PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 19 de DICIEMBRE del 2023

Señora
Gloria Marcela Giraldo Franco
Supervisora Contrato No. **4595004**
Coordinadora Académica
Programas Especiales
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de DICIEMBRE del año 2023

Referencia: No 4595004 del año 2023

Santiago Londoño Chica, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.385.449 de La Ceja (Ant), en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Articulación SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MCTE ($42.197.349). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UNO DOCIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($ 2.731.220), b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno. c) Un último pago correspondiente a DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($ 2.594.659).

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de caracter temporal, para impartir formacion profesional integral titulada presencial y/o no presencial, que se ejecuten en el marco del programa Articulación con la Educacion Media, en el Centro de la Innovacion, la Agroindustria y la Aviacion.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012.	Planear las actividades de aprendizaje a orientar por equipo ejecutor	Pantallazo Guías de Aprendizaje
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de	No se ejecutan actividades debido	No Aplica

	inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.	a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Pantallazo Agenda del Mes de diciembre Registro de Asistencia **(3 Fichas mes de noviembre)** Pantallazo Portafolio del Instructor
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA.	Realizar Socialización Inicio Etapa Productiva en grados 10 Revisar Bitácoras donde se identifique el avance proyecto productivo grado 11	Pantallazo GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva **(3 Fichas – si están registradas en Territorium mejor)** Pantallazo GFPI-F-023: Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva **(3 Fichas)**
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	Pantallazo Plataforma Territorium: **(3 Fichas) Donde se pueda identificar las fechas de creación de la actividad - noviembre**
6	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica

	necesarias para la ejecución de la formación.		
7	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
8	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Registro Fotográfico
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Incorporar en los procesos formativos buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía	Lista de Chequeo **(3 Fichas)**
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	499723	SAN CARLOS-SAN RAFAEL	15-11-2023	17-11-2023
2.	417823	SAN CARLOS-SAN RAFAEL	04-10-2023	06-10-2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7902217041** de la planilla, operador NUEVO SOI y periodo NOVIEMBRE Y **7906085849** del periodo de DICIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

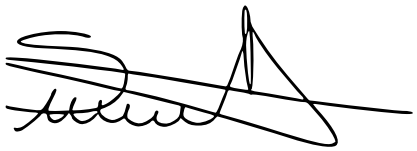
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



Firma
SANTIAGO LONDOÑO CHICA
Contratista
C.C. No. 15.385.449

Recibí a satisfacción:

Gloria Marcela Giraldo Franco
Supervisora Contrato No. **4595004**
Coordinadora Académica
Programas Especiales
Rionegro

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE |

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnico en producciòn agropecuaria

- **Código del Programa de Formación:** 733410
- **Nombre del Proyecto:** Productividad y competividad agropecuaria con diversificación y establecimiento de sistemas sostenibles con parámetros ecológicos bajo las B.P para el fortalecimiento de la seguridad alimentaria.
- **Fase del Proyecto: Fase 2** Planeación
  Actividad de Proyecto: Elaborar los planes de producción para los sistemas agropecuarios de acuerdo con criterios técnicos y normas ecológicas vigente, teniendo en cuenta las condiciones medioambientales del entorno y de seguridad industrial.
- **Competencia:** Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  a. Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes.
  b. formular el proyecto productivo, incorporando el estudio de mercados, operativo, organizacional, legal y financiero, de acuerdo a los requerimientos del sector

- Duración de la Guía: 52 horas

2. PRESENTACION

La presente guía es una herramienta sencilla y didáctica para la elaboración de proyectos productivos y de investigación aplicada, servirá de orientación en la importante tarea de diseñar un proyecto, con el fin de

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: sistemas agropecuarios ecológicos
- Código del Programa de Formación: 7333193
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) IMPLEMENTACIÓN Y MANEJO DE SISTEMAS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES EN LOS MUNICIPIOS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO.
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) Ejecucion.
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) EJECUTAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE PRODUCCION PARA ELABORACIÓN DE ABONOS ORGÁNICOS, SELECCIONAR MATERIALES DE PROPAGACIÓN, SIEMBRA, ARREGLOS PRODUCTIVOS, MANEJO Y MONITOREO DE VARIABLES AGRONÓMICAS, NUEVAS TECNOLOGIAS DE PRODUCCIÓN, SOSTENIBILIDAD Y MERCADEO DE PRODUCTOS EN LAS UNIDADES AGRÍCOLAS Y PECUARIAS.
- Competencia
  -MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
  Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  -PREPARAR RACIONES, FORRAJES Y SUPLEMENTOS A LOS ANIMALES DE ACUERDO AL PLAN DE ALIMENTACIÓN ESTABLECIDO
- Duración de la Guía
  60 horas

Word Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ventana Ayuda 19% Mar 26 de abr. 5 20 p.m.
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje suelos SAE
Buscar en documento
Inicio Insertar Diseño Diseño de página Referencias Correo Revisar Ver
Pegar Calibri 11 Normal Sin espaciado Título 1 Título 2 Título 3 Título 4 Panel de estilos

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos
- Código del Programa de Formación: **733193**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) Implementación y manejo de sistemas agropecuarios sostenibles en los municipios del oriente antioqueño.
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) Fase 3 Ejecución.
- Competencia: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  Preparar suelos para el establecimiento de cultivos teniendo en cuenta requerimientos técnicos y agroecológicos

Página 1 de 11 2771 palabras español 170%

(1) WhatsApp | Recibidos - santiagolondonoch | 6. Agendas - Google Drive | Agropecuaria.xlsx - Hojas de c

docs.google.com/spreadsheets/d/1VhgQItiN9qNQqrhsAKDcKMSi3D27pqpP/edit#gid=178092928

En pausa

WhatsApp | Recibidos - santia... | SANTIAGO | Correo SENA Outl... | OneDrive | Inicio | Inicio | Territorium | YouTube | Descargar archivo... | CORREO PALMIC...

Agropecuaria .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

50% € % .0 .00 123 Arial 11 B I

A220:H22

CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

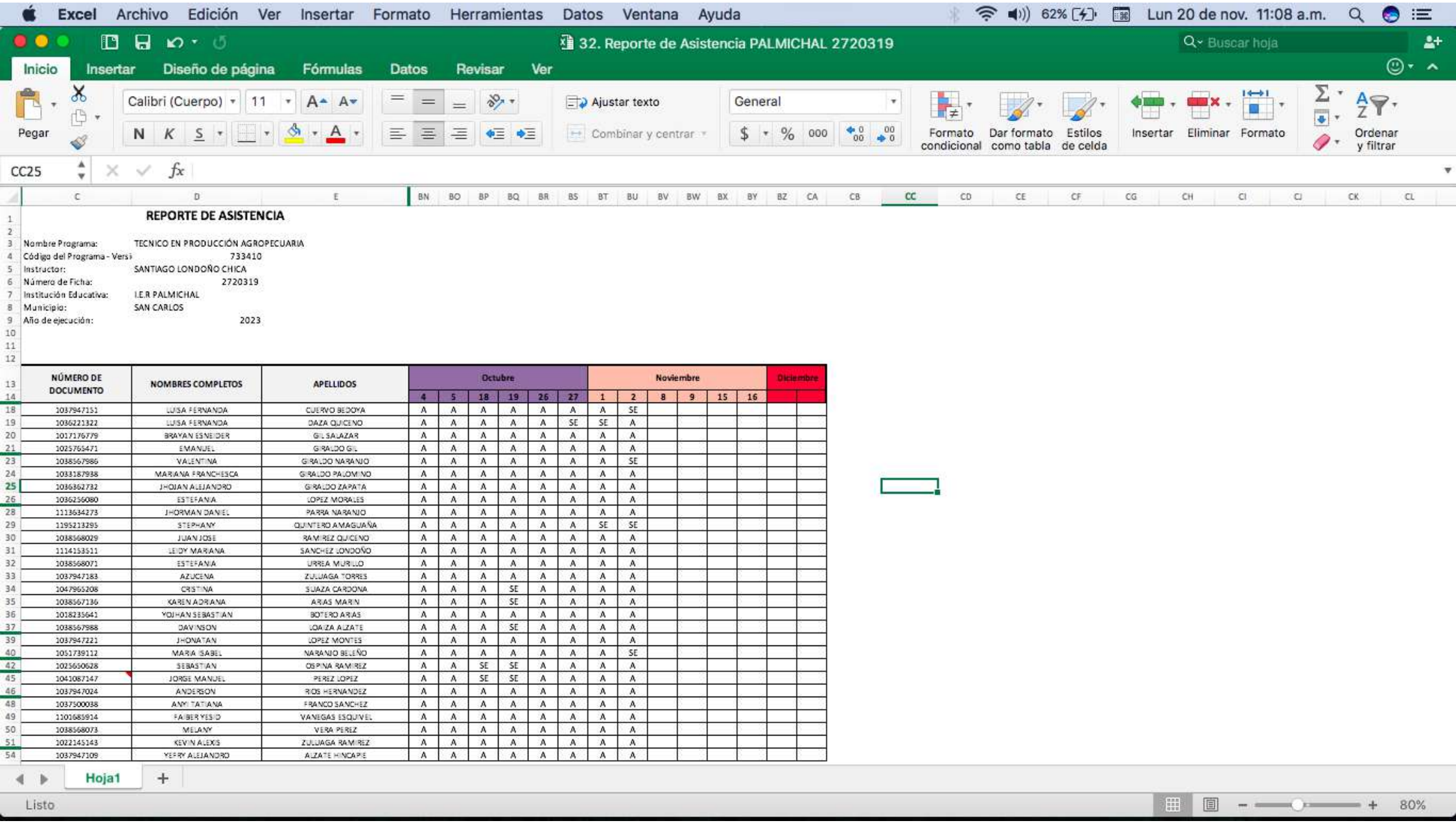
AGENDA CIAA 2023

HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA						SEMANA	

DICIEMBRE

LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO			
								1		2		3			
								DESARROLLO CURRICULAR ; ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN						TOTAL HORAS SEMANA	0
								HORAS AL DÍA				HORAS AL DÍA	0		
4		5		6		7		8		9		10			
DESARROLLO CURRICULAR ; ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN		DESARROLLO CURRICULAR ; ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN		DESARROLLO CURRICULAR ; ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN		DESARROLLO CURRICULAR ; ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN		FESTIVO						TOTAL HORAS SEMANA	0
HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA			
DESARROLLO CURRICULAR ; ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN		DESARROLLO CURRICULAR ; ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN		DESARROLLO CURRICULAR ; ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN		DESARROLLO CURRICULAR ; ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN		DESARROLLO CURRICULAR ; ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN						TOTAL HORAS SEMANA	0
HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA			
18		19		20		21		22		23		24			
DESARROLLO CURRICULAR ; ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN		DESARROLLO CURRICULAR ; ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN												TOTAL HORAS SEMANA	0
HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA			
25		26		27		28		29		30		31			
FESTIVO														TOTAL HORAS SEMANA	0
HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA			

AGENDA 2023 | RUBY ALBA RONDON | SANDRA MILENA CANDELO | SANTIAGO LONDOÑO CHICA | BLANCA LUCIA MORALES



Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda — Lun 20 de nov. 11:08 a.m.

32. Reporte de Asistencia PALMICHAL 2720319

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Ver

Pegar | Calibri (Cuerpo) 11 | Ajustar texto | Combinar y centrar | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar

CC25

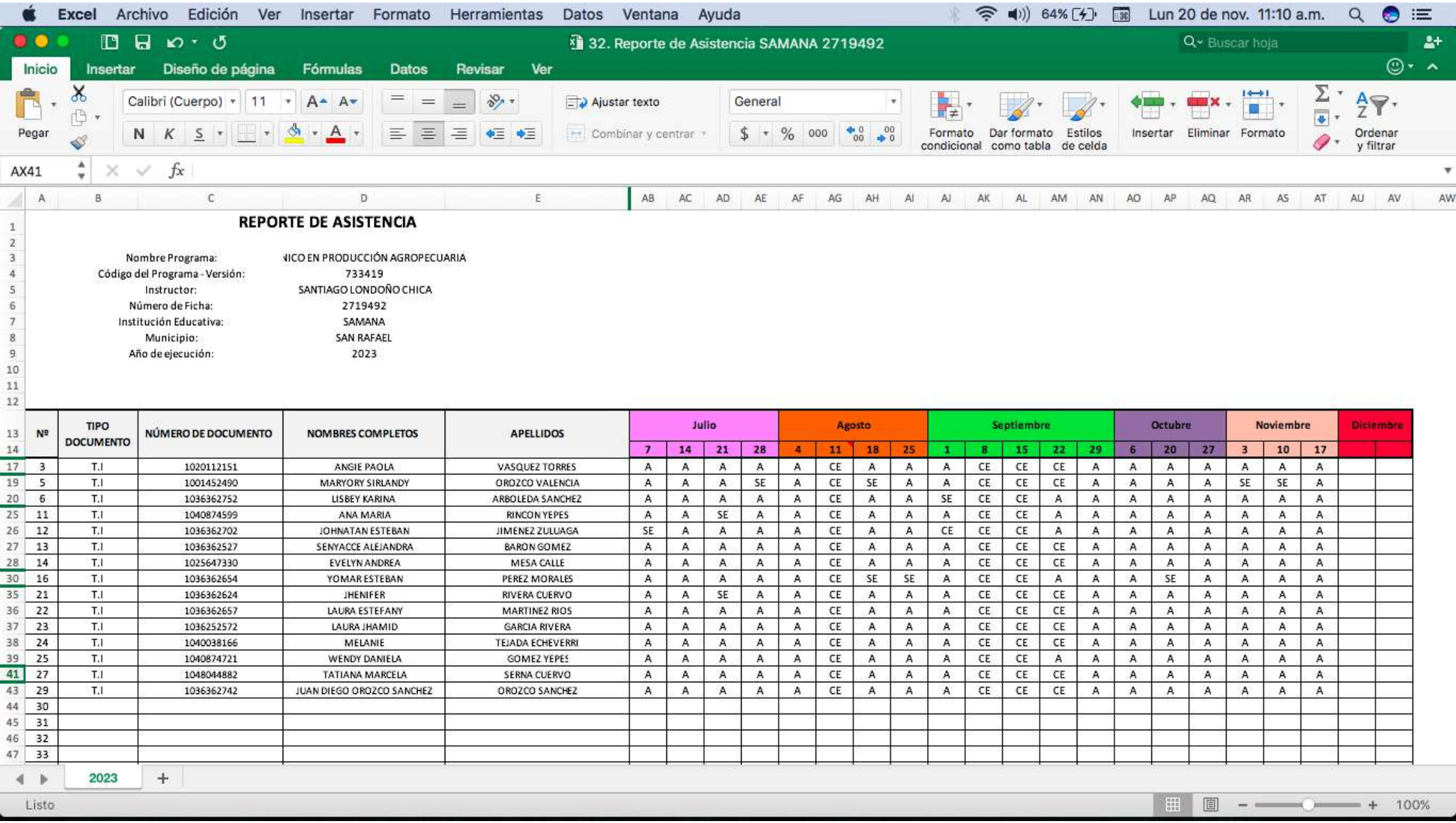
REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa: TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
Código del Programa - Versi: 733410
Instructor: SANTIAGO LONDOÑO CHICA
Número de Ficha: 2720319
Institución Educativa: I.E.R PALMICHAL
Municipio: SAN CARLOS
Año de ejecución: 2023

NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	Octubre						Noviembre						Diciembre	
			4	5	18	19	26	27	1	2	8	9	15	16		
1037947151	LUISA FERNANDA	CUERVO BEDOYA	A	A	A	A	A	A	A	SE						
1036221322	LUISA FERNANDA	DAZA QUICENO	A	A	A	A	A	SE	SE	A						
1017176779	BRAYAN ESNEIDER	GIL SALAZAR	A	A	A	A	A	A	A	A						
1025765471	EMANUEL	GIRALDO GIL	A	A	A	A	A	A	A	A						
1038567986	VALENTINA	GIRALDO NARANJO	A	A	A	A	A	A	A	SE						
1033187938	MARIANA FRANCHESCA	GIRALDO PALOMINO	A	A	A	A	A	A	A	A						
1036362732	JHOJAN ALEJANDRO	GIRALDO ZAPATA	A	A	A	A	A	A	A	A						
1036256080	ESTEFANIA	LOPEZ MORALES	A	A	A	A	A	A	A	A						
1113634273	JHORMAN DANIEL	PARRA NARANJO	A	A	A	A	A	A	A	A						
1195213295	STEPHANY	QUINTERO AMAGUAÑA	A	A	A	A	A	A	SE	SE						
1038568029	JUAN JOSE	RAMIREZ QUICENO	A	A	A	A	A	A	A	A						
1114153511	LEIDY MARIANA	SANCHEZ LONDOÑO	A	A	A	A	A	A	A	A						
1038568071	ESTEFANIA	URREA MURILLO	A	A	A	A	A	A	A	A						
1037947183	AZUCENA	ZULUAGA TORRES	A	A	A	A	A	A	A	A						
1047965208	CRISTINA	SUAZA CARDONA	A	A	A	SE	A	A	A	A						
1038567136	KAREN ADRIANA	ARIAS MARIN	A	A	A	SE	A	A	A	A						
1018235641	YOJHAN SEBASTIAN	BOTERO ARIAS	A	A	A	A	A	A	A	A						
1038567988	DAVINSON	LOAIZA ALZATE	A	A	A	SE	A	A	A	A						
1037947221	JHONATAN	LOPEZ MONTES	A	A	A	A	A	A	A	A						
1051739112	MARIA ISABEL	NARANJO BELEÑO	A	A	A	A	A	A	A	SE						
1023650628	SEBASTIAN	OSPINA RAMIREZ	A	A	SE	SE	A	A	A	A						
1041087147	JORGE MANUEL	PEREZ LOPEZ	A	A	SE	SE	A	A	A	A						
1037947024	ANDERSON	RIOS HERNANDEZ	A	A	A	A	A	A	A	A						
1037500038	ANYI TATIANA	FRANCO SANCHEZ	A	A	A	A	A	A	A	A						
1101685914	FABER YESID	VANEGAS ESQUIVEL	A	A	A	A	A	A	A	A						
1038568073	MELANY	VERA PEREZ	A	A	A	A	A	A	A	A						
1022145143	KEVIN ALEXIS	ZULUAGA RAMIREZ	A	A	A	A	A	A	A	A						
1037947109	YEFRY ALEJANDRO	ALZATE HINCAPIE	A	A	A	A	A	A	A	A						

Hoja1

Listo — 80%



Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda — Lun 20 de nov. 11:10 a.m.

32. Reporte de Asistencia SAMANA 2719492

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Ver

Pegar — Calibri (Cuerpo) 11 — Ajustar texto — General — Formato condicional — Dar formato como tabla — Estilos de celda — Insertar — Eliminar — Formato — Ordenar y filtrar

AX41

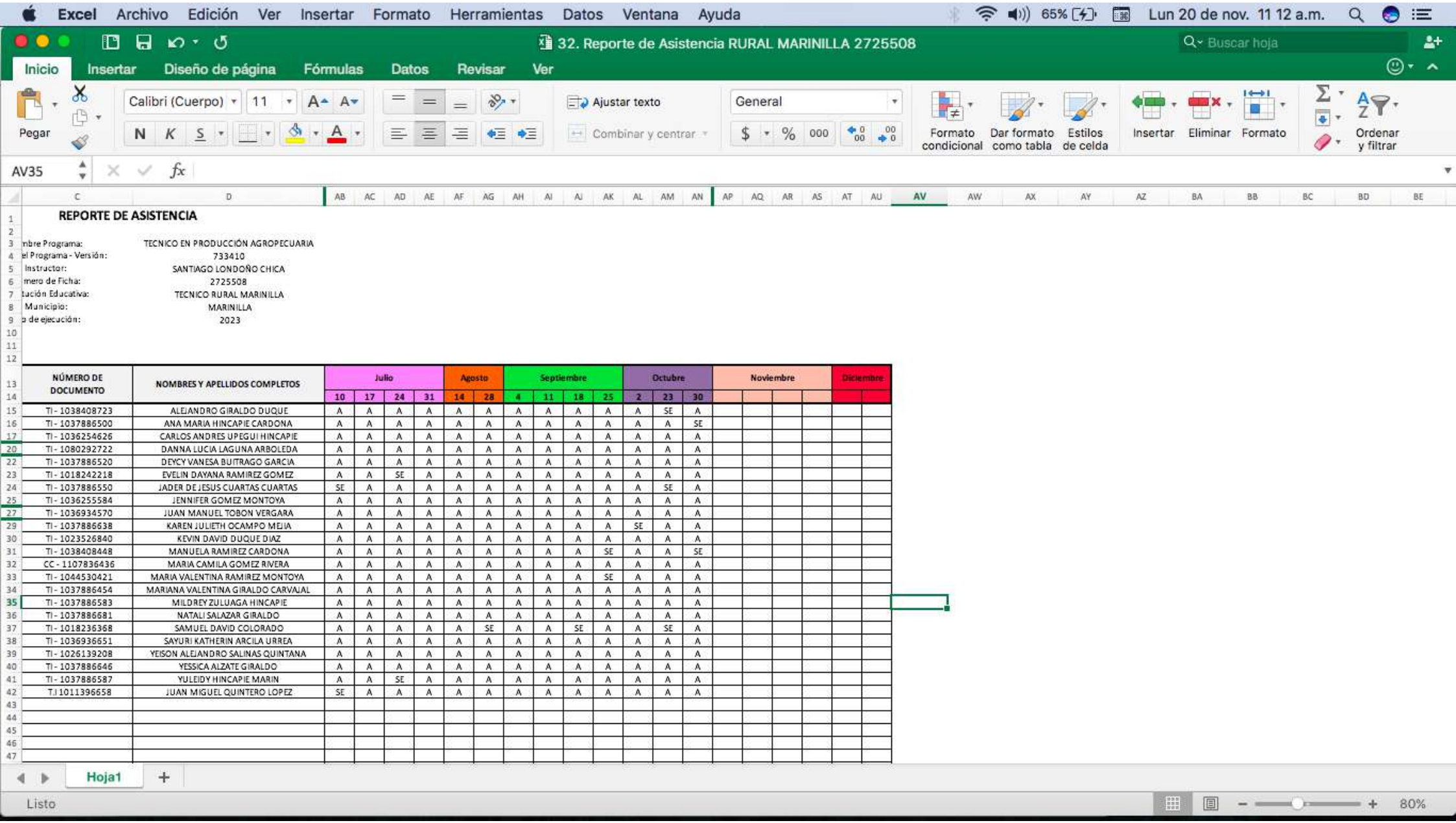
REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa:	NICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
Código del Programa - Versión:	733419
Instructor:	SANTIAGO LONDOÑO CHICA
Número de Ficha:	2719492
Institución Educativa:	SAMANA
Municipio:	SAN RAFAEL
Año de ejecución:	2023

Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	Julio				Agosto				Septiembre					Octubre			Noviembre			Diciembre	
					7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	20	27	3	10	17		
3	T.I	1020112151	ANGIE PAOLA	VASQUEZ TORRES	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	CE	CE	CE	A	A	A	A	A	A	A		
5	T.I	1001452490	MARYORY SIRLANDY	OROZCO VALENCIA	A	A	A	SE	A	CE	SE	A	A	CE	CE	CE	A	A	A	A	SE	SE	A		
6	T.I	1036362752	LISBEY KARINA	ARBOLEDA SANCHEZ	A	A	A	A	A	CE	A	A	SE	CE	CE	A	A	A	A	A	A	A	A		
11	T.I	1040874599	ANA MARIA	RINCON YEPES	A	A	SE	A	A	CE	A	A	A	CE	CE	A	A	A	A	A	A	A	A		
12	T.I	1036362702	JOHNATAN ESTEBAN	JIMENEZ ZULUAGA	SE	A	A	A	A	CE	A	A	CE	CE	CE	A	A	A	A	A	A	A	A		
13	T.I	1036362527	SENYACCE ALEJANDRA	BARON GOMEZ	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	CE	CE	CE	A	A	A	A	A	A	A		
14	T.I	1025647330	EVELYN ANDREA	MESA CALLE	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	CE	CE	CE	A	A	A	A	A	A	A		
16	T.I	1036362654	YOMAR ESTEBAN	PEREZ MORALES	A	A	A	A	A	CE	SE	SE	A	CE	CE	A	A	A	SE	A	A	A	A		
21	T.I	1036362624	JHENIFER	RIVERA CUERVO	A	A	SE	A	A	CE	A	A	A	CE	CE	CE	A	A	A	A	A	A	A		
22	T.I	1036362657	LAURA ESTEFANY	MARTINEZ RIOS	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	CE	CE	CE	A	A	A	A	A	A	A		
23	T.I	1036252572	LAURA JHAMID	GARCIA RIVERA	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	CE	CE	CE	A	A	A	A	A	A	A		
24	T.I	1040038166	MELANIE	TEJADA ECHEVERRI	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	CE	CE	CE	A	A	A	A	A	A	A		
25	T.I	1040874721	WENDY DANIELA	GOMEZ YEPES	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	CE	CE	A	A	A	A	A	A	A	A		
27	T.I	1048044882	TATIANA MARCELA	SERNA CUERVO	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	CE	CE	CE	A	A	A	A	A	A	A		
29	T.I	1036362742	JUAN DIEGO OROZCO SANCHEZ	OROZCO SANCHEZ	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	CE	CE	CE	A	A	A	A	A	A	A		
30																									
31																									
32																									
33																									

2023

Listo — 100%



Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda — Lun 20 de nov. 11 12 a.m.

32. Reporte de Asistencia RURAL MARINILLA 2725508

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Ver

Pegar | Calibri (Cuerpo) 11 | Ajustar texto | Combinar y centrar | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar

AV35

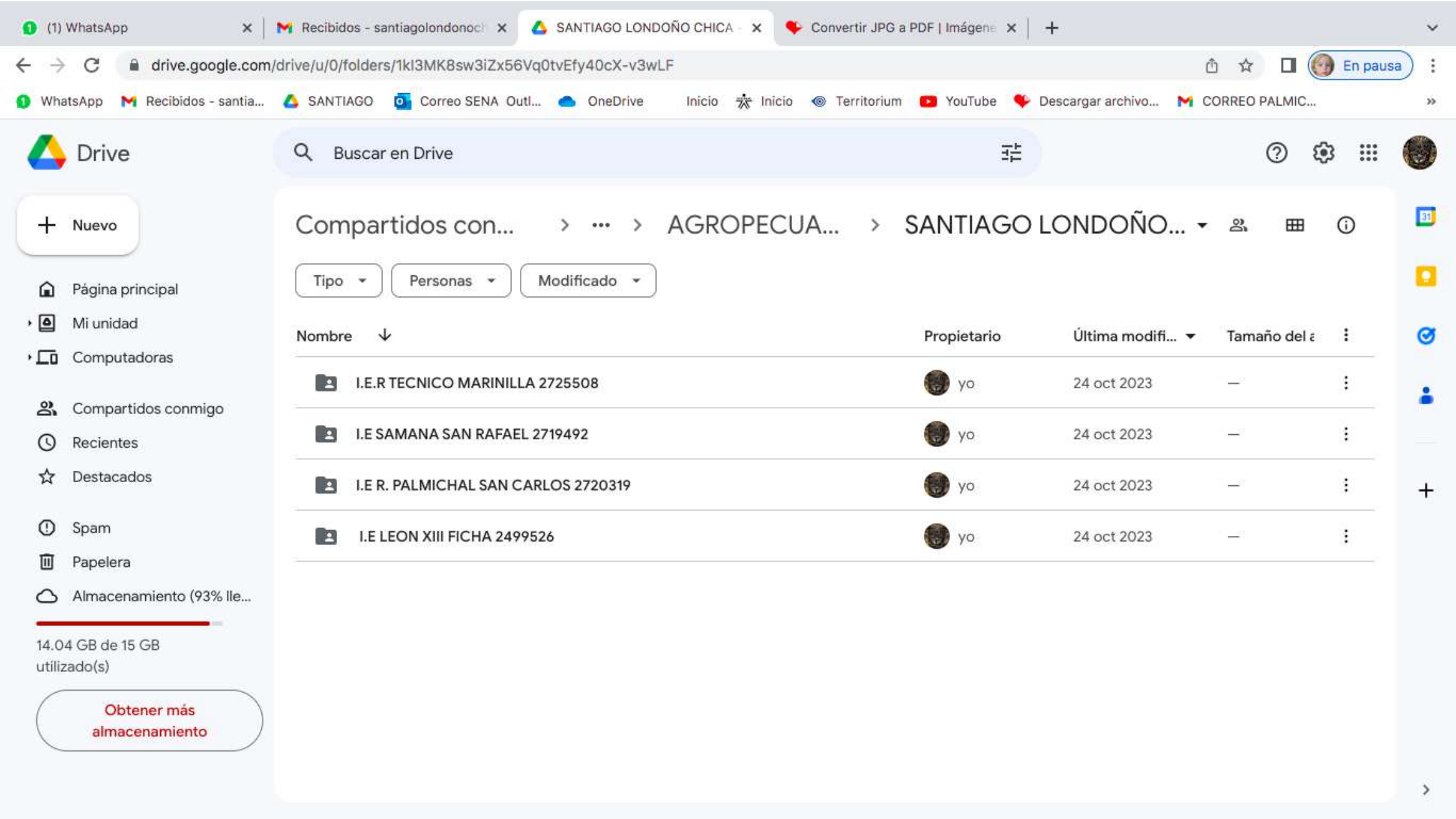
REPORTE DE ASISTENCIA

nbre Programa:	TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
el Programa - Versión:	733410
Instructor:	SANTIAGO LONDOÑO CHICA
mero de Ficha:	2725508
tución Educativa:	TECNICO RURAL MARINILLA
Municipio:	MARINILLA
o de ejecución:	2023

NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	Julio				Agosto		Septiembre				Octubre			Noviembre				Diciembre	
		10	17	24	31	14	28	4	11	18	25	2	23	30						
TI - 1038408723	ALEJANDRO GIRALDO DUQUE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	A						
TI - 1037886500	ANA MARIA HINCAPIE CARDONA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE						
TI - 1036254626	CARLOS ANDRES UPEGUI HINCAPIE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
TI - 1080292722	DANNA LUCIA LAGUNA ARBOLEDA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
TI - 1037886520	DEYCY VANESA BUITRAGO GARCIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
TI - 1018242218	EVELIN DAYANA RAMIREZ GOMEZ	A	A	SE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
TI - 1037886550	JADER DE JESUS CUARTAS CUARTAS	SE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	A						
TI - 1036255584	JENNIFER GOMEZ MONTOYA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
TI - 1036934570	JUAN MANUEL TOBON VERGARA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
TI - 1037886638	KAREN JULIETH OCAMPO MEJIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	A						
TI - 1023526840	KEVIN DAVID DUQUE DIAZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
TI - 1038408448	MANUELA RAMIREZ CARDONA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	A	SE						
CC - 1107836436	MARIA CAMILA GOMEZ RIVERA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
TI - 1044530421	MARIA VALENTINA RAMIREZ MONTOYA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	A	A						
TI - 1037886454	MARIANA VALENTINA GIRALDO CARVAJAL	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
TI - 1037886583	MILDREY ZULUAGA HINCAPIE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
TI - 1037886681	NATALI SALAZAR GIRALDO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
TI - 1018236368	SAMUEL DAVID COLORADO	A	A	A	A	A	SE	A	A	SE	A	A	SE	A						
TI - 1036936651	SAYURI KATHERIN ARCILA URREA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
TI - 1026139208	YEISON ALEJANDRO SALINAS QUINTANA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
TI - 1037886646	YESSICA ALZATE GIRALDO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
TI - 1037886587	YULEIDY HINCAPIE MARIN	A	A	SE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
TI 1011396658	JUAN MIGUEL QUINTERO LOPEZ	SE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						

Hoja1

Listo — 80%


(1) WhatsApp
Recibidos - santiagolondonoch
SANTIAGO LONDOÑO CHICA
Convertir JPG a PDF | Imágene
drive.google.com/drive/u/0/folders/1kI3MK8sw3iZx56Vq0tvEfy40cX-v3wLF
En pausa
WhatsApp
Recibidos - santia...
SANTIAGO
Correo SENA Outl...
OneDrive
Inicio
Inicio
Territorium
YouTube
Descargar archivo...
CORREO PALMIC...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (93% lle...
14.04 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos con...
AGROPECUA...
SANTIAGO LONDOÑO...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del a
I.E.R TECNICO MARINILLA 2725508
yo
24 oct 2023
I.E SAMANA SAN RAFAEL 2719492
yo
24 oct 2023
I.E R. PALMICHAL SAN CARLOS 2720319
yo
24 oct 2023
I.E LEON XIII FICHA 2499526
yo
24 oct 2023

Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda — 67% — Mié 30 de ago. 10 07 a.m.

Bitacora 147 Angie vasquez

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Ver

Pegar | Calibri | 12 | Ajustar texto | Combinar y centrar | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar

U28 | SE ELABORO LA MATRIZ DE DIAGNOSTICO DOFA Y LA IDENTIFICACION DE PROBLEMAS, NECESIDADES Y/O OPORTUNIDADES

Versión: 02	
Código:	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
Institucion educativa samana	800183221	2	Agosto 2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
	5690120	rectoria@coredi.edu.co

l tipo de modalidad de etapa productiva

	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCION ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

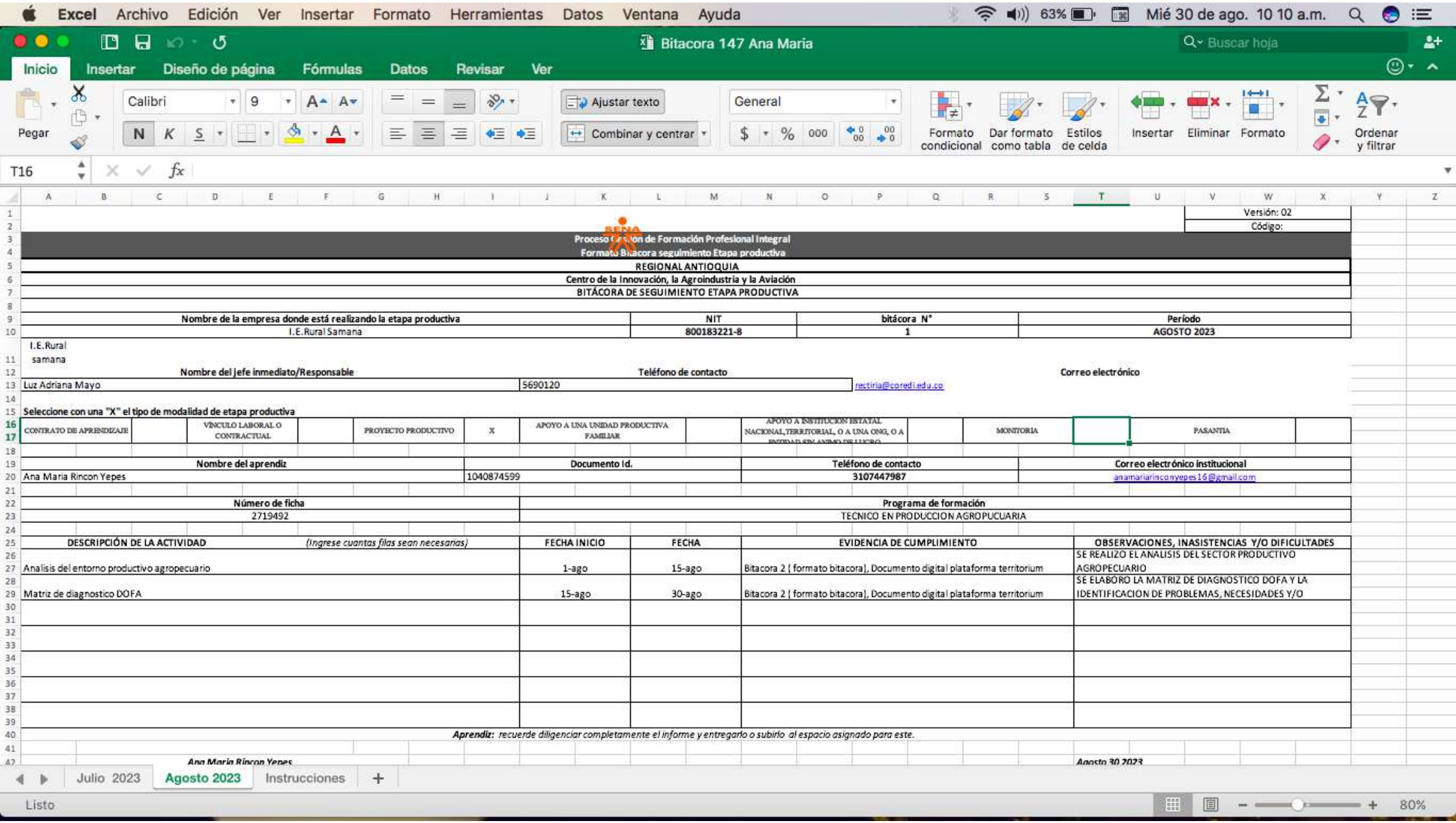
Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
s	1020112151	3045737823	angievesquez23@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2719492	TECNICO EN PRODUCCION AGROPUCUARIA

I DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
uctivo agropecuario	1-ago	15-ago	bitacora 2 (documento digital plataforma territorium)	SE REALIZO EL ANALISIS DEL SECTOR PRODUCTIVO AGROPECUARIO
FA	15-ago	30-ago	bitacora 2 (documento digital plataforma territorium)	SE ELABORO LA MATRIZ DE DIAGNOSTICO DOFA Y LA IDENTIFICACION DE PROBLEMAS, NECESIDADES Y/O OPORTUNIDADES

JULIO 2023 | AGOSTO 2023 | Instrucciones | +

Listo — 90%



Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda — Mié 30 de ago. 10 10 a.m.

Bitacora 147 Ana Maria

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Ver

Pegar | Calibri 9 | Ajustar texto | Combinar y centrar | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar

T16

Versión: 02
Código:

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitacora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
I.E.Rural Samana	800183221-8	1	AGOSTO 2023

I.E.Rural samana

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Luz Adriana Mayo	5690120	rectiria@coredi.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCION ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Ana Maria Rincon Yepes	1040874599	3107447987	anamariarinconyepes16@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2719492	TECNICO EN PRODUCCION AGROPUCUARIA

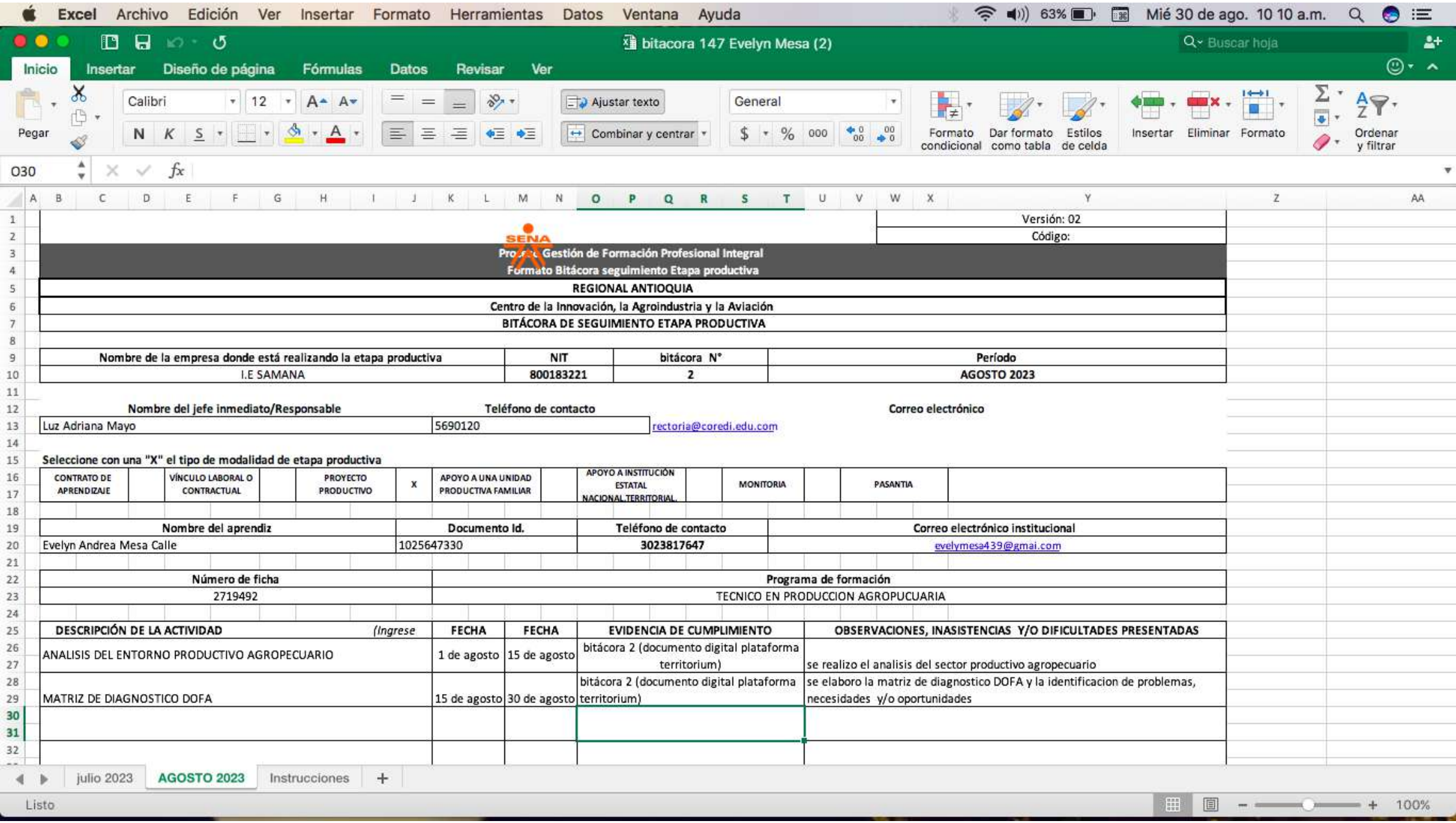
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
Analisis del entorno productivo agropecuario	1-ago	15-ago	Bitacora 2 [formato bitacora], Documento digital plataforma territorium	SE REALIZO EL ANALISIS DEL SECTOR PRODUCTIVO AGROPECUARIO
Matriz de diagnostico DOFA	15-ago	30-ago	Bitacora 2 [formato bitacora], Documento digital plataforma territorium	SE ELABORO LA MATRIZ DE DIAGNOSTICO DOFA Y LA IDENTIFICACION DE PROBLEMAS, NECESIDADES Y/O

