FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

Radicado: **20231180058804** Fecha: 14-12-2023

DATOS DEL INFORME					
Mensual	X		**Final**		
Informe mensual de actividades Nro. 12					
Fecha de Presentación	**11/12/2023**	**Periodo del informe**	**DESDE: 01/11/2023 HASTA: 30/11/2023**		
Nombre del Contratista	**CHIRLEYS DANITZA FERREIRA LANDAETA**			**Nro. De documento de identidad**	1.116.791.123
Correo Electrónico	chirleys.ferreira@umv.gov.co			**Nro. De teléfono:**	3193239837
Nombre Interventor(a) o Superviso(a)	**ASTRID LORENA MORERA**			**Nro. de documento de identidad:**	1.032.366.397
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	*(Relacione aquí el nombre de la persona encargada del apoyo a la supervisión del contrato, si es el caso)*			**Nro. de documento de identidad:**	
Valor del Contrato	**$** OCHENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (82.740.000).	**Valor de adición:**	**$**		

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	451 DEL 27 ENERO DE 2022				
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO Y LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN SOCIAL EN LAS INTERVENCIONES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS – SGR IDENTIFICADO CON CODIGO BPIN 2018000050020.				
CDP Nro.	**222 del 21 de enero de 2022**		**CRP Nro.**	**1222 del 28 de enero de 2022**	
Póliza Nro.	**11-44-101182552**		**Fecha de Aprobación Póliza**	**31 de enero 2022**	
Plazo:	Doce (12) meses	**Fecha de Iniciación**	15 de diciembre de 2022	**Fecha de Terminación:**	14 de diciembre de 2023
Modificaciones al contrato	*(Relacione aquí todo lo correspondiente a una prórroga, adición y/o suspensión, si es el caso)*				

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. **APOYAR EL MONTAJE Y FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL DONDE ADEMÁS FUNCIONARÁ LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD.**	Se apoya en la instalación de una (1) carpa para punto de apoyo de atención SST, socio - Ambiental del tramo Unión Tunales, con el fin de brindar atención a la comunidad, las sensibilizaciones a los trabajadores y punto de encuentro en caso de emergencia.	NOVIEMBRE
2. **REALIZAR LA SOCIALIZACIÓN, REUNIONES DE INICIO, SEGUIMIENTO Y FINALIZACIÓN DEL PROYECTO CON LA COMUNIDAD BENEFICIARIA DE**	• Se realiza una (1) reunión de Comité Veedor con los representantes de la comunidad de la vereda Laguna Verde Alta donde se socializa el proyecto y se hace un recorrido con la comunidad, Representantes de la UAERMV, Interventoría y el Fondo de Desarrollo Rural.	NOVIEMBRE

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
LAS INTERVENCIONES, AL IGUAL QUE LA EJECUCIÓN DE LOS EJERCICIOS DE CONTROL SOCIAL DILIGENCIANDO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS PARA DICHO FIN.	TOTAL: 1 Formato de Acta de reunión TOTAL: 1 Registro Fotográfico.	
3. BRINDAR LA SENSIBILIZACIÓN E INDUCCIÓN EN TEMAS DE GESTIÓN SOCIAL A LOS TRABAJADORES.	• Se participa de una (1) sensibilización realizada por parte del componente SST de SINTRAUNIOBRAS en el tramo de Capitolio. • Se realizan cuatro (4) sensibilizaciones internas a los trabajadores del proyecto regalías, donde se fortalece el horario de cierre de vial, Igualdad de Género, Liderazgo y Comunicación. TOTAL: 1 Registro fotográfico. TOTAL: 4 Actas de reunión.	NOVIEMBRE Reuniones Internas Noviembre 2023.pdf
4. LAS INQUIETUDES DE LAS AUTORIDADES EN TEMAS SOCIALES Y DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DILIGENCIANDO LOS FORMATOS PARA TAL FIN.	• El componente Social realizo un (1) Ejercicio de Control Social, donde participaron representantes de la Comunidad del Tramo Unión Tunales, Gerente y Coordinadora de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Sostenibilidad, Director de Obra y los componentes Social, Ambiental y SST, Interventoría y el Fondo de Desarrollo Rural, con el fin de dar a conocer los avances del proyecto a la comunidad y conocer las inquietudes de la comunidad frente al proyecto. TOTAL: 1 Registro Fotográfico TOTAL: 1 Listado de Asistencia.	NOVIEMBRE
5. COORDINAR LA ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PIEZAS DE COMUNICACIÓN PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD Y TRABAJADORES.	• Se diseñan cuatro (4) volantes de convocatorias los cuales fueron: reunión de comité veedor, comunicado 001, volante informativo cierre vial Tramo Capitolio y Volante informativo cierre vial Tramo Unión Tunales, los cuales fueron revisados por la entidad y la Interventoría, se socializaron con los diferentes representantes de la comunidad y se compartieron 15 volantes físicos, se realizó la instalación de 5 volantes y se compartió vía WhatsApp a los representantes de las JAC y los diferentes grupos de la comunidad. TOTAL: 4 volantes de convocatoria TOTAL: 15 Volantes físicos. TOTAL: 5 Volantes Instalados.	VOLANTES DE CONVOCATORIA NOVIEMBRE Formato de Entrega de Volantes Noviembre 2023.pdf Formato de Instalación Volante Noviembre 2023.pdf Control de Asistencia Externa Noviembre 2023.pdf
6. EJECUTAR Y VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN SOCIAL ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD PARA LA ETAPA CONSTRUCTIVAS.	• Se realizan catorce (14) acompañamientos con el Ingeniero Técnico, componente socioambiental y SST, con el fin de verificar los puntos de acopio para material y maquinaria, instalación de la carpa y estado de los cerramientos de predios ubicados en los tramos de Capitolio y Unión Tunales donde se ejecuta la obra. • Se realizan catorce (14) recorridos sociales en obra en	NOVIEMBRE Actas y Gestiones Adelantadas Noviembre 2023.pdf

