Vera Jaimes

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de diciembre de 2023

Señor (a)
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581335
Profesional grado 10 Dinamizador
Dependencia Tecnoparque
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4581335 del año 2023

Aldo Eiving Rueda Benítez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098625160 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cuarenta y nueve millones setecientos cuarenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte ($49.746.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de Cuatro millones seiscientos sesenta y tres mil setecientos cincuenta pesos mcte ($ 4.663.750) cada uno incluido IVA.

Plazo: Hasta el 30 de diciembre de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del Tecnoparque Nodo

Bucaramanga para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.

Obligaciones Específicas: (Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	No se realizó en este periodo	No aplica
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	No se realizó en este periodo	No aplica
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	No se realizó en este periodo	No aplica
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se realizó en este periodo	No aplica
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	No se realizó en este periodo	No aplica

6	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	No se realizó en este periodo	No aplica
7	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	No se realizó en este periodo	
8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	No se realizó en este periodo	No aplica
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	No se realizó en este periodo	No aplica
10	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	No se realizó este periodo	No aplica
11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTS), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque.	Se realizaron acciones de visibilización sobre el Taller 'Emprenda Mano Live' que contó con Kelly Johana Niño como invitada. Se realizaron acciones de visibilización sobre el Bootcamp Financiero para Emprendedores organizado por IMEBU e INNpulsa en trabajo colaborativo con	https://drive.google.com/drive/folders/1MtXANf9FcLaDu3FHMrBPlOp8RkMuMYhi

		Tecnoparque. Se realizaron acciones de visibilización sobre el Taller 'Emprenda Mano Live' que contó con David Morales como invitado.	
12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	No se realizó en este periodo	No aplica
13	Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	No se realizó en este periodo	No aplica
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Carné de vacunación al día.	https://drive.google.com/drive/folders/1MtXANf9FcLaDu3FHMrBPlOp8RkMuMYhi
15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	No se realizó en este periodo	No aplica
16	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Participé en reuniones generales con el dinamizador.	https://drive.google.com/drive/folders/1MtXANf9FcLaDu3FHMrBPlOp8RkMuMYhi

17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones 7 GTH-F-075 V.07 dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No se realizó en este periodo	No aplica
18	Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	No se realizó en este periodo	No aplica
19	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	No se realizó en este periodo.	No aplica
20	Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT)	No se realizó en este periodo.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459573368 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo de Diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,



Aldo Eiving Rueda Benítez
Contratista
C.C. No. 1098625160

Recibí a satisfacción:

Christian Javier Vera Jaimes
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4581335 de 2023
Profesional grado 10 dinamizador Tecnoparque

EVIDENCIA DOCUMENTAL Mes Noviembre

Contrato CO1.PCCNTR.4581335 de 2023

11. Se realizaron acciones de visibilización sobre el Taller ‘Emprenda Mano Live’ que contó con Kelly Johana Niño como invitada.



“Emprenda Mano Live” 🎥 vuelve cargada de conocimiento y experiencias alucinantes. ¿Has escuchado sobre la automatización industrial? Acompáñame este jueves ⏰5:00 pm, estaremos compartiendo con Kelly Johana Niño, experta docente universitaria de la Santo Tomás; quien nos contara su experiencia en las nuevas tecnologías de automatización. ¡No puedes perderte esta oportunidad de escuchar esta magnífica experiencia!

¡Los esperamos por el #FacebookLive de #SENASANTANDER!

Inscríbete aquí: 👇



258 reproducciones

Se realizaron acciones de visibilización sobre el Bootcamp Financiero para Emprendedores organizado por IMEBU e INNpulsa en trabajo colaborativo con Tecnoparque.



Se realizaron acciones de visibilización sobre el Taller 'Emprenda Mano Live' que contó con David Morales como invitado.





14. Carné de Vacunación



16. Participé en reuniones generales con el dinamizador