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Ana Maria Rincon Yepes — *Agosto 30 2023*

Julio 2023 | Agosto 2023 | Instrucciones | +

Listo — 80%



Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda — Mié 30 de ago. 10 10 a.m.

bitacora 147 Evelyn Mesa (2)

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Ver

Pegar | Calibri 12 | Ajustar texto | Combinar y centrar | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar

O30

Versión: 02
Código:

Programa Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
I.E SAMANA	800183221	2	AGOSTO 2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Luz Adriana Mayo	5690120	rectoria@coredi.edu.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL TERRITORIAL		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Evelyn Andrea Mesa Calle	1025647330	3023817647	evelymesa439@gmai.com

Número de ficha	Programa de formación
2719492	TECNICO EN PRODUCCION AGROPUCUARIA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese	FECHA	FECHA	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ANALISIS DEL ENTORNO PRODUCTIVO AGROPECUARIO	1 de agosto	15 de agosto	bitácora 2 (documento digital plataforma territorium)	se realizo el analisis del sector productivo agropecuario
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DOFA	15 de agosto	30 de agosto	bitácora 2 (documento digital plataforma territorium)	se elaboro la matriz de diagnostico DOFA y la identificacion de problemas, necesidades y/o oportunidades

julio 2023 | AGOSTO 2023 | Instrucciones | +

Listo — 100%

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

2. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Antioquia	Centro de Formación:	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
Programa de Formación:	Técnico en producción agropecuaria	No. de Ficha:	2720319

Datos del Aprendiz	Nombre:	MARIANA MARIANA ALZATE JIMENEZ
	Identificación:	1020431857
	Teléfono:	
	E-mail:	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	RESCATE DE SEMILLAS CRIOLLAS Y NATIVAS
Ente Coformador	Razón social Empresa:	I.E.R. PALMICHAL
	NIT:	
	Dirección:	Vereda Palmichal San Carlos (Ant).
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	Jorge Enrique Saldarriaga
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	3128301803
	E-mail:	ierpalmichalsancarlos@tareanet.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Diseño del proyecto de etapa práctica donde se incluya la conformación del equipo de trabajo, organización del proyecto, objetivos, justificación y antecedentes, alcance del proyecto (nombre de la empresa, (misión, visión)	Formato de apoyo al proyecto productivo	17 de noviembre de 2023	I.E.R. PALMICHAL

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

	Desarrollo del aplicativo web funcional.		

OBSERVACIONES:
De acuerdo con el Manual de Articulación, versión 2, Numeral 7.3.2.2, Literal b, es responsabilidad de los docentes en los establecimientos educativos la ejecución como ente Co-formador en etapa productiva en caso de que el aprendiz la desarrolle como proyecto productivo, Pagina 28.

Nombre y Firma del Docente Par	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor SENA
	MARIANA MARIANA ALZATE JIMENEZ	Santiago Londoño Chica

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■ Final: □	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/06/2023 Finalización: 15/11/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia	N/A	N/A	Seguimiento inicial

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

2. INFORMACION GENERAL

Regional:	Antioquia	Centro de Formación:	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
Programa de Formación:	Técnico en producción agropecuaria	No. de Ficha:	2719492

Datos del Aprendiz	Nombre:	ANGIE PAOLAVASQUEZ TORRES
	Identificación:	1020112151
	Teléfono:	
	E-mail:	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	MODELO AGROECOLOGICO EN CULTIVO DE CAÑA PANELERA
Ente Coformador	Razón social Empresa:	I.E.R. SAMANA
	NIT:	800 183 221-8.
	Dirección:	SAN RAFAEL (ANT).
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	LUZ ADRIANA MAYO
	Cargo:	Rectora
	Teléfono:	3126727652
	E-mail:	sancarlos@coredi.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Diseño del proyecto de etapa práctica donde se incluya la conformación del equipo de trabajo, organización del proyecto, objetivos, justificación y antecedentes, alcance del proyecto (nombre de la empresa, (misión, visión)	Formato de apoyo al proyecto productivo	17 de noviembre de 2023	I.E.R. SAMANA
Alcance del proyecto (organigrama, DOFA), concepto			

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

	Desarrollo del aplicativo web funcional.		

OBSERVACIONES:
De acuerdo con el Manual de Articulación, versión 2, Numeral 7.3.2.2, Literal b, es responsabilidad de los docentes en los establecimientos educativos la ejecución como ente Co-formador en etapa productiva en caso de que el aprendiz la desarrolle como proyecto productivo, Pagina 28.

Santiago Londoño Chica

ANGIE PAOLAVASQUEZ TORRES

Nombre y Firma del Docente Par | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor SENA**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■		PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/06/2023	
	Final:			Finalización: 15/11/2024	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	N/A	N/A	Seguimiento inicial

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Antioquia	Centro de Formación:	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
Programa de Formación:	Técnico en producción agropecuaria	No. de Ficha:	2725508

Datos del Aprendiz	Nombre:	ALEJANDRO GIRALDO DUQUE
	Identificación:	TI - 1038408723
	Teléfono:	
	E-mail:	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	BIOFABRICA PARA LA ELABORACION DE ABONOS ORGANICOS CON LA UTILIZACIÓN DE LA MICROALGA CHLORELLA SP
Ente Coformador	Razón social Empresa:	I.E. TECNICO RURAL DE MARINILLA
	NIT:	
	Dirección:	KM 8 VIA MARINILLA AL PEÑOL
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	MARIA EUGENIA MONSALVE
	Cargo:	Rectora
	Teléfono:	3103867261
	E-mail:	ieruralmarinilla@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Diseño del proyecto de etapa práctica donde se incluya la conformación del equipo de trabajo, organización del proyecto, objetivos, justificación y antecedentes, alcance del proyecto (nombre de la empresa, (misión, visión)	Formato de apoyo al proyecto productivo	17 de noviembre de 2023	I.E. TECNICO RURAL DE MARINILLA
Alcance del proyecto (organigrama, DOFA), concepto del producto software, análisis de producción, impacto,	Formato de apoyo al	17 de noviembre	I.E. TECNICO RURAL DE

	Desarrollo del aplicativo web funcional.		

OBSERVACIONES:
De acuerdo con el Manual de Articulación, versión 2, Numeral 7.3.2.2, Literal b, es responsabilidad de los docentes en los establecimientos educativos la ejecución como ente Co-formador en etapa productiva en caso de que el aprendiz la desarrolle como proyecto productivo, Pagina 28.

	ALEJANDRO GIRALDO DUQUE	Santiago Londoño Chica
Nombre y Firma del Docente Par	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor SENA**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■ Final: □	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01/06/2023 Finalización: 15/11/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social..	N/A	N/A	Seguimiento inicial
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	N/A	N/A	Seguimiento inicial

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	N/A	N/A	Seguimiento inicial
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	N/A	N/A	Seguimiento inicial

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	N/A	N/A	Seguimiento inicial
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	N/A	N/A	Seguimiento inicial
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	N/A	N/A	Seguimiento inicial
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	N/A	N/A	Seguimiento inicial
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	N/A	N/A	Seguimiento inicial
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	N/A	N/A	Seguimiento inicial
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	N/A	N/A	Seguimiento inicial
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	N/A	N/A	Seguimiento inicial

Observaciones del responsable ente Coformador
Se da a conocer las actividades que se acompañaran en el desarrollo del proyecto.

Observaciones del Aprendiz:
Ninguna

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**
No aplica porque es un seguimiento inicial. Por lo tanto, no se evalúan factores actitudinales y técnicos y no se emiten juicio.

ALEJANDRO GIRALDO DUQUE — Santiago Londoño Chica **Nombre y Firma del Docente Par** — **Firma del Aprendiz** — **Nombre y firma Instructor SENA** **Rionegro, 30 de Noviembre de 2023**

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Antioquia	Centro de Formación:	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
Programa de Formación:	Técnico en producción agropecuaria	No. de Ficha:	2725508

Datos del Aprendiz	Nombre:	ANA MARIA HINCAPIE CARDONA
	Identificación:	TI - 1037886500
	Teléfono:	
	E-mail:	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	BIOREMEDIACION DE SUELOS CON EL HONGO PLEOROTUS OSTRATUS EN CULTIVO DE AGUACATEY TOMATE DE ALIÑO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	I.E. TECNICO RURAL DE MARINILLA
	NIT:	
	Dirección:	KM 8 VIA MARINILLA AL PEÑOL
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	MARIA EUGENIA MONSALVE
	Cargo:	Rectora
	Teléfono:	3103867261
	E-mail:	ieruralmarinilla@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Diseño del proyecto de etapa práctica donde se incluya la conformación del equipo de trabajo, organización del proyecto, objetivos, justificación y antecedentes, alcance del proyecto (nombre de la empresa, (misión, visión)	Formato de apoyo al proyecto productivo	17 de noviembre de 2023	I.E. TECNICO RURAL DE MARINILLA
Alcance del proyecto (organigrama, DOFA), concepto del producto software, análisis de producción, impacto, estrategia STEM-H, Análisis del mercado, referentes bibliográficos.	Formato de apoyo al proyecto productivo	17 de noviembre de 2023	I.E. TECNICO RURAL DE MARINILLA
Entrega y sustentación del proyecto de etapa práctica	Formato de apoyo al	30 de octubre de	I.E. TECNICO RURAL DE

(2) WhatsApp | Soportes para cierre de Contra | Unir PDF online | Combina tus | Territorium || PRODUCCION A

sena.territorio.la/perfil.php?id=29801909

En pausa

WhatsApp | Recibidos - santia... | SANTIAGO | Correo SENA Outl... | OneDrive | Inicio | Inicio | Territorium | YouTube | Descargar archivo... | CORREO PALMIC...

SANTIAGO LONDOÑO

- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

SANTIAGO LONDOÑO CHICA
Fecha de Inicio: 17 de Noviembre del 2023

Asunto: MACROEVIDENCIA GUIA DE APRENDIZAJE DE FERTILIZACIÓN DE CULTIVOS AGRICOLAS

BUENOS DÍAS APRECIADOS APRENDICES, COMPARTO ESPACIO PARA SUBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS HASTA LA FECHA DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE DE FERTILIZACIÓN DE CULTIVOS AGRÍCOLAS, RECUERDEN SOMOS TÉCNICAMENTE MEJORES.

Vista
Aprendiz

Evidencia

Fecha de entrega: 30 de Noviembre del 2024 a las 9:03am

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

¡Soy Eva!

Publicación prioritaria

SANTIAGO LONDOÑO CHICA
Fecha de Inicio: 03 de Noviembre del 2023

Asunto: BITÁCORA 147 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRACTICA

BUENOS DÍAS APRECIADOS APRENDICES COMPARTO ESPACIO PARA SUBIR BITÁCORA 147 SEGU

Offline OFF

(2) WhatsApp | Soportes para cierre de Contra | Unir PDF online | Combina tus | Territorium || PRODUCCION AG

sena.territorio.la/perfil.php?id=29801889

En pausa

WhatsApp | Recibidos - santia... | SANTIAGO | Correo SENA Outl... | OneDrive | Inicio | Inicio | Territorium | YouTube | Descargar archivo... | CORREO PALMIC...

SANTIAGO LONDOÑO

PRODUCCION AGROPECUARIA
(2720319 PRY 2249536)
P733410 P2720319 R5 C9503
PRY2249536

Impartido por:
Administrador LMS , SANTIAGO LONDOÑO CHICA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información

Proyecto Presencial



Vista
Aprendiz

Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

- [ ] Activar texto enriquecido
- [ ] Marcar como prioritario
- [ ] Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

¡Soy Eva!

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-12-13 10:17

Fecha fin: 2023-12-13 10:17

Offline OFF

(2) WhatsApp | Soportes para cierre de Contra | Unir PDF online | Combina tus | Territorium || PRODUCCION AC

sena.territorio.la/perfil.php?id=29801889

En pausa

WhatsApp | Recibidos - santia... | SANTIAGO | Correo SENA Outl... | OneDrive | Inicio | Inicio | Territorium | YouTube | Descargar archivo... | CORREO PALMIC...

SANTIAGO LONDOÑO

- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación

Hipervínculo

Adjuntar archivos

MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio...

Vista

Aprendiz

Anuncios

Búsqueda avanzada

Publicación prioritaria

SANTIAGO LONDOÑO CHICA

Fecha de Inicio: 02 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2024

Asunto: GUIA DE APRENDIZAJE Y MATERIAL DE FORMACIÓN DE FERTILIZACIÓNDECULTIVOS AGRICOLAS

BUENOS DIAS APRECIADOS APRENDICES COMPARTO GUIA DE APRENDIZAJE Y MATERIAL DE FORMACIÓN DE FERTILIZACIÓN DE CULTIVOS AGRICOLAS, RECUERDEN SOMOS TECNICAMENTE MEJORES

¡Soy Eva!

Archivos

Offline OFF

(2) WhatsApp | Soportes para cierre de Contra | Unir PDF online | Combina tus | Territorium || PRODUCCION AG

sena.territorio.la/perfil.php?id=29801824

En pausa

WhatsApp | Recibidos - santia... | SANTIAGO | Correo SENA Outl... | OneDrive | Inicio | Inicio | Territorium | YouTube | Descargar archivo... | CORREO PALMIC...

SANTIAGO LONDOÑO

PRODUCCION AGROPECUARIA
(2725508 PRY 2249536)
P733410 P2725508 R5 C9503
PRY2249536

Proyecto Presencial



Vista
Aprendiz

Impartido por:
Administrador LMS , SANTIAGO LONDOÑO CHICA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso

Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

- [ ] Activar texto enriquecido
- [ ] Marcar como prioritario
- [ ] Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

¡Soy Eva!

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-12-13 10:18

Fecha fin: 2023-12-13 10:18

- [ ] Agregar a una carpeta del curso

Offline OFF

(2) WhatsApp | Soportes para cierre de Contra | Unir PDF online | Combina tus | Territorium || PRODUCCION AC

sena.territorio.la/perfil.php?id=29801824

En pausa

WhatsApp | Recibidos - santia... | SANTIAGO | Correo SENA Outl... | OneDrive | Inicio | Inicio | Territorium | YouTube | Descargar archivo... | CORREO PALMIC...

SANTIAGO LONDOÑO

- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores

Asunto: BUENAS TARDES APRECIADOS APRENDICES, COMPARTO ESPACIO PARA SUBIR LA MACROEVIDENCIA GUIA DE APRENDIZAJE DE FERTILIZACIÓN DE CULTIVOS AGRÍCOLAS, RECUERDEN SOMOS TÉCNICAMENTE MEJORES

BUENAS TARDES APRECIADOS APRENDICES, COMPARTO ESPACIO PARA SUBIR LA MACROEVIDENCIA GUIA DE APRENDIZAJE DE FERTILIZACIÓN DE CULTIVOS AGRÍCOLAS, RECUERDEN SOMOS TÉCNICAMENTE MEJORES

Vista

Aprendiz

Evidencia

Fecha de entrega: 01 de Noviembre del 2024 a las 2:57pm

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

SANTIAGO LONDOÑO CHICA

Fecha de Inicio: 23 de Octubre del 2023

Asunto: BITÁCORA 147 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRACTICA

BUENAS TARDES APRECIADOS APRENDICES, COMPARTO ESPACIO PAR SUBIR BITÁCORA 147 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRACTICA, RECUERDEN SOMOS TÉCNICAMENTE MEJORES

¡Soy Eva!

Offline OFF

LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA INSTRUCTORES SENA – CIAA FICHA: 2720319 I.E PALMICHAL, SAN CARLOS				
#	**ACCIÓN**	**DEFINICIÓN**	**APLICA**	**DESCRIPCIÓN**
1	Optimiza el consumo de agua	Cerrar los grifos cuando no necesitemos agua, informar sobre las fugas.	X	Hago consumo razonable de agua
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Apagar las luces cuando salimos de los ambientes o tenemos más intensidad de luz de la que realmente necesitamos. Además, es preferible aprovechar la luz natural que entra por las ventanas.	X	Al ausentarme de la oficina apago luces
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	No hace falta que el aire acondicionado o ventilador estén fuertes. También es más sano y barato aprovechar la regulación natural de la temperatura con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.	X	Únicamente hago uso del ventilador cuando se requiera
4	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, no dejes el computador en reposo, apágalo y desenchufa los enchufes de corriente.	X	Al finalizar la jornada apago el equipo de computo
5	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, piensa si es necesario gastar papel y si lo necesitas imprime en doble cara, reutiliza el papel impreso para escribir, usa papel reciclado.	X	Trato de realizar impresión únicamente de los documentos que por lineamientos en las TRD sean necesario
6	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Así contribuyes a una buena gestión de residuos y facilitas el reciclaje. Hay que prestar especial atención a los residuos peligrosos.	X	Depósito de forma correcta en los recipientes los elementos de forma adecuada
7	Atención a la limpieza	Sustituir los productos con sustancias tóxicas por métodos más inocuos o ecológicos, utiliza sistemas que reduzcan el consumo de agua y evita vertidos.	X	Hago uso de toallas para la limpieza de mi escritorio, que permitan ser utilizadas en varias ocasiones
8	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o ve caminando.	X	Cuando es posible comparto el vehiculó

LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA INSTRUCTORES SENA – CIAA FICHA: 2719492 I.E SAMANA, SAN RAFAEL				
#	**ACCIÓN**	**DEFINICIÓN**	**APLICA**	**DESCRIPCIÓN**
1	Optimiza el consumo de agua	Cerrar los grifos cuando no necesitemos agua, informar sobre las fugas.	X	Hago consumo razonable de agua
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Apagar las luces cuando salimos de los ambientes o tenemos más intensidad de luz de la que realmente necesitamos. Además, es preferible aprovechar la luz natural que entra por las ventanas.	X	Al ausentarme de la oficina apago luces
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	No hace falta que el aire acondicionado o ventilador estén fuertes. También es más sano y barato aprovechar la regulación natural de la temperatura con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.	X	Únicamente hago uso del ventilador cuando se requiera
4	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, no dejes el computador en reposo, apágalo y desenchufa los enchufes de corriente.	X	Al finalizar la jornada apago el equipo de computo
5	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, piensa si es necesario gastar papel y si lo necesitas imprime en doble cara, reutiliza el papel impreso para escribir, usa papel reciclado.	X	Trato de realizar impresión únicamente de los documentos que por lineamientos en las TRD sean necesario
6	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Así contribuyes a una buena gestión de residuos y facilitas el reciclaje. Hay que prestar especial atención a los residuos peligrosos.	X	Depósito de forma correcta en los recipientes los elementos de forma adecuada
7	Atención a la limpieza	Sustituir los productos con sustancias tóxicas por métodos más inocuos o ecológicos, utiliza sistemas que reduzcan el consumo de agua y evita vertidos.	X	Hago uso de toallas para la limpieza de mi escritorio, que permitan ser utilizadas en varias ocasiones
8	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o ve caminando.	X	Cuando es posible comparto el vehiculó

LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA INSTRUCTORES SENA – CIAA FICHA: 2725508 I.E.R TECNICO DE MARINILLA				
#	**ACCIÓN**	**DEFINICIÓN**	**APLICA**	**DESCRIPCIÓN**
1	Optimiza el consumo de agua	Cerrar los grifos cuando no necesitemos agua, informar sobre las fugas.	X	Hago consumo razonable de agua
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Apagar las luces cuando salimos de los ambientes o tenemos más intensidad de luz de la que realmente necesitamos. Además, es preferible aprovechar la luz natural que entra por las ventanas.	X	Al ausentarme de la oficina apago luces
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	No hace falta que el aire acondicionado o ventilador estén fuertes. También es más sano y barato aprovechar la regulación natural de la temperatura con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.	X	Únicamente hago uso del ventilador cuando se requiera
4	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, no dejes el computador en reposo, apágalo y desenchufa los enchufes de corriente.	X	Al finalizar la jornada apago el equipo de computo
5	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, piensa si es necesario gastar papel y si lo necesitas imprime en doble cara, reutiliza el papel impreso para escribir, usa papel reciclado.	X	Trato de realizar impresión únicamente de los documentos que por lineamientos en las TRD sean necesario
6	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Así contribuyes a una buena gestión de residuos y facilitas el reciclaje. Hay que prestar especial atención a los residuos peligrosos.	X	Depósito de forma correcta en los recipientes los elementos de forma adecuada
7	Atención a la limpieza	Sustituir los productos con sustancias tóxicas por métodos más inocuos o ecológicos, utiliza sistemas que reduzcan el consumo de agua y evita vertidos.	X	Hago uso de toallas para la limpieza de mi escritorio, que permitan ser utilizadas en varias ocasiones
8	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o ve caminando.	X	Cuando es posible comparto el vehiculó

INFORME FINAL DE EJECUCÓN

Rionegro, 19 de DICIEMBRE del 2023

Señora
Gloria Marcela Giraldo Franco
Supervisora Contrato No. **4595004**
Coordinadora Académica
Programas Especiales
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de DICIEMBRE del año 2023

Referencia: No 4595004 del año 2023

Santiago Londoño Chica, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.385.449 de La Ceja (Ant), en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Articulación SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MCTE ($42.197.349). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UNO DOCIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($ 2.731.220), b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno. c) Un último pago correspondiente a DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($ 2.594.659).

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

Se realizo adición en el mes de septiembre debidamente tramitada en el Secop II por valor de $546.244 con fecha fin del contrato de 19 de diciembre de 2023.

Fecha Inicio: 9 febrero de 2023
Fecha terminación: 19 diciembre 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral titulada presencial y/o no presencial, que se ejecuten en el marco del programa Articulación con la Educación Media, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.

INFORME FINAL DE EJECUCÓN

A continuación, relaciono las principales actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS

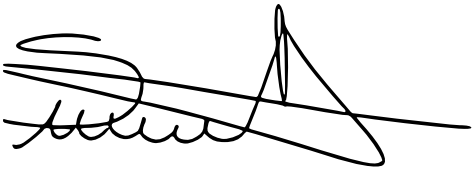
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012.	Planear las actividades de aprendizaje a orientar por equipo ejecutor	Pantallazo Proyecto Formativo Pantallazo Planeación Pedagógica Pantallazo de Guías de Aprendizaje Pantallazo Material de Apoyo
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.	Realizar acciones destinadas a orientar, ubicar y generar acciones de apropiación institucional y sentido de pertenencia	Pantallazo Guía de Aprendizaje Inducción Acta Cierre de Inducción y Reinducción
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Pantallazo Agenda del Mes Pantallazo Portafolio del Instructor Pantallazo Reporte Juicios Evaluativos Registro de Asistencia Desarrollo de Ruta – Macro 2499526 TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, GRADO 11, COMPETENCIAS: -PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS

			ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA. 2725508, 2720319 Y 2719492, GRADOS 10, TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. COMPETENCIAS: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. -PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA.	Realizar Socialización Inicio Etapa Productiva en grados 10 Revisar Bitácoras donde se identifique el avance proyecto productivo grado 11	Pantallazo Acta socialización Etapa Productiva grado 10 Pantallazo GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa grado 10- 11
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	Pantallazo de la Plataforma senasofiaplus.edu.co (Lista de aprendices) Pantallazo Plataforma Territorium Donde se pueda identificar las fechas de creación de la actividad: Materiales de Formación Evidencias Actividades Centro de Calificaciones Pantallazo de actas de Sensibilización grados noveno.
6	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de	No aplica

	Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.	formación no lo requirió	
7	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	Participar en los grupos y/o semilleros de investigación	Actas Reunión Propuesta Proyecto Participación de Eventos
8	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió.	No aplica
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Registro Fotográfico
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Incorporar en los procesos formativos buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía	Lista de Chequeo
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió.	No aplica
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió.	No aplica

INFORME FINAL DE EJECUCÓN

Cordialmente,



Firma
SANTIAGO LONDOÑO CHICA
Contratista
C.C. No. 15.385.449

Recibí a satisfacción:

Gloria Marcela Giraldo Franco
Supervisora Contrato No. **4595004**
Coordinadora Académica
Programas Especiales
Rionegro