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	los tramos de Capitolio y Unión Tunales con el fin de verificar el estado de los cerramientos de los predios y los puntos de acopio de material. • Se realizan cuatro (4) gestiones adelantadas con la comunidad, donde se fortalecen los canales de comunicación y el horario de los cierres viales en los diferentes tramos. • Se realizan dos (2) actas de compromiso, una con el presidente de la JAC de San Juan de Sumapaz para acopio de RCD y otra con el señor Néstor Castellanos para acopio de material. TOTAL: 3 Registros fotográficos TOTAL: 4 Gestiones Adelantadas. TOTAL: 2 Actas de Compromiso.	
7. ELABORAR INFORMES MENSUALES GENERAL DONDE DOCUMENTE LA GESTIÓN ADELANTADA POR LOS PROFESIONALES AMBIENTALES A TRAVÉS DE LOS ACOMPAÑAMIENTOS REALIZADOS A LAS INTERVENCIONES QUE EJECUTA LA UAERMV, INDICANDO EN ENTRE OTROS: ACCIONES ADELANTADAS, CONDICIONES ENCONTRADAS Y ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS PARA ENTREGA A LA INTERVENTORÍA.	• Durante este periodo de tiempo se presentaron los siguientes cinco (5) informes consolidados con periodicidad semanal a la Coordinación social por medio del correo electrónico institucional: - Informe de la semana 30 de octubre al 03 de noviembre de 2023. - Informe de la semana 07 al 10 de noviembre de 2023. - Informe de la semana 14 al 18 de noviembre de 2023. - Informe de la semana 19 al 25 de noviembre de 2023. - Informe de la semana 27 de noviembre al 01 de diciembre de 2023. • Se participa de tres (3) comités sociales organizados por la profesional social de la Interventoría, donde se revisan avances de obra y compromisos. • Se participa de tres (3) comités de seguimiento de obra organizados por la Interventoría, donde se revisaron los avances de las obras y los compromisos. • Se participó de una (1) reunión interna con el componente social para revisar los avances del componente, los compromisos y hacer empalme con la profesional social. • Se participó de una (1) reunión con la gerencia para revisar el estado del contrato 451. • Se participó de un (1) Ejercicio de Control Social, con el fin de dar a conocer los avances del proyecto a la comunidad y conocer las inquietudes de la comunidad, frente al proyecto. • Se realiza la entrega de la documentación del componente social a la profesional social, con el fin de hacer empalme de las actividades ejecutadas y revisar los pendientes.	NOVIEMBRE NOVIEMBRE INFORME DE ACTIVIDADES GESTIÓN SOCIAL SEMANA DEL 19 AL 25 DE NOVIEMBRE 2023..docx INFORME DE ACTIVIDADES GESTIÓN SOCIAL SEMANA DEL 27 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE 2023..docx INFORME DE ACTIVIDADES GESTIÓN SOCIAL SEMANA DEL 7 AL 10 DE NOVIEMBRE 2023..docx INFORME DE ACTIVIDADES GESTIÓN SOCIAL SEMANA DEL 14 AL 18 DE NOVIEMBRE 2023..docx

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	• Se organizo la documentación del componente social y se revisaron los pendientes, compromisos y estado del componente hasta la fecha. TOTAL: 5 INFORMES SEMANALES TOTAL: 3 registros fotográficos	
8. CONSOLIDAR Y HACER SEGUIMIENTO EMPLEANDO LOS FORMATOS Y/O MECANISMOS CORRESPONDIENTES A LOS PRODUCTOS DE ACTIVIDADES REFERENTES AL COMPONENTE AMBIENTAL RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO A LAS OBRAS QUE DESARROLLA LA UAERMV.	• Los componente social y ambiental realizan una verificación de predios en los tramos de Capitolio y Unión Tunales, con el fin de verificar los puntos para acopio de material e instalación de la carpa. • Los componente social y ambiental realizan una verificación del estado de los cerramientos de los predios en los tramos de Capitolio y Unión Tunales. TOTAL: 2 Formatos de Actas de Compromiso. TOTAL: 1 Registro fotográfico.	NOVIEMBRE

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Número Expediente Contrato (Orfeo): • Número Expediente Contrato (Orfeo): Número Expediente Contrato (Orfeo):20221101100010042OE. • Se adjunta planilla del mes de Noviembre del pago de seguridad social.
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de Seis millones Ochocientos noventa y cinco mil PESOS M/CTE ($6.895.000).

_____ **Firma del contratista** **CHIRLEYS DANITZA FERREIRA LANDAETA**	_____ **Firma apoyo a la supervisión** *(Nombre Apoyo a la Supervisión)* _____ **Firma Supervisor** **ASTRID LORENA MORERA**

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización

Documento 20231180058804 firmado electrónicamente por:

Radicado: **20231180058804** Fecha: 14-12-2023

CHIRLEYS DANITZA FERREIRA LANDAETA	OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD chirleys.ferreira@umv.gov.co Fecha firma: 14-12-2023 10:19:35 Fecha firma: 14-12-2023 10:19:35
Aprobó:	ASTRID LORENA MORERA CHACÓN - - OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD - astrid.morera@umv.gov.co

8bde419b6f899e07489bdf7d907b38e4bbf2cfed9a1f2dbeebaa2361aa38effc
Codigo de Verificación CV: 17b5e Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